



## PROVINCIA DI FERMO

Atto n° 73

**Oggetto:** Istituzione dell'Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e degli archivi ai sensi del DPR 445/2000

### Copia Deliberazione della Giunta Provinciale

Riunitasi nella sala delle adunanze **il giorno 08-04-10 - alle ore 15:00**

Con l'intervento dei Signori:

<b>CESETTI FABRIZIO</b>	<b>PRESIDENTE GIUNTA</b>	<b>Presente</b>
<b>MASSUCCI GAETANO</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>BUONDONNO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>MARINANGELI ADOLFO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>MASSUCCI GUGLIELMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>OFFIDANI RENZO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>VALLESI RENATO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

E con la partecipazione del **SEGRETARIO GENERALE Dott. PIERGIUSEPPE MARIOTTI**

**PARERE:**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs n. 267/2000, si esprime parere  
Favorevole IN ORDINE alla Regolarita' tecnica  
Espresso in data 01-04-10

Il Dirigente  
Dott. LUCIA MARINANGELI

 Firmato

**Premesso:**

- che nell'ambito delle operazioni di informatizzazioni della P.A., volte al miglioramento delle procedure delle attività amministrative, in ottemperanza alle disposizioni di legge si rende necessario introdurre nuove disposizioni in materia di gestione documentale e degli archivi;
- che l'art. 50, comma 4 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e l'art.3 del D.P.C.M. 31/10/2000 n. 428 impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di individuare, nell'ambito del proprio ordinamento, una o più Aree Organizzative Omogenee in cui tutti gli uffici abbiano una gestione unica e coordinata dei documenti e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;
- che l'art.61, comma 1 del sopracitato D.P.R. 445/2000, prevede che ogni Amministrazione istituisca, per ciascuna Area Organizzativa Omogenea individuata al proprio interno, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi, posto alle dirette dipendenza della stessa Area Organizzativa Omogenea ed incaricato dello svolgimento dei compiti derivati dalla medesima normativa;
- che il D.M. 14 ottobre 2000 (Approvazione delle linee-guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi) che al punto 2.1 definisce la AOO come "un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali";
- che l'art. 61 comma 2 del DPR 445/00 prevede che al "Servizio è predisposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedura prescritte dalla disciplina vigente."

**Considerato:**

- che gli uffici facenti parte di una stessa area organizzativa omogenea devono quindi avere una gestione unica e coordinata dei documenti (unico software) e criteri uniformi di protocollazione, classificazione archiviazione degli stessi;
- che, in ragione dell'organizzazione dell'Ente, è possibile individuare l'intero Ente come un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);
- che, inoltre che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi inerenti la sopraindicata Area Organizzativa Omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie del Settore Organi Istituzionali, Affari Generali e Contratti- Servizi Sociali;

**Ritenuto** di dover procedere alla individuazione del soggetto preposto al servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi sulla base dei criteri stabiliti dal DPR 445/2000, art 61, c.2

Si propone di deliberare quanto segue:

1. **di individuare**, nell'ambito del proprio ordinamento ai sensi dell'art.50 comma 4 del DPR 445/2000 e dell'art.3 comma 1 del D.P.C..M. 31 ottobre 2000, art. 3, c. 1

, un'unica Area Organizzativa Omogenea, denominata PROVINCIA DI FERMO, comprendente tutti i Settori dell'Ente, anche nelle sedi decentrate;

2. **di affidare** al Settore Organi Istituzionali Affari Generali e Contratti- Politiche Sociali le competenze di cui all'art.61, comma 1 del D.P.R. 445/2000 per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi;
3. **di affidare** al suddetto Settore Organi Istituzionali Affari Generali e Contratti- Politiche Sociali e al Settore Informatica della Provincia , ciascuno per le proprie competenze, tutti gli adempimenti necessari all'attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000 e dal DPCM 31/10/2000 circa l'adozione del protocollo e la gestione informatica dei documenti;

Il Dirigente del  
Settore  
Organi Istituzionali,

AA.GG., Contratti

Politiche Sociali  
F.to (Dott.ssa Lucia

Marinangeli)

Il Presidente della Giunta pone in votazione la sopra riportata proposta di delibera

## **LA GIUNTA**

**VISTA** la proposta di deliberazione sopra riportata;

**RITENUTO** di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica, espresso, per quanto di competenza dal Dirigente del Settore Organi Istituzionali, Affari Generali e Contratti – Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 49 del TU 267/2000, così formulato “favorevole”;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio provinciale;

All'Unanimità

## **DELIBERA**

1. **di individuare**, nell'ambito del proprio ordinamento ai sensi dell'art.50 comma 4 del DPR 445/2000 e dell'art.3 comma 1 del D.P.C..M. 31 ottobre 2000, art. 3, c. 1 , un'unica Area Organizzativa Omogenea, denominata PROVINCIA DI FERMO, comprendente tutti i Settori dell'Ente, anche nelle sedi decentrate;
2. **di affidare** al Settore Organi Istituzionali Affari Generali e Contratti- Politiche Sociali le competenze di cui all'art.61, comma 1 del D.P.R. 445/2000 per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi;
3. **di affidare** al suddetto Settore Organi Istituzionali Affari Generali e Contratti- Politiche Sociali e al Settore Informatica della Provincia , ciascuno per le proprie competenze, tutti gli adempimenti necessari all'attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000 e dal DPCM 31/10/2000 circa l'adozione del protocollo e la gestione informatica dei documenti;

Con successiva unanime votazione il presente atto è dichiarato **immediatamente esecutivo**.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto a termini di legge come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to On. Avv. FABRIZIO CESETTI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. PIERGIUSEPPE MARIOTTI

---

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 15-04-2010 per giorni 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000.

Fermo li, 15-04-2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. PIERGIUSEPPE MARIOTTI

---

VISTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08-04-2010 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4, D.Lgs. n.267/2000.

Fermo li, 15-04-2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. PIERGIUSEPPE MARIOTTI

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Fermo li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. PIERGIUSEPPE MARIOTTI