



L'Unione Regionale delle Province Marchigiane (UPI Marche) intende avviare una selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale da inquadrare nel ruolo di assistente di segreteria della Direzione categoria C1, CCNL Funzioni Locali, con orario di lavoro part time 25 ore settimanali, dal mese di Gennaio 2024.

Giuridicamente l'UPI Marche è un'associazione che segue le regole di diritto privato e come tale le assunzioni avvengono con le norme stabilite per i datori di lavoro privati.

La selezione consisterà in un colloquio orale, durante il quale verrà richiesto l'utilizzo di un PC per dimostrare le proprie abilità nell'utilizzo degli strumenti di Office (word, excel, power point), internet, email e PEC. PC e stampante saranno messi a disposizione del candidato. Il colloquio verterà soprattutto sull'acquisizione di informazioni sul candidato utili a comprendere l'idoneità alla figura ricercata.

Il profilo comprenderà soprattutto l'assistenza alla Direzione, capacità di protocollazione e archiviazione di documenti, capacità di ricevimento delle persone durante le riunioni, magazzino e controllo del materiale all'interno dei locali della sede, eventualmente invio di corrispondenza.

I requisiti che dovrà avere tale figura sono:

- essere cittadino italiano
- godere dei diritti civili e politici
- essere in possesso di un Diploma di scuola media superiore

Le candidature dovranno essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo direzione@pec.upimarche.it entro il 15 novembre 2023.

L'UPI Marche risponderà alla stessa casella PEC indicando sede, giorno e ora del colloquio.

Il candidato sarà sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi al termine del quale, all'esito positivo del giudizio della Direzione, si procederà all'assunzione definitiva.

In allegato Fac simile domanda candidatura a cui allegare foto e curriculum.



DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE PART TIME 25 ORE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA (INDIRIZZO, CITTA', PROVINCIA) _____

IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

CITTADINANZA ITALIANA

GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (SPECIFICARE) _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A QUALE CANDIDATO ALLA SELEZIONE ORALE (CON UTILIZZO DEL PC E STAMPANTE CHE SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE) PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 25 ORE IN QUALITA' DI ASSISTENTE DI SEGRETERIA DELLA DIREZIONE, QUALIFICA C1 DEL CCNL ENTI LOCALI.

RECAPITO TELEFONICO _____

PEC _____

EMAIL _____

SI ALLEGA FOTO E CURRICULUM.

FIRMA LEGGIBILE
