



## PROVINCIA DI FERMO

Atto n° 341

<b>Oggetto:</b> MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DEI DOCUMENTI E DELL'ARCHIVIO - ADOZIONE
---

### Copia Deliberazione della Giunta Provinciale

Riunitasi nella sala delle adunanze il giorno 15-12-10 - alle ore 09:00

Con l'intervento dei Signori:

<b>CESETTI FABRIZIO</b>	<b>PRESIDENTE GIUNTA</b>	<b>Presente</b>
<b>MASSUCCI GAETANO</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>BUONDONNO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>MARINANGELI ADOLFO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>MASSUCCI GUGLIELMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>OFFIDANI RENZO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>VALLESÌ RENATO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

E con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Dott. PIERGIUSEPPE MARIOTTI

**PARERE:**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs n. 267/2000, si esprime parere  
Favorevole IN ORDINE alla Regolarita' tecnica  
Espresso in data 14-12-10

Il Dirigente  
Dott. LUCIA MARINANGELI

 Firmato

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### PREMESSO :

- che l'art. 3 del DPCM 31 ottobre 2000 indica che ogni Amministrazione deve adottare il Manuale di gestione del protocollo informatico nelle finalità di adeguamento organizzativo e funzionale;
- che il DPR 445/00 prevede l'adozione di un piano di classificazione che rispecchi le attività dell'Ente e che permetta di conseguire le finalità di nucleo minimo di protocollazione;
- che nello stesso DPR 445/00 è previsto che ogni Amministrazione adotti un massimario di scarto sulla base del quale è fatto obbligo svolgere attività di scarto atte a individuare la documentazione da destinare alla conservazione definitiva;

### CONSIDERATO :

- che, a seguito della individuazione dell' Area Organizzativa Omogenea della Provincia di Fermo con delibera di Giunta n 84 del 01/04/2010 ; è necessario predisporre uno strumento unico di riferimento per l'organizzazione dell'intera AOO;
- che come previsto dall'art. 3,c.1, del DPCM 31 ottobre 2000, è stato presentato su proposta del Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi uno strumento da adottare quale Manuale dell'intera AOO;
- che è stata inviata alla Soprintendenza Archivistica per le Marche la suddetta proposta del manuale di gestione del protocollo informatico; per il parere e la valutazione di massima;

### RITENUTO:

di dover dotare l'Amministrazione Provinciale di Fermo, così come indicato nel DPCM 31 ottobre 2000 di uno strumento per la gestione documentale dell'Ente stesso;

Si propone di deliberare quanto segue:

1. di approvare e adottare ai sensi del DPCM 31 ottobre 2000, il Manuale di gestione documentale del Protocollo informatico , dei documenti e dell'archivio della Provincia di Fermo;
2. di adottare il piano di classificazione e il massimario di scarto dei documenti allegati al suddetto Manuale;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Leg.vo 267/2000

Settore

Marinangeli

Il Dirigente del

f.to Dott. Lucia

Il Presidente della Giunta pone in votazione la sopra riportata proposta di deliberazione.

### **LA GIUNTA PROVINCIALE**

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta;

Visto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri di cui all'art. 49, 1° comma del D.lgs. 267/2000 integralmente riportati nel presente atto.

All'Unanimità

### **D E L I B E R A**

1. di approvare e adottare ai sensi del DPCM 31 ottobre 2000, il Manuale di gestione documentale del Protocollo informatico , dei documenti e dell'archivio della Provincia di Fermo;
2. di adottare il piano di classificazione e il massimario di scarto dei documenti allegati al suddetto Manuale;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Leg.vo 267/2000

Con successiva unanime votazione il presente atto è dichiarato **immediatamente esecutivo**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto a termini di legge come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to On. Avv. FABRIZIO CESETTI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. PIERGIUSEPPE MARIOTTI

---

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 23-12-2010 per giorni 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000.

Fermo li, 23-12-2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. PIERGIUSEPPE MARIOTTI

---

VISTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15-12-2010 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4, D.Lgs. n.267/2000.

Fermo li, 23-12-2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. PIERGIUSEPPE MARIOTTI

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Fermo li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. PIERGIUSEPPE MARIOTTI