

PIANO DELLA PERFORMANCE

RELAZIONE

ANNO 2014

Il D.L.vo 27.10.2009, n. 150, in attuazione della legge delega 04.03.2009, n.15, ha introdotto una profonda revisione della disciplina del lavoro presso la pubblica amministrazione, attribuendo particolare rilievo alla performance dell'organizzazione nel suo complesso, delle strutture in cui si articola e del singolo dipendente, della trasparenza, dell'integrità, della valorizzazione della meritocrazia, della selettività e della premialità.

Elemento fondamentale per la realizzazione del processo di riforma voluto dal decreto citato, è l'introduzione di uno specifico "Ciclo di gestione della performance" che deve discendere dalle strategie generali di medio - lungo periodo di ogni Ente ed integrarsi in maniera coordinata e in ottica strategica con la relativa programmazione finanziaria e di bilancio.

In questo contesto l'art. 2 del D.L.vo n. 150/2009, con l'obiettivo di perseguire sempre più elevati standard qualitativi dei servizi, individua come strumento fondamentale da utilizzare quello della valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale.

Il ciclo della performance è stato definito dal D.L.vo n. 150/2009 e sostanzialmente individua le fasi attraverso le quali ciascuna Amministrazione Pubblica definisce, misura e valuta le performance conseguite, tanto a livello organizzativo (ente nel suo complesso o sub-unità organizzativa) che a livello individuale.

In tal senso vale quanto disposto dall'art. 3 comma 2 secondo cui: *"Ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento a: l'amministrazione nel suo complesso, le unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola, i singoli dipendenti"*.

L'art. 4, comma 2, del D.L.vo n. 150/2009 indica come si articola il ciclo di gestione della performance e stabilisce come il sistema di individuazione degli obiettivi e della loro rendicontazione debba trovare la propria articolazione.

Il sistema descritto da tale norma risulta essere il seguente :

- definizione ed assegnazione ai Dirigenti degli obiettivi, per i quali devono essere specificati gli indicatori di risultato ed i valori obiettivi degli stessi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio ed eventuali azioni correttive;
- misurazione e valutazione della performance, tanto organizzativa che individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione interna ed esterna.

Il Manuale del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 280/2011 e successive integrazioni, attualizza all'interno dell'organizzazione provinciale gli elementi caratterizzanti il ciclo della performance così come definiti nel D.L.vo n. 150/2009.

Prevede infatti all'art. 1 che : *"1. La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla Provincia, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati della Provincia e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.*

2. La performance individuale è il contributo che un soggetto (singolo individuo o squadra) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.

Secondo il suddetto Manuale di valutazione, nell'ambito dell'organizzazione della Provincia di Fermo, il ciclo di gestione della performance si snoda secondo la seguente articolazione:

- a) definizione e assegnazione dei risultati (ovvero obiettivi), nonché individuazione delle modalità di raggiungimento di questi, che si intendono conseguire, dei valori attesi di prodotto e dei rispettivi indicatori;
- b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance, nei suoi diversi aspetti;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Manuale prevede che l'assegnazione degli obiettivi deve essere trasparente e concordata con il valutato perché detta assegnazione deve rispondere contemporaneamente a tre esigenze congiunte:

- a) la rilevanza degli obiettivi e la loro significatività (essi devono rappresentare effettivi traguardi di un processo di miglioramento);
- b) la piena responsabilizzazione del valutato che deve "prendere in carico" quanto gli viene richiesto e ove necessario aggiungere valore alla definizione dei risultati attesi;
- c) la reale fattibilità degli obiettivi (essi devono rappresentare azioni realmente conseguibili).

Di conseguenza ogni obiettivo deve essere:

- a) in diretta relazione con il valutato e la sua attività lavorativa, misurabile anche a priori e verificabile;
- b) realistico e raggiungibile;
- c) coerente con le risorse disponibili o previste.

L'indicatore di conseguimento costituisce il parametro per rendere oggettivo il processo di valutazione così delineato e rappresenta l'elemento di raffronto per valutare, successivamente, il grado di conseguimento del risultato.

I comportamenti organizzativi oggetto della valutazione riguardano le modalità e azioni con cui tutto il personale svolge il suo ruolo per raggiungere i risultati assegnati per cui il comportamento organizzativo indica il saper fare ed il saper essere.

Tali modalità si estrinsecano:

- nella esplicitazione di una serie di fattori di valutazione che si riferiscono a delle capacità organizzative attese;
- nella definizione del livello d'intensità atteso per ciascuno di essi.

I fattori di valutazione del comportamento organizzativo esprimono e costituiscono la cultura ed i valori-guida che la Provincia di Fermo intende promuovere e valorizzare nella presente fase della sua evoluzione organizzativa.

Il loro apprezzamento è funzionale a una migliore conoscenza delle capacità organizzative da sviluppare ai fini di un miglioramento continuo dei livelli di prestazione individuale.

L'analisi dei risultati è così coniugata con la valutazione del comportamento organizzativo espresso.

I comportamenti organizzativi non abbisognano di una specifica individuazione ovvero assegnazione, risultando definiti nel presente manuale e quindi direttamente operativi.

Gli elementi, i dati e le altre notizie necessarie al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale sono tratti dal programma di mandato dell'amministrazione e dagli atti e programmi a valenza generale o specifica ovvero emergono dalla naturale e conseguente espansione o specificità della suddetta documentazione ovvero si ritrovano nei documenti annuali di carattere finanziario (relazione previsionale e programmatica, bilancio di previsione) o di carattere operativo (piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi, programma lavori pubblici), nonché dal presente manuale ovvero da altri documenti della Provincia.

In ogni caso gli obiettivi devono trovare una fonte da un documento della Provincia.

Come si evidenzia nella relazione al PEG – Piano della Performance per l'anno 2014, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 105 del 24.06.2014, nel definire il proprio ciclo della performance la Provincia di Fermo ha cercato di ottemperare a due esigenze:

- da un lato ha inteso rispettare le disposizioni normative del D.L.vo n. 150/2009 e le direttive emanate dalla CIVIT (in particolare le direttive n. 89/2010, n. 104/2010, n. 112/2010, n. 114/2010, n. 121/2010) ed i protocolli di intesa firmati tra UPI ed ANCI con il Dipartimento della Funzione pubblica in relazione all'applicazione della riforma da parte degli enti locali;
- dall'altro ha cercato di adattare gradualmente i contenuti della riforma al grado di maturità e di specificità del proprio sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance, specialmente laddove essa enuncia i principi generali a cui gli Enti locali devono adeguarsi (Art. 16 con riferimento a: art. 3 *Principi generali*, art. 4 *Ciclo di gestione della performance*, art. 5 comma 2 *Obiettivi ed indicatori*, art. 7 *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, art. 9 *Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*, art. 15 comma 1 *Responsabilità dell'organo di indirizzo politico*), soprattutto se si riflette sul fatto che la Provincia di Fermo è un Ente di nuova istituzione (Legge n. 147/2004) e ha iniziato ad operare solo dopo la consultazione elettorale svoltasi nel mese di giugno 2004.

La Provincia di Fermo con atto di Giunta Provinciale n. 280 del 08.11.2011, aveva approvato il Regolamento disciplinante l'Organismo Indipendente di valutazione e il Manuale del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, mentre con decreto presidenziale n. 65 del 05.05.2015 ha approvato il nuovo Regolamento della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale e per la disciplina del funzionamento del nucleo

indipendente di valutazione, prevedendo la sostituzione dell'Organismo Indipendente di valutazione con il Nucleo Indipendente di valutazione.

Il Manuale, così come risulta dalle modifiche apportate nel tempo, ha in particolare disciplinato come, con quali modalità e con quali atti ed operazioni, la performance della Provincia di Fermo e del suo personale deve essere misurata e valutata e come dovrà essere costituito e sviluppato il relativo ciclo di gestione;

Nello specifico, la misurazione e la valutazione della performance sono state demandate ad un apposito Sistema e, secondo il Manuale, il ciclo di gestione della performance si snoda secondo la seguente articolazione:

- definizione e assegnazione dei risultati (ovvero obiettivi), nonché individuazione delle modalità di raggiungimento di questi, che si intendono conseguire, dei valori attesi di prodotto e dei rispettivi indicatori;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, nei suoi diversi aspetti;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

L'art. 10, comma 1, del D.L.vo n. 150/2009 disciplina i documenti attraverso cui le Amministrazioni Pubbliche rappresentano le performance, tanto nella fase di programmazione che in quella di rendicontazione:

- piano della performance (lettera a)): si tratta di un documento di programmazione triennale, in cui la Amministrazione individua gli *"...indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"*;

- relazione sulla performance (lettera b)): è il documento che, a consuntivo, evidenzia *"...i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, ed il bilancio di genere realizzato"*.

Tali norme vanno ad affiancarsi alle disposizioni del D.L.vo n. 267/2000 che prevedono, per gli Enti locali, la redazione di un sistema articolato di documenti di pianificazione strategica e programmazione operativa:

- **linee di mandato (art. 46 TUEL)**: è il documento che definisce la strategia di medio - lungo termine (coincidente con il mandato elettorale) proposta dal Presidente della Provincia, sentita la Giunta e presentata al Consiglio provinciale;

- **relazione previsionale e programmatica (art. 170 TUEL)**: sulla scorta di quanto delineato nelle linee di mandato gli assessori, con la collaborazione dei Dirigenti di ciascun Settore, elaborano i programmi ed i progetti per il triennio a venire, compatibilmente con le relative previsioni di entrata e spesa;

-bilancio di previsione pluriennale (art. 171 TUEL): di fatto è il documento che traduce il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare a ciascuno degli anni considerati, sia per la copertura delle spese correnti che per quelle destinate all'investimento, specificando per quest'ultime, la capacità di poter accedere a forme di finanziamento;

- bilancio di previsione annuale (artt. 162, 164,165, del TUEL): rappresenta il quadro delle risorse che si prevede di reperire (entrate) e le risorse che si prevede di impiegare (spese) per l'esercizio corrente; di fatto è il documento principale (tanto che gli altri documenti previsti dal TUEL sono allegati al BPA) in quanto conserva la sua funzione di autorizzazione e limite alla delega conferita dal Consiglio alla Giunta;

- piano esecutivo di gestione (art. 169 TUEL): è il documento in cui la Giunta definisce gli obiettivi gestionali da assegnare ai Dirigenti dei Settori, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali.

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 all'art. 3, comma 1, lettera g) bis, ha previsto che il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.L.vo n. 150/2009, venisse unificato organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Di conseguenza la programmazione delle performance (piano triennale/annuale della performance) potrà essere desunta da una lettura integrata della Relazione Previsionale e Programmatica e del PEG e di altri specifici strumenti di programmazione dell'Ente.

LEGGE 07.04.2014 N. 56 AD OGGETTO : “DISPOSIZIONI SULLE CITTÀ METROPOLITANE, SULLE PROVINCE, SULLE UNIONI E FUSIONI DI COMUNI”

L'attività più significativa e rilevante posta in essere nel corso dell'anno 2014, che ha fortemente condizionato tutta l'azione amministrativa e gestionale di quasi l'intero periodo temporale considerato, è indubbiamente quella derivante dall'applicazione nell'ordinamento provinciale della Legge n. 56 in data 07.04.2014 ad oggetto : “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni*”, che ha rivisto l'intero assetto politico ed ordinamentale della Provincia.

Il testo della novella normativa non prevede più lo svuotamento delle funzioni provinciali che era a fondamento dell'originario disegno di legge governativo del 2013, ma rivede sostanzialmente il ruolo delle Province che risultano trasformate in enti di secondo livello, governati da organi non eletti più direttamente dai cittadini, e ne ridisegna strutturalmente le competenze.

Le Province da enti a legittimazione popolare e diretta, dotati di distinte funzioni amministrative diventano appunto enti di secondo livello, strettamente legati ai Comuni del territorio, ed esercitano direttamente alcune specifiche funzioni fondamentali di programmazione, di coordinamento e di area vasta e, allo stesso tempo, possono essere destinatarie di altre funzioni statali e regionali ed assumere, d'intesa con i Comuni, un ruolo significativo per la gestione unitaria di importanti servizi.

Le 86 Province italiane a statuto ordinario sono state individuate come “enti di area vasta” con funzioni fondamentali proprie legate alla programmazione e pianificazione in materia di ambiente, trasporto, rete scolastica, alla elaborazione dati, all'assistenza tecnico - amministrativa per gli enti locali, alla gestione dell'edilizia scolastica, al controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e alla promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale e l'esercizio delle funzioni di stazione unica appaltante.

Le funzioni che vengono mantenute alle Province sono tutte strettamente collegate alle esigenze proprie delle aree vaste o ad attività di supporto per i comuni, per cui il legislatore le ha individuate

quali enti con un ruolo sostanzialmente servente verso le comunità locali e i loro cittadini, da un lato, e verso i comuni e gli altri enti locali, dall'altro.

In considerazione della rilevanza della novella contenuta nella Legge n. 56/2014 e delle forti ricadute ordinamentali e gestionali che aveva sull'assetto politico ed organizzativo della Provincia, è stata svolta un'intensa azione di diffusione della nuova legge sia attraverso l'organizzazione di specifiche riunioni della Conferenza dei Dirigenti che con l'emanazione, da parte del Segretario Generale, di numerose circolari illustrative di taluni aspetti della legge.

Durante la prima importante fase di attuazione della legge, occorreva disegnare l'ordinamento necessario all'elezione del nuovo consiglio provinciale, attraverso la redazione del Regolamento per la disciplina del procedimento elettorale in attuazione delle disposizioni contenute nei commi da 67 a 78 dell'art. 1 della Legge n. 56/2014 e la predisposizione di tutti gli atti amministrativi finalizzati al perseguimento di tale obiettivo.

A questo proposito la Giunta Provinciale con deliberazione n. 145 del 21.08.2014 ha approvato il "Manuale per l'elezione del presidente della provincia e del consiglio provinciale" necessario per disciplinare la prima consultazione elettorale in attuazione della Legge n. 56/2014 ed in assenza di una specifica normativa al riguardo in quanto la circolare del Ministro dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali n. 32/2014 conteneva solo alcune linee guida che sono state prese in considerazione per la formazione del Manuale operativo che ha permesso il corretto svolgimento delle operazioni elettorali svoltesi il 12.10.2014.

Le prime elezioni indirette per la nomina del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale, utilizzando il sistema voluto dal legislatore nazionale, si sono svolte nella massima regolarità e trasparenza ed hanno permesso il pieno rispetto di tutte le previsioni normative e regolamentari.

Come si è evidenziato in precedenza, la Legge 07.04.2014 n. 56 di riforma degli Enti locali ha innovato profondamente la materia concernente il funzionamento e l'organizzazione della Provincia, definita quale "ente di area vasta", prevedendo, tra l'altro, un nuovo sistema di elezione degli organi provinciali, cosiddetto di "secondo livello", modificando la composizione degli organi provinciali stessi, attraverso l'abolizione della Giunta provinciale e la previsione dell'Assemblea dei Sindaci, fissando al comma 55 dell'art. 1 un'elencazione sintetica e non esaustiva delle competenze dei "nuovi" organi provinciali, le cui funzioni, ai sensi del medesimo comma, devono trovare una definizione più compiuta nel nuovo Statuto provinciale, contenente in ogni caso le modifiche conseguenti all'entrata in vigore della legge medesima.

Dal combinato disposto dei commi 55 e 81, art. 1 della legge 56, si evince che lo schema del nuovo Statuto Provinciale doveva essere approvato dal Consiglio Provinciale e trasmesso da quest'ultimo all'Assemblea dei Sindaci, che poteva adottarlo o respingerlo, con i voti che rappresentassero almeno un terzo dei comuni e la maggioranza della popolazione complessivamente residente nel territorio provinciale, entro il 31.12.2014 e che in caso di mancata approvazione entro il 30.06.2015 è prevista l'attivazione della procedura per l'esercizio del potere sostitutivo di cui all'art. 8 della Legge 05.06.2003 n. 131.

La legge n. 56/2014 prevede che il nuovo Statuto deve stabilire le norme fondamentali dell'organizzazione del nuovo ente, ivi comprese le attribuzioni dei nuovi organi, nonché le articolazioni delle loro competenze, nel rispetto del comma 55.

E' stato predisposto il testo della bozza delle modifiche da apportare allo Statuto, sottoponendolo alla valutazione della Commissione consiliare che, nella seduta del 04.12.2014 lo ha esaminato e, apportate alcune correzioni ed integrazioni, lo ha inviato all'approvazione del Consiglio Provinciale, avvenuta con atto n. 33 del 18.12.2014 e dell'Assemblea dei Sindaci di cui all'atto n. 2 del 22.12.2014.

A seguito dell'assunzione dei due provvedimenti, la Provincia di Fermo è stata la prima nella Regione ad adottare le modifiche allo Statuto per adeguarlo alle disposizioni ordinarie contenute nella Legge n. 56/2014.

L'applicazione delle disposizioni contenute nella Legge n. 56/2014 ha impegnato non solo sul versante amministrativo e regolamentare attraverso la predisposizione degli atti normativi provinciali necessari a darne pieno recepimento nell'ordinamento interno della Provincia, ma si è caratterizzata anche per l'enorme ed impegnativo lavoro posto in essere in previsione del complesso ed articolato processo di riordino delle funzioni come previsto dall'art. 1, comma 89, della novella.

RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

La legge 24.12.2007, n. 244 ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2008)", all'art. 2, commi da 594 a 599, ha introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo delle seguenti dotazioni:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro dell'automazione d'ufficio;
- Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il comma 595 stabilisce inoltre che nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, mentre il comma 599 rinvia ad un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri la definizione dei criteri e modalità con i quali inviare al Ministero dell'economia e delle finanze alcune informazioni in merito all'utilizzo dei beni immobili.

A sua volta il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti territorialmente competente, mentre il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.L.vo n. 165/2001 e dell'art. 54 del D.L.vo n. 82/2005.

Di seguito il D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella legge 06.08.2008, n. 133, ha introdotto ulteriori misure di contenimento delle spese delle quali tenere conto nella predisposizione dei bilanci di previsione.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, con circolare n. 31 del 14.11.2008 ha confermato che le norme di contenimento della spesa pubblica contenute in detta normativa si applicano anche agli Enti locali, che sono stati invitati a promuovere le opportune iniziative affinché sia effettuata un'analisi della spesa volta all'esperimento di tutti quegli interventi necessari alla realizzazione di una proficua allocazione delle risorse finanziarie disponibili.

A questo originario nucleo normativo si è aggiunto l'art. 16 del D.L. 06.07.2011 n. 98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito in Legge 15 luglio 2011 n. 111, che al comma 4 stabilisce: ".le amministrazioni possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.";

La redazione del piano rappresenta un significativo impegno per questa Amministrazione Provinciale sia in quanto finalizzata alla razionalizzazione della spesa provinciale in un momento di rilevanti difficoltà finanziarie che richiedono uno sforzo comune da parte di tutte le pubbliche amministrazioni, sia perché può rappresentare l'occasione per individuare le disponibilità finanziarie utili ad incrementare le risorse destinate alla contrattazione integrativa del personale dipendente.

Acquisiti gli elementi di conoscenza e di proposta rimessi dai Dirigenti, si è provveduto alla formazione del Piano di razionalizzazione della spesa della Provincia di Fermo per il triennio 2014/2016, che prevede interventi funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione.

Il piano è stato approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 49 del 27.02.2014 e ne è stata data massima diffusione tra tutti i soggetti che debbono concorrere alla sua piena attuazione.

In riferimento all'elenco degli atti che contribuiscono a costituire il ciclo di gestione della performance, il PEG si propone evidentemente come il documento che contiene gli elementi fondamentali sui cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance nel suo complesso.

Il Piano Esecutivo di Gestione della Provincia di Fermo per l'anno 2014 è stato formulato in termini idonei a realizzare il predetto adattamento.

Ha assunto quindi la veste di un documento programmatico nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target, e costituisce lo strumento per la misurazione, valutazione e rendicontazione della performance della Provincia di Fermo.

Il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance della Provincia di Fermo per l'anno 2014 è derivato dalle linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Provinciale con atto n. 18 del 15.10.2009, dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Bilancio di previsione per il 2014 e triennale 2014/2016 approvati dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 15 del 23.06.2014.

Il Piano Esecutivo di gestione - Piano delle performance 2014, redatto ai sensi del D.L.vo n. 150/2009, ha individuato gli obiettivi strategici per la valutazione della performance dell'Amministrazione Provinciale ed integrato gli altri documenti di pianificazione adottati dalla Provincia.

Questi strumenti, pur essendo collegati tra di loro, operano ad un livello di programmazione/pianificazione diverso: il programma di mandato definisce la mission dell'Ente per il periodo quinquennale del mandato, la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle macro azioni generali e la loro definizione economico-finanziaria, il Piano della performance individua e permette la misurazione di specifici obiettivi strategici, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

Nel PEG - Piano della performance 2014 la Provincia di Fermo ha individuato in modo esplicito gli obiettivi maggiormente strategici che intendeva raggiungere durante quell'articolazione temporale, mentre i progetti e le attività che rivestivano un carattere maggiormente ordinario sono stati esplicitati negli altri strumenti di programmazione.

E' da sottolineare inoltre che con l'approvazione del PEG – Piano della Performance sono state assegnate ai Dirigenti le risorse umane, finanziarie e strumentali ritenute indispensabili per la realizzazione dei progetti e degli interventi inseriti in quello strumento di programmazione dell'attività amministrativa.

L'assegnazione di dette risorse costituisce inoltre concreta applicazione del principio di speranza delle competenze tra gli organi politici e quelli tecnici, per cui ai primi compete definire gli obiettivi e controllare la loro realizzazione mentre ai secondi è affidato il compito della gestione operata di natura finanziaria, tecnica ed amministrativa.

Risulta utile richiamare l'assetto organizzativo dell'Ente che ha trovato una sua modifica con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 130 del 21.06.2013, integrata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 88 del 06.06.2014, assunta per adeguare la struttura con alcune mutate esigenze organizzative e gestionali.

Le decisioni contenute in detto provvedimento hanno determinato la definizione del seguente assetto, oltre alla presenza nell'organizzazione dello Staff della Presidenza assegnato alla responsabilità del Segretario Generale:

Settore I - Organi Istituzionali – Affari Generali – Ufficio Elettorale - Contratti – Politiche Sociali
Settore II - Risorse Finanziarie e Umane
Settore III - Cultura – Pubblica Istruzione - Vigilanza – Attività naturalistiche – Politiche Comunitarie – ICT
Settore IV - Politiche del lavoro e Formazione Professionale - Attività Produttive – Progetti Speciali di Sviluppo e marketing del territorio
Settore V - Viabilità – Infrastrutture – Urbanistica
Settore VI - Patrimonio – Edilizia Scolastica – Genio Civile
Settore VII _ Ambiente e Trasporti

Con decreto presidenziale n. 20 del 27.06.2013 sono stati conferiti, a decorrere dal 01.07.2013, e fino al termine della legislatura, i seguenti incarichi di funzioni dirigenziali e riconosciuta a ciascun dirigente la fascia retributiva determinata con deliberazione giuntale n. 79/2012:

SETTORI	DIRIGENTE
Settore I - Organi Istituzionali – Affari Generali – Contratti – Politiche Sociali	Dr.sa Lucia Marinangeli
Settore II – Risorse Finanziarie ed Umane	Dr.sa Flaminia Annibali
Settore III - Cultura – Pubblica Istruzione - Vigilanza – Attività naturalistiche – Politiche Comunitarie – ICT	Dr.sa Loredana Borraccini
Settore IV - Politiche del lavoro e Formazione Professionale - Attività Produttive – Progetti Speciali di Sviluppo e marketing del territorio	Dr. Giovanni della Casa
Settore V - Viabilità – Infrastrutture – Urbanistica	Ing. Ivano Pignoloni
Settore VI - Patrimonio – Edilizia Scolastica – Genio Civile	Ing. Stefano Babini
Settore VII - Ambiente e Trasporti	Dott. Roberto Fausti

Nel decreto presidenziale n. 20 del 27.06.2013 gli incarichi venivano conferiti a decorrere dal 01.07.2013 e fino al termine della legislatura, che per questo Ente doveva intendersi nel

24.06.2014 ai sensi dell'art. 1, comma 82, della Legge n. 56/2014 e con decreto presidenziale n. 12 del 25.06.2014 gli stessi sono stati prorogati fino all'insediamento del nuovo Presidente della Provincia, eletto nella consultazione elettorale prevista dall'art. 1, commi 58 e seguenti della Legge n. 56/2014.

Con successivo decreto presidenziale n. 1 in data 13.10.2014 gli incarichi erano stati prorogati in via provvisoria fino al 31.12.2014 per assicurare la continuità amministrativa dalla data di insediamento del nuovo Presidente della Provincia al 31.12.2014, data che doveva rappresentare il termine ultimo per l'approvazione del nuovo Statuto della Provincia e del completamento del processo di riordino delle funzioni di cui all'art. 1, comma 85, della legge n. 56/2014

Il personale in servizio nel corso dell'anno è quello che risulta dalla sottostante tabella riepilogativa:

DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. A - B	TEMP. DET	TOTALE
6	96	67	56	3	228

Per ciascuno degli obiettivi strategici sono stati definiti in modo puntuale i responsabili, gli stakeholders, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione.

Gli indicatori sono costruiti in modo da misurare o il grado di efficacia interna/esterna o il livello di efficienza, a seconda del tipo di obiettivo. In tutti i casi gli indicatori riportano il valore di raggiungimento atteso, l'unità di misura, nonché, nel caso ci siano aumenti o diminuzioni previste, il valore di partenza dell'anno precedente.

Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati che permettono di misurare i risultati raggiunti.

La Relazione sulla Performance ha l'obiettivo di rendere noti e pubblicare i risultati al 31.12.2014 in merito agli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione ed intende illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso di quell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza.

NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Con deliberazione Giunta Provinciale n. 280 in data 08.11.2011, esecutiva, era stato approvato il Manuale del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance del personale della Provincia di Fermo, in attuazione delle disposizioni contenute nel D.L.vo n. 150/2009 che prevedono, tra l'altro, che tutte le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Stabilisce tale disciplina che la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Da ultimo il suddetto Manuale era stato modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 15 del 04.02.2014 per adeguarlo al catalogo delle modifiche normative intervenute successivamente alla sua approvazione.

Con deliberazione n. 4 del 10.03.2015 il Consiglio Provinciale aveva modificato gli indirizzi e i criteri generali per la disciplina della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, a suo tempo approvati con deliberazione consiliare n. 84 del 30.09.2010 prevedendo, sostanzialmente, la sostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione con il Nucleo Indipendente di Valutazione.

Il Manuale del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance del personale della Provincia di Fermo, approvato con gli atti in precedenza indicati, prevede che l'attività di valutazione e misurazione della performance venga svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione, da ritenersi sostituito, a seguito della decisione contenuta nell'atto consiliare n. 4/2015, con il Nucleo Indipendente di Valutazione.

Di conseguenza con il decreto presidenziale n. 66 del 05.05.2015 è stato stabilito che nel Manuale del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance del personale della Provincia di Fermo approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 280 in data 08.11.2011, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 15 del 04.02.2014, le parole "Organismo Indipendente di valutazione" sono sostituite dalle parole "Nucleo Indipendente di Valutazione

Successivamente, con decreto n. 67 del 05.05.2015, il Presidente ha disposto, per le motivazioni riportate nelle premesse di quell'atto, la costituzione monocratica del Nucleo Indipendente di Valutazione della Provincia di Fermo (NIV) e conferito, con decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento e fino al termine del mandato della Presidente della Provincia, le funzioni del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) al Segretario Generale della Provincia di Fermo. Dr. Fabrizio Annibali, senza oneri a carico dell'Amministrazione Provinciale.

In Nucleo Indipendente di valutazione ha determinato l'effettivo grado di raggiungimento, da parte dei Dirigenti, degli obiettivi legati alla performance individuale degli stessi, prendendo in considerazione complessivamente i risultati ottenuti.

A loro volta i Dirigenti hanno provveduto alla valutazione della performance sia delle Posizioni Organizzative che del personale di comparto loro affidato, come previsto nel Manuale di Misurazione e Valutazione della Performance, individuando il livello di raggiungimento degli obiettivi sia individuali che organizzativi previsti in sede di approvazione del PEG – Piano della Performance.

Gli ambiti di valutazione della performance presi in considerazione dall'Organismo Indipendente di Valutazione per la valutazione dei Dirigenti sono stati:

- la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura;
- le competenze professionali e manageriali dimostrate (comportamenti organizzativi);
- la capacità di valutazione dei propri Collaboratori;

I Dirigenti hanno tenuto conto dei seguenti ambiti di valutazione della performance individuale delle Posizioni Organizzative (PO):

- la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- le competenze professionali e gestionali dimostrate;

Infine gli ambiti di valutazione della performance individuale dei Collaboratori che i Dirigenti hanno tenuto in considerazione sono stati:

- la qualità del contributo assicurato alla performance della struttura di appartenenza;
- il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- le competenze professionali e gestionali dimostrate.

I Dirigenti per la valutazione dei loro Collaboratori si sono avvalsi dell'apporto delle Posizioni Organizzative, nonché dei responsabili di unità operative nel caso di personale dislocato in sedi operative diverse.

Il sistema di programmazione e di valutazione applicato risulta conforme ai principi e agli obblighi imposti dalla legge per cui i risultati raggiunti, illustrati dalle schede allegate al presente documento, permettono di affermare come l'azione svolta dalla struttura nel suo complesso e nelle sue singole articolazioni operative sia stata in grado di conseguire gli obiettivi fissati.

Le incertezze normative e le ristrettezze finanziarie, che inducono a ritenere come siano sempre possibili miglioramenti ed assestamenti dell'azione amministrativa, rendono particolarmente difficoltosa sia l'attività di programmazione da parte degli organi di governo che quella di gestione da parte dei Dirigenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DR. FABRIZIO ANNIBALI

REPORT OBIETTIVI INDIVIDUALI RAGGIUNTI

2014

SETTORE: ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI E CONTRATTI – POLITICHE SOCIALI E SPORT

DIRIGENTE: Dott. Lucia Marinangeli

Centri di Costo n. 2,20,25,26,27,28,29

Servizio: **ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI**

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
REVISIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI DELL'ENTE PROVINCIA ALLA LUCE DELLA L. 56/2014	19 dicembre 2014	Fatto	Modifica dello Statuto e dei Regolamenti disciplinanti le funzioni degli organi istituzionali secondo il nuovo assetto conseguente all'entrata in vigore della L. 56/2014.	100%	Preparazione degli atti per l'adeguamento dello Statuto Provinciale rispetto a quanto stabilito dai commi 55 e 81 della L. n. 56/2014, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - 2 e 4 dicembre 2014 convocazione e partecipazione alla Commissione Consiliare di studio, aperta a tutti i Consiglieri, per la definizione delle modifiche da apportare allo Statuto; - predisposizione dello schema del nuovo Statuto provinciale sulla base delle modifiche decise dalla Commissione consiliare all'uopo istituita; - predisposizione della proposta di delibera di Consiglio per l'approvazione dello schema di Statuto; - predisposizione della proposta di delibera dell'Assemblea dei Sindaci di adozione del nuovo Statuto Provinciale approvato in via definitiva con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 22/12/2014 in vigore dal 29/01/2015.

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
SVILUPPO DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE	21.12.2014	Fatto	<ul style="list-style-type: none"> - Al fine di garantire la qualità e la completezza dei dati pubblicati, facilitare l'automatismo delle procedure di aggiornamento si intende sperimentare un modello organizzativo così delineato: - individuazione dei referenti per i singoli obblighi di pubblicità a carico del Settore I e del Settore Risorse Umane e Finanziarie così come specificati nel Programma triennale della trasparenza e dell'integrità; - elaborazione di un modulo strutturato per il monitoraggio degli obblighi e dei tempi necessari per l'aggiornamento; - trasmissione degli esiti della sperimentazione al responsabile della trasparenza anche al fine valutare un' eventuale replicabilità all'interno degli altri Settori del modello organizzativo sperimentato. 	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del modello organizzativo per la trasmissione e pubblicazione delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" relativo al Settore I e al Servizio Gestione Giuridica del Personale; - predisposizione della scheda di monitoraggio degli adempimenti relativi all'anno 2014; - invio della scheda di monitoraggio in data 15 novembre 2014; - trasmissione delle schede da parte dei referenti con l'indicazione degli adempimenti effettuati.

Servizio: **APPALTI E CONTRATTI**

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
<p>Proposta di organizzazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo, alla luce, tra l'altro, delle funzioni attribuite agli "Enti di area vasta" dalla L. 56/2014, di quanto disposto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii e degli obblighi legati agli adempimenti di verifica dei requisiti di partecipazione alle procedure mediante il sistema AVCPass.</p>	<p>30/9/2014</p> <p>15/12/2014</p>	<p>Fatto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Studio ed approfondimento della legislazione. - Organizzazione di incontri formativi ed informativi con le altre Stazioni Uniche Appaltanti istituite nella Regione Marche per confrontarsi sulle nuove funzioni assegnate all'Ente dalla L. 56/2014 in materia di appalti, sugli adempimenti di cui all'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii e sul sistema AVCPass; - Incremento numero di adesioni; - Presentazione alla Giunta del nuovo schema di Convenzione alla luce delle modifiche intervenute. 	<p>100%</p>	<p>L'adeguamento della Convenzione alle mutate condizioni legislative si è raggiunta come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli enti che hanno aderito dopo la Legge Delrio (56/014) ed il decreto Irpef (DL 66/014), hanno sottoscritto con la Provincia di Fermo il nuovo schema di convenzione avente ad oggetto "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della l. 07/4/2014, n. 56"; - gli Enti che avevano già aderito prima della Delrio e del Decreto Irpef, hanno sottoscritto "l'Addendum alla Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di stazione unica appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 33 DEL D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii." <p>Nel 2014 la SUA della Provincia di Fermo ha convenzionato n. 17 nuovi Enti, di cui n. 13 Comuni della Provincia di Fermo, n. 4 Comuni della Provincia di Ascoli Piceno.</p>

Servizio: **POLITICHE SOCIALI E SPORT**

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
Istituzione “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” ai sensi dell'art. 57 del dLg del 30 marzo 2001 n.165	I fase :30/09/2014 II fase:22/12/2014	fatto	I Fase: scadenza 30/09/2014 - Analisi e studio della normativa vigente e delle modalità di funzionamento del CUG; - Predisposizione dell' Avviso Pubblico e relativa modulistica per l'individuazione dei componenti del CUG; - Determinazione approvazione Avviso Pubblico; II fase: scadenza 22/12/2014 - Istruttoria domande pervenute ; - Determina di nomina del CUG; - Pubblicazione sul sito Provinciale.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi della legislazione nazionale e inerente il CUG; - ricerca ed analisi relativa ai contenuti di altri CUG realizzati da altri Enti (Ministeri, Province, Comuni); - predisposizione di una scheda riassuntiva per la definizione del CUG e step da seguire; - realizzazione dell'avviso pubblico e della relativa modulistica per la procedura d'interpello rivolta a tutto il personale di ruolo dell'Amministrazione per la presentazione della candidatura a componente del CUG e relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (mail del 29/09/14); - predisposizione della proposta di delibera n. 180 del 22/09/2014 ad oggetto “Atto d'indirizzo per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”. - invio al Coordinatore RSU della richiesta di nominativi dei componenti del CUG da parte delle Organizzazioni

					<p>sindacali ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 165/2001 (mail del 29/09/2014 n. prot. 29257);</p> <ul style="list-style-type: none">- invio della DGP n. 167 del 23/09/2014 alla Consigliera di Parità (mail del 29/09/2014);- determina n. 275 del 23/12/2014 di Costituzione del CUG;- determina n. 18 del 20/01/2015 di Rettifica di Costituzione del Cug, e relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI PEG 2014

SETTORE RISORSE FINANZIARIE – SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

RESPONSABILE : DOTT.SSA FLAMINIA ANNIBALI

Centro di Costo n.

Centro di Costo n.

PRESIDENTE : On Avv Fabrizio Cesetti

ASSESSORE : Renzo Offidani

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni	Verifica a consuntivo
Gestione del patto di stabilità 2014 coordinando l'equilibrio tra entrate rilevanti (con attenzione alle partite dalla Provincia di Ascoli Piceno) e pagamenti per lavori da programmare con i servizi tecnici dell'Ente.	31/12/2014	Report periodici per garantire programmazione e coordinamento alle attività dei vari servizi interessati. Raggiungimento obiettivo patto con massimizzazione dei pagamenti a favore imprese esecutrici di lavori pubblici.	Verifiche periodiche e monitoraggi relativi. Garantire comunque celerità ai pagamenti del titolo II nell'ambito delle disponibilità del patto e della liquidità. Dipendenti interessati: P.O. dott.ssa Steca, dott.ssa Marè, dott.ssa Cutrini per i rapporti con la Provincia di Ascoli Piceno	Periodicamente sono state effettuate verifiche sullo stato del saldo misto di competenza e cassa rilevante ai fini del raggiungimento dell'obiettivo fissato all'Ente ai fini del cosiddetto "Patto di stabilità". Il monitoraggio è stato effettuato al 06/06/2014, al 04/07/2014, al 25/07/2014, al 22/09/2014, al 27/10/2014, al 20/11/2014, al 05/12/2014. Si sono adeguatamente bilanciati i ritrasferimenti in conto capitale dalla Provincia di Ascoli Piceno concordando flussi in compensazione adeguati al raggiungimento degli obiettivi patto. Sono state anche monitorati puntualmente i flussi di entrate rilevanti come ad esempio le alienazioni immobiliari. L'obiettivo patto è stato rispettato e alla data del 31.12.2014

				tutte le liquidazioni del titolo II sono state pagate fatta eccezione per gli incentivi ex legge Merloni.
Gestione finanziaria dell'Ente secondo i principi di cui al Dlgs n.118/2011 in quanto l'Ente ha aderito alla sperimentazione del nuovo sistema contabile.	31/12/2014 e termine di legge per approvazione rendiconto 2014	Documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione secondo i nuovi schemi, gestione finanziaria ordinaria secondo le nuove regole a decorrere dall'1/1/2014.	<p>Riclassificazione del bilancio pluriennale 2013-2015, con riferimento all'annualità 2014, secondo le disposizioni previste dal Dlgs. n. 118/11 ed attivazione gestione finanziaria 2014 secondo la nuova classificazione delle entrate e delle spese.</p> <p>Formazione del "Fondo pluriennale vincolato" in stretta connessione con l'operazione di riaccertamento residui di cui al punto seguente.</p> <p>Riaccertamento straordinario dei residui secondo quanto previsto dall'art. 14, del Dpcm. 28 dicembre 2011 che prescrive nel primo anno di sperimentazione il "riaccertamento straordinario dei propri residui attivi e passivi, al fine di eliminare quelli cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 31 dicembre del primo esercizio di sperimentazione. Per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto sono indicati gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile, secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria". L'art. 9, comma 4, del Dl. n. 102/13, dispone che gli Enti provvedano al riaccertamento straordinario dei residui, con riferimento alla data del 1° gennaio 2014, contestualmente</p>	<p>E' stato predisposto il bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 secondo la normativa del decreto Legislativo 118/2011, approvato entro i termini e precisamente in data 23/06/2015.</p> <p>E' stato redatto il nuovo Documento unico di programmazione 2014/2016 che ha sostituito la precedente relazione previsionale e programmatica, redazione che non ha avuto il supporto della software house e di una prassi consolidata. Sono stati predisposti tutti gli allegati al bilancio previsti dalla nuova normativa , effettuata la riclassificazione del bilancio secondo missioni e programmi per voci di bilancio n.430 di entrata e n.940 di uscita .Sono stati creati inoltre 206 capitoli di FPV per la predisposizione del bilancio di previsione 2014.</p> <p>Contestualmente all'approvazione del rendiconto in data 23 giugno 2014 la Giunta ha approvato il riaccertamento straordinario dei residui attraverso n.4 variazioni di esigibilità per riportare i residui cancellati e reimputati negli anni 2014 , 2015 e 2016 per un complessivo importo di parte corrente pari ad euro 3.833.466,29 e di parte capitale pari ad euro 8.508.441.40 mentre sono stati effettuate n.4 variazioni di esigibilità finanziate da accertamento per un importo complessivo pari ad euro 10.001.959,99.</p> <p>E' stato inoltre effettuato il calcolo del fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità secondo la</p>

			<p>all'approvazione del rendiconto 2013.</p> <p>Analisi finanziaria ai fini della costituzione sia nel rendiconto 2013 sia nel bilancio del “<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>”, già “<i>Fondo svalutazione crediti</i>”.</p> <p>Predisposizione bilancio finanziario 2014/2016 secondo il nuovo principio applicato della programmazione di bilancio introdotto con il DL102/2013 e valorizzazione anche della gestione di cassa oltre che dei FPV.</p> <p>Redazione DUP “documento unico di programmazione” che va a sostituire la precedente relazione previsionale e programmatica e si suddivide in sezione strategica SeS e Sezione Operativa SeO.</p> <p>Dipendenti interessati: P.O. dott.ssa Steca, dott.ssa Cutrini per i nuovi documenti di programmazione, intervento di tutti gli altri dipendenti del servizio per la gestione corrente finanziaria secondo le nuove regole</p>	<p>nuova normativa in tutti e tre le modalità per verificare quella più conveniente all’Ente .</p>
<p>Impianto e gestione di un sistema di rilevazioni a PD da affiancarsi alle rilevazioni finanziarie così come prescritto</p>	<p>31/12/2014 e termine di legge per approvazione rendiconto</p>	<p>Conto economico e Stato patrimoniale esercizio 2014 dell’Ente direttamente da un sistema di rilevazioni in PD e non</p>	<p>Verifica ed aggiornamento dell’inventario dei beni mobili e immobili secondo il principio applicato della contabilità economica patrimoniale.</p> <p>Riclassificazione Stato Patrimoniale</p>	<p>Si è proceduto, in collaborazione con la software house Gies srl alla verifica ed all’aggiornamento dell’inventario dei beni mobili e immobili secondo il principio applicato della contabilità economica patrimoniale.</p>

<p>dal Dlgs n.118/2011 in quanto ente sperimentatore.</p>	<p>2014</p>	<p>attraverso il prospetto di conciliazione.</p>	<p>2013 redatto attraverso il precedente meccanismo del prospetto di conciliazione nelle scritture di riapertura 2014 secondo i nuovi principi per l'avvio delle rilevazioni in partita doppia 2014</p> <p>Recupero massivo scritture in partita doppia per il periodo dall'1/1/2014 fino a quando il fornitore software consentirà la compilazione di scritture concomitanti.</p> <p>Rilevazioni concomitanti e redazione conto economico e Stato patrimoniale 2014 direttamente attraverso il sistema di scritture in PD.</p> <p>Dipendenti interessati: P.O. dott.ssa Steca e dott.ssa Cicconi con la collaborazione di tutti i dipendenti del servizio.</p>	<p>Si è riclassificato lo Stato Patrimoniale 2013 redatto attraverso il precedente meccanismo del prospetto di conciliazione nelle scritture di riapertura 2014 secondo i nuovi principi per l'avvio delle rilevazioni in partita doppia 2014</p> <p>Recupero massivo a consuntivo di tutte le scritture in partita doppia per l'esercizio 2014 poiché il fornitore software non ha consentito la tenuta di scritture concomitanti.</p> <p>Si è redatto il Conto economico e lo Stato patrimoniale 2014 attraverso il sistema di scritture in PD di cui al punto precedente e non più attraverso il prospetto di conciliazione.</p>
<p>Completamento controllo morosità COSAP anni pregressi per il raggiungimento dell'obiettivo finanziario rappresentato dallo stanziamento della proposta di bilancio</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>Invio invito a pagamento contribuente interessati morosità</p>	<p>Verifica posizioni ed incrocio dati</p> <p>Controllo con viabilità per utenti che hanno richiesto variazioni</p> <p>Dipendenti interessati: dott.ssa Cutrini, dott. De Santis</p>	<p>Si sono verificate, in collaborazione con il servizio viabilità, tutte le posizioni dei contribuenti Cosap e sono stati inviati :</p> <p>-n. 677 solleciti di pagamento per contribuenti anni 2010-2011-2012..</p> <p>-n.10 avvisi di accertamento per contribuenti inadempienti anni 2013-Emissione ruolo equitalia n.posizioni 40 .</p> <p>L'incasso su posizioni pregresse nell'anno 2014, frutto del lavoro di controllo e</p>

				comunicazione di cui sopra, è stato pari ad €85.000,00.
Rispetto dei tempi di legge e contrattuali per i pagamenti spesa corrente nell'ambito della liquidità disponibile.	31/12/2014	Report finale	-Organizzazione gestione flussi fatture/liquidazioni/mandati, con le verifiche preventive necessarie, dai vari servizi al servizio bilancio Dipendenti interessati: dott.ssa Marè, Di Girolamo	Sono stati emessi n 3534 mandati a fronte di spese correnti per un totale di €28.771.780,39. Il tempo medio di pagamento è stato di n.31,36. giorni dal ricevimento fattura e n.15 dalla data di liquidazione che rappresenta il tempo di lavorazione del servizio bilancio al lordo dei tempi di trasmissione documenti da parte del servizio che ha predisposto l'atto di liquidazione. Allegato report finale (file Ketì solo spesa corrente)
Gestione procedure di acquisto beni e servizi economici e di approvvigionamento buoni pasto (incombenza prima del servizio personale) attraverso il canale MEPA	31/12/2014	Report sugli acquisti effettuati	Dipendenti interessati: dott.ssa Cicconi	Sono state gestite n.16 procedure di acquisto di beni e servizi economici di cui n.10 attraverso MEPA e n.6 per acquisti diretti. Sono stati effettuati n.6 ordini di approvvigionamento per acquisto buoni pasto attraverso convenzione Consip. Allegato file di riepilogo finale

SETTORE RISORSE FINANZIARIE – SERVIZIO RISORSE UMANE

RESPONSABILI :

DOTT.SSA LUCIA MARINANGELI per la gestione giuridica

DOTT.SSA FLAMINIA ANNIBALI per la gestione economica

Centro di Costo n.

Centro di Costo n.

PRESIDENTE : On Avv Fabrizio Cesetti

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni
Monitoraggio spesa del personale nel rispetto delle previsioni del bilancio 2014 e dei limiti di legge	31/12/2014	Tabelle dimostrative allegate al bilancio, al provvedimento di salvaguardia, di assestamento e di variazioni interessanti le spese in questione	Verifiche periodiche per ogni documento contabile Dipendenti interessati: PO Basili, dott.ssa Sagripanti
Monitoraggio spesa trattamento accessorio variabile riguardante lo straordinario, la turnazione, la reperibilità e rischio in base ai budgets assegnati ai Dirigenti	31/12/2014	Reports finale e periodici da trasmettere ai responsabili dei servizi	Conteggi mensili per l'inserimento in busta paga mensilmente e reports mensili volti a verificare la disponibilità residua del budget assegnato da comunicare ai responsabili dei servizi. Dipendenti interessati: rag.Scoccia

<p>Monitoraggio dei requisiti anagrafici e contributivi dei dipendenti in seguito alle moltissime modifiche legislative in materia pensionistica, sia in merito ai requisiti di accesso che di conteggio.</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>Relazione finale con quantificazione posizione trattate per le varie tipologie</p>	<p>Verifica periodica della situazione contributiva. Attivazione e predisposizione di elenchi per età e per contribuzione con programma Halley. Conteggio dell'anzianità contributiva derivante da prestazione effettiva di lavoro e periodi relativi ad aspettative, astensioni, etc.. dai riepiloghi dell'Ufficio Presenze.</p> <p>Richiesta e acquisizioni dati di servizio e retributivi dei dipendenti da Ministeri e Enti Pubblici di provenienza dei dipendenti.</p> <p>Inserimento degli atti di ricongiunzione, riscatti, riconoscimento dei periodi di accredito figurativo trasmessi nel corso dell'anno dall'Inps Gestione Dipendenti Pubblici e accettati dal dipendente nel fascicolo personale del programma Halley.</p> <p>Supporto ai dipendenti prossimi alla pensione per la valutazione delle possibili finestre d'uscita, seguendo direttamente le fasi delle ricongiunzioni, dei riscatti e riconoscimenti gratuiti. Utilizzo Programma S7.</p> <p>Riliquidazioni pensioni e trattamenti fine servizio.</p> <p>Dipendenti interessati: dott.ssa Ciaralli</p>
---	-------------------	---	--

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
-----------	-------	-------------------------	-------------------------	------	--

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
<p>ATTUAZIONE DELLA L. 56/2014, “DISPOSIZIONI SULLE CITTÀ METROPOLITANE, SULLE PROVINCE, SULLE UNIONI E FUSIONI DI COMUNI” Obiettivo intersettoriale Settore I - Servizio Affari Generali Settore II – Servizio Risorse Umane</p> <p>Dipendenti coinvolti Settore I 1 D – Istrutt. Direttivo Amm. vo Servizio Affari Generali – Organi Istituzionali (L. Simonelli)</p> <p>1 D – Istrutt. Direttivo Amm. vo Servizio Affari Generali – Organi Istituzionali (O. S. Dongiovanni)</p> <p>1 C – Istrutt. Amm. vo Servizio Affari Generali – Organi Istituzionali (E. Passarini)</p> <p>Dipendenti coinvolti Settore II 1 D – Istrutt. Direttivi Amm.vo Servizio Risorse Umane (M. Sagripanti)</p>	<p>30 settembre 2014 (Servizio Affari Generali – Organi Istituzionali)</p>	<p>Fatto</p>	<p>Attuazione degli adempimenti di cui alle disposizioni contenute nella L. 56/2014 di riforma dell’Ente Provincia, con particolare riguardo alle modifiche intervenute in relazione agli organi politici ed alle funzioni e competenze ad essi attribuite</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento della L. n. 56/2014 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni” in seguito all’entrata in vigore il 07/04/2014 e conseguente stesura delle proposte di atti e deliberazioni necessari all’attuazione della riforma ed allo svolgimento delle elezioni amministrative di II grado per il rinnovo degli Organi in scadenza il 24/06/2014. Con la conclusione della legislatura 2009/2014, le competenze del Consiglio Provinciale sono state trasferite, ex art. 1, comma 82, della L. 56/2014, al Presidente della Provincia, conseguentemente è stato elaborato il nuovo modello per le deliberazioni assunte dal Presidente in funzione di Consiglio Provinciale fino alle elezioni del 12 ottobre 2014. • Svolgimento delle attività propedeutiche all’attuazione della procedura elettiva di secondo livello del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale tra cui: <ul style="list-style-type: none"> – stesura della D.G.P. N. 129 del 24.07.2014 recante “Legge n. 56/2014 - disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni - procedimento elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale. Provvedimenti” e della DGP n. 145 del 21/08/2014 concernente l’approvazione del manuale operativo per lo svolgimento delle elezioni provinciali di II grado (integrata con pari atto n. 163 del 16/09/2014); – stesura dei decreti presidenziali n. 13 e 15 riguardanti la costituzione dell’ Ufficio Elettorale Provinciale e la convocazione dei Comizi Elettorali per il 12 ottobre 2014;

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
					<ul style="list-style-type: none"> – ideazione e aggiornamento della pagina web concernente la pubblicità del procedimento elettorale; – predisposizioni delle determinazioni n. 117 (R.G. n. 931) ed 11 (R.G. 1425) del 02/10/2014 riguardo l'organizzazione dell'Ufficio Elettorale e l'individuazione dei componenti del Seggio Elettorale; – determinazione dell'indice di ponderazione previsto dall'allegato A) della L. n. 56/2014 nonché elaborazione del file Excel per l'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti secondo il metodo d'hont. <p>Nel corso del procedimento elettorale sono stati costantemente curati i rapporti con i Comuni al fine di predisporre e pubblicare la lista sezionale degli aventi diritto al voto.</p>
	<p>30 settembre 2014 (Servizio Personale)</p>	<p>Fatto</p>	<p>Ricognizione del personale dipendente con particolare riguardo al profilo professionale, alla funzione e al trattamento economico complessivo in godimento in funzione del processo di riordino delle Province di cui alla L. 7/04/2014 n. 56.</p>		<p>Elaborazione di un file Excel suddiviso per Settore indicante il personale incardinato alla data del 08/04/2014. Per ogni unità lavorativa ai Settori è stato riportato il profilo professionale, la categoria giuridica ed economica, l'indicazione del tempo pieno o dell'eventuale part-time, l'appartenenza alla Legge 68/99 e, infine, i dati su eventuali congedi parentali e straordinari, aspettativa, comando, assegnazione temporanea. E' stato inoltre quantificato il trattamento economico del personale e sia in riferimento alla componente fissa che variabile.</p> <p>Le informazioni concernenti i congedi e le aspettative nonché i dati di natura economica sono stati aggiornati al 30/09/2014.</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
<p>Monitoraggio spesa del personale nel rispetto delle previsioni del bilancio 2014 e dei limiti di legge.</p> <p>Dipendenti coinvolti: 1 D Istruttore Direttivo Amm.vo R. Basili (Posizione organizzativa)</p>	22/12/2014	Fatto	<p>-Verifiche periodiche da farsi ad ogni variazione di bilancio interessante;</p> <p>- monitoraggio spesa del personale anno 2014 in relazione alle variazioni della dotazione organica (mobilità in uscita e/o in entrata, cessazioni) ed alla mobilità interna disposta per esigenze d'ufficio dai Dirigenti competenti e/o dal Segretario Generale.</p>	-	<p>Nel corso del 2014 è stato effettuato un costante monitoraggio della spesa del personale per ogni variazione di bilancio come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I verifica: 12/05/2014 in relazione alla comunicazione INAIL pervenuta in data 15 aprile 2014, relativa alla riduzione del tasso, per l'anno 2014, prevista dalla Legge 147/2013 (tale variazione è stata comunicata prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione- pertanto non c'è un atto formale); - II verifica: 30/06/2014 per la predisposizione dell'allegato alla Deliberazione N.1 del Presidente della Provincia nell'esercizio delle funzioni del Consiglio Provinciale - Variazione di Bilancio 2014; - III verifica: 29/09/2014 per la predisposizione di un allegato alla Deliberazione N.5 del Presidente della Provincia nell'esercizio delle funzioni del Consiglio Provinciale –Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2014/2016; - IV verifica: 28/11/2014 per la predisposizione di un allegato alla D.C.P. n. 31 – Assestamento Bilancio di Previsione 2014/2016. <p>Alla data del 22/12/2014 è stata verificata la spesa del personale ed il rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente.</p>
<p>Monitoraggio spesa trattamento accessorio variabile riguardante lo straordinario, la turnazione, la reperibilità e rischio, in base ai</p>	19/12/2014	Fatto	<p>- Elaborazione mensile dati al fine di verificare la disponibilità residua del fondo lavoro straordinario,</p>		<p>L'elaborazione mensile dei dati, come da programmazione, è stata effettuata correttamente con la creazione dei seguenti documenti:</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
budget assegnati ai Dirigenti: Dipendenti coinvolti: - 1 D Istruttore Direttivo Amm.vo R. Basili (Posizione organizzativa) - 1 C1 Istruttore Amm.vo/Contabile (P.Scoccia) - 1 B1 Collaboratore Amm.vo (S.Vita)			turnazione e reperibilità e spese per missioni svolte dai dipendenti e dai Dirigenti dell'Ente, in relazione al budget assegnato a ciascun dirigente; - elaborazione report mensili, volto a verificare la disponibilità residua del budget assegnato a ciascun dirigente e finalizzato anche al controllo generale del monte ore complessivo da destinare allo svolgimento del lavoro straordinario, della turnazione reperibilità come stabilito dal CCNL; - trasmissione mensile dei dati ai Dirigenti.		<ul style="list-style-type: none"> - N.12 Report mensili per il lavoro straordinario con l'indicazione per ciascun Settore delle ore pagate per dipendente, del Budget assegnato all'inizio dell'anno e del residuo alla fine di ogni mese ed inoltre a tutti i Dirigenti per i rispettivi Settori; - N.12 Report mensili per reperibilità e turnazione con l'indicazione per ciascun Settore interessato delle ore pagate per dipendente, ed inoltre a tutti i Dirigenti interessati; - N. 12 Report mensili per missioni con l'indicazione per ciascun Settore di quanto rimborsato ai dipendenti ed inoltre ai Dirigenti interessati. - N. 6 Report mensili per indennità di rischio con l'indicazione per ciascun Settore di quanto rimborsato ai dipendenti ed inoltre ai Dirigenti interessati. Tale monitoraggio ha prodotto una consistente economia di spesa rispetto agli anni precedenti.
Portale dipendente e sua implementazione Dipendenti coinvolti: - 1 D Istruttore Direttivo Amm.vo R. Basili (Posizione organizzativa) - 1 D1 Istruttore Direttivo Amm.vo	20/12/2014	Fatto	Il processo di informatizzazione avviato presso la Provincia di Fermo anche mediante la creazione del "Portale del Dipendente", prosegue quest'anno attraverso un'azione di aggiornamento ed implementazione del portale		Il nuovo portale della Provincia di Fermo, predisposto dal 20/12/2013 in collaborazione con il Servizio Informatica, è stato nel corso del 2014 costantemente aggiornato con le informazioni e i servizi per i dipendenti dell'Ente. L'impianto della piattaforma è stato organizzato come segue: <ul style="list-style-type: none"> - comunicazioni generali; - comunicazioni stipendiali;

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
<p>(Catia Minnucci) - 1 B1 Collaboratore Amm.vo (Maria Carla Vittori)</p>			<p>stesso.</p> <p>Ciò avverrà mediante l'inserimento delle informazioni concernenti le novità normative in materia di contrattazione e in generale su tutto ciò che concerne l'area del personale del Pubblico Impiego, nonché le comunicazioni e le circolari destinate al personale dipendente della Provincia di Fermo.</p> <p>In modo particolare sul portale verranno pubblicate le informazioni inerenti alla Riforma dell'Ente Provincia contenuta nella L. n. 56/2014 e gli eventuali atti attuativi riguardanti nello specifico il personale dipendente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – istituti contrattuali (aspettative, permessi e congedi e rispettiva normativa, modulistica e note di giurisprudenza e dottrina); – dotazione organica (suddivisa per anni); – regolamenti; – istituti contrattuali per categorie di personale. <p>Grazie alla costante implementazione delle informazioni è stato possibile creare un punto di riferimento in grado di aggregare tutte le comunicazioni inerenti il Pubblico Impiego che possono essere costantemente fruite on-line da ciascun dipendente ottimizzando le risorse con conseguente risparmio del materiale cartaceo. Il consolidamento dei servizi resi al dipendente-utente è stato sviluppato anche attraverso un lavoro di restyling delle sezioni del sito, con l'introduzione dello spazio dedicato alla Riforma sul riordino delle Province. Tale implementazione ha permesso di giungere ad un sistema multicanale che ha visto, in linea con quanto prescritto dal D. Lgs. 33/2013, l'incremento delle informazioni di servizio già diffuse attraverso il sito istituzionale www.provincia.fm.it.</p>
			<p>Nell'ambito della prosecuzione del processo <i>Spending review digitale</i> della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 33/2013, verranno costantemente aggiornate con periodicità e tempestività, tutti i dati e le informazioni inerenti l' "Amministrazione Trasparente".</p>		<p>L'azione amministrativa, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013, è stata costantemente resa ed applicata con scadenze stabilite, aggiornando tutti i dati presenti nella sezione della pagina web del sito della provincia relativa ad "Amministrazione Trasparente" .</p> <p>Le attività di supplemento per l'anno 2014 hanno riguardato gli ambiti di competenza del Servizio Gestione Giuridica del Personale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – articolazione degli uffici;

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
<p>Aggiornamento dati relativi a "Amministrazione Trasparente" di cui al D.Lgs. 33/2013 e del sito web del Settore.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Tutti per quanto di competenza tranne dipendente R. Basili (Posizione organizzativa)</p> <p>Creazione di cartelle elettroniche dei dipendenti dell'Ente con inserimento dei dati relativi la vita lavorativa presso la Provincia di</p>	<p>19/12/2014</p> <p>19/12/2014</p>	<p>Fatto</p> <p>Fatto</p>	<p>L'aggiornamento verrà effettuato attraverso l'inserimento , nella rispettive sezioni, dei nuovi dati, tenendo conto delle disposizioni normative e del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 elaborato sulle linee guida dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>Creazione di cartelle elettroniche contenenti i fascicoli personali di ciascun dipendente dell'Ente, all'interno del processo di "dematerializzazione" in atto nella Pubblica Amministrazione, con la finalità di riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.) sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.), che in termini di rapidità (tempo medio dello svolgimento del processo). Le cartelle verranno implementate anche mediante la</p>		<ul style="list-style-type: none"> - incarichi conferiti a consulenti e/o collaboratori; - personale dirigente (atti di conferimento, curricula, retribuzioni, incarichi, dichiarazioni di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico, compensi ecc); - posizioni organizzative (icurricula); - dotazione organica (costi annuali del personale a tempo indeterminato e non a tempo indeterminato); - tassi di assenza; - incarichi esterni per i dipendenti (Art. 53 D.Lgs. 165/01); - contrattazione integrativa (inserimento contratti e specifiche informazioni sugli eventuali costi). <p>L'attività risulta costantemente aggiornata tendendo conto anche delle disposizioni Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 predisposto sulle linee guida dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.</p> <p>Sulla base delle linee guida tracciate dalla riforma sui temi della trasparenza e della semplificazione, il Servizio ha attuato il processo di dematerializzazione del sistema di conservazione e consultazione dei fascicoli del personale dipendente.</p> <p>La trasformazione in dato informatico di ogni documento concernente ogni dipendente ha permesso una sostanziale diminuzione del materiale cartaceo ed un miglioramento nella consultazione e condivisione dei dati all'interno del Servizio. La consultazione dei documenti originali, sottoscritti digitalmente e così catalogati, ha permesso un controllo più efficace in termini di monitoraggio e una efficiente gestione dei provvedimenti e di ogni</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
<p>Fermo.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Tutti per quanto di competenza</p>			<p>scansione dei documenti cartacei da parte dei collaboratori incardinati presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale. e gestite da quest'ultimi in modalità condivisa e conterranno tutte le informazioni inerenti la vita lavorativa di ciascun dipendente presso la Provincia di Fermo.</p> <p>Pertanto saranno costantemente aggiornate ed in esse verranno memorizzate con primario criterio cronologico e poi per argomento tutte le informazioni inerenti il lavoratore.</p>		<p>altro atto nel rispetto dei vincoli della riservatezza sia a livello centrale (Ente) che periferico (Servizio Gestione Giuridica del Personale). Ciò ha significato una trasformazione positiva ed efficiente dell'attività ed il miglioramento dei tempi di svolgimento delle procedure oltre di riduzione dei costi diretti (carta, spazi, ecc.) che indiretti (tempo, efficienza, ecc.).</p>
<p>Gestione della malattia ai fini del calcolo del periodo di comporto ai sensi degli artt. 21-22 CCNL 06/07/1995</p> <p>Dipendenti coinvolti: - 1 B1 Collaboratore Amm.vo (L.Luciani)</p>	<p>22/12/2014</p>	<p>Fatto</p>	<p>Verifica dei dati relativi alle malattie dei dipendenti, al di fuori dell'infortunio o malattia sul lavoro, con riferimento agli ultimi tre anni, per la trasposizione in un data-base contenente indicazioni necessarie per il calcolo del periodo di comporto e per la trasmissione dei dati utili in caso di eventuali richieste di mobilità in uscita del personale dipendente.</p>		<p>Con l'introduzione del programma "Planet-Time-Enterprise", già in uso dal 18/11/2013, nel corso dell'anno 2014 il Servizio Gestione Giuridica del Personale ha potuto migliorare le attività gestionali relativamente alle presenze/assenze dei dipendenti dell'Ente.</p> <p>Nell'ambito del controllo delle assenze per malattia (ex art. 21 del C.C.N.L. 6/7/95) è stato possibile supervisionare e tenere aggiornati i dati relativi al computo del periodo di comporto, per ciascun dipendente, mediante la tempestiva ricezione dei certificati di malattia.</p> <p>Ciò è risultato utile non solo per una migliore gestione interna dei dati, ma anche per il costante aggiornamento del data-base ulteriormente indispensabile per gli eventuali riflessi sulle retribuzioni.</p> <p>In ultima analisi, grazie a questa applicazione, il</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
					<p>Servizio Gestione Giuridica del Personale è sempre in grado di fornire comunicazioni tempestive ad altri Enti in caso di trasferimenti dei dipendenti.</p>
<p>Monitoraggio costante dei requisiti anagrafici e contributivi dei dipendenti in seguito alle moltissime modifiche legislative in materia pensionistica, sia in merito ai requisiti di accesso che di conteggio.</p> <p>Dipendenti coinvolti: -1 D1 Istruttore Direttivo Amm.(P. Ciaralli);</p>	<p>23/12/2014</p>	<p>Fatto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento degli atti di ricongiunzione, riscatti, riconoscimento dei periodi di accredito figurativo trasmessi nel corso dell'anno dall'Inps Gestione Dipendenti Pubblici e accettati dal dipendente nel fascicolo personale del programma Halley; - supporto ai dipendenti prossimi alla pensione per la valutazione delle possibili finestre d'uscita, seguendo direttamente le fasi delle ricongiunzioni, dei riscatti e riconoscimenti gratuiti. Utilizzo Programma S7; - riliquidazioni pensioni e trattamenti fine servizio 		<p>Nel corso dell'anno 2014 sono state espletate le seguenti attività:</p> <p>1) Registrazione dei provvedimenti relativi a ricongiunzioni, riscatti, riconoscimento dei periodi di accredito figurativo, ricevuti nell'anno ed accettati dai dipendenti, nel proprio fascicolo personale di Halley con relativa scansione a completamento della posizione assicurativa del dipendente;</p> <p>2) Compilazione dei prospetti di previsioni per i pensionamenti previsti nel triennio 2014-2016: pensionamenti con requisiti Pre-riforma Monti Fornero e requisiti con Riforma Monti Fornero entro 31/12/2016 sulla base della documentazione presente nei fascicoli personali e dopo aver sollecitato provvedimenti di riscatto e ricongiunzione all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici;</p> <p>3) Accertamento requisiti raggiunti per pensionamento di n.6 dipendenti ed elaborate n.2 pratiche di pensionamento;</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate	PESO	Atti depositati c/o il Settore e attività svolte
					4) Sistemazione n.10 posizioni assicurative in Pas-sweb.

SETTORE III

Cultura – Pubblica istruzione –Vigilanza –Attività Naturalistiche -Politiche Comunitarie - ICT

RESPONSABILE : DOTT.SSA LOREDANA BORRACCINI

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni	Gradi di raggiungimento del risultato
<p>Stand dell’Ente Provincia a Tipicità 2014</p> <p>/ Promozione immagine ed attività Ente</p> <p>Personale coinvolto: Sansonetti, Mentili,Bua Pagani, Polizia Perosino, Capriccioni , Fioravanti e Celani</p>	<p>15/16/17 marzo</p>	<p>Fatto/non fatto</p> <p>Atti amministrativi; richieste , contatti , calendario eventi</p> <p>n. 4 eventi /convegni al teatro dei sapori</p> <p>n 4 .eventi nella sala stand comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ideazione ; • Esame Giunta; • organizzazione interna ; • organizzazione eventi con i vari attori e imprese territoriali e istituti scolastici; 	<ul style="list-style-type: none"> - Atto di indirizzo della Giunta Provinciale n. 37 del 27/02/2014 in cui si Delibera tra l’altro la partecipazione alla manifestazione; - Determina di impegno n. 23 (gen. 377) del 13/03/2014 per l’organizzazione delle iniziative; - Organizzazione interna del personale ed allestimento dello stand provinciale; - Organizzazione degli eventi e creazione di un calendario per la loro promozione. - Lettere informative varie ai Sindaci ecc. - Eventi organizzati al Teatro dei sapori: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 15/03 Presentazione DCE ➤ 15/03 Presentazione e degustazione delle cucine tipiche locali ➤ 16/03 Presentazione e Degustazione dei

				<p>Funghi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 17/03 Incontro Spazio Europa <p>- Eventi organizzati nello stand provinciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 15/03 Presentazione DCE ➤ 15/03 Presentazione rete musei comuni ➤ 15/03 Presentazione dei contenitori culturali della Provincia di Fermo ➤ 16/03 Presentazione progetto Trota Life ➤ 16/03 Incontro fauna selvatica – Il lupo ➤ 16/03 Incontro coi blogger ➤ 16/03 Incontro sull’ospitalità montana ➤ 16/03 Incontro sulla caccia ➤ 17/03 Incontro Mobilità in Europa <p>Comunicati stampa vari.</p> <p>Realizzato 100%</p>
<p>Abilitazione e aggiornamento operatori faunistici (applicazione legge</p>	<p>30/3/2014</p> <p>30/4/2014</p> <p>31 /7/2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Censimento figure già esistenti sul territorio provinciale abilitate dalla Provincia di Ascoli P. • individuazione nuovi corsisti attraverso le 	<ul style="list-style-type: none"> • Costituzione data base 	<ul style="list-style-type: none"> - Elenco stato dell’arte delle figure esistenti ex art. 25 della L.R. n. 7/95 già abilitati dalla Provincia di Ascoli Piceno - Note alle associazioni venatorie

<p>regionale 7/95 art.25) - 1^a edizione provinciale</p> <p>Personale coinvolto: Bachetti, Iuvalè, Palma Squarcia, Vagnoni, Perosino, Sansonetti</p>		<p>Associazioni venatorie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esame ed elaborazione dati in base ai risultati censiti ed individuazione del percorso formativo-didattico da attivare comprensivo degli eventuali costi • N. (min.150) abilitati 	<ul style="list-style-type: none"> • n. richieste pervenute secondo la tipologia • atti amministrativi (Deliberazione di Giunta, Determine, ...) • calendarizzazione ed organizzazione percorso formativo /tipologie varie • Individuazione formatori ed esecuzione 	<p>provinciali n. 1302 del 15/01/2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota ai singoli operatori già esistenti per l'aggiornamento prot. 1296 del 15/01/2014 - N. 348 richieste per ottenere la nuova qualifica - N. 162 richieste per l'aggiornamento della qualifica già in possesso - Deliberazione di Giunta n.64 del 16/04/2014 di attivazione corso e relativi costi; determinazione di impegno n. 1094/2014 - Riunione in data 22/05/2014 con associazioni venatorie ed Ambito territoriale di Caccia per le modalità di individuazione corsisti e realizzazione dei corsi - Individuazione sedi corso (Ponzano e Falerone) con due corsi in contemporanea per tipologia di formazione (nuovo o aggiornamento) - Lettere di convocazione ai richiedenti (prot. 21021/2014, 26344/2014, 26598/2014) - Nomina commissione d'esame determinazione n. 1351/14
---	--	--	---	--

				<p>- n. 222 abilitati (aggiornati + nuovi)</p> <p>realizzato 100%</p>
<p>Salvaguardia dell'ecosistema Tutela della pubblica incolumità.</p> <p>Personale coinvolto: Vagnoni /Polizia</p>	<p>31/12/2014</p> <p>Segnalazioni Ciclo riproduttivi e densità obiettivo gestionale</p>	<p>Predisposizione Piano</p> <p>Delibera Giunta Approvazione Piano /Determine /Incontri Verbali n.</p> <p>Calendarizzazione interventi secondo la specie</p> <p>Georeferenziazione abbattimenti</p> <p>Trasmissione dati elaborati all'ufficio contenzioso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e studio piani di controllo della varie specie (volpe, corvidi, cinghiale, piccioni, nutria) • Richiesta strumenti di intervento • Adozione strumenti ecologici • Adozione strumenti azioni cruento • Monitoraggio del Piano secondo le specie ed i cicli riproduttivi 	<p>ATTI AMMINISTRATIVI E PIANO DI INTERVENTO</p> <p>Specie volpe: Determinazione n. 165 del 30/01/2014</p> <p>Specie cinghiale: Determinazione n. 562 del 15/04/2014 Determinazione n. 1254 del 29/08/2014 Determinazione n. 1300 del 09/09/2014</p> <p>Specie corvidi: determinazione n. 584 del 18/04/2014</p> <p>specie nutria determinazione n. 1099 del 23/07/2014</p> <p>specie piccioni DGP n. 60 del 16/04/2014</p> <p>Realizzazione programma informatico per la ricezione calendarizzazione degli interventi di controllo</p> <p>Cartografia abbattimenti divisi per Comune</p> <p>Trasmissione dati al contenzioso Nota ID 213376 del 20/01/2014 (volpe) Nota id 227529 del 24/04/2014 (capriolo)</p>

				Realizzato 100%
<p>Distretto Culturale Evoluto - Rielaborazione progetto e fase di avvio</p> <p>Personale coinvolto (Pagani, Bua, Mentili, Lupi)</p>	30/9/2014	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione, con delibera di Giunta Provinciale, della riformulazione del progetto “Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo” e dello schema di Accordo di Partenariato con la Regione Marche; • sottoscrizione dell’Accordo di partenariato con la Regione Marche; • Approvazione, con delibera di Giunta Provinciale, dello schema di Associazione Temporanea di Scopo con i partner del progetto. 	<ul style="list-style-type: none"> • N. incontri • Corrispondenza e rapporti partner 	<ul style="list-style-type: none"> • Riunione presso Regione Marche venerdì 21 marzo 2014 ore 11.00; • Riunione partner presso Provincia di Fermo Asse 1 - Asse 2 giovedì 3 aprile 2014 ore 15.00; • Riunione partner presso Provincia di Fermo Asse 3 giovedì 10 aprile 2014 ore 15.00; • Riunione operativa con i referenti tecnici degli Assi presso Servizio Cultura e Pubblica Istruzione della Provincia di Fermo venerdì 16 maggio p.v. ore 11.00; • Riunione con Comune di Fermo presso Servizio Cultura del Comune 22 maggio 2014 ore 10.00; • Riunione plenaria presso Regione Marche giovedì 19 giugno ore 10,00; • Riunione plenaria presso Regione Marche 18 luglio 2014 ore 10.00; • Riunione operativa con i referenti tecnici degli Assi presso Servizio Cultura e Pubblica Istruzione della Provincia di Fermo martedì 2 settembre ore 15,00; • Comunicazione prot. n. 0001247 del 15.01.2014 indirizzata alla Regione Marche avente ad oggetto “<i>Progetto Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo. Trasmissione modulistica di progetto sottoposta a modifica</i>”; • Comunicazione prot. n. 0010222 del 26.03.2014, indirizzata ai 3 referenti degli Assi progettuali, avente ad oggetto “<i>Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo. Governance e regia del progetto</i>”; • Comunicazione prot. n. 0010240 del 26.03.2014 indirizzata alla CCIAA di Fermo, avente ad oggetto “<i>Distretto Culturale Evoluto</i>”

			<ul style="list-style-type: none"> • Atti amministrativi (accordo di partenariato; delibere; ATS, atti vari) 	<p>della Provincia di Fermo. Richiesta documentazione amministrativa”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota e.mail dell’1.04.2014 indirizzata a tutti i partner di progetto, avente ad oggetto “Progetto "Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo" - invio schema di atto costitutivo di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)” • Comunicazione prot. n.0014033 del 6.05.2014 indirizzata alla CCIAA di Fermo avente ad oggetto “Progetto Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo. Comunicazione”; • Comunicazione prot. n. 0016416 del 26.05.2014 indirizzata alla Regione Marche avente ad oggetto “Progetto Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo. Comunicazione”; • Comunicazione prot. n. 0022934 del 23.07.2014, indirizzata alla Regione Marche, avente ad oggetto “Progetto Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo. Trasmissione documentazione”; • Nota e.mail del 23.07.2014 indirizzata a tutti i partner avente ad oggetto “Progetto Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo - trasmissione documentazione”; • Comunicazione prot. n. 0024591 del 7.08.2014, indirizzata al Comune di Fermo Settore VII, avente ad oggetto “Deliberazione Provinciale n. 125/14 (variante di progetto DCE e costituzione ATS). Comunicazione”; • Comunicazione prot. n.24879 indirizzata alla Regione Marche, avente ad oggetto “Progetto Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo - trasmissione documentazione integrativa” <ul style="list-style-type: none"> • Delibera di Giunta Provinciale n. 5 del
--	--	--	---	--

				<p>14.01.2014 avente ad oggetto “<i>Progetto "Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo" (L.R. 4/10 - DGR 1753/12). Approvazione riformulazione progetto. Provvedimenti conseguenti</i>”, con cui tra l’altro è stato approvato lo schema di Accordo di Partenariato con la Regione Marche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione Accordo di partenariato in data 14.03.2015 (Rep. Int. n. 17522) • Deliberazione di Giunta provinciale n. 125 del 15.07.2014 avente ad oggetto “<i>Progetto "Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo" (L.R. 4/10 - DGR 1753/12). Approvazione Variante di progetto e relativo budget. Approvazione schema di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) tra la Provincia di Fermo (soggetto capofila) e i partner del progetto</i>”; • determinazione dirigenziale n. 95 del 7/08/2014, avente ad oggetto “<i>Progetto Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo (L.R. 4/10 - dgr 1753/12). Approvazione modifica al Cronoprogramma di progetto</i>”. • Sottoscrizione in data 6.10.2014 dell’ Atto costitutivo di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza. <p>Realizzato 100%</p>
Europe Direct anno 2014	20/01/2014	<p>n. di incontri presso le scuole organizzati ed implementati (almeno 2)</p> <p>n. di presenze -partecipanti coinvolti nel Progetto (almeno 400 in totale)</p>	Progetto “EU=YOU. Face to Vote!” Incontri sul Parlamento europeo negli Istituti	<p>n. 1 incontro generale + n. 4 incontri specifici presso 7 scuole delle Province di Fermo, Ascoli Piceno, Ancona organizzati ed implementati (20/01/2014 e 4-5-6-7/03/2014)</p> <p>n. 500 presenze -partecipanti coinvolti nelle Progetto</p>

Personale coinvolto: Fioravanti B. - Celani M.	4-5-6-7 Marzo 2014	realizzazione di materiale divulgativo (locandine) n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti fogli presenza, scheda utenti	di Istruzione Secondaria Superiore	realizzazione di materiale divulgativo: 10 locandine, comunicati stampa ante e post, slides informative, 500 brochure fogli presenza (n. 500 partecipanti) n. 372 questionari n. 17 scheda utenti
	17/03/2014	organizzazione e realizzazione di 1 evento a livello territoriale; n. di presenze- partecipanti coinvolti nell' evento (almeno 80) realizzazione di materiale divulgativo (locandine) n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti fogli presenza, questionari di soddisfazione	Evento TIPICITA' - Dibattito <i>"Dialogo con i Cittadini"</i> richiesto dall'UE sul futuro dell'UE orientato su 3 domande/risposte	1 evento organizzato e implementato a livello territoriale (17/03/2014) n. 90 presenze- partecipanti coinvolti nell' evento realizzazione di materiale divulgativo: 12 locandine, comunicati stampa ante e post, slides informative n. 50 inviti (EE.LL. , Scuole, giornalisti, cittadinanza) fogli presenza (n. 90 partecipanti) n. 69 questionari di soddisfazione n. 39 schede utenti
	25/03/2014	organizzazione e realizzazione di 1 evento a livello territoriale; n. di presenze- partecipanti coinvolti nell' evento (almeno 90)	Dibattito sull'iniziativa <i>"Dialogo con i Cittadini"</i> e presentazione del sondaggio all'interno dell'evento-convegno "Aspettando le elezioni europee" all'Università di Macerata	1 evento organizzato e implementato a livello territoriale (25/03/2014) n. 90 presenze- partecipanti coinvolti nell' evento realizzazione di materiale divulgativo: comunicati

		<p>realizzazione di materiale divulgativo (locandine)</p> <p>n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti</p> <p>fogli presenza, questionari di soddisfazione</p>		<p>stampa ante e post, slides informative</p> <p>n. 10 inviti (EE.LL. , Università, giornalisti, cittadinanza)</p> <p>fogli presenza (n. 90 partecipanti)</p>
	26/03/2014	<p>organizzazione e realizzazione di 1 evento a livello territoriale;</p> <p>n. di presenze- partecipanti coinvolti nell' evento (almeno 30)</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo (locandine)</p> <p>n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti</p> <p>fogli presenza, questionari di soddisfazione</p>	<p>1° Info Day <i>“Promuovere l'imprenditorialità nell'UE”</i> (su imprenditorialità, cultura d'impresa, start-up, opportunità di finanziamento e di agevolazioni proposte dall'UE in tema di creazione di impresa)</p>	<p>1 seminario organizzato e implementato a livello territoriale (26/03/2014)</p> <p>n. 30 presenze- partecipanti coinvolti nell' evento</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo: 20 locandine, comunicati stampa ante e post, slides informative</p> <p>n. 100 inviti (EE.LL. , giornalisti, cittadinanza, associazioni di categoria, imprenditori, inoccupati/disoccupati)</p> <p>fogli presenza (n. 90 partecipanti) n. 15 schede utenti</p>
	8/05/2014	<p>organizzazione e realizzazione di 1 evento a livello territoriale;</p> <p>n. di presenze- partecipanti</p>	<p>Incontro <i>“Mobilità come opportunità di studio e integrazione per i giovani”</i> (delegazione Liceo tedesco di Munster e Liceo scientifico di Fermo)</p>	<p>1 incontro organizzato e implementato a livello territoriale (08/05/2014)</p> <p>n. 67 presenze- partecipanti coinvolti nell' evento</p>

		<p>coinvolti nell' evento (almeno 30)</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo (locandine)</p> <p>n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti</p> <p>fogli presenza, questionari di soddisfazione</p>		<p>realizzazione di materiale divulgativo: 5 locandine, comunicati stampa ante e post, slides informative</p> <p>n. 50 inviti (Scuole , giornalisti, cittadinanza,)</p> <p>fogli presenza (n. 67 partecipanti)</p>
	09/05/2014	<p>organizzazione e realizzazione di 1 evento a livello territoriale;</p> <p>n. di presenze- partecipanti coinvolti nell' evento</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo (locandine)</p> <p>n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti</p> <p>fogli presenza, questionari di soddisfazione</p>	<p>Celebrazione “Festa dell’Europa 2014” all’interno della manifestazione organizzata dalla Provincia e dal Comune di Macerata</p>	<p>Partecipazione esterna alla Festa dell’Europa (07/05/2014)</p> <p>n. 200 presenze- partecipanti coinvolti nell' evento</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo: locandine, comunicati stampa ante e post, slides informative</p> <p>n. 200 inviti (Scuole , giornalisti, cittadinanza, Università)</p>
	15/07/2014	<p>organizzazione e realizzazione di 1 evento a livello territoriale;</p>	<p>Info Day “Per un’Europaa portata dei giovani” sui tirocini Leonardo e l’Iniziativa Your First Eures Job riservata a laureati/diplomati e</p>	<p>1 seminario organizzato e implementato a livello territoriale (10/06/2014)</p>

		<p>n. di presenze- partecipanti coinvolti nell' evento (almeno 30)</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo (locandine)</p> <p>n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti</p> <p>fogli presenza, questionari di soddisfazione</p>	<p>inoccupati/disoccupati</p>	<p>n. 38 presenze- partecipanti coinvolti nell' evento</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo: 12 locandine, comunicati stampa ante e post, slides informative</p> <p>n. 50 inviti (Scuole , giornalisti, cittadinanza, Informagiovani, Biblioteche, scuole)</p> <p>fogli presenza (n. 38 partecipanti) n. 10 schede utenti</p>
	30/07/2014	<p>organizzazione e realizzazione di 1 evento a livello territoriale;</p> <p>n. di presenze- partecipanti coinvolti nell' evento (almeno 20)</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo (locandine)</p> <p>n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti</p> <p>fogli presenza, questionari di soddisfazione</p>	<p>2° Info Day <i>“Al via la nuova programmazione dell’UE 2014-2020 e programmi europei di interesse per gli EELL”</i> riservata a EE.LL., cittadini, addetti specifici</p>	<p>1 seminario organizzato e implementato a livello territoriale (30/06/2014)</p> <p>n. 33 presenze- partecipanti coinvolti nell' evento</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo: 12 locandine, comunicati stampa ante e post, slides informative</p> <p>n. 100 inviti (EELL, giornalisti, cittadinanza, associazioni di categoria)</p> <p>fogli presenza (n. 33 partecipanti) n. 24 questionari di soddisfazione</p>
	15/10/2014	<p>organizzazione e realizzazione</p>	<p>3° Info Day</p>	<p>1 seminario organizzato e implementato a livello</p>

		<p>di 1 evento a livello territoriale;</p> <p>n. di presenze- partecipanti coinvolti nell' evento (almeno 20)</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo (locandine)</p> <p>n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti</p> <p>fogli presenza, questionari di soddisfazione</p>	<p><i>“Eures ed Erasmus Giovani Imprenditori. La libera circolazione dei cittadini”</i> riservata a cittadini, associazioni di categoria, imprenditori e futuri imprenditori, giovani inoccupati/disoccupati</p>	<p>territoriale (10/10/2014)</p> <p>n. 25 presenze- partecipanti coinvolti nell' evento</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo: 20 locandine, comunicati stampa ante e post, slides informative</p> <p>n. 100 inviti (EELL, giornalisti, cittadinanza, associazioni di categoria, imprese, Informagiovani)</p> <p>fogli presenza (n. 25 partecipanti) n. 16 questionari di soddisfazione</p>
	30/11/2014	<p>organizzazione e realizzazione di 1 evento a livello territoriale;</p> <p>n. di presenze- partecipanti coinvolti nell' evento (almeno 200)</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo (locandine)</p> <p>n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti</p> <p>fogli presenza, questionari di soddisfazione</p>	<p>Evento annuale <i>“Imprenditorialità e mobilità in Europa”</i> riservata a Università (laureandi, laureati e ricercatori) e inoccupati-disoccupati</p>	<p>1 evento organizzato e implementato a livello territoriale (22/10/2014)</p> <p>n. 200 presenze- partecipanti coinvolti nell' evento</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo: 15 locandine, comunicati stampa ante e post, slides informative</p> <p>n. 200 inviti (EELL, giornalisti, cittadinanza, Informagiovani, Università)</p> <p>fogli presenza (n. 200 partecipanti) n. 22 schede utenti</p>

	31/12/2014	<p>organizzazione e realizzazione di 1 evento a livello territoriale;</p> <p>n. di presenze- partecipanti coinvolti nell' evento (almeno 100)</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo (locandine)</p> <p>n. inviti alle autorità e altri soggetti coinvolti</p> <p>fogli presenza, questionari di soddisfazione</p>	<p>4° Info Day "Experience Europe: Your winning Idea!" sui programmi di mobilità, sulla nuova politica europea e le nuove opportunità per I giovani e riservata agli studenti delle scuole</p>	<p>1 seminario organizzato e implementato a livello territoriale (03/11/2014)</p> <p>n. 100 presenze- partecipanti coinvolti nell' evento</p> <p>realizzazione di materiale divulgativo: 5 locandine, comunicati stampa ante e post, slides informative</p> <p>n. 100 inviti (Scuole)</p> <p>fogli presenza (n. 100 partecipanti) n. 90 questionari di soddisfazione</p> <p>Realizzato 100%</p>
<p>Progetto esecutivo di Comunicazione ed Educazione alimentare</p> <p>Personale coinvolto: Sansonetti</p>	31/12/2014	- Eseguito/non eseguito	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del progetto esecutivo di Comunicazione ed Ed. Alimentare; - Approvazione da parte della Giunta Provinciale del progetto; - Trasmissione del progetto in Regione per l'approvazione definitiva; 	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura del progetto ad opera del Servizio Agricoltura; - Approvazione del progetto da parte della Giunta Provinciale con Delibera n.103 del 17/06/2014; - Trasmissione progetto, tramite PEC, in Regione il 19/06/2014 (prot. 18894); - - Approvazione del progetto da parte della Regione Marche con Decreto n. 355/CSI del 09/09/2014 con relativo affidamento di risorse. <p>Realizzato 100%</p>

<p>Telefonia Mobile Consip 5.</p> <p>Personale coinvolto: Vagnoni Adriano, Luca Capriccioni</p>	<p>30/04/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014</p>	<p>- Determinazione - N. attivazioni - N. operazioni - N. operazioni</p>	<p>- Proroga del contratto attuativo - Attivazione TIM DUO (linea privata) - Subentri e portabilità del numero - Dismissione apparecchiature / utenze</p>	<p>- Determinazione n. 516 del 07/04/2014 proroga del contratto attuativo secondo le indicazioni fornite dal Consip - n. 46 tim duo - n. 31 subentri - n. 21 dismissioni</p> <p>realizzato 100%</p>
<p>Razionalizzazione e D.L. 66/2014</p> <p>Personale coinvolto: Bachetti, Palma, Iuvalè, agenti di polizia</p>	<p>30/08/2014 31/12/2014</p>	<p>- Eseguito/non eseguito - Eseguito/non eseguito - Eseguito/non eseguito</p>	<p>Chiusura ufficio decentrato di viale Trento 196 Riorganizzazione del servizio Risorse Naturali e dello sportello Caccia e Pesca nella sede centrale Riorganizzazione ufficio Polizia provinciale</p>	<p>Lo sportello caccia e Pesca e gli uffici della Polizia Provinciale sono stati trasferiti al Piano Terra della Sede Centrale, ingresso B - Sala "Ambrosoli" già adibita ai lavori dei gruppi consiliari ". Per facilitare la numerosa utenza.</p> <p>Il Front office per gli utenti del Servizio e gli uffici della Polizia Provinciale sono stati operativi nella nuova sede a partire dal 29 luglio</p> <p>Comunicati stampa</p> <p>realizzato 100%</p>
<p>Realizzazione calendario giornaliero delle riunioni ed eventi dell'Ente</p> <p>Personale coinvolto: A.Silvestri; F.Cicchi</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Fatto / non fatto</p>	<p>Realizzazione format e visibilità sul sito</p>	<p>E' stato realizzato un calendario delle riunioni e degli eventi dell'Ente, relativo a tutto il 2014. Il calendario è pubblicato sul sito web della Provincia.</p>
<p>Aggiornamento elenco telefonico interno con relative mail</p> <p>Personale coinvolto:</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Fatto/ non fatto</p>	<p>Elenchi visibili anche sul sito</p>	<p>L'elenco telefonico viene aggiornato costantemente sulla base delle variazioni della pianta organica; l'elenco del personale dipendente, con i relativi recapiti telefonici e fax e riferimenti e.mail è visibile sul sito web della Provincia, sotto il link "contatti".</p>

A.Silvestri; F.Cicchi				
Sanzioni in materia di caccia, trasmissione verbali per ritardo nella consegna dei tesserini personale coinvolto: Squarcia, Gionni, Capanna, Capriotti, Egidi ; Armini, Fagnano e Grazioli	31/12/14	n. notificazioni n. annullamenti in autotutela introito economico	Notificazioni dei verbali	332 6 € 35.980,05 n. 6 ingiunzioni realizzato 100%
Sostegno ufficio decentrato di Amandola in sostituzione dell'unico operatore esistente: Personale coinvolto: Bachetti R. Iuvalè B.	31/12/2014	Min. 12 presenze annue	Fogli di presenza	n.44 presenze Bachetti n. 0 presenze Iuvalè
Inserimento dati decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33. per tutto il Servizio Risorse Naturali polizia,	31.12.2014	Fatto/non fatto	Inserimento dati dal 1° gennaio 2014	n. 82 inserimenti realizzato 100%

Agricoltura, ICT e politiche Comunitarie Personale coinvolto :Fabio Palma				
Ricognizione generale dei fondi a disposizione per il Servizio Cultura per l'anno 2014 e loro destinazione	31.12.2014	Impegno delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, sia a residuo che in competenza	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberazione di Giunta Provinciale avente ad oggetto la ricognizione generale di tutte le somme a disposizione del Servizio Cultura, sia a Residuo che in Competenza, sotto forma di fondi propri di bilancio e/o fondi trasferiti, ed indicazione della loro destinazione • Provvedimenti conseguenti (proroga Protocolli; impegni di spesa) • n. 1 Funzionario Amministrativo con direzione U.O. (Anita Pagani); • n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi (D1) (Giampiera Mentili/Manuela Bua) • n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (D2) (Barbara Giudici) 	<p>ESEGUITO AL 100%</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 152 Sett. del 30-12-2014: impegno fondi della L.R. 4/2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ € 5.000,00 alla Rete "MuseiComuni" della Provincia di Fermo; ➤ € 2.600,00 alla Rete provinciale dei "Teatricosuni dalla Sibilla all'Adriatico"; ➤ € 4.000,00 alla Fototeca Provinciale (Archivio Fotografico della Provincia di Fermo); ➤ € 3.000,00 al Conservatorio "G. B. Pergolesi" di Fermo per il funzionamento dell'Audioteca Pubblica Provinciale; ➤ € 3.000,00 alla Provincia di Ascoli Piceno per il Polo Bibliosip. <p>Determinazione dirigenziale n. 109 (Sett.) del 23-09-2014: impegno fondi regionali per la promozione delle Università della terza età esistenti sul territorio della Provincia di Fermo anno accademico 2014/2015 (€4.131,33).</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 7 (Sett.) del 28-01-2014: impegno fondi regionali per Progetto "Galleria digitale" con immagini provenienti dall'archivio "Vittorio Gioventù" a cura della Fototeca Provinciale (€10.000,00)</p>

<p>Gestione delega regionale L.R. 21/1992 Nuove norme per la promozione di attività di educazione permanente: finanziamento dei C.O.M. (Corsi Orientamento Musicale)</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Impegno e liquidazione delle risorse complessivamente disponibili, pari ad € 33.374,40</p>	<p>Sulla base della documentazione acquisita dai Comuni del territorio a titolo di rendicontazione (termine massimo 15 settembre), assegnazione contributi (predeterminati a livello regionale per i COM) con atto di impegno e liquidazione, entro il 15 ottobre (termine non perentorio).</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Funzionario Amministrativo con direzione U.O.(Anita Pagani); - n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (D2) (Barbara Giudici) 	<p>ESEGUITO AL 100%</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 119 (Sett.) del 15.10.2014 avente ad oggetto “L.R. 21/92. Corsi di Orientamento Musicale (COM). Impegno e Liquidazione del contributo anno 2013/2014. Presa atto economia e sua restituzione alla Regione Marche”.</p>
<p>Progetto “A scuola al MITI Montani”</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Impegno delle risorse complessivamente disponibili, pari ad €15.000,00</p>	<p>Realizzazione all’interno del Museo “MITI” di attività didattiche rivolte agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado entro la fine del mese di giugno 2014 (secondo le direttive della Regione Marche)</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Funzionario Amministrativo con direzione U.O. (Anita Pagani) - n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) (Manuela Bua) 	<p>ESEGUITO AL 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinazione dirigenziale n. 11 (Sett.) del 10.02.2014, avente ad oggetto “L.R. n. 45 del 27/12/2012 - attuazione progetti regionali a sostegno dell'autonomia scolastica 2013-2014. Realizzazione progetto "Museo Attivo. A scuola al museo MITI Montani". Impegno di spesa”; • Atto di liquidazione n. 69 (Sett.) del 23.07.2014, avente ad oggetto “L.R. n. 45 del 27.12.2012. Attuazione progetti regionali a sostegno dell'autonomia scolastica 20123-2014. Realizzazione progetto "MuseoAttivo. A scuola al museo MITI Montani".Liquidazione”.
<p>Gestione apertura Museo MITI Montani II semestre</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Apertura al pubblico e funzionamento Museo “MITI” Montani nel II semestre 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione alla Giunta Provinciale di un Esame problema sulla possibilità della prosecuzione dell’apertura al pubblico del Museo MITI Montani per 	<p>ESEGUITO AL 100%</p> <p>Nel II semestre 2014 si è proseguita l’apertura del MITI in collaborazione con la Soc. che</p>

2014			<p>il II semestre 2014;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura al pubblico del Museo MITI Montani secondo orari e modalità stabilite dalla Giunta Provinciale <p>- n. 1 Funzionario Amministrativo con direzione U.O.(Anita Pagani); - n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi (D1) (Giampiera Mentili/Manuela Bua/Laura Lupi) - n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (D2) (Barbara Giudici)</p>	<p>garantiva la visita guidata al Museo, e sono stati reperiti dei fondi attraverso economie di bilancio. Sono stati mantenuti i consueti orari di apertura. (Determinazione dirigenziale n. 107 Sett. del 19-09-2014)</p>
Progetto di interesse regionale "Distretto Culturale evoluto della Provincia di Fermo"	31.12.2014	Sottoscrizione dell'Associazione Temporanea di Scopo tra la Provincia di Fermo (capofila) e i partner del progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione dell'Accordo di partenariato tra la Provincia di Fermo e la Regione Marche; <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione, con delibera di Giunta Provinciale, della variante di progetto e dello schema di Associazione Temporanea di Scopo con i partner <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario Amministrativo con direzione U.O.(Anita Pagani); • - n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) (Giampiera Mentili) 	<p>ESEGUITO AL 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delibera di Giunta Provinciale n. 5 del 14.01.2014 avente ad oggetto "Progetto "Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo" (L.R. 4/10 - DGR 1753/12). Approvazione riformulazione progetto. Provvedimenti conseguenti", con cui tra l'altro è stato approvato lo schema di Accordi di Partenariato con la Regione Marche. • Sottoscrizione Accordo di partenariato in data 14.03.2015 (Rep. Int. N. 17522) • Deliberazione di Giunta provinciale n. 125 del 15.07.2014 avente ad oggetto "Progetto "Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo" (L.R. 4/10 - DGR 1753/12). Approvazione Variante di progetto e relativo budget. Approvazione schema di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) tra la Provincia di Fermo (soggetto

				capofila) e i partner del progetto”; <ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione in data 6.10.2014 dell’Atto costitutivo di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza.
Piano di dimensionamento scolastico provinciale	di 31.12.2014	Realizzazione rete scolastica provinciale per l’a.s. 2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione riunioni di tipo consultivo con associazioni di categoria, scuole del territorio e sindaci <ul style="list-style-type: none"> • Convocazione Conferenza Autonomie Locali per l’approvazione della rete 	<p>ESEGUITO AL 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riunione 10.09.2014 con sindaci, ISC e l’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Ufficio V e Associazioni Sindacali; • Riunione 10.09.2014 con Ufficio Scolastico Regionale, gli Istituti Secondari di II grado e Associazioni Sindacali, Settori IV, VI e VII della Provincia; • Riunione 1.10.2014 con Associazioni Sindacali e Ufficio scolastico regionale • Conferenza Autonomie Locali 7.10.2014 con approvazione proposta di Rete scolastica • Decreto del Presidente della Provincia nell’esercizio dei poteri del Consiglio provinciale n. 8 del 10.10.2014 avente ad oggetto “Programmazione della rete scolastica a.s. 2015/2016”

			<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione proposta discussa in sede di Conferenza Autonomie Locali attraverso apposita delibera di Consiglio Provinciale - n. 1 Funzionario Amministrativo con direzione U.O.(Anita Pagani); - n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) (Laura Lupi) 	
Sostegno agli oneri di funzionamento delle Scuole Superiori (minute spese) ex legge 1996, n. 23 art. 3 c. 2	31.12.2014	. Impegno delle risorse complessivamente disponibili, pari ad € 30.000,00	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno di spesa a favore degli Istituti Scolastici Superiori dei fondi stanziati per le spese di funzionamento in base al numero delle classi funzionanti ed in base al numero della popolazione scolastica, desunti dai dati forniti dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'a.s. in corso - n. 1 Funzionario Amministrativo con direzione U.O. (Anita Pagani); - n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) (Laura Lupi) 	<p>ESEGUITO AL 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinazione dirigenziale n. 108 (Sett.) del 23.09.2014, avente ad oggetto "Spese funzionamento Istituti Scolastici Superiori. Presa d'atto rendicontazione anno 2013. Impegno e Liquidazione anno 2014", per l'importo complessivo di €30.000,00.
Formazione orchestrale e corale delle scuole ad indirizzo musicale della Provincia di Fermo	31.12.2014	Realizzazione concerto di fine anno scolastico della Formazione Orchestrale e corale entro il termine prefissato	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta sostegno finanziario alla Fondazione Carifermo per la realizzazione dell'evento • Impegno di spesa a favore dell'ISC Nardi (scuola capofila) - n. 1 Funzionario Amministrativo con direzione U.O. (Anita Pagani); - n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) (Laura Lupi) 	<p>ESEGUITO AL 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta sostegno finanziario prot. n. 16211 del 26.05.2014 • Determinazione dirigenziale n.116 (Sett.) del 7.10.2014 avente ad oggetto "Orchestra e Coro giovanili della Provincia di Fermo – progetto/spettacolo 'Musica, Cinema e...'. Impegno di spesa." • Atto di liquidazione n. 106 (Sett.) del

				9.12.2014 avente ad oggetto “Orchestra e Coro giovanili della Provincia di Fermo. Progetto spettacolo Musica, Cinema e...Liquidazione”.
--	--	--	--	---

SETTORE IV POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**DIRIGENTE: Giovanni Della Casa****SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - CENTRO PER L'IMPIEGO****POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Francesca Catini****Centro di Costo n.****PRESIDENTE: Fabrizio Cesetti****ASSESSORE: Rosanna Vittori**

INDIRIZZO POLITICO	L'attività del Settore deve contemperare sia i necessari interventi di Politica Passiva finalizzati alla difesa del reddito, che quella di Politica Attiva tesi a favorire da un lato la riqualificazione e l'aggiornamento professionale delle maestranze e delle persone in cerca di occupazione e dall'altro l'inserimento sul mercato del lavoro soprattutto delle categorie svantaggiate e dei giovani diplomati/laureati
LINEE GUIDA OPERATIVO-GESTIONALI	L'azione amministrativa del Settore è incentrata, in particolare, sulle seguenti due linee guida: 1 - il coinvolgimento dei principali stakeholders del territorio nell'individuazione delle priorità e delle modalità d'intervento al fine di razionalizzare le risorse a disposizione e massimizzare l'utilità delle diverse iniziative attuate; 2 - coordinamento dei vari servizi e definizione di obiettivi, sia di sistema che specifici, al fine di valorizzare le numerose esperienze esistenti e creare quelle sinergie interne volte all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse.
ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO	Gli elementi di contesto condizionanti sono di due tipi: 1-il principale è costituito dalla rigidità dei vincoli normativi nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (FSE), soprattutto trasferite, per il perseguimento di obiettivi che, per loro natura rispetto ad altri, richiedono un rapporto elevato tra impieghi e risultati attesi e una elevata flessibilità; 2-altro elemento di difficoltà è costituito dalla forte componente di attività organizzativa soprattutto verso l'esterno che, aggiungendosi ad una costante attività tecnico/amministrativa determina particolari criticità nella gestione del personale la cui consistenza numerica, rispetto alla media delle altre province in ambito regionale, risulta non sufficiente..

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto	Risultati raggiunti (grado di raggiungimento dei risultati/motivazione)
Certificazione dello Stato di Disoccupazione in base al D.lgs. 181/00 e ss.mm. e DGR 159 del 17/2/2014	31/12/2014	<p>Presenza in carico di tutti gli utenti che richiedono l'iscrizione come:</p> <p>1) disoccupato → dopo aver perso il precedente lavoro;</p> <p>2) inoccupato → se in cerca di prima occupazione</p> <p>Indicatore stimato sulla base degli iscritti nel 2013: 7200 utenti.</p>	<p>1 – gestione degli spazi informativi dell'accoglienza rivolti agli utenti (bandi, art. 16, offerte di lavoro, eures...)</p> <p>2 – primo colloquio informativo e lettura della domanda degli utenti ed eventuale rinvio ai servizi esterni o prosecuzione del percorso interno;</p> <p>3 – verifica del possesso dei requisiti per iscrizione/riconferma stato di disoccupazione anche tramite consultazione della banca dati JobAgency;</p> <p>4 – iscrizione e rilascio certificazione;</p> <p>5 – rinvio a colloquio di orientamento obbligatorio entro 3 mesi di cui al D.lgs 297/02.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO ANTOLLONI ANNA M. CIARALLI GIULIO COCCI MARIA CRISTINA FRANCESCHINI LORENZO M. MONTAGNA ANNA ORFEI VANESSA PARADISI GRAZIELLA (2gg/sett) SCALCIONE ANNA RITA TOSCANELLI ANNA VIRGILI ALBERTO</p>	<p>Numero di persone iscritte nel corso del 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 8.176 Disoccupati; <p>Numero di disabili iscritti nel corso del 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 258 Disoccupati <p>Numero di trasferimenti di lavoratori disoccupati (e relative richieste e trasmissioni di Schede Professionali agli altri Centri per l'Impiego italiani):</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 125 trasferiti ingresso (lavoratori provenienti da altre Regioni italiane); - N. 106 trasferiti in uscita (lavoratori che lasciano la Provincia di Fermo per l'Iscrizione in Centri per l'Impiego fuori Regione).

Colloquio di Orientamento in base al D.lgs. 181/00 e ss.mm.; DGR 159/2014; DGR 1697/2011 Masterplan dei Servizi per l'Impiego.	31/12/2014	<p>Servizio da erogare obbligatoriamente a tutti gli iscritti come Disoccupato o Inoccupato entro 3 mesi dall'iscrizione in base al D.Lgs. 181/00 e ss.mm.</p> <p>Durata del colloquio almeno 30-45 minuti.</p> <p>Indicatore stimato sulla base degli iscritti nel 2013: 7200 utenti.</p>	<p>1 – verifica dello stato di disoccupazione</p> <p>2 – colloquio volto ad rilevare le specifiche disponibilità al lavoro; illustrare all'utente i servizi erogati dal Centro per l'Impiego;</p> <p>3 – aggiornamento della Scheda Anagrafica e Professionale oltre che con i rapporti di lavoro anche con tutte le esperienze di istruzione/formazione e disponibilità al lavoro autocertificate dall'utente;</p> <p>4 – rinvio a intervista periodica obbligatoria entro 6 mesi di cui al D.lgs 297/02 o a servizi specialistici.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO ANTOLLONI ANNA M. CIARALLI GIULIO COCCI MARIA CRISTINA FRANCESCHINI LORENZO M. MONTAGNA ANNA ORFEI VANESSA PARADISI GRAZIELLA (2gg/sett) SCALCIONE ANNA RITA TOSCANELLI ANNA VIRGILI ALBERTO</p>	<p>Numero di colloqui di orientamento complessivamente erogati nel corso del 2014:</p> <p>N. 7.974 Colloqui di orientamento</p>
Interviste Periodiche in base al D.lgs. 181/00 e ss.mm.; e DGR 159/2014; DGR 1697/2011 Masterplan dei Servizi per l'Impiego	31/12/2014	<p>Servizio da erogare obbligatoriamente ogni 6 mesi a tutti gli iscritti come Disoccupato o Inoccupato in base al D.Lgs. 181/00 e ss.mm. e DGR 1697/2011</p> <p>Durata del colloquio 30 minuti.</p>	<p>1 – verifica dello stato di disoccupazione: (mantenimento, sospensione)</p> <p>3 – colloquio volto ad riverificare le specifiche disponibilità al lavoro; illustrare all'utente i servizi erogati dal Centro per l'Impiego;</p> <p>4 – aggiornamento della Scheda Anagrafica e Professionale oltre che con i</p>	<p>Numero di interviste periodiche complessivamente erogate nel corso del 2014:</p> <p>- N. 19.498 Interviste Periodiche</p>

		<p>Indicatore stimato sulla base degli iscritti nel 2013: 14.700 utenti.</p>	<p>rapporti di lavoro anche con tutte le esperienze di istruzione/formazione e disponibilità al lavoro autocertificate dall'utente;</p> <p>5 – acquisizione istanza di conservazione dello stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 7 della DGR 159/14;</p> <p>6 – rinvio a successiva intervista periodica obbligatoria entro 6 mesi di cui al D.lgs 297/02 o a servizi specialistici.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO ANTOLLONI ANNA M. CIARALLI GIULIO COCCI MARIA CRISTINA FRANCESCHINI LORENZO M. MONTAGNA ANNA ORFEI VANESSA PARADISI GRAZIELLA (2gg/sett) SCALCIONE ANNA RITA TOSCANELLI ANNA VIRGILI ALBERTO</p>	
--	--	--	--	--

Gestione delle comunicazioni obbligatorie di Assunzione, Proroga, Trasformazione dei rapporti di lavoro ricevute on-line dalle aziende del territorio fermano o relative ai lavoratori del territorio	31/12/2014	<p>Ricezione e registrazione delle comunicazioni obbligatorie on-line pervenute nella Scheda Anagrafica dei lavoratori e nella Scheda Azienda:</p> <p>Indicatore stimato sulla base delle comunicazioni ricevute nel 2013: 60.000</p>	<p>1 – Registrazione delle co pervenute on-line;</p> <p>2 – contatto con l'azienda/scuola/ente per eventuali rettifiche;</p> <p>3 – consulenza ai datori di lavoro sulle modalità dell'inoltro on line delle co;</p> <p>4 - Registrazione di tutte le comunicazioni cartacee di variazione dei rapporti di lavoro;</p> <p>PERSONALE COINVOLTO ACCIARRI SERENELLA GUERRIERI ANNA MARIA ANTOLLONI ANNA M. CIARALLI GIULIO COCCI MARIA CRISTINA FRANCESCHINI LORENZO M. MONTAGNA ANNA ORFEI VANESSA PARADISI GRAZIELLA (2gg/sett) SCALCIONE ANNA RITA TOSCANELLI ANNA VIRGILI ALBERTO</p>	<p>Ricezione e registrazione delle comunicazioni obbligatorie on-line pervenute nella Scheda Anagrafica dei lavoratori e nella Scheda Azienda: - nel 2014 sono state ricevute e scaricate 68.070 comunicazioni obbligatorie</p>
Decadenza dallo Stato di Disoccupazione ai sensi del D.lgs. 181/00 e ss.mm. e della DGR 159 del 17/2/2014	31/12/2014	<p>Monitoraggio dei soggetti iscritti come disoccupati nella banca dati del Centro per l'Impiego di Fermo e relativa decadenza dalla stato di disoccupazione di coloro che non rispettano quanto concordato con i servizi competenti in base al D.l.gs. 181/00 e ss.mm.</p>	<p>1 – Individuazione dei soggetti in attesa di aggiornamento dello stato occupazionale per mancato rispetto delle azioni concordate con i servizi competenti;</p> <p>2 – determina di decadenza dallo stato di disoccupazione;</p> <p>3 – registrazione della decadenza nelle singole posizioni dei lavoratori in JobAgency.</p>	

			PERSONALE COINVOLTO CATINI FRANCESCA TRAINI SIMONA GUERRIERI ANNA MARIA CASTELPIETRA RITA ANTOLLONI ANNA M. CIARALLI GIULIO COCCI MARIA CRISTINA FRANCESCHINI LORENZO M. MONTAGNA ANNA ORFEI VANESSA PARADISI GRAZIELLA (2gg/sett) SCALCIONE ANNA RITA TOSCANELLI ANNA VIRGILI ALBERTO NERLA GIULIANA	
Verifiche dello Stato di Disoccupazione/Occupazione richieste da Tribunale/Avvocati/Enti	31/12/2014	Risposta a tutte le richieste degli Enti, Avvocati, Tribunale di informazioni circa lo stato di disoccupazione/occupazione e dei soggetti domiciliati nella Provincia di Fermo	1 – Analisi delle richieste da parte degli Enti/Tribunale/Avvocati ed eventuali richieste di integrazione; 2 – Rilascio delle informazioni richieste. PERSONALE COINVOLTO GUERRIERI ANNA MARIA	Controllo della banca dati e relativo rilascio di certificazioni in risposta alle seguenti richieste: - N. 300 a favore di enti pubblici; - N. 224 a favore di studi legali; - N. 17 a favore dell'INAIL; - N.12 a favore dell'Inps - N. 60 a favore dei lavoratori
Consulenza Orientativa	31/12/2014	All'interno del servizio oltre alla consulenza individuale, saranno sperimentati interventi finalizzati a far conoscere all'utenza i servizi del Centro per l'Impiego nonché a dare spiegazioni sui principali contratti di lavoro, sulle principali agevolazioni all'assunzione e sui progetti attivati sia a livello nazionale che regionale che provinciale	1 – Presa in carico degli utenti rinviati dal servizio orientamento o intervista periodica; 2 – analisi della storia professionale e personale dell'utente, identificazione delle proprie competenze, risorse, interessi; 3 – rilascio di informazioni relative alle opportunità professionali, lavorative e formative; 4 - definizione di un progetto professionale e formulazione di un piano	Presa in carico di tutti gli utenti che hanno richiesto il servizio. Nel corso del 2014 sono stati organizzati, su richiesta, interventi nelle scuole del territorio rivolti agli studenti per far conoscere i servizi del Centro per l'Impiego. Nel corso del 2014 sono stati anche organizzati incontri con ragazzi per l'illustrazione e la promozione di bandi rivolti al target giovani. Sono state effettuate riunioni interne, oltre

		<p>rivolti ai disoccupati.</p>	<p>concreto d'azione per attuarlo;</p> <p>5 – sostegno nelle tecniche di ricerca attiva del lavoro, elaborazione e supporto alla stesura del lettera di presentazione, Curriculum Vitae, Video Curriculum, Portfolio;</p> <p>6 –progettazione, preparazione convocazione e gestione di interventi orientativi per target d'utenza al fine di far conoscere i servizi per l'impiego ed approfondire alcune tematiche interessanti per coloro che sono alla ricerca di lavoro: contrattualistica esistente, agevolazioni, tirocini. I target individuati sono i giovani e gli over 50;</p> <p>7 – partecipazione ad interventi orientativi presso scuole superiori del territorio provinciale finalizzati all'orientamento scolastico e lavorativo;</p> <p>8 – collaborazione progettazione servizio civile volontario regionale Ambiti Sociali XX e XXIV annualità 2013.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO CAPONI ALESSANDRA BORRACCINI CESARINA CLAUDIA SCAFA</p>	<p>che in Regione, finalizzate alla progettazione e sperimentazione di interventi rivolti a giovani anche in relazione al programma Youth Guarantee partito nel corso del 2014.</p> <p>Numero di colloqui di gruppo e individuali rivolti ai giovani e finalizzati all'adesione a Garanzia Giovani: N. 1.552</p> <p>Numero di colloqui di orientamento di gruppo per adulti: N. 78</p>
--	--	--------------------------------	---	--

Obbligo Formativo	31/12/2014	Riferimento normativo: art. 1 D.lgs. 76/05 e L.144/99	Erogazione di colloqui individuali info-orientativi per adolescenti in procinto di abbandonare o che abbiano già abbandonato il percorso scolastico o formativo. PERSONALE COINVOLTO CAPONI ALESSANDRA	Nel corso del 2014 sono stati presi in carico, tramite colloqui individuali, tutti i ragazzi in obbligo formativo che hanno richiesto il servizio
Sostegno all’Inserimento Lavorativo	31/12/2014	Servizio destinato ai soggetti che presentano un evidente svantaggio nei confronti dell’inserimento lavorativo.	<ul style="list-style-type: none"> - Presa in carico tramite colloqui individuali dei soggetti con più gravi difficoltà d’inserimento lavorativo (detenuti, tossicodipendenti, persone seguite dai servizi sociali...) ma prive del riconoscimento della disabilità; - Contatto con Servizi Sociali dei Comuni per analizzare la situazione; - Predisposizione di strumenti personalizzati di ricerca di lavoro; - Contatto con eventuali aziende; - Protocollo d’Intesa per “la definizione delle modalità di collaborazione e l’individuazione di buone pratiche nei percorsi di informazione, orientamento e inserimento nel mondo del lavoro nonché l’individuazione di percorsi formativi specifici rivolti ai cittadini stranieri in possesso dello status di rifugiato o titolare di un permesso di soggiorno per protezione sussidiaria o umanitaria presente nel territorio provinciale” tra Comune di Porto San Giorgio, Provincia di Fermo, Cooperativa Nuova Ricerca Agenzia Res; - Progetto inclusione sociale detenuti ed ex detenuti e condannati in 	Nel corso del 2014 sono stati erogati anche presso il Carcere Circondariale di Fermo tutti i colloqui di inserimento lavorativo richiesti dai detenuti per l’attivazione della borsa lavoro finanziata dalla Regione Marche. Il servizio è stato erogato anche in collaborazione con gli altri attori del territorio che si occupano dei soggetti svantaggiati. A tal fine si è partecipato a riunioni di coordinamento con la Prefettura, gli Ambiti Sociali, i Servizi Sociali dei Comuni al fine di creare di una rete di servizi rivolti a tali soggetti.

			<p>esecuzione penale esterna ai sensi della D.G.R. 1453/2012;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione Avviso Pubblico della Regione Marche DD 243 del 13/6/2014 "interventi a supporto del re-impiego di disoccupati over45 attraverso l'attivazione di tirocini formativi". <p>PERSONALE COINVOLTO BORRACCINI MARIA CESARINA CAPONI ALESSANDRA CASTELPIETRA RITA SCAFA CLAUDIA TRAINI SIMONA</p>	
Incrocio Domanda/Offerta di Lavoro	31/12/2014	Favorire il raccordo tra la domanda di lavoro espressa dalle imprese e l'offerta di lavoro espressa da soggetti in cerca di occupazione, nel rispetto delle garanzie previste dalla normativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta delle domande delle Aziende che sono alla ricerca di personale; - Colloqui mirati con i candidati per individuare le competenze professionali pregresse ed attuali reali disponibilità; - Segnalazione di una rosa di nominativi selezionati per la specifica richiesta; - Organizzazione di giornate di selezione dei candidati su richiesta dell'azienda; - Monitoraggio esiti. <p>PERSONALE COINVOLTO ACCIARRI SERENELLA FIRMANI PASQUALE MICHETTI ANTONELLA</p>	<p>Numero di richieste pervenute al servizio Incrocio domanda offerta nel corso del 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 474 richieste - N. 537 lavoratori richiesti <p>Numero di lavoratori segnalati alle aziende che hanno fatto richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 3.732 lavoratori <p>N. 1.216 colloqui di incrocio domanda/offerta di lavoro effettuati con gli utenti.</p>
Servizi alle Imprese	31/12/2014	Favorire la creazione di una "rete" con le aziende e consulenti del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> - Contatti informativi con aziende e consulenti telefonici e su presenza; 	Nel corso del 2014 si sono potenziati i contatti con le aziende che avvengono, oltre che telefonicamente (con una media di 40

			<ul style="list-style-type: none">- consulenza normativa;- consulenza sulle agevolazioni alle assunzioni;- consulenza sulle pratiche di Mobilità, L.68;- consulenza sulle Comunicazioni Obbligatorie on-line al Centro per l'Impiego <p>PERSONALE COINVOLTO ACCIARRI SERENELLA TAURO ADELE TOMASSINI TERESA TRAINI SIMONA</p>	contatti giornalieri) anche tramite e-mail, visite aziendali e accesso diretto delle aziende, consulenti ed Enti presso gli Uffici del Centro.
--	--	--	---	--

Tirocini di Formazione ed Orientamento	31/12/2014	<p>Promozione dei Tirocini di Formazione ed Orientamento in qualità di Soggetto Promotore come indicato dalla L. 196/97.</p> <p>Indicatore stimato sulla base dei dati del 2013:</p> <p>Attivazione 190 convenzioni di tirocinio</p>	<p>1 Promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa di tirocinio nei confronti delle aziende e colloqui informativi orientativi con soggetti interessati;</p> <p>2 Progettazione in dettaglio delle attività da svolgere in tirocinio e attivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analisi e controllo requisiti -Analisi del ruolo professionale da svolgere in azienda attività da svolgere all'interno del processo produttivo; -Individuazione del tutor dell'ente promotore e del tutor aziendale; -Stipula della convenzione e progetto formativo (ai sensi della L.R. 2/05 e D.G.R 1134/13): -Predisposizione e firma della convenzione da parte dell'azienda e dell'ente promotore, nonché del progetto formativo; -Espletamento pratiche burocratiche (Verifica dell'apertura posizione INAIL e stipula assicurazione per responsabilità civile verso terzi; Colloquio individuale od eventuale incontro di gruppo on i tirocinanti); <p>3 Monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Colloqui del tutor del soggetto promotore o incontri di verifica in itinere con il tirocinante ed il tutor aziendale circa l'andamento; -Organizzazione di incontri di gruppo con i tirocinanti programmati bimestralmente in sede di stipula della convenzione, volti a raccogliere osservazioni e valutazioni in merito alle competenze in corso di 	<p>Nel corso del 2014 sono stati attivati, tramite la sottoscrizione della relativa convenzione, condivisione del progetto formativo con l'azienda, e relativo monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 249 tirocini formativi nell'ambito della DGR 1134/13 di cui n. 19 nell'ambito del bando regionale Over 45; - N. 222 Ticonici formativi nell'ambito del programma Garanzia Giovani.
---	------------	--	--	---

			<p>acquisizione durante l'esperienza di tirocinio;</p> <p>-Valutazione e verifica dei risultati: relazione finale, a cura del tutor del soggetto promotore con la collaborazione del tutor aziendale, contenente la verifica dei risultati ottenuti;</p> <p>4 - Rilascio dell' "Attestazione dei Risultati"</p> <p>5 – Ricezione, Archiviazione delle "Attestazione dei Risultati" rilasciate ai tirocinanti dagli altri enti promotori operanti nella Provincia di Fermo e relativa registrazione sul libretto formativo in base a quanto disposto dalla DGR 1134/13</p> <p>PERSONALE COINVOLTO TRAINI SIMONA SILENZI MONIA SCAFA CLAUDIA NERLA GIULIANA</p>	
--	--	--	--	--

<p>Orientamento e sostegno all' inserimento lavorativo dei disabili (Collocamento Obbligatorio Legge 68/99)</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>In base alla L.68/99 il servizio prende in carico tutti i soggetti che sono stati riconosciuti Invalidi e che chiedono l'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della suddetta legge e che risultano essere disoccupati e/o inoccupati. Inoltre il servizio prende in carico tutti i soggetti aventi i requisiti per l'iscrizione negli elenchi di cui alla Legge 68/99, art.18 (categorie protette).</p>	<p>1 - ISCRIZIONE nell'elenco dei lavoratori disabili (art. 8) e degli appartenenti alle categorie protette (art.18) previa valutazione della documentazione in possesso degli interessati e interventi sia telefonici che epistolari in caso di documentazione inesatta e/o incompleta con gli Enti di relativa competenza (COMMISSIONE MEDICA L.104/92, INPS, e relativi MINISTERI e/o ASSOCIAZIONI per gli appartenenti alle categorie protette – art.18);</p> <p>2 - REISCRIZIONE negli elenchi di cui alla L.68/99 a seguito di dimissioni/licenziamento, inserimento in banca dati;</p> <p>3 – TRASFERIMENTO lavoratori disabili da altri Centri Impiego e/o presso altri Centri Impiego con l'acquisizione o invio della relativa documentazione sia sanitaria che di iscrizione ai sensi delle leggi 297/2002 - 68/99;</p> <p>4 - CANCELLAZIONI dagli elenchi di cui all'art.8 della legge 68/99 su espressa richiesta dell'interessato o per certificazione di "incollocabilità" del soggetto, espressa dalla Commissione Medica;</p> <p>5 - REIEZIONI delle richieste di iscrizioni negli elenchi di cui all'art.8 della L.68/99 per i soggetti che non hanno i requisiti</p>	<p>Nel corso del 2014 sono state svolte le seguenti attività:</p> <p>1 - N. 218 ISCRIZIONI nell'elenco dei lavoratori disabili (art. 8) e N. 4 iscrizioni nell'elenco degli appartenenti alle categorie protette (art.18) previa valutazione della documentazione;</p> <p>2 – N. 36 REISCRIZIONE negli elenchi di cui alla L.68/99 a seguito di dimissioni/licenziamento</p> <p>3 – N. 11 TRASFERIMENTI di lavoratori disabili da altri Centri Impiego e/o presso altri Centri Impiego con l'acquisizione o invio della relativa documentazione sia sanitaria che di iscrizione ai sensi delle leggi 297/2002 -68/99;</p> <p>4 – N. 1 CANCELLAZIONE dagli elenchi di cui all'art.8 della legge 68/99 su espressa richiesta dell'interessato o per certificazione di "incollocabilità" del soggetto, espressa dalla Commissione Medica;</p> <p>5 – N. 1 REIEZIONI delle richieste di iscrizioni</p>
--	-------------------	---	---	--

			<p>previsti dalla Legge.</p> <p>6 - RILASCIO CERTIFICAZIONI ;</p> <p>7 - COMPILAZIONE E GESTIONE DELLE GRADUATORIE L. 68/99: predisposizione della graduatoria unica dei soggetti di cui all'art.1 della legge 68/99 e della graduatoria di cui all'art.18 della legge 68/99 di tutti i soggetti appartenenti alle categorie protette che vengono poste all'approvazione della Commissione Provinciale per il Lavoro, quindi pubblicizzate;</p> <p>8 – COLLOQUI con gli iscritti negli elenchi per l'individuazione di un percorso mirato di inserimento e di sostegno lavorativo compatibile con le residue capacità lavorative, esplicitate nel verbale di Diagnosi Funzionale rilasciato all'interessato dalla Commissione Medica;</p> <p>9 – ANALISI DEI PROSPETTI INFORMATIVI: il servizio collocamento mirato, ogni anno , effettua lo scarico di circa 450/500 Comunicazioni Obbligatorie (Prospetti Informativi) di cui all'art.9 della Legge 68/99 relative alla coperture della quota d'obbligo. L'Ufficio dopo aver controllato e corretto ogni singola denuncia, predispone un elenco contenente le qualifiche richieste. Tale elenco è consultabile da parte degli iscritti che possono autocandidarsi dichiarando la</p>	<p>negli elenchi di cui all'art.8 della L.68/99.</p> <p>6 – N. 3 RILASCIO CERTIFICAZIONI ;</p> <p>7 – COMPILAZIONE E GESTIONE DELLE GRADUATORIE di cui all'art.1 della legge 68/99 e della graduatoria di cui all'art.18 della legge 68/99 che vede inseriti relativamente all'anno 2013 N N.1.695 disabili e N. 44 categorie protette;</p> <p>8 – N. 2421 COLLOQUI con gli iscritti negli elenchi per l'individuazione di un percorso mirato di inserimento e di sostegno lavorativo compatibile con le residue capacità lavorative;</p> <p>9 – N. 574 PROSPETTI INFORMATIVI ricevuti dalle aziende del territorio, sulla base dei quali è stato predisporre l'elenco contenente le qualifiche richieste dalle aziende con scopertura;</p>
--	--	--	--	---

			<p>propria disponibilità su apposito modello redatto dall'Ufficio che provvede a verificarne la compatibilità con quanto indicato nel verbale di Diagnosi Funzionale;</p> <p>10 – VISITE AZIENDALI per l'individuazione di postazioni lavorative idonee per i lavoratori disabili e accompagnamento sistematico dei lavoratori disabili in azienda per colloquio di selezione;</p> <p>11 - Predisposizione e sottoscrizione delle CONVENZIONI di inserimento lavorativo di cui all'art. 11 legge 68/99, con eventuale stipula di convenzione di tirocinio formativo, ratificate dalla Commissione Provinciale per il Lavoro;</p> <p>12 - Verifica dei requisiti, su indicazione/richiesta del Datore di Lavoro, di eventuali dipendenti divenuti disabili in costanza di rapporto di lavoro ai fini del computo degli stessi nella quota di riserva, così come previsto dal DPR 333/00;</p> <p>13 - Il COMITATO TECNICO redige la "scheda professionale" di cui all'art. 8 della Legge 68/99 sulla base delle residue capacità lavorative della persona disabile. E' convocato di norma mensilmente dall'Ufficio Collocamento Mirato che provvede anche alla stesura dei verbali e alla predisposizione della documentazione</p>	<p>10 – Circa N. 175 VISITE AZIENDALI per l'individuazione di postazioni lavorative idonee per i lavoratori disabili e accompagnamento sistematico dei lavoratori disabili in azienda per colloquio di selezione;</p> <p>11 - Predisposizione e sottoscrizione di N. 69 CONVENZIONI di inserimento lavorativo di cui all'art. 11 legge 68/99, ratificate dalla Commissione Provinciale per il Lavoro;</p> <p>12 – N. 26 computi ai sensi del DPR 333/00 e/o circolare Min.Lav. 66/01 ai fini del computo dei dipendenti disabili nella quota di riserva;</p> <p>13 –Convocazione e Gestione del COMITATO TECNICO della Provincia di Fermo che nel 2014 è stato convocato per N. 12 sedute per la discussione di un totale di 130 pratiche di cui: 66 avviamenti lavorativi, 38 acquisizioni delle schede professionali, 26 computi DPR 333/00 e/o circolare Min.Lav. 66/01;</p>
--	--	--	--	---

			<p>da sottoporre a valutazione;</p> <p>14 - L'Ufficio procede ad autorizzare gli inserimenti lavorativi dei soggetti disabili e delle categorie protette con Richieste Nominative di cui all'art. 7 della Legge 68/99 nonché gli inserimenti previsti nel programma di Convenzione di cui all'art. 11 della stessa legge;</p> <p>15 – AGEVOLAZIONI : esame delle richieste di ammissione al contributo a valere sul Fondo Nazionale Disabili;</p> <p>16 – ESONERI: autorizzazione all'esonero dell'obbligo di assunzione disabili;</p> <p>17 - Certificazione di ottemperanza e verifica del rispetto degli obblighi ex art.17 L.68/99;</p> <p>18 – GESTIONE DELL'EQUIPE INTEGRATA (composta da AMBITI TERRITORIALI, UMEA, SERD, SILD, SERVIZI SOCIALI) convocata mensilmente presso i locali del Centro per l'Impiego a seguito del relativo Protocollo d'Intesa prorogato nel corso del 2013;</p> <p>19 – PROROGA nel 2013 DEL PROTOCOLLO D'INTESA con l'ASUR MARCHE – Area Vasta n° 4 di Fermo per la realizzazione di un <i>“Progetto Sperimentale di Inclusione Socio-Lavorativa di Persone Svantaggiate Tossicodipendenti in Trattamento e da</i></p>	<p>14 –N. 5 autorizzazioni ad inserimenti lavorativi dei soggetti disabili con Richieste Nominative di cui all'art. 7 della Legge 68/99 e N. 3 autorizzazioni all'avviamento delle categorie protette con richieste nominative ai sensi dell'art. 18 L. 68/99;</p> <p>15 – N. 15 assunzioni effettuate con le AGEVOLAZIONI previste dal Fondo Nazionale Disabili;</p> <p>16 – N. 1 ESONERI: autorizzazione all'esonero dell'obbligo di assunzione disabili;</p> <p>17 – N. 259 CERTIFICATI DI OTTEMPERANZA e verifica del rispetto degli obblighi ex art.17 L.68/99;</p> <p>18 – Convocazione e GESTIONE DELL'EQUIPE INTEGRATA della Provincia di Fermo che nel corso del 2014 è stata convocata per N. 4 sedute. Convocazione anche di N. 1 sedute dell'Equipe Tecnica .;</p> <p>19 –Nel corso del 2014 è stato prorogato il PROTOCOLLO D'INTESA con l'ASUR MARCHE – Area Vasta n° 4 di Fermo per la realizzazione di un <i>“Progetto Sperimentale di Inclusione Socio-Lavorativa di Persone Svantaggiate Tossicodipendenti in</i></p>
--	--	--	---	---

			<p><i>Attrarre in Trattamento</i>": colloqui conoscitivi con i soggetti rientranti nel progetto ed in carico al Dipartimento delle Dipendenze Patologiche, individuazione delle aziende ospitanti, sottoscrizione delle Convenzioni di Tirocinio e dei relativi progetti Formativi.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO TAURO ADELE SILENZI MONIA STAZI SABRINA</p>	<p><i>Trattamento e da Attrarre in Trattamento</i>" nell'ambito del quale è stato avviato N. 1 tirocinio formativo</p>
<p>Progetto S.I.L. Servizio Integrazione Lavorativa disabili - Proroga convenzione</p>	31/12/2014	Erogazione dei colloqui con i disabili anche nelle sedi decentrate del Centro per l'Impiego.	<p>Rafforzamento del S.I.L. dei disabili su tutto il territorio provinciale, in collaborazione con gli Ambiti Territoriali Sociali XIX, XXI e XXIV, con la messa a disposizione di professionalità specializzate e servizi aggiuntivi allo scopo di facilitare l'inserimento di disabili nel mondo del lavoro, attraverso un progetto individualizzato, che tiene conto delle reali possibilità lavorative della persona, concordato, monitorato e verificato tra operatori dei servizi socio-sanitari, il Centro per l'Impiego, associazioni di volontariato e datori di lavoro.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO TAURO ADELE SILENZI MONIA STAZI SABRINA</p>	<p>Tramite il Servizio Integrazione Lavorativa Disabili si è garantita la presenza di operatori specializzati nei colloqui con soggetti disabili anche nelle sedi decentrate di Amandola, Montegiorgio, Petritoli, Sant'Elpidio a Mare e Porto Sant'Elpidio, anche per facilitare l'accesso al servizio di quei soggetti con maggiori difficoltà allo spostamento nel territorio. Tramite la collaborazione con il servizio SILD è stato anche possibile accompagnare i disabili in azienda per effettuare i colloqui finalizzati all'assunzione.</p>

Convalida delle Dimissioni e delle Risoluzioni Consensuali	31/12/2014	Servizio reso obbligatorio dalla L.92/2012 rivolto ai lavoratori che hanno cessato il rapporto di lavoro per dimissioni. La norma prevede, tra le varie possibilità di convalida, anche la presentazione al Centro per l'Impiego territorialmente competente.	1 – Analisi della domanda dell'utente e verifica dei documenti necessari alla convalida e dei requisiti soggettivi dell'utente; 2 – Rilascio della Convalida che rende efficaci le dimissioni PERSONALE COINVOLTO GUERRIERI ANNA MARIA CASTELPIETRA RITA	Numero di convalide di dimissioni e risoluzioni consensuali di rapporto di lavoro effettuate nel corso del 2014: N. 271 convalide effettuate anche presso gli sportelli decentrati
Servizio EURES	31/12/2014	Gestione e Pubblicizzazione delle Opportunità di lavoro all'estero che passano attraverso il canale Eures	1 – Analisi e Pubblicizzazioni delle opportunità offerte dal canale Eures presso l'accoglienza del Centro per l'Impiego (e sul sito); 2 – Partecipazione alle riunioni periodiche rivolte ai agli "Assistenti Eures" ed organizzate dalla Regione Marche; 4 – Colloquio orientativi con gli utenti richiedenti il servizio; 3 – Elaborazione delle statistiche periodiche relative al servizio Eures PERSONALE COINVOLTO ACCIARRI SERENELLA	Nel corso del 2014 sono state gestite e Pubblicizzate le Opportunità di lavoro all'estero che transitano nel canale Eures, tramite la pubblicizzazione nella bacheca cartacea, elettronica, stampa locale e sito internet. I colloqui effettuati nel corso del 2014 dall'Assistente Eures del Centro per l'Impiego di Fermo con i lavoratori interessati ad esperienze formative e di lavoro all'estero sono stati N. 176.
Gestione Chiamate Enti Pubblici (art.16 L.56/87)	31/12/2014	Selezione tramite le procedure di cui all'art.16 della L.56/87 dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dagli Enti che inoltrano richiesta di avviamento a selezione.	1 – Analisi della domanda dell'Ente e relativa registrazione nel sistema JobAgency; 2 – Predisposizione dell'Avviso Pubblico e relativa pubblicizzazione (in accoglienza, sito); 3 – Accoglimento delle domande dei candidati che si presentano	Numero di richieste pervenute da parte delle Amministrazioni Pubbliche del territorio fermano per l'assunzione, ai sensi dell' art. 16 L. 56/87, per le quali l'ufficio ha provveduto a seguire fino alla loro conclusione tutte le procedure sono: - N. 7 avviamenti a tempo determinato;

			<p>personalmente nel giorno stabilito;</p> <p>4 – Analisi dei requisiti delle candidature ricevute;</p> <p>5 – Predisposizione della/e Graduatoria/e;</p> <p>6 – Inoltro all'Ente dell'esito della selezione e notifica del/i nominativo/i primo/i in graduatoria e gestione delle successive eventuali ulteriori notifiche in caso di scorrimento graduatoria.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO CAPONI ALESSANDRA</p>	<p>- N. 6 avviamenti a tempo indeterminato</p> <p>N. 22 richieste pervenute, da parte delle Amministrazioni Pubbliche del territorio fermano, propedeutiche all'assunzione di dipendenti per la verifica di personale in disponibilità ai sensi degli art. 33, 34 e 34bis della L. 165/01.</p>
<p>Gestione Liste di Mobilità 223/91</p>	31/12/2014	<p>Analisi e successiva iscrizione nelle Liste di Mobilità sia in relazione alle aziende che ai lavoratori.</p> <p>Indicatore stimato sulla base degli iscritti nel 2013: 200 iscritti.</p>	<p>1 – Raccolta delle domande di apertura della procedura di Mobilità ai sensi della L.223/91 ricevute dalle aziende e continui contatti con le stessa ai fini della corretta istruzione della pratica;</p> <p>2 – Analisi della pratica e verifica dei requisiti per procedere all'iscrizione nelle liste di mobilità;</p> <p>3 – Raccolta delle Schede Informative dei lavoratori che si presentano al Centro per l'Impiego per iscriversi come disoccupato;</p> <p>4 – Analisi delle singole posizioni dei lavoratori per verificare i requisiti e la durata dell'iscrizione (tipologia di contratto, anzianità lavorativa, età...);</p> <p>5 – Predisposizione degli elenchi delle procedure di mobilità divise per azienda e contenente tutti i lavoratori da presentare all'approvazione della CPL (Commissione Provinciale del Lavoro);</p>	<p>Numero di aperture di liste di mobilità ricevute dalle aziende del territorio, valutate e presentate dal servizio alla CPL ai sensi della L. 223/91 per il relativo inserimento in Lista di Mobilità: N. 47 aziende.</p> <p>Numero di lavoratori inseriti nella lista di Mobilità di cui alla L. 223/91 nel corso del 2014: N. 375 lavoratori di cui n. 81 fuori Provincia.</p> <p>Effettuate tutte le comunicazioni, alle relative CPL territorialmente competenti (N. 18 comunicazioni), dell'iscrizione nella Lista di Mobilità di Fermo di lavoratori di aziende fermane residenti in territori di altre Province o Regioni italiane (N. 81 comunicazioni).</p>

			<p>6 – Predisposizione degli elenchi di lavoratori iscritti nelle liste di Mobilità di altre Regioni/Province;</p> <p>7 – Predisposizione Lista di Mobilità successivamente all'approvazione della CPL;</p> <p>8 – Predisposizione ed invio agli enti competenti delle comunicazioni successive agli atti adottati dalla CPL, nonché ai lavoratori iscritti;</p> <p>9 – Rilascio dei certificati attestanti l'iscrizione in lista di mobilità 223/91;</p> <p>10 – Riceve dall'Inps, e registra, l'elenco dei soggetti percettori dell'Indennità di Mobilità con la relativa permanenza in lista;</p> <p>11 – Rilascia parere obbligatorio ma non vincolante per l'anticipazione dell'Indennità di mobilità da parte dell'Inps in un'unica soluzione a seguito di avvio di attività autonoma.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO TOMASSINI TERESA</p>	<p>N. 294 certificati di iscrizione in lista di Mobilità rilasciati a seguito d'avvenuta approvazione della Lista di Mob. ai sensi della L. 223/91 in CPL</p> <p>N. 17 pareri rilasciati in merito alle richieste di anticipazione dell'indennità di mobilità ai fini dell'apertura di attività di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 5 L. 223/91</p> <p>N. 115 certificati di iscrizione in lista di Mobilità rilasciati su richiesta ai lavoratori ai fini dell'assunzione con le agevolazioni previste ai sensi della L. 223/91.</p>
Gestione Liste di Mobilità L. 236/93	31/12/2014	Dal 2013 la finanziaria non ha prorogato l'iscrizione dei lavoratori nelle liste di Mobilità 236/93.	<p>1 – Rilascio dell'attestazione dell'iscrizione in lista di mobilità 236/93 per i lavoratori iscritti fino al 2012</p> <p>PERSONALE COINVOLTO TOMASSINI TERESA</p>	N. 10 certificati di iscrizione in lista di Mobilità rilasciati su richiesta ai lavoratori ai sensi della L. 236/93.
LSU (Lavoratori Socialmente Utili)	31/12/2014	Assegnazione di Lavoratori Socialmente Utili disponibili in quanto iscritti alla Lista di Mobilità 223/91 agli Enti	<p>1 –Rapporti con Enti ed utenti finalizzati a promuovere l'utilizzo corretto dello strumento degli LSU;</p> <p>2 – raccolta delle richieste di assegnazione</p>	Nel corso del 2014 sono pervenute all'Ufficio N. 37 richieste di Enti per l'Utilizzo di lavoratori socialmente Utili e sono stati assegnati N. 106 LSU

		richiedenti.	<p>di LSU pervenute dagli Enti richiedenti;</p> <p>3 – Analisi e valutazione dei Progetti presentati dagli stessi Enti per l'utilizzo degli LSU;</p> <p>4 – Predisposizione dell'elenco delle richieste di assegnazione da presentare alla CPL;</p> <p>5 – raccolta delle adesioni ai progetti LSU da parte di utenti aventi i requisiti richiesti;</p> <p>6 – predisposizione graduatoria dei lavoratori inseriti nella lista di mobilità 223/91 e valutazione della possibilità di assegnazione degli stessi;</p> <p>7 – Assegnazione di LSU agli Enti richiedenti ed eventuali successive sostituzioni.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO TOMASSINI TERESA</p>	
Commissione Provinciale per il Lavoro	31/12/2014	Segreteria tecnica della CPL della Provincia di Fermo che è convocata indicativamente con cadenza mensile	<p>Predisposizione dei seguenti atti da presentare alla CPL:</p> <p>1 – Graduatoria Annuale Disabili;</p> <p>2 – Elenco Convenzioni di cui alla L.68/99;</p> <p>3 – Elenco dei lavoratori da inserire nelle liste di Mobilità 223/91;</p> <p>4 – Elenco delle richieste di cui all'art 16 della L. 56/87 per gli avviamenti nella Pubblica Amministrazione;</p> <p>Archiviazione di tutti gli atti deliberati/discussi in CPL</p> <p>PERSONALE COINVOLTO TOMASSINI TERESA</p>	<p>Partecipazione, presentazione degli argomenti e archiviazione degli atti approvati dalla CPL nelle convocazioni mensile del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24/1/14; - 19/2/14; - 7/4/14; - 9/5/14; - 20/6/14; - 18/7/14; - 12/9/14; - 6/10/14; - 10/10/14; - 2/12/14; - 22/12/14.

Gestione degli sportelli decentrati di Amandola, Montegiorgio, Sant'Elpidio a Mare, Petritoli, Porto Sant'Elpidio	31/12/2014	Garantire le aperture degli sportelli del Centro per l'Impiego di Amandola, Montegiorgio, Sant'Elpidio a Mare di Petritoli e Porto Sant'Elpidio.	Erogazione, in prossimità degli utenti tramite gli sportelli dislocati sul territorio, dei seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> - Informazione/Accoglienza - Certificazione dello Stato di disoccupazione; - Colloquio di Orientamento; - Interviste Periodiche; - Accoglimento delle domande di Mobilità; - Convalida dimissioni; - Colloqui con soggetti disabili (su appuntamento) <p>PERSONALE COINVOLTO COCCI MARIA CRISTINA PARADISI GRAZIELLA (2gg/sett) VIRGILI ALBERTO</p>	Sono state garantite le aperture dei cinque sportelli del Centro per l'Impiego (Amandola, Montegiorgio, Sant'Elpidio a Mare, Petritoli e Porto Sant'Elpidio) per l'erogazione in prossimità dell'utenza dei servizi di informazione, iscrizione, riconferma dello stato di disoccupazione, rilascio delle convalide delle dimissioni, e colloqui con i disabili con il servizio Sild.
DID ON LINE Janet	31/12/2014	Dal 2013 la Regione Marche ha messo a disposizione dei cittadini la possibilità di iscriversi come disoccupato al Centro per l'Impiego on-line tramite l'apposito portale Janet	1 – Partecipazione ad incontri regionali per definire le modalità per l'erogazione del nuovo servizio on-line; 2 - Ricezione delle Iscrizioni pervenute on-line; 3 – predisposizione del calendario degli appuntamenti (Agenda On-Line) per il colloquio di orientamento (da effettuarsi entro 3 mesi); 4 – verifica delle dichiarazioni pervenute on-line; 5 – erogazione del servizio di orientamento su presenza fisica dell'utente <p>PERSONALE COINVOLTO CATINI FRANCESCA</p>	Partecipazione agli incontri dedicati al tema in Regione Marche. Monitoraggio delle DID ricevute.

DID ON LINE nell'ambito dell'ASpl	31/12/2014	La Circolare Inps n. 154 del 28/10/13 in attuazione di quanto disposto dall'art. 4 c. 38 della L. 92/12 ha reso possibile effettuare la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro, e quindi acquisire lo status di "disoccupato", direttamente nell'ambito della domanda d'Aspi on-line all'Inps. Il Centro per l'Impiego ha l'onere di convocare i lavoratori al primo colloquio di orientamento entro 3 mesi	1 – Partecipazione ad incontri, anche con l'Inps, per definire le modalità di funzionamento del nuovo sistema on-line; 2 – Consultazione tramite il portale INPS delle DID pervenute on-line; 3 – Convocazione dei disoccupati per il colloquio di orientamento (da effettuarsi entro 3 mesi); 4 – verifica delle dichiarazioni pervenute on-line; 5 – erogazione del servizio di orientamento su presenza fisica dell'utente. PERSONALE COINVOLTO CATINI FRANCESCA TERESA TOMASSINI	Sono state monitorate tutte le did on line ricevute dall'Inps e convocati i lavoratori che non erano già iscritti al Centro per l'Impiego per l'erogazione del colloquio di orientamento su appuntamento.
Cliclavoro	31/12/2014	Conferimento informazioni in cliclavoro (sito del Ministero del lavoro verso il quale i servizi competenti devono conferire informazioni sul mercato del lavoro locale)	1 – Inserimento informazioni sul Centro per l'Impiego di Fermo e sulle sedi decentrate; 2 – Inserimento richieste di personale pervenute dalle aziende; 3 – gestione candidature provenienti dal portale nazionale. PERSONALE COINVOLTO CATINI FRANCESCA SERENELLA ACCIARRI	Sono state inserite nel portale Cliclavoro le informazioni relative alle attività svolte dal Centro per l'Impiego, inserite alcune vacancy e ricevute delle candidature.
Gestione banca dati JOBAGENCY	31/12/2014	Gestione banca dati SIL (Sistema Informativo Lavoro Regionale) che gestisce tutti gli accessi le comunicazioni inerenti gli iscritti e domiciliati nel territorio regionale, nonché tutti i	1 – Aggiornamenti delle attività/funzionalità del sistema informativo JobAgency utilizzato da tutti i 13 Centri per l'Impiego della Regione Marche e contenente tutte le informazioni relative ai rapporti di lavoro esistenti/esistiti nel nostro territorio con	Gestione banca dati SIL dell'intera Provincia di Fermo relativamente a tutti i rapporti di lavoro esistenti nel territorio: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e monitoraggio della banca dati dei domiciliati disoccupati (circa 18.000);

		servizi erogati agli utenti.	<p>la finalità di avere le schede professionali dei lavoratori domiciliati nella Provincia di Fermo aggiornate;</p> <p>2 – Gestione degli operatori che possono accedere al sistema JobAgency, sia operatori interni che esterni ;</p> <p>3 – contatto con la Regione per la soluzione dei problemi e suggerimenti di miglioramenti.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO CATINI FRANCESCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione banca dati aziende e dei relativi rapporti di lavoro; - Gestione e monitoraggio dei servizi erogati agli utenti ed alle aziende.
Attivazione PEC di Settore e gestione della protocollazione dei documenti in entrata ed uscita per tutto il Settore IV	31/12/14	Attivazione e gestione della Posta Elettronica Certificata assegnata al Settore IV	<p>1 – Ricezione delle PEC in entrata e loro protocollazione nel sistema Paleo;</p> <p>2 – Protocollazione nel sistema Paleo e gestione PEC in uscita;</p> <p>3 – gestione posta cartacea dei tutto il Settore IV;</p> <p>4 – gestione dell'indirizzo di posta elettronica del Centro per l'Impiego .</p> <p>PERSONALE COINVOLTO ARGIRA CLORINDA GUERRIERI ANNA MARIA CASTELPIETRA RITA</p>	Implementazione del Servizio Protocollo con la gestione della Posta Elettronica Certificata in entrate ed uscita direttamente dalla sede del Centro per l'Impiego
Statistiche	31/12/2014	Elaborazione dati statistici sulla disoccupazione e dati relativi al mercato del lavoro territoriale	<p>1 – Predisposizione Report Periodici sull'attività del Centro per l'Impiego e situazione occupazionale;</p> <p>2 – Elaborazione dati su richiesta di Enti esterni (Digos, sindacati, Isfol ...)</p> <p>PERSONALE COINVOLTO CATINI FRANCESCA</p>	Elaborazione dati statistici semestrali ed annuali sullo stato di disoccupazione, risposta a tutte le richieste di statistiche provenienti da enti esterni.
Rilascio del Pin per Choesion (Pin Raffaello)	31/12/2014	In qualità di LRA (Local Registration Authority) si rilasciano, su richiesta, le	Rilascio, dietro presentazione del diretto interessato munito dei documenti necessari, del Pin per Choesion:	<p>Numero di Pin per choesion rilasciati nel corso del 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 63 pin per consulenti e aziende

		<p>credenziali di accesso al sistema delle comunicazioni Obbligatorie messo a disposizione dalla Regione Marche</p>	<p>1 – ai datori di lavoro/consulenti/funzionari pubblici per effettuare le Comunicazioni Obbligatorie On-Line al Centro per l’Impiego;</p> <p>2 -ai giovani disoccupati per compilare on-line la domanda del bando regionale sull’internazionalizzazione ed altri bandi per i quali la Regione prevede la gestione on-line;</p> <p>3 – ai disoccupati per poter effettuare la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro on-line sul sito che la Regione Marche ha messo a disposizione dagli utenti dal 2013;</p> <p>2 – ad ingegneri, architetti, geometri, rivenditori di automobili ed altri professionisti di volta in volta coinvolti, per accedere ai servizi/siti messi a loro disposizione dalla Regione Marche.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO ACCIARRI SERENELLA MICHETTI ANTONELLA FIRMANI PASQUALE</p>	<p>per l’accesso al sistema delle comunicazioni obbligatorie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 48 pin rilasciati ai cittadini per l’accesso ai vari sistemi regionali; - N. 9 pin rilasciati ad ingegneri/geometri/architetti/medici/avvocati per lo svolgimento di attività legate all’esercizio della loro professione
--	--	---	--	---

SETTORE IV POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE-PROGETTI SPECIALI DIRIGENTE: Giovanni Della Casa**SERVIZIO: POLITICHE DEL LAVORO - PROGETTI PER L' OCCUPAZIONE****POSIZIONE ORGANIZZATIVA: ERMANNO BACHETTI****Centro di Costo n.****PRESIDENTE: Fabrizio Cesetti****ASSESSORE: Rosanna Vittori**

INDIRIZZO POLITICO	L'attività del Settore deve temperare sia i necessari interventi di politica passiva, finalizzati alla difesa del reddito, che quella di politica attiva tesi a favorire da un lato la riqualificazione e l'aggiornamento professionale delle maestranze e delle persone in cerca di occupazione e dall'altro l'inserimento sul mercato del lavoro soprattutto delle categorie svantaggiate e dei giovani diplomati/laureati.
LINEE GUIDA OPERATIVO-GESTIONALI	L'azione amministrativa del settore è incentrata, in particolare sul coinvolgimento dei principali stakeholders del territorio nell'individuazione delle priorità e delle modalità di intervento, anche allo scopo di perseguire la razionalizzazione delle risorse e delle diverse azioni in campo, la ricerca delle più efficaci sinergie interne tra i diversi Settori dell'Ente sia per la definizione unitaria di strategie e modalità di intervento che per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse.
ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO	Gli elementi di contesto condizionanti sono di due tipi: il principale è costituito dalla rigidità dei vincoli normativi nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (FSE), soprattutto trasferite, per il perseguimento di obiettivi che, per loro natura rispetto ad altri, richiedono un rapporto elevato tra impieghi e risultati attesi e una elevata flessibilità; altro elemento di difficoltà è costituito dalla forte componente di attività organizzativa soprattutto verso l'esterno che, aggiungendosi a una costante attività tecnico-amministrativa, determina particolari criticità nella gestione del personale la cui consistenza numerica, rispetto alla media delle altre province in ambito regionale, risulta non sufficiente.

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto	Risultati raggiunti (<i>grado di raggiungimento dei risultati/motivazione</i>)
Progetto 1 POR Marche FSE 2007-2013 Asse IV - – Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca presso imprese di laureati inoccupati/disoccupati (durata 6 mesi).	31/12/2014	Determina dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico ed impegno dei fondi. Determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie, Determina dirigenziale di individuazione dei beneficiari ed impegno individuale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione ed emanazione dell'Avviso pubblico e conferma impegno fondi; 2) Definizione dell'istruttoria circa l'ammissibilità e/o ricevibilità delle domande pervenute. 3) Individuazione del nucleo di valutazione. 4) Attività di valutazione da parte della Commissione di valutazione per la definizione delle graduatorie. 5) Approvazione delle graduatorie. 6) Pubblicizzazione degli esiti della valutazione sul sito della Provincia di Fermo (codici cifrati Siform). 7) Attività di gestione di eventuali osservazioni e di accesso agli atti. 8) Ammissione a finanziamento dei soggetti beneficiari (codici cifrati Siform). 9) Attività di pubblicizzazione ai sensi del Dlgs n. 33/2013. 10) Comunicazione diretta ai beneficiari dell'ammissione a finanziamento. 11) Incontro informativo con i beneficiari sulle procedure di avvio e sul regolamento di gestione. 12) Avvio dei progetti. 13) Impegno individuale dei beneficiari. 	DD N. 3 DEL 09/01/2014 POR Marche FSE 2007-2013 - Ob. 2, Asse IV, Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca presso imprese per laureati inoccupati o disoccupati. Emanazione Avviso Pubblico e conferma impegno fondi. DD n. 79 – 04/04/2014 - POR Marche FSE 2007 - 2013 Asse IV Borse di studio per progetti di ricerca di laureati, inoccupati/disoccupati, presso imprese (Rif. DD n. 3 del 09/01/2014). Approvazione graduatoria ed impegno fondi. DD n. 91 del 17/04/2014 - POR Marche FSE 2007-2013 Asse IV Borse di studio per progetti di ricerca presso imprese, per laureati inoccupati/disoccupati (Rif. DD n. 3/2014). Approvazione graduatoria definitiva ed ammissione a finanziamento (Rif. DD n. 79 del 04/04/2014). DD n. 97 del 24/04/2014 - POR Marche FSE 2007-2013 Ob. 2 Asse IV Borse di studio per progetti di ricerca presso imprese di laureati inoccupati/disoccupati (Rif. DD n. 3/2014) e Asse III Borse di studio per esperienze lavorative di diplomati, inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi, presso imprese e studi

			Personale coinvolto: - Bartolomei Angela - De Angelis Gabriele - Ragonese Fabio - Bracalente Caterina - Pistilli Francesca	professionali (Rif. DD n. 2/2014). Scorrimento graduatorie a seguito di rinuncia DD n. 117 del 23/06/2014 - POR Marche FSE 2007-2013 Assi III e IV - Borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative di diplomati, inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi, presso imprese e studi professionali (Rif. DD n. 2/2014) e Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca di laureati, inoccupati/disoccupati, presso imprese (Rif. DD n. 3/2014). Scorrimento graduatorie approvate con DD n. 91/2014 e n. 95/2014. DD n. 142 del 19/06/2014 - POR Marche FSE 2007 - 2013 Asse IV - Borse di studio per Progetti di ricerca di laureati, inoccupati/disoccupati, presso imprese (Rif. DD n. 3/2014) - Individuazione beneficiari ed impegno individuale (Rif. DD n. 91/2014 e n. 97/2014). DD n. 144 del 23/06/2014 - POR Marche FSE 2007 - 2013 Asse IV - Borse di studio per Progetti di ricerca di laureati, inoccupati/disoccupati, presso imprese (Rif. DD n. 3/2014) - Individuazione beneficiari ed impegno individuale (Rif. DD n. 117/2014).
Progetto 2 POR Marche FSE 2007-2013	31/12/2014	Determina dirigenziale di approvazione dell'avviso	1)	Approvazione ed emanazione dell'Avviso pubblico ed impegno fondi; DD n. 2 del 09/01/2014 - POR Marche FSE 2007-2013 - Ob. 2, Asse III, Borse di studio per la realizzazione di

<p>Asse III – Borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative presso imprese e studi professionali di diplomati inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi (durata 6 mesi)</p>		<p>pubblico ed impegno dei fondi.</p> <p>Determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie</p> <p>Determina dirigenziale di individuazione dei beneficiari ed impegno individuale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) Definizione dell'istruttoria circa l'ammissibilità e/o ricevibilità delle domande pervenute. 3) Individuazione del nucleo di valutazione. 4) Attività di valutazione da parte della Commissione di valutazione per la definizione delle graduatorie. 5) Approvazione delle graduatorie. 6) Pubblicizzazione degli esiti della valutazione sul sito della Provincia di Fermo (codici cifrati Siform). 7) Attività di gestione di eventuali osservazioni e di accesso agli atti. 8) Ammissione a finanziamento dei soggetti beneficiari. 9) Attività di pubblicizzazione ai sensi del Dlgs n. 33/2013 (codici cifrati Siform). 10) Comunicazione diretta ai beneficiari dell'ammissione a finanziamento. 11) Incontro informativo con i beneficiari sulle procedure di avvio e sul regolamento di gestione. 12) Avvio dei progetti. 13) Impegno individuale dei beneficiari. <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bartolomei Angela - De Angelis Gabriele - Ragonese Fabio - Bracalente Caterina - Pistilli Francesca 	<p>esperienze lavorative presso imprese e studi professionali per diplomati inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi. Emanazione Avviso Pubblico e conferma impegno fondi.</p> <p>DD n. 76 del 03/04/2014 - Oggetto: POR Marche FSE 2007 - 2013 Asse III Tirocini formativi e di orientamento presso datori di lavoro pubblici per laureati, inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi, che hanno conseguito il titolo di studio negli ultimi 12 mesi. Approvazione Avviso pubblico ed impegno fondi.</p> <p>DD n. 89 del 15/04/2014 - POR Marche FSE 2007 - 2013 Asse III Borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative per diplomati, inoccupati/disoccupati da almeno sei mesi, presso imprese e studi professionali (Rif. DD n. 2 del 09/01/2014). Approvazione graduatorie e conferma impegno fondi.</p> <p>DD n. 95 del 23/04/2014 - POR Marche FSE 2007-2013 Asse III Borse di studio per progetti di esperienze lavorative di diplomati, inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi, presso imprese e studi professionali (Rif. DD n. 2/2014). Approvazione graduatoria definitiva ed ammissione a finanziamento (Rif. DD n. 89 del 15/04/2014).</p>
--	--	---	--	--

				<p>DD n. 97 del 24/04/2014 - POR Marche FSE 2007-2013 Ob. 2 Asse IV Borse di studio per progetti di ricerca presso imprese di laureati inoccupati/disoccupati (Rif. DD n. 3/2014) e Asse III Borse di studio per esperienze lavorative di diplomati, inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi, presso imprese e studi professionali (Rif. DD n. 2/2014). Scorrimento graduatorie a seguito di rinuncia</p> <p>DD n. 104 del 13/05/2014 - POR Marche FSE 2007 - 2013 Asse III Borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative per diplomati, inoccupati/disoccupati da almeno sei mesi, presso imprese e studi professionali (Rif. DD n. 2 del 09/01/2014). Scorrimento graduatoria approvata con DD 95 del 23/04/2014, ammissione a finanziamento di ulteriori n. 51 borse di studio ed impegno fondi.</p> <p>DD n. 117 del 23/06/2014 - POR Marche FSE 2007-2013 Assi III e IV - Borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative di diplomati, inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi, presso imprese e studi professionali (Rif. DD n. 2/2014) e Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca di laureati, inoccupati/disoccupati, presso imprese (Rif. DD n. 3/2014).</p>
--	--	--	--	---

				<p>Scorrimento graduatorie approvate con DD n. 91/2014 e n. 95/2014.</p> <p>DD n. 143 del 19/06/2014- POR Marche FSE 2007 - 2013 Asse III - Borse di studio per Esperienze lavorative di diplomati, inoccupati/disoccupati da almeno sei mesi, presso imprese e studi professionali (Rif. DD n. 2/2014) - Individuazione beneficiari ed impegno individuale (Rif. DD n. 95/2014 e n. 97/2014).</p> <p>DD n. 147 del 23/06/2014 - POR Marche FSE 2007 - 2013 Asse III - Borse di studio per Esperienze lavorative di diplomati, inoccupati/disoccupati da almeno sei mesi, presso imprese e studi professionali (Rif. DD n. 2/2014) - Individuazione beneficiari ed impegno individuale (Rif. DD n. 95/2014, n. 104/2014 e n. 117/2014).</p>
<p>Progetto 3</p> <p>POR Marche FSE 2007 – 2013 Asse III – Tirocini formativi di orientamento presso datori di lavoro pubblici per laureati, inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi, che hanno conseguito il titolo di studio</p>	31/12/2014	<p>Determina dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico ed impegno dei fondi.</p> <p>Determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione ed emanazione dell'Avviso pubblico ed impegno fondi; 2) Approvazione delle graduatorie 3) Definizione dell'istruttoria circa l'ammissibilità e/o ricevibilità delle domande pervenute. 4) Individuazione del nucleo di valutazione. 5) Attività di valutazione da parte della Commissione di valutazione per la definizione delle graduatorie. 	<p>DD n. 76 del 03/04/2014 - Oggetto: POR Marche FSE 2007 - 2013 Asse III Tirocini formativi e di orientamento presso datori di lavoro pubblici per laureati, inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi, che hanno conseguito il titolo di studio negli ultimi 12 mesi. Approvazione Avviso pubblico ed impegno fondi.</p> <p>DD n. 132 del 12/06/2014 - POR Marche POR Marche FSE 2007 - 2013 Asse III Tirocini formativi e di</p>

<p>negli ultimi 12 mesi</p>			<p>6) Approvazione delle graduatorie. 7) Pubblicizzazione degli esiti della valutazione sul sito della Provincia di Fermo (codici cifrati Siform).</p> <p>Personale coinvolto: - Bartolomei Angela - De Angelis Gabriele - Ragonese Fabio - Bracalente Caterina - Pistilli Francesca</p>	<p>orientamento presso datori di lavoro pubblici per laureati, inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi, che hanno conseguito il titolo di studio negli ultimi 12 mesi (Rif. DD 76/2014). Approvazione graduatorie per singolo soggetto ospitante ed ammissione a finanziamento.</p>
<p>Progetto 4 POR Marche FSE 2007-2013 Asse I – Azioni di consulenza e check up finalizzate a diagnosi organizzative di posizionamento strategico – Misura 19.</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>Attività istruttoria sulla documentazione finale trasmessa entro i 60 giorni successivi alla conclusione dei progetti per almeno 3 progetti.</p>	<p>Attività di gestione dei progetti avviati nel mese di novembre 2013 a conclusi nel mese di aprile 2014</p> <p>Personale coinvolto: - Bartolomei Angela - De Angelis Gabriele - Ragonese Fabio - Bracalente Caterina - Pistilli Francesca</p>	<p>1) DD n. 206 del 30/07/2014 - Approvazione rendiconto ditta "Maby S.r.l." - Cod. Siform 176565 - POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Misura 19 - Azioni di consulenza e check up finalizzate a diagnosi organizzative e di posizionamento strategico (Rif. DD 79/2013).</p> <p>2) DD n. 297 del 11/11/2014 - POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Misura 19 - Azioni di consulenza e check up finalizzate a diagnosi organizzative e di posizionamento strategico (Rif. DD 79/2013). Approvazione rendiconto ditta "PROGETTO ZENONE DI ANTONELLA NONNIS S.A.S." - Cod. Siform 176507.</p>

				3) DD n. 308 del 24/11/2014 - POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Misura 19 - Approvazione rendiconto ditta "Eventi Società cooperativa scrll" - Cod. Siform 176502. Azioni di consulenza e check up finalizzate a diagnosi organizzative e di posizionamento strategico (Rif. DD 79/2013).
Progetto 5 POR Marche FSE 2007-2013 Asse I – Azioni di consulenza e check up finalizzate a favorire l'introduzione di innovazione e la qualificazione dei modelli produttivi – Misura 22.	31/12/2014	Attività istruttoria sulla documentazione finale trasmessa entro i 60 giorni successivi alla conclusione dei progetti per almeno 8 progetti.	Attività di gestione dei progetti avviati nel mese di novembre 2013 a conclusi nel mese di aprile 2014 Personale coinvolto: - Bartolomei Angela - De Angelis Gabriele - Ragonese Fabio - Bracalente Caterina - Pistilli Francesca	1) DD n. 179 del 15/07/2014 - POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Misura 22 - Azioni di consulenza e check up finalizzate a favorire l'introduzione di innovazione e la qualificazione dei modelli produttivi (Rif. DD 79/2013). Approvazione rendiconto ditta Key Trade Italia srl - Cod. Siform 176523 2) DD n. 195 del 22/07/2014 - POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Misura 22 - Approvazione rendiconto ditta Fraben di Sabbatini Alberto e C. S.A.S. - Cod. Siform 176411 - Azioni di consulenza e check up finalizzate a favorire l'introduzione di innovazione e la qualificazione dei modelli produttivi (Rif. DD 79/2013). 3) DD n. 202 del 25/07/2014 - Approvazione rendiconto ditta

				<p>"BASSETTI ITALO" - Cod. Siform 176521 - POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Misura 22 - Azioni di consulenza e check up finalizzate a favorire l'introduzione di innovazione e la qualificazione dei modelli produttivi (Rif. DD 79/2013).</p> <p>4) DD n. 203 del 25/07/2014 - Approvazione rendiconto ditta "Calzaturificio Melin S.r.l." - Cod. Siform 176511 - POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Misura 22 - Azioni di consulenza e check up finalizzate a favorire l'introduzione di innovazione e la qualificazione dei modelli produttivi (Rif. DD 79/2013)</p> <p>5) DD n. 233 del 17/09/2014 - Oggetto: POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Misura 22 - Azioni di consulenza e check up finalizzate a favorire l'introduzione di innovazione e la qualificazione dei modelli produttivi (Rif. DD 79/2013). Approvazione rendiconto ditta "Scatolificio MAURA di Silla Mecozzi e Vittori Snc" - Cod. Siform 176522</p> <p>6) DD n. 282 del 27/10/2014 - POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Misura 22 - Approvazione rendiconto ditta SOLETTIFICIO RENZI GIULIANO S.R.L.S. - Cod.</p>
--	--	--	--	--

				<p>Siform 176631. Azioni di consulenza e check up finalizzate a favorire l'introduzione di innovazione e la qualificazione dei modelli produttivi (Rif. DD 79/2013).</p> <p>7) DD n. 283 del 28/10/2014 - POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Misura 22 - Azioni di consulenza e check up finalizzate a favorire l'introduzione di innovazione e la qualificazione dei modelli produttivi (Rif. DD 79/2013). Approvazione rendiconto ditta "Calzaturificio Marilungo di Marilungo Luigi" - Cod. Siform 176353</p> <p>8) DD n. 288 del 04/11/2014 - POR MARCHE FSE 2007-2013, Asse I - Approvazione rendiconto ditta "Corvari Shoes srl" - Cod. Siform 175776 - Misura 22 - Azioni di consulenza e check up finalizzate a favorire l'introduzione di innovazione e la qualificazione dei modelli produttivi (Rif. DD 79/2013).</p>
Progetto 6 POR Marche FSE 2007-2013 Asse I – Incentivi alle PMI per la sperimentazione di modalità organizzative che	31/12/2014	Almeno n. 3 atti di liquidazione dell'anticipo del contributo	<p>Attività di gestione dei progetti avviati nel mese di novembre 2013 della durata di 10 mesi</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bartolomei Angela - De Angelis Gabriele - Ragonese Fabio 	<p>1) Atto di liquidazione n. 16 del 22/01/2014 - POR Marche FSE 2007-2013, Asse I - "Incentivi alle PMI per la sperimentazione di modalità organizzative che incrementino la produttività salvaguardando i livelli</p>

<p>incrementino la produttività salvaguardando i livelli occupazionali. Misura 26.</p>			<p>- Bracalente Caterina - Pistilli Francesca</p>	<p>occupazionali" (Azione 26). Liquidazione anticipo del 50% a Skianet Sas, codice Siform 176279.</p> <p>2) Atto di liquidazione n. 87 del 29/05/2014 - POR Marche FSE 2007-2013, Asse I - "Incentivi alle PMI per la sperimentazione di modalità organizzative che incrementino la produttività salvaguardando i livelli occupazionali" (Azione 26). Liquidazione anticipo del 50% a Sigma Spa, codice Siform 176568.</p> <p>3) Atto di liquidazione n. 114 del 11/07/2014 - Oggetto: POR Marche FSE 2007-2013, Asse I - "Incentivi alle PMI per la sperimentazione di modalità organizzative che incrementino la produttività salvaguardando i livelli occupazionali" (Azione 26). Liquidazione anticipo del 50% a La Campofilone Srl, codice Siform 175671.</p>
---	--	--	--	--

SETTORE IV POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE-PROGETTI SPECIALI DIRIGENTE: Giovanni Della Casa**SERVIZIO BILANCIO FINANZIARIO, CONTROLLI E CERTIFICAZIONE DELLA SPESA****POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Emanuele Mengoni****Centro di Costo n.****PRESIDENTE: Fabrizio Cesetti****ASSESSORE: Rosanna Vittori**

INDIRIZZO POLITICO	L'attività del Settore deve contemperare sia i necessari interventi di Politica Passiva finalizzati alla difesa del reddito, che quella di Politica Attiva tesi a favorire da un lato la riqualificazione e l'aggiornamento professionale delle maestranze e delle persone in cerca di occupazione e dall'altro l'inserimento sul mercato del lavoro soprattutto delle categorie svantaggiate e dei giovani diplomati/laureati
LINEE GUIDA OPERATIVO-GESTIONALI	L'azione amministrativa del Settore è incentrata, in particolare, sulle seguenti attività propedeutiche all'attivazione degli interventi: 1 - il coinvolgimento dei principali stakeholders del territorio nell' individuazione delle priorità e delle modalità d'intervento al fine di razionalizzare le risorse a disposizione e massimizzare l'utilità delle diverse iniziative attuate; 2 – coordinamento dei vari servizi e definizione di obiettivi, sia di sistema che specifici, al fine di valorizzare le numerose esperienze esistenti e creare quelle sinergie interne volte all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse..
ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO	Gli elementi di contesto condizionanti sono di due tipi: 1-il principale è costituito dalla rigidità dei vincoli normativi nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (FSE), soprattutto trasferite, per il perseguimento di obiettivi che, per loro natura rispetto ad altri, richiedono un rapporto elevato tra impieghi e risultati attesi e una elevata flessibilità; 2-altro elemento di difficoltà è costituito dalla forte componente di attività organizzativa anche verso l'esterno che, aggiungendosi ad una costante attività tecnico/amministrativa determina particolari criticità nella gestione del personale la cui consistenza numerica, rispetto alla media delle altre province in ambito regionale, risulta non sufficiente.

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto	Risultati raggiunti (<i>grado di raggiungimento dei risultati/motivazione</i>)
<p>1) Implementazione della certificazione di progetti finanziati dal FSE liquidati e pagati dall'amministrazione. Il controllo di 1° livello, che si realizza sulla base di check-list e inserimento delle stesse sul SIFORM, si esplicita mediante un controllo del 100% delle spese trimestrali e verifica la regolarità e ammissibilità della spesa ai sensi della normativa di riferimento e degli oneri, la</p>	<p>10/12/2014</p>	<p>Implementazione della certificazione fino ad un importo almeno pari a € 10.000.000 previsto per fine 2014 con obbligo di certificazioni intermedie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maggio 2014 almeno fino a € 8.300.000 2. Ottobre 2014 almeno fino a € 9.600.000 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Verifica e certificazione a video dei progetti non formativi</u> (Borse, WE, Servizi, Personale, WE Disabili, Creazione d'impresa,...) - D.G.R. 802/2012 e manuale dei controlli: controllo del 100% delle spese trimestrali, verifica della regolarità di tutti i mandati di pagamento e certificazione dell'ammissibilità della spesa ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. - <u>Verifica a video, certificazione (RENDICONTAZIONE) dei progetti formativi realizzati dalla Scuola di Formazione Locale di Sant'Elpidio a Mare</u> nelle sedi di Sant'Elpidio a Mare e di Amandola a partire dal 2011 ed estratti dalla Regione Marche dal 1° Trimestre 2012; - <u>Verifica a video, certificazione e controllo (RENDICONTAZIONE) dei corsi</u> 	<p>Il risultato è stato raggiunto al 100% in quanto sono stati raggiunti gli obiettivi sia delle certificazioni intermedie, infatti si è passati dal 01/01/2014 per € 6.289.510,89 al 31 maggio risultavano certificabili spese per un importo pari a € 9.050.025,23 e al 31 ottobre spese per un importo pari ad € 10.414.204,68, sia quella prevista al 31/12/2014, in quanto sono state certificate spese per un importo pari ad € 11.046.205,04.</p> <p>La cifra certificata è stata generata dalla verifica di quanto sotto indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Verifica e certificazione a video dei progetti non formativi</u>, controllo, del 100% delle spese trimestrali, verifica della regolarità dei mandati di pagamento e certificazione dell'ammissibilità della spesa ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Si ritiene di mettere in evidenza che si è provveduto a valutare la certificabilità dei progetti

<p>corrispondenza del bene e del servizio e verifica per ogni singola liquidazione inserita nel Sistema Regionale SIFORM:</p> <p>➤ Che l'importo dichiarato non superi quello approvato in sede di valutazione e verifica che la corrispondenza tra l'importo delle liquidazioni effettuate e lo stato di avanzamento dell'operazione;</p> <p>➤ La regolarità e l'ammissibilità delle spese dichiarate ai sensi di quanto disposto dalla normativa di riferimento.</p>			<p>a costi standard realizzati a favore dei Cassaintegrati Guadagni Straordinaria (CIGS) check-list e inserimento delle stesse sul SIFORM (controllo 100%);</p> <p>– Verifica a video, certificazione e controllo (RENDICONTAZIONE) di almeno un corso realizzato da Enti gestori esterni all'amministrazione e estratto dalla Regione Marche.</p> <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Andreucci Romina - D'Angelo Pamela - Mancini Laura (congedo fino al 18/07/14) - Mengoni Emanuele 	<p>relativi al:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Personale cofinanziato III° e IV° Trimestre 2013 e I°, II°, III° Trimestre 2014; 2. Misure di accompagnamento CIGS con la verifica della documentazione prevista per i 4.420 colloqui a favore dei Cassa Integrati divisi nei 7 enti affidatari; 3. Borse lavoro per la realizzazione di progetti lavorativi di cui alla legge 68/99 in stato di disoccupazione – Asse III (Controllo e predisposizione ed inserimento check list I° e ultimo trimestre); 4. Bando 76/13 (Work-Experience) Borse di studio presso imprese per laureati inoccupati/disoccupati (Controllo di tutta la documentazione e predisposizione check list "I° trimestre" e quella relativa "II° e successivi trimestri"); 5. Progetto Work Experience Borse di studio per diplomati inoccupati/disoccupati (D.D.
--	--	--	---	---

				<p>2/2014) (Verifica di tutta la documentazione e predisposizione check list per il controllo di "I° Trimestre";</p> <p>6. Azioni di consulenza e check up finalizzate a favorire l'introduzione di innovazione e qualifica di modelli produttivi – MISURE 19-22 (Verifica di tutta la documentazione e predisposizione check list)</p> <p>7. Bando incentivi alle imprese per il lavoro autonomo (Colombo)(Verifica documentazione e predisposizione check list)</p> <p>8. Progetto vari (Bando 112/12 "Tirocini presso uffici giudiziari, Historica, On the road)</p> <p>➤ <u>Verifica a video, certificazione (RENDICONTAZIONE) dei progetti formativi realizzati dalla Scuola di Formazione Locale di Sant'Elpidio a Mare, nello specifico si è provveduto a:</u></p> <p>1. Verificare tutta la documentazione necessaria e relativa predisposizione delle check list di avvio (non presenti</p>
--	--	--	--	--

				<p>a SIFORM, ma richieste e sollecitate dai controlli di II° livello) e le check list necessarie per la certificazione delle spese e dei rendiconti estratti dalla regione Marche al 31/12/2013 dei corsi nn. 150513, 150728, 150771, 150875, 150959, 152852, 150513, 152850, 150771, 150875, 149383, 162764</p> <p>➤ <u>RENDICONTAZIONE dei corsi a costi standard realizzati a favore dei Cassaintegrati Guadagni Straordinaria (CIGS), in particolare:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corso 164138 ente UNIMC (III° e IV° Trimestre 2013); 2. Corso 163759 Ente IAL (II°, III° e IV° Trimestre 2013); <p>➤ <u>Verifica a video, certificazione e controllo (RENDICONTAZIONE) di almeno un corso realizzato da Enti gestori esterni, in particolare:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corso 148130 "Mediatore Interculturale" (Scolastica) (Redazione ed inserimento di tutte le check list per la certificazione delle spese e
--	--	--	--	--

				DD di rendiconto
2. Implementazione e gestione Siform: costante implementazione e monitoraggio dei dati nel Sistema Informatico Regionale, certificato dalla Commissione Europea, nell'ottica e in correlazione con il bilancio e con il sistema Halley di tutto quanto inserito	31/12/2014	Caricamento di tutti gli atti amministrativi (Determine e Liquidazioni)	<ul style="list-style-type: none"> – Inserimento dei bandi e conseguente creazione dei capitoli di entrata e uscita sul sistema SIFORM; – Avvio dei progetti sul Siform a seguito di comunicazione del Responsabile; – Inserimento sul SIFORM di tutte le liquidazioni anno 2014 beneficiario per beneficiario; – Verifica costante degli impegni e delle liquidazioni inserite sempre in parallelo con il bilancio provinciale – Supporto Siform agli enti gestori e ai beneficiari delle misure finanziate dal FSE; <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Agostini Piero</i> <i>(Amministratore SIFORM)</i> 2. <i>Andreucci Romina</i> 	Il risultato è stato raggiunto al 100% in quanto si è provveduto ad un costante monitoraggio del SIFORM, sono stati inseriti tutti i bandi ed inserite tutti gli atti di liquidazione del 2014. Si ritiene tra l'altro di segnalare l'inserimento a SIFORM di circa 3.000.000, di Euro, infatti dal riepilogo estratto da SIFORM risulta che si è passati da un liquidato pari a circa 10.500.00 ad un liquidato al 31/12/2014 pari ad € 13.300.000.
3. Monitoraggio economico-finanziario dei fondi FSE	31/12/2014	Bilancio generale e gestione dei fondi FSE (Impegni e	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione del Bilancio (prenotazioni – impegni) del FSE per Assi; 	Il risultato è stato raggiunto al 100% in quanto si è provveduto ad una

<p>programmati, impegnati e liquidati distinti per ASSI e annualità, in raccordo con il Bilancio generale</p>		<p>liquidazioni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Verifica della copertura finanziaria e assunzione degli impegni di spesa in attuazione di progetti e avvisi predisposti dagli altri Servizi del Settore IV; – Monitoraggio della contabilità mediante la costante verifica con il sistema di contabilità interno gestito dal programma informatico Halley e rapporti con gli Uffici Ragioneria e Tesoreria dell'Ente; <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Andreucci Romina</i> 2. <i>Carboni Barbara (in congedo fino al 31/05/14) dal 01/06/2014 presente 4 ore a settimana fino al 30/09/2014</i> 	<p>costante verifica e al monitoraggio della contabilità ed una gestione dei fondi FSE con fogli Excel con gestione degli assi.</p>
<p>4. Verifica e rendicontazione dei progetti formativi NON FSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Corsi apprendistato I° annualità 2011 	<p>31/12/2014</p>	<p>N. 2 corsi apprendistato I° annualità 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Analisi e verifica di tutta la documentazione relativa al corso e della rendicontazione finale; – Richiesta integrazione al rendiconto, ai sensi della DGR 665 del 15/06/2007; – Comunicazione esito definitivo dell'istruttoria; – Determina di approvazione dei rendiconti; – Atto di liquidazione del saldo; – Svincolo Fideiussioni. 	<p>Il risultato è stato raggiunto al 100% in quanto si è alla rendicontazione di diversi progetti formativi NON FSE, in particolare si è provveduto a verificare i seguenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corso 144301 "Addetto alle strutture" Apprendistato ente gestore Edilart; 2. Corso 143841 "Addetto alle finiture" Apprendistato ente gestore Edilart; 3. Corso 144306 "Addetto no food" ente Enac Canossiane; 4. Corso 144307 "Addetto alla

			<p><i>Personale coinvolto:</i></p> <p><i>Mengoni Emanuele</i></p>	<p>contabilità” ente Enac;</p> <p>5. Corso 144308 “Addetto alle operazioni di sviluppo del progetto modellista” ente Enac Canossiane;</p> <p>6. Corso 173448 “Sicurezza per lavoratore” settore calzaturiero ente gestore C.S.F. snc di Ricci Paolo;</p> <p>7. Corso 173723 “Sicurezza per lavoratore” Settore Ind. Metalmeccanico ente gestore C.S.F. snc di Ricci Paolo;</p> <p>8. Corso 178484 (A) “Assistente Familiare – Ente Gestore C.E.E.S.A. sede di Fermo;</p> <p>9. Corso 178484 (B) “Assistente Familiare – Ente Gestore C.E.E.S.A., sede di Monte Urano;</p>
<p>5. Controlli in loco non concordati di attività formative e non formative finanziate e non finanziate dal FSE</p>	31/12/2014	<p>Controlli di N. 12 imprese beneficiarie del contributo previsto dal Bando “Creazione d’impresa”</p> <p>Controllo non concordato di N. 2 corsi di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Redazione del verbale di verifica e trasmissione al responsabile del procedimento; – Valutazioni delle eventuali osservazioni e predisposizioni note; – Comunicazione esito definitivo dell’istruttoria; <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Agostini Piero</i> 2. <i>Andreucci Romina</i> 3. <i>Mengoni Emanuele</i> 	<p>Il risultato è stato raggiunto al 100% in quanto si è provveduto ad effettuare le visite in loco, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si sono effettuate <u>21</u> visite in loco dei progetti beneficiari del bando “Creazione d’impresa – Progetto Colombo”; 2. Si sono effettuate le visite in loco dei seguenti progetti formativi: <ul style="list-style-type: none"> - 2 corsi autorizzati; - 2 verifiche in loco del corso

				168321 - 2 visite in loco del corso 168135
6. Gestione informatica del Settore IV	31/12/2014	Monitoraggio e controllo di tutti gli strumenti informatici di tutto il settore IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria Hardware, software e periferiche della sede di via Sapri Fermo; - Manutenzione ordinaria Hardware, software e periferiche delle sedi e degli uffici decentrati (Sant'Elpidio a Mare, Amandola, Porto Sant'Elpidio, Petritoli, Montegiorgio); - Manutenzione ordinaria Hardware, software e periferiche della sede dello IAT di Porto San Giorgio; - Gestione delle scorte di magazzino di consumabili (cartucce, toner e drum); - Relazioni costanti con il servizio informatica della Provincia di Fermo; <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Agostini Piero (Referente informatico di tutto il Settore IV) 	<p>Il risultato è stato raggiunto al 100% in quanto si è provveduto ad effettuare la manutenzione ordinaria e quella straordinaria degli Hardware, software e periferiche di tutti gli uffici del Settore delle sedi di Fermo, Montegiorgio, Amandola, Porto Sant'Elpidio, Petritoli.</p> <p>In particolare si ritiene di segnalare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La creazione di 2 nuove postazioni (uffici) presso la nuova sede del Centro per l'impiego e formazione di Amandola; 2. L'ammodernamento dell'ufficio IAT di Porto San Giorgio; 3. <i>La creazione e la gestione straordinaria del nuovo ufficio "Garanzia Giovani";</i> 4. <i>Istallazione nuova postazione con software ed attrezzature dedicate ai portatori di deficit visivo.</i>
7. Gestione dello stabile e delle auto del Settore	31/12/2014	Gestione ordinaria dello stabile, del parco auto e materiali	<ul style="list-style-type: none"> - Rifornimento carburante, assicurazioni, revisione auto, gestione gomme delle 3 auto assegnate al Settore; 	<p>Il risultato è stato raggiunto al 100% in quanto si è provveduto ad effettuare sia la manutenzione ordinaria sia quella straordinaria.</p>

		di cancelleria e vari;	<ul style="list-style-type: none">– Gestione delle scorte di materiali e accessori di cancelleria e cartoleria e vari;– Monitoraggio della struttura e comunicazioni all'ufficio competente di eventuali interventi di manutenzione;– Relazioni costanti con il Servizio Patrimonio della Provincia di Fermo;– Relazioni con la ditta titolare del funzionamento dell'impianto di riscaldamento/raffreddamento. <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Agostini Piero</i>2. <i>Mengoni Emanuele</i>	<p>In particolare si ritiene di segnalare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Inventario puntuale dei beni presenti presso la sede del Centro locale di formazione di Amandola;2. Creazione del nuovo ufficio Centro per L'Impiego di Amandola;3. Spostamento fisico della documentazione cartacea presso i nuovi archivi della sede del Circondario.
--	--	------------------------	---	---

SETTORE IV POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE: Giovanni Della Casa
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE/TURISMO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Di Battista Antonio
PRESIDENTE: Fabrizio Cesetti
Centro di Costo n.
ASSESSORE TURISMO: Guglielmo Massucci
ASSESSORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE : Rosanna Vittori

INDIRIZZO POLITICO	<p>Sostenere lo sviluppo del comparto turistico promovendo nel contempo lo sviluppo rurale e locale in ambito provinciale in una logica di "sviluppo sostenibile", salvaguardando inoltre il patrimonio di PMI che nel fermano sono un punto di forza dell'intera economia. Il tutto attraverso azioni mirate che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in ambito turistico mirino a dare un indirizzo univoco al comparto turistico fermano. Nel 2014 si porteranno a termine le procedure concorsuali relative all'abilitazione delle nuove professioni turistiche, potenziando nel contempo i servizi di informazione ed accoglienza turistica; • in ambito di PMI tutelino il <i>100% Made in Italy</i> e quindi la qualità del saper fare delle nostre imprese, dei nostri artigiani, sostenendo le stesse attraverso sia un'attività di promo-commercializzazione delle produzioni, sia sostenendo all'accesso al credito attraverso il fondo di garanzia regionale.
LINEE GUIDA OPERATIVO-GESTIONALI	<p>L'attività dovrà svilupparsi in maniera integrata e complementare al fine di valorizzare le risorse disponibili, sia a livello territoriale, sia a livello finanziario. A tal riguardo, fondamentale sarà il coinvolgimento costante di tutti gli stakeholders del settore allo scopo di perseguire la razionalizzazione delle risorse e delle diverse azioni in campo, evitando anche sovrapposizioni, e cercando, nel contempo di individuare nuove possibilità nel reperire esternamente le risorse per sviluppare le attività progettuali, sfruttando al massimo quelle già resesi disponibili.</p> <p>Sul piano operativo l'impegno dovrà tendere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare la qualità delle azioni prodotte; • innalzare l'efficienza e le performance della spesa; • assicurare il puntuale rispetto di tutte le normative di riferimento.
ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO	<p>L'attività del Servizio fa riferimento, in particolar modo per quanto riguarda il turismo, alla L.R. 9/2006 – "Testo Unico Regionale in materia di Turismo" il quale disciplina le attività che debbono, come base, esser realizzate quali la gestione degli albi delle professioni turistiche, la gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica, svolta in particolar modo attraverso i centri IAT, la classificazione delle strutture ricettive ed il contestuale sopralluogo per verificarne i requisiti. Riguardo alle Attività Produttive, l'attività</p>

posta in essere mira anche in tal caso a veicolare e tutelare la qualità dei prodotti manifatturieri nostrani e di chi li produce.

In tale contesto e con un siffatto quadro normativo di riferimento a cui ottemperare, le risorse umane al momento disponibili sono impegnate oltre misura, essendo in numero tale (esiguo) da aver difficoltà a garantire anche la normale amministrazione legata agli obblighi della normativa vigente.

Fanno infatti parte attualmente del servizio, oltre al Dirigente, le seguenti risorse umane:

- n.1 unità di cat. "D" con incarico di P.O.;
- n.2 unità di cat. "C" (di cui una ubicata al Centro IAT di Porto san Giorgio)
- n.1 unità di categoria "B" (ubicata al Centro IAT di Fermo)

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni	Risultati raggiunti (<i>grado di raggiungimento dei risultati/motivazione</i>)
1. Potenziamento dei Servizi dei Centri IAT	31/12/2014	<ul style="list-style-type: none"> • Stipula protocollo d'intesa con Università degli Studi di Macerata per l'attivazione di n.4 tirocini formativi in ambito turistico presso la Provincia di Fermo; • Estensione degli orari estivi di apertura dei Centri IAT; • Stipula protocollo con l'Associazione ProLoco di Porto San Giorgio per coordinamento servizi di informazione ed accoglienza turistica e formazione sul campo degli operatori della Pro Loco; 	<p>Garantire la massima funzionalità delle strutture ricadenti nel territorio provinciale quali lo IAT di Fermo e quello di Porto San Giorgio, svolgendo, quindi, un'importante funzione di promozione e valorizzazione del territorio. Questo comporta la formazione di nuovo personale che nel contempo andrà a potenziare le strutture volte al servizio di informazione ed accoglienza turistica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matilde Cacciapuoti - Maria Alessandra Mancini 	<p>Delibera di Giunta n. 68 del 06/05/2014 ad oggetto: <i>"Approvazione convenzione per tirocinio con Università di Macerata"</i>;</p> <p>Determinazione Dirigenziale n.106 del 15/05/2015 ad oggetto: <i>"Avvio della procedura di selezione dei soggetti idonei allo svolgimento di quattro tirocini formativi e di orientamento, per la durata di tre mesi e mezzo, in ambito turistico, e nomina della commissione giudicatrice volta alla valutazione delle candidature"</i>;</p> <p>Determinazione Dirigenziale n. 145 del 23/06/2014 ad oggetto: <i>"Esito della procedura di selezione dei soggetti idonei allo svolgimento di quattro tirocini formativi e di orientamento, per la durata di tre mesi e mezzo, in ambito turistico. Impegno di spesa per indennità di"</i></p>

				<p><i>partecipazione ed avvio procedure”;</i></p> <p>Nota del 03/07/2014, indirizzata all'Università degli Studi di Macerata, ad oggetto: “<i>modifica al progetto formativo e di orientamento nome e cognome tirocinante</i>” al fine di estendere gli orari di apertura, nei mesi di luglio ed agosto 2014, dei Centri IAT.</p> <p>Delibera di Giunta n. 80 del 22/05/2014 ad oggetto: “<i>Approvazione schema di protocollo d'intesa con tra la Provincia di Fermo e l'Associazione “Pro Loco di Porto San Giorgio” per il supporto alla formazione sul campo di soggetti associati della Pro Loco di Porto San Giorgio nella gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica</i>”. Protocollo siglato dalle parti in data 26 maggio 2014.</p>
<p>2. Professioni turistiche: espletamento procedure concorsuali</p>	<p>31/12/2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guida Turistica: espletamento procedura, rilascio attestato e tesserino; • Accompagnatore turistico: Espletamento procedura, rilascio 	<p>La L.R. n.9/2006 prevede che sia un onere delle Province quello di approvare il bando di esame per</p>	<p>Determinazione Dirigenziale n. 25 del 13/02/2014 ad oggetto: “<i>L.R. n.9/2006 - Esame per l'esercizio della professione turistica di Guida Turistica nella Provincia di Fermo: approvazione elenco candidati</i>”</p>

		<p>attestato e tesserino;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guida Naturalistica o Ambientale Escursionistica: espletamento procedura, rilascio attestato e tesserino; • Tecnico di comunicazione e marketing turistico: Espletamento procedura, rilascio attestato e tesserino; • Estensione linguistica per soggetti già abilitati: espletamento procedura. 	<p>l'esercizio delle professioni turistiche secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla Giunta regionale. L'abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche si consegue mediante superamento del relativo esame di idoneità scritto e orale.</p> <p>- Emanuela Serafini</p>	<p><i>idonei".</i></p> <p>Determinazione Dirigenziale n. 25 del 13/02/2014 ad oggetto: "L.R. n.9/2006 - Esame per l'esercizio della professione turistica di <i>Accompagnatore Turistico: approvazione elenco candidati idonei</i>";</p> <p>Determinazione Dirigenziale n. 120 del 27/05/2014 ad oggetto: "L.R. n.9/2006 - Esame per l'esercizio delle professioni turistiche di <i>Guida naturalistica o ambientale escursionistica</i>": elenco candidati abilitati e non";</p> <p>Determinazione Dirigenziale n. 121 del 27/05/2014 ad oggetto: "L.R. n.9/2006 - Esame per l'esercizio delle professioni turistiche di <i>Tecnico di comunicazione e marketing turistico</i>": elenco candidati abilitati e non";</p> <p>Determinazione Dirigenziale n. 198 del 23/07/2014 ad oggetto: "L.R. n.9/2006 - art.51, comma 2 - <i>Estensione linguistica nell'esercizio delle professioni turistiche: elenco soggetti idonei</i>";</p>
--	--	--	---	--

				Per tutte le figure abilitate è stato rilasciato attestato ed apposito tesserino di riconoscimento (dal n.24 al n. 74).
3. Progetti di Eccellenza - Regione Marche	31/12/2014	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e conclusione dell'Azione 3 "Qualità dei servizi di accoglienza" del progetto • Avvio azione 4 "Cicloturismo" 	<p>La Regione Marche ha sviluppato in accordo con il Ministero e le Province una serie di azioni volte a migliorare l'offerta turistica locale. In particolar modo l'Azione 3 mira a migliorare la qualità dei servizi di accoglienza turistica con particolare riguardo ai Centri IAT mentre l'Azione 4 intende facilitare lo sviluppo della filiera turistica legata al cicloturismo.</p> <p>- Emanuela Serafini</p>	<p>Determinazione Dirigenziale n. 172 del 08/07/2014 ad oggetto: <i>"Miglioramento della "Qualità dei servizi di accoglienza" (Intervento 3 – Progetti di Eccellenza per lo sviluppo e la promozione dell'offerta turistica della Regione Marche): realizzazione e posizionamento nuova segnaletica IAT"</i>. Con l'istallazione della nuova segnaletica IAT (a seguito di apposita ricognizione) avvenuta nel mese di novembre dell'anno 2014, sia nel Comune di Fermo, sia nel Comune di Porto San Giorgio, si sono concluse le azioni previste dall'azione 3, come da relazione sottoscritta dal Responsabile del Procedimento in data 15/12/2015 ed inviata alla Regione Marche tramite PEC con nota prot. n. 381 del 08/01/2015 per la richiesta di liquidazione del saldo del finanziamento previsto.</p> <p>Determinazione Dirigenziale n. 330 del 04/12/2014 ad oggetto:</p>

				<p>"Progetti di Eccellenza, Regione Marche - Intervento 4 – Azione 4.1: "Sviluppo del Cicloturismo": avvio iniziativa di sostegno allo sviluppo di ciclo-vie ed impegno di spesa a destinazione vincolata (ai sensi dell'art.183 – comma 5 – del TUEL - D.Lgs 267/2000)" con la quale è stata approvata la nota/avviso da recapitare ai Comuni della Provincia di Fermo per la richiesta di sovvenzioni (inviata tramite PEC con prot. n. 37629 del 11/12/2014) per lo sviluppo di ciclo-vie.</p>
<p>4. Classificazione strutture ricettive</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>▪ n.3 sopralluoghi provvedimenti classificazione</p>	<p>/ di</p> <p>Le Province esercitano le funzioni amministrative relative alla classificazione delle strutture ricettive di cui alla L.R. 9/2006. Nel quinquennio 2011-2015 sono in fase di rilascio i provvedimenti di classificazione definitivi previo sopralluogo.</p> <p>Personale coinvolto: - n.1 unità di cat. "D" con incarico di P.O.;</p>	<p>Effettuati n.6 sopralluoghi e conseguenti provvedimenti di classificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det. n.61 - "Hotel Ristorante AMBRO", sito nel Comune di Montefortino (FM); - Det. n.75 e n.151 - "PALAZZO RICCUCCI", sito nel Comune di Montappone (FM); - Det. n.167 - "HOTEL LEONE", sito nel Montelparo; - Det. n.225 - "Hotel GARDEN", sito nel Comune di Porto San Giorgio (FM); - Det. n.232 - "Pensione VERA", sito nel Comune di Porto San Giorgio; - Det. n.248 - "Residence BAIADOSOL", sito nel Comune di Fermo.

SETTORE IV POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE-PROGETTI SPECIALI DIRIGENTE: Giovanni Della Casa**SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE****ALTA PROFESSIONALITA': Maurilio Cestarelli****Centro di Costo n.****PRESIDENTE: Fabrizio Cesetti****ASSESSORE: Rosanna Vittori**

INDIRIZZO POLITICO	L'attività del Settore deve contemperare sia i necessari interventi di politica passiva, finalizzati alla difesa del reddito, che quella di politica attiva tesi a favorire da un lato la riqualificazione e l'aggiornamento professionale delle maestranze e delle persone in cerca di occupazione e dall'altro l'inserimento sul mercato del lavoro soprattutto delle categorie svantaggiate e dei giovani diplomati/laureati.
LINEE GUIDA OPERATIVO-GESTIONALI	L'azione amministrativa del settore è incentrata, in particolare sul coinvolgimento dei principali stakeholders del territorio nell'individuazione delle priorità e delle modalità di intervento, anche allo scopo di perseguire la razionalizzazione delle risorse e delle diverse azioni in campo, la ricerca delle più efficaci sinergie interne tra i diversi Settori dell'Ente sia per la definizione unitaria di strategie e modalità di intervento che per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse.
ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO	Gli elementi di contesto condizionanti sono di due tipi: il principale è costituito dalla rigidità dei vincoli normativi nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (FSE), soprattutto trasferite, per il perseguimento di obiettivi che, per loro natura rispetto ad altri, richiedono un rapporto elevato tra impieghi e risultati attesi e una elevata flessibilità; altro elemento di difficoltà è costituito dalla forte componente di attività organizzativa soprattutto verso l'esterno che, aggiungendosi a una costante attività tecnico-amministrativa, determina particolari criticità nella gestione del personale la cui consistenza numerica, rispetto alla media delle altre province in ambito regionale, risulta non sufficiente.

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto	Risultati raggiunti (<i>grado di raggiungimento dei risultati/motivazione</i>)
<p>1. AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLE AZIONI DI PREVENZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ai sensi dell'art.11 comma 1 b. e comma 7 del D.Lgs 81/2008 - Fondi Ministeriali -- POR FSE Ob. 2 2007/2013, Asse 1 - OS. b - Cat. 62 - attività di intervento n. 3. Classificazione CUP: 02 12 11 71 010 (formazione per occupati – formazione continua)</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Atti di Liquidazione di concessione dei finanziamenti per le attività corsuali.</p>	<p>a) Sottoscrizione di almeno n. 14 Convenzioni, per altrettanti corsi di formazione, con gli Enti Gestori aggiudicatari dei progetti;</p> <p>b) Gestione corsi e controllo: controllo documentazione di avvio corso, calendario didattico, registro presenze, personale docente e non, attrezzature, asur, elenco allievi, dichiarazioni "de minimis";</p>	<p>a) Sono state sottoscritte le seguenti 15 Convenzioni per i relativi corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -n. 63 del 28/02/2014 con l'ente IAL MARCHE S.R.L. -n. 64 del 28/02/2014 con l'ente IAL MARCHE S.R.L. -n. 65 del 28/02/2014 con l'ente IAL Soc. Coop -n. 66 del 28/02/2014 con l'ente IAL Soc. Coop -n. 67 del 03/03/2014 con l'ente Confartigianato Imprese -n. 68 del 03/03/2014 con l'ente Confartigianato Imprese -n. 69 del 03/03/2014 con l'ente Confartigianato Imprese -n. 70 del 06/03/2014 con l'ente BIO TRE Servizi -n. 71 del 06/03/2014 con l'ente BIO TRE Servizi -n. 72 del 06/03/2014 con l'ente BIO TRE Servizi -n. 73 del 06/03/2014 con l'ente BIO TRE Servizi -n. 74 del 19/03/2014 con l'ente Future Consulting -n. 75 del 07/05/2014 con l'ente SINT Soluzioni Integrate Srl -n. 76 del 07/05/2014 con l'ente SINT Soluzioni Integrate Srl -n. 77 del 07/05/2014 con l'ente IDEA Snc. <p>b) Gli adempimenti didattico-amministrativi relativi all'avvio e gestione dei corsi, (calendario didattico, registro presenze, personale docente e non, attrezzature, elenco allievi, dichiarazioni "de minimis"), risultano regolarmente effettuati unitamente all'inserimento di tutti i dati didattico-contabili nel SIFORM.</p>

			<p>c) Avvio e conclusione di almeno n. 14 attività corsuali</p>	<p>c) Sono state avviate e concluse le seguenti 22 attività corsuali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. corso 173996 – ente IAL MARCHE S.r.l. (avvio con nota n. 31065 del 14/10/2014 – conclusione con nota n. 35449 del 24/11/2014) 2. corso 173818 – ente IAL MARCHE S.r.l. (avvio con nota n. 13774 del 05/05/2014 – conclusione con nota n. 14967 del 14/05/2014) 3. corso 173852 – ente EUROLEX S.r.l. (avvio con nota n. 4706 del 11/02/2014 – conclusione con nota n. 5683 del 18/02/2014) 4. corso 173892 – ente EUROLEX S.r.l. (avvio con nota n. 4703 del 11/02/2014 – conclusione con nota n. 5527 del 18/02/2014) 5. corso 173853 – ente EUROLEX S.r.l. (avvio con nota n. 5104 del 13/02/2014 – conclusione con nota n. 5681 del 18/02/2014) 6. corso 173854 – ente EUROLEX S.r.l. (avvio con nota n. 4698 del 11/02/2014 – conclusione con nota n. 4704 del 11/02/2014) 7. corso 173998 – ente IAL Soc. Coop. (avvio con nota n. 2353 del 23/01/2014 – Conclusione con nota n. 7102 del 03/03/2014) 8. corso 173983 – ente IAL Soc. Coop. (avvio con nota n. 13969 del 06/05/2014 – conclusione con nota n. 16699 del 30/05/2014) 9. corso 173982 – ente IAL Soc. Coop. (avvio con nota n. 17604 del 09/06/2014 – conclusione con nota n. 19917 del 27/06/2014) 10. corso 173898 – ente EUROLEX S.r.l. (avvio con nota n. 8489 del 13/03/2014 – conclusione con nota n. 9746 del 21/03/2014) 11. corso 173885 – ente Confartigianato (avvio con nota n. 16438 del 28/05/2014 – conclusione con nota n. 19984 del 27/06/2014) 12. corso 173444 – ente C.S.F. Snc di Ing Ricci Paolo & C. (avvio con nota n. 5560 del 18/02/2014 – conclusione con nota n. 6487 del 25/02/2014) 13. corso 173598 – ente BIO TRE Servizi (avvio con nota n. 4708 del 11/02/2014 – conclusione con nota n. 6002 del 20/02/2014) 14. corso 173241 – ente IDEA Snc (avvio con nota n. 18611 del 17/06/2014 – conclusione con nota n. 20870 del 07/07/2014) 15. corso 173248 – ente IDEA Snc (avvio con nota n. 6484 del 25/02/2014 – conclusione con nota n. 7934 del 10/03/2014) 16. corso 173889 – ente Confartigianato (avvio con nota n. 15573 del 20/05/2014 – conclusione con nota n. 15961 del 22/05/2014)
--	--	--	---	--

			<p>d) Predisposizione di almeno n. 14 Atti di Liquidazione di concessione dei finanziamenti per le attività corsuali.</p> <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Agostini Diana</i> - <i>Chiacchio Maurizio</i> 	<p>17. corso 173591 – ente BIO TRE Servizi (avvio con nota n. 13632 del 30/04/2014 – conclusione con nota n. 14291 del 08/05/2014)</p> <p>18. corso 173595 – ente BIO TRE Servizi (avvio con nota n. 3767 del 04/02/2014 – conclusione con nota n. 4498 del 11/02/2014)</p> <p>19. corso 173596 – ente BIO TRE Servizi (avvio con nota n. 11738 del 08/04/2014 – conclusione con nota n. 12360 del 15/04/2014)</p> <p>20. corso 173594 – ente BIO TRE Servizi (avvio con nota n. 14651 del 13/05/2014 – conclusione con nota n. 16936 del 03/06/2014)</p> <p>21. corso 173593 – ente BIO TRE Servizi (avvio con nota n. 14128 del 07/05/2014 – conclusione con nota n. 16470 del 28/05/2014)</p> <p>22. corso 173592 – ente BIO TRE Servizi (avvio con nota n. 35451 del 24/11/2014 – conclusione con nota n. 36034 del 27/11/2014)</p> <p>d) Sono stati predisposti i seguenti 19 Atti di Liquidazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -n. 26 del 10/02/2014 – ente Eurolex S.r.l. (anticipo) € 3.326,40 -n. 27 del 10/02/2014 – ente Eurolex S.r.l. (anticipo) € 3.326,40 -n. 28 del 11/02/2014 – ente Confartigianato (anticipo) € 5.200,80 -n. 36 del 19/02/2014 – ente Eurolex S.r.l. (anticipo) € 1.663,20 -n. 37 del 19/02/2014 – ente Eurolex S.r.l. (anticipo) € 3.326,40 -n. 38 del 19/02/2014 – ente Eurolex S.r.l. (anticipo) € 1.663,20 -n. 48 del 25/02/2014 – ente Eurolex S.r.l. (anticipo) € 1.247,40 -n. 55 del 21/03/2014 – ente IAL MARCHE (anticipo) € 3.534,30 -n. 57 del 27/03/2014 – ente Eurolex S.r.l. (anticipo) € 1.663,20 -n. 73 del 30/04/2014 – ente BIO TRE Servizi (anticipo) € 2.268,00 -n. 82 del 14/05/2014 – ente BIO TRE Servizi (anticipo) € 2.268,00 -n. 84 del 19/05/2014 – ente BIO TRE Servizi (anticipo) € 2.494,80 -n. 85 del 26/05/2014 – ente BIO TRE Servizi (anticipo) € 2.494,80 -n. 95 del 16/06/2014 – ente Confartigianato (anticipo) € 3.451,70 -n. 96 del 16/06/2014 – ente Confartigianato (anticipo) € 887,81 -n. 106 del 02/07/2014 – ente IDEA Snc (anticipo) € 2.079,00 -n. 165 del 24/09/2014 – C.S.F. Snc di Ing. Ricci (saldo) € 1.566,53 -n. 166 del 25/09/2014 – C.S.F. Snc di Ing. Ricci (saldo) € 1.566,53 -n. 216 del 03/12/2014 – BIO TRE Servizi (anticipo) € 2.268,00
--	--	--	---	---

<p>2. Interventi formativi rivolti a coloro che beneficiano degli ammortizzatori sociali in deroga unitamente ad alcune misure di accompagnamento affinché possano contribuire al mantenimento occupazionale</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Conclusione procedure amministrative dei 7 interventi formativi.</p>	<p>a) Adozione di almeno 10 atti di verifica finale (Determinazioni Dirigenziali di Approvazione);</p>	<p>a) Sono stati adottati i seguenti Atti di approvazione verifica finale come dalle seguenti rispettive Determinazioni: Dirigenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinazione n. 56 del 07/03/2014. POR-FSE Marche Ob. 2 FSE 2007-2013 Asse I Adattabilità, Ob. Specifico c), Categoria di spesa n. 64. Avviso Pubblico per la presentazione e gestione di progetti relativi ad "Attività Formative" rivolte a coloro che beneficiano degli ammortizzatori sociali in deroga. (Rif. DD n. 93/12 e n.148/12). APPROVAZIONE VERIFICA FINALE DELL'ENTE Centro Formazione Professionale "Artigianelli" F.A.M. Cod. Siform 163812 per le Attività Formative di € 527.460,25 2. Determinazione n 57 del 07/03/2014. APPROVAZIONE VERIFICA FINALE dell'ENTE Imprendere Srl, Cod. Siform 164111 per le Attività Formative di € 522.892,44 3. Determinazione n 99 del 6/05/2014 APPROVAZIONE VERIFICA FINALE dell'ENTE Università degli Studi di Macerata, Cod. Siform 164138 per le Attività Formative di € 524.492,19 4. Determinazione n. 111 del 19/05/2014. APPROVAZIONE VERIFICA FINALE dell'ENTE IAL Marche s.r.l., Cod. Siform 163759 per le Attività Formative di € 588.549,40 5. Determinazione n. 149 del 24/06/2014. APPROVAZIONE VERIFICA FINALE dell'ENTE E.N.F.A.P MARCHE, Cod. Siform 164222 per le Attività Formative di € 525.782,09 6. Determinazione n. 180 del 15/07/2014. APPROVAZIONE VERIFICA FINALE DELL'ENTE Imprendere Srl, Cod. Siform 164111a per le Misure di Accompagnamento di € 73.440,00 7. Determinazione n. 183 del 16/07/2014 Rettifica della Determinazione n. 56 del 07/03/2014 "APPROVAZIONE VERIFICA FINALE DELL'ENTE Centro Formazione Professionale "Artigianelli" Cod. Siform 163812 per le Attività Formative di € 525.022,89 8. Determinazione n. 197 del 23/07/2014. APPROVAZIONE VERIFICA FINALE dell'ENTE IAL Marche s.r.l., Cod. Siform 163759a
---	-------------------	---	--	--

			<p>b) Adozione di almeno 4 atti di liquidazione relativi alle attività formative e/o misure di accompagnamento;</p>	<p>per le Misure di Accompagnamento di € 71.712,00</p> <p>9. Determinazione n 204 del 25/07/2014 APPROVAZIONE VERIFICA FINALE dell'ENTE Università degli Studi di Macerata, Cod. Siform 164138a per le Misure di Accompagnamento di € 73.440,00</p> <p>10. Determinazione n. 215 del 27/08/2014. APPROVAZIONE VERIFICA FINALE dell'ENTE Centro Formazione Professionale "Artigianelli" F.A.M., Cod. Siform n. 163812a per le Misure di Accompagnamento di € 71.496,00</p> <p>11. Determinazione n. 216 del 27/08/2014 APPROVAZIONE VERIFICA FINALE dell'ENTE E.N.F.A.P MARCHE, Cod. Siform 164222a per le Misure di Accompagnamento di € 71.820,00</p> <p>12. Determinazione n 269 del 15/10/2014. APPROVAZIONE VERIFICA FINALE dell'ENTE Ascomindustria, Cod. Siform 163577a per le Misure di Accompagnamento di € 73.440,00</p> <p>b) Sono stati adottati i seguenti Atti di Liquidazione:</p> <p>1. Atto di Liquidazione n. 56 del 26/03/14 dell'ENTE Imprendere Srl, Cod. Siform 164111 per le Attività Formative di € 38.188,44</p> <p>2. Atto di Liquidazione n. 93 del 13/06/14 Saldo dell'ENTE IAL Marche s.r.l., Cod. Siform 163759 per le Attività Formative di € 49.989,40</p> <p>3. Atto di Liquidazione n. 94 del 13/06/14 Saldo dell'ENTE Università degli Studi di Macerata, Cod. Siform 164138 per le Attività Formative di € 39.788,19</p> <p>4. Atto di Liquidazione n. 108 del 04/07/14. Saldo dell'ENTE E.N.F.A.P MARCHE, Cod. Siform 164222 per le Attività Formative di € 41.078,09</p> <p>5. Atto di Liquidazione n. 122 del 04/07/14. Saldo dell'ENTE Artigianelli" F.A.M., Cod. Siform n. 163812 per le Attività Formative di € 39.778,89</p> <p>6. Atto di Liquidazione n. 141 del 26/08/14 per le Misure di</p>
--	--	--	---	--

			<p>c) Supporto alla Regione Marche per le attività di controllo e verifica di II° livello.</p> <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Amadio Adele - Chiacchio Maurizio - Cannella Alessandro 	<p>Accompagnamento di € 5.616,00 dell'ENTE IAL Marche s.r.l., Cod. Siform 163759a</p> <p>7. Atto di Liquidazione n. 142 del 26/08/14 per le Misure di Accompagnamento di € 7.344,00 dell'ENTE Imprendere Srl, Cod. Siform 164111a</p> <p>8. Atto di Liquidazione n. 147 del 02/09/14 per le Misure di Accompagnamento di € 7.344,00 dell'ENTE Università degli Studi di Macerata, Cod. Siform 164138a</p> <p>9. Atto di Liquidazione n. 149 del 08/09/14 per le Misure di Accompagnamento di € 5.400,00 dell'ENTE dell'ENTE Artigianelli" F.A.M., Cod. Siform n. 163812a</p> <p>10. Atto di Liquidazione n. 158 del 17/09/14. Saldo per le Misure di Accompagnamento di € 5.724 dell'ENTE E.N.F.A.P MARCHE, Cod. Siform 164222a per le Misure di Accompagnamento</p> <p>11. Atto di Liquidazione n. 184 del 24/10/14 per le Misure di Accompagnamento di € 7.344 dell'ENTE Ascomindustria, Cod. Siform 163577a</p> <p>c) Sono state regolarmente svolte tutte le attività di supporto relative alla verifica di II° livello, da parte della Regione Marche, dei progetti formativi Codice Siform n. 163812 dell'Ente Artigianelli" F.A.M e Codice Siform n. 163572 dell'Ente C.S. F snc.</p>
--	--	--	---	--

<p>3. Presentazione e gestione del progetto formativo relativo al corso di aggiornamento propedeutico all'esercizio delle funzioni di "Operatore di nidi domiciliari" di cui all'Allegato C alla D.G.R. n. 1038/2012 e alla D.G.R. n. 1197/2012, finanziato con D.G.R. n. 237 del 25/02/2013.</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Conclusione attività formativa.</p> <p>Rilascio attestati.</p> <p>Predisposizione della proposta di D.G.P. inerente l'Istituzione dell'Elenco Provinciale degli Operatori di Nidi Domiciliari di cui all'Allegato C alla D.G.R. n. 1038/2012 e alla D.G.R. n. 1197/2012</p>	<p>a) Istruttoria relativa al controllo di gestione dell'attività formativa finanziata dall'avvio alla conclusione: controllo documentazione di avvio corso, calendario didattico, registro presenze, personale docente e non, attrezzature, idoneità sede svolgimento corso, tirocinio formativo;</p> <p>b) Istruttoria relativa al rilascio degli attestati di frequenza predisposti dall'Ente attuatore a seguito della verifica finale di apprendimento;</p> <p>c) Predisposizione dell'Atto di Liquidazione di concessione del finanziamento</p>	<p>a)Tutta l'istruttoria relativa al controllo di gestione dell'attività formativa finanziata dall'avvio alla conclusione: controllo documentazione di avvio corso, calendario didattico, registro presenze, personale docente e non, attrezzature, idoneità sede svolgimento corso, tirocinio formativo risulta regolarmente effettuata unitamente all'inserimento di tutti i dati didattico-contabili nel SIFORM. Data fine corso: 08/02/2014.</p> <p>b)Tutta l'istruttoria relativa al rilascio degli attestati di frequenza predisposti dall'Ente attuatore a seguito della verifica finale di apprendimento risulta regolarmente effettuata. Gli attestati sono stati consegnati come da Nota : ns. prot. n. 31548 del 17/10/2014 ns. repertorio attestati dal n. 1714 al n. 1733.</p> <p>c)E' stato predisposto l'Atto di liquidazione di concessione del finanziamento: Determinazione n. 479 del 25/07/2014.</p>
--	-------------------	--	--	--

			<p>relativo all'attività formativa attuata;</p> <p>d) D.G.P. inerente l'Istituzione dell'Elenco Provinciale degli Operatori di Nidi Domiciliari di cui all'Allegato C alla D.G.R. n. 1038/2012 e alla D.G.R. n. 1197/2012.</p> <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Felicetti Rosaria</i>- <i>Mattioli Vittoria</i>	<p>d) E' stata predisposta la Deliberazione di Giunta Provinciale (DGP) n. 155 del 02/09/2014, inerente all'istituzione dell'Elenco Provinciale degli Operatori di Nidi Domiciliari.</p>
--	--	--	--	--

<p>4. Apprendistato L.196/1997 Dlgs. n.276/2003 e Testo unico dell'apprendistato Dlgs. 167/2011</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Atti di liquidazione (n. 5) per concessione acconti attività corsuale</p> <p>Determinazione Dirigenziale per approvazione graduatoria Avviso Pubblico (rif. D.D. 253 del 29/11/2013)</p> <p>Determinazione Dirigenziale di concessione finanziamento ai 4 Enti gestori aggiudicatari del medesimo avviso.</p>	<p>a) Liquidazione acconti e chiusura attività formative di n. 5 Enti gestori per i seguenti corsi: Addetto alla contabilità (n.2 corsi), Addetto Food (n. 1), Addetto No Food (n.1), Modellista Calzature (n.1);</p> <p>b) Istruttoria e nucleo di valutazione delle proposte formative presentate a valere sull'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 253 del 29/11/2013;</p>	<p>a) Sono stati predisposti i seguenti Atti di Liquidazione: -Atto di Liquidazione n. 227. Rif. Corso terminato il 29/01/2014. Liquidazione acconto 70% dell'importo convenzionato - Corso Apprendistato II^ Annualità Settore Vari (Addetto Contabilità) Ente Gestore: Form.Art.Marche, € 8.980,50- -Atto di Liquidazione n. 30 del 12/02/2014– Liquidazione acconto 70% dell'importo convenzionato - Corso Apprendistato II^ Annualità Settore Vari (Addetto Contabilità) Ente Gestore: Idea Snc , € 9.132,88 - Corso terminato 08/05/2014. -Atto di Liquidazione n. 79 del 08/05/2014– Liquidazione acconto 70% dell'importo convenzionato - Corso Apprendistato II^ Annualità (Settore Abbigliamento calzature e modellista) Ente Gestore: Ascom Industria , € 9.132,88 - Corso terminato 28/04/2014. -Atto di Liquidazione n. 113 del 10/07/2014– Liquidazione acconto 70% dell'importo convenzionato - Corso Apprendistato II^ Annualità Settore Terziario, distribuzione e servizi "Addetto Food" Ente Gestore: 9000UNO , € 9.051,92 - Corso terminato il 27/06/2014. -Proposta di Liquidazione dell'11/06/2014 - Liquidazione acconto 70% dell'importo convenzionato - Corso Apprendistato II^ Annualità Settore Terziario, distribuzione e servizi "Addetto No Food" Ente Gestore: FORMART , € 9.285,25 Corso terminato il 15/05/2014.</p> <p>b) Con Determinazione n. 35 del 24/02/2014 è stata nominata la Commissione di Valutazione che si è riunita: il 06/03/2014, il 17/03/2014, il 24/03/2014, l'8/04/2014, il 23/04/2014, il 13/05/2014, il 03/07/2014, il 18/07/2014, il 21/07/2014, come dai relativi n. 9 processi verbali.</p>
--	-------------------	--	--	--

			<p>c) Determinazione Dirigenziale di approvazione della graduatoria delle proposte formative;</p> <p>d) Determinazione Dirigenziale di assegnazione risorse per attività formative ai 4 Enti gestori aggiudicatari.</p> <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Andreucci Romina - Marziali Meri - Chiacchio Maurizio 	<p>c) Con Determinazione n. 230 del 12/09/2014 è stata approvata la graduatoria dei progetti formativi.</p> <p>d) Con Determinazione n. 253 del 03/10/2014 sono state impegnate le risorse per il finanziamento di n. 4 interventi formativi agli enti aggiudicatari: IAL MARCHE-IMPRENDERE – CEESA – ASCOMINDUSTRIA. Con nota Prot. 32059 del 23/10/2014 è stata notificata l'attribuzione del finanziamento di € 264.315,73 a "IAL Marche" Con nota Prot. 32063 del 23/10/2014 è stata notificata l'attribuzione del finanziamento di € 181.717,06 "Imprendere" Con nota Prot. 32060 del 23/10/2014 è stata notificata l'attribuzione del finanziamento di € 149.879,87 a "CEESA". Con nota Prot. 32061 del 23/10/2014 è stata notificata l'attribuzione del finanziamento di € 82.598,66 a "AscomIndustria".</p>
--	--	--	--	---

<p>5. L. 174/2005 art. 3, comma 1, D.G.R. 1199/2012 Commissione Provinciale Permanente preposta all'Esame Tecnico Pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di "Acconciatore" (rif. D.G.P. n. 37 del 05/03/2013) Sessione I° Trimestre 2014.</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Istituzione della Sessione regionale d'esame I° trimestre 2014 per il conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio dell'attività di Acconciatore in forma d'impresa.</p> <p>Rilascio degli attestati di abilitazione ai candidati risultati idonei.</p>	<p>a) Determinazione Dirigenziale relativa alla Istituzione della sessione regionale d' esame I° Trimestre 2014;</p> <p>b) Istruttoria relativa all'espletamento della sessione d'esame ai sensi delle DD.GG.RR. 1199/2012 e 1686/2012: convocazioni componenti esperti, individuazione sede di svolgimento dell'esame tecnico-pratico a seguito di sopralluogo, acquisizione candidature, controllo requisiti candidati, acquisizione d'ufficio documentazione integrativa per il riscontro dei requisiti, richiesta parere Servizio</p>	<p>a) Con Determinazione Dirigenziale n.19 del 07/02/2014 è stata istituita la sessione d'esame del 1° Trimestre 2014.</p> <p>b) Per l'Istruttoria relativa all'espletamento della sessione d'esame, dapprima sono state predisposte le note di convocazione inviate e-mail ai componenti della Commissione Provinciale "Acconciatori", (nominata con D.D. n. 47 del 15/03/2013), relative alle riunioni preliminari ed in itinere (nn prot. 7167 del 03/03/2014, 7742 del 06/03/2014, 8291 del 12/03/2014) inerenti l'espletamento dell'esame di abilitazione (sopralluogo laboratorio attrezzato c/o IPSIA O.Ricci, estrazione prova, verifica candidature , calendarizzazione n. 3 sedute d'esame, richieste via e mail delle schede professionali ai Centri per l'impiego provinciali competenti, richiesta e mail del 02/04/14 parere requisiti casi particolari candidature al competente servizio regionale e relativa risposta del 03/04 /14 note ai candidati risultati non ammissibili alle sessione d'esame.</p> <p>Sono stati redatti i seguenti verbali : n.1 del 05/03/2014, n.2 del 10/03/2014, n.3 del 19/03/2014, n.4 del 31/03/2014 e n.5 del 29/04/2014.</p> <p>Sono state pubblicate 6 informative sul sito istituzionale (dal 12/02 al 14/05/2014) relative a: pubblicazione bando e domanda di partecipazione, comunicazione prova estratta, candidature pervenute, convocazioni candidati, esiti delle sedute d'esame.</p>
--	-------------------	---	---	---

			<p>Regionale competente in merito a situazioni particolari, individuazione delle sedute d'esame, redazione verbali delle riunioni della Commissione e delle sedute d'esame, informative sul sito istituzionale rivolte ai soggetti coinvolti;</p> <p>c) Sedute d'esame necessarie all'espletamento della Sessione I° trimestre 2014 per il conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio dell'attività di Acconciatore in forma d'impresa;</p>	<p>c) Si sono svolte n. 3 sedute d'esame per il conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio dell'attività di Acconciatore:</p> <ul style="list-style-type: none">- 31/03/14 (convocazione candidati (n.8) effettuata con Racc. AR prot. 9801 del 24/03/2014), redatto verbale I^ seduta;- 14/04/2014 (convocazione candidati (n. 16) effettuata con Racc. prot. 11173 del 03/04/2014), redatto verbale II^ seduta ;- 12/05/2014 (convocazione candidati (n.6) Racc. prot. 13605 del 30/04/2014), redatto verbale III^ seduta. <p>Invio al Servizio Regionale Attività Produttive dei verbali delle sedute d'esame con Racc. AR prot. n.15292 del 19/05/2014.</p>
--	--	--	--	--

			<p>d) Predisposizione dell'atto di impegno relativo all'acquisto delle marche da bollo per la legalizzazione degli attestati di abilitazione;</p> <p>e) Predisposizione degli attestati da rilasciare ai candidati risultati idonei.</p> <p><i>Personale coinvolto:</i> - <i>Mattioli Vittoria</i></p>	<p>d) Con Determinazione Dirigenziale n. 141 del 19/06/2014 è stata impegnata la spesa per l'acquisto delle marche da bollo da apporre sugli attestati dei risultati idonei.</p> <p>e) Sono stati predisposti n. 29 Attestati repertoriati, riferiti agli idonei, in data 15/04/2014, dal n. 12 al n.40 ed inviati a mezzo Racc. AR n. 18016 del 12/06/2014.</p>
--	--	--	--	--

<p>6. Percorsi Formativi Biennali di Istruzione e Formazione Professionale rivolti a minori che abbiano assolto all'obbligo di istruzione. FSE 2007/13- Ob.competitività regionale e occupazione. Asse III Inclusion Sociale Ob. Sp. G Categoria di spesa:73 Classificazione ISFOL: "Formazione" Natura02 Tipologia 12 Settore 11 Sottosettore 71 Categoria 15 Attività 09.</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Attuazione 2^a annualità corsi biennali per il rilascio delle qualifiche di "Operatore Meccanico" e "Operatore delle Calzature" e conseguenti Atti di Liquidazione</p>	<p>a) Nota avvio corso dell' Ente Gestore e istruttoria documentazione;</p> <p>b) Avvio Seconda Annualità dei corsi relativi alle qualifiche di Operatore Meccanico e Operatore delle Calzature (vidimazione registri, controllo calendario, controllo curricula docenti, validazione calendario, autorizzazione avvio corso);</p> <p>c) Liquidazione acconti di competenza;</p>	<p>a) Nota prot.9331 del 19.03.2014 di avvio corso seconda annualità: Operatore Meccanico (Codice Siform 168135 e Nota prot. 14798 del 13.05.2014, avvio corso seconda annualità Operatore delle Calzature (Codice Siform 168321);</p> <p>b) Per l'avvio seconda annualità sono state predisposte ed inviate le seguenti Autorizzazioni: -Corso Operatore Meccanico (Codice Siform 168135): ns. nota prot. n. 8685 del 14.03.2014. Operatore delle Calzature (Codice Siform 168321): ns. nota prot. n. 14342 dell'8.05.2014.</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste Il acconto pari al 45% dell'importo ammesso a finanziamento da parte dell'Ente Gestore Artigianelli Fam : -Corso Operatore Meccanico (Codice Siform 168135) nn prot. 14577 del 12.05.2014 ; -Corso Operatore delle Calzature (Codice Siform 168321) nn. Prot. 14580 del 12.05.2014.</p> <p>Gli adempimenti didattico- amministrativi risultano regolarmente effettuati unitamente all'inserimento di tutti i dati didattico-contabili nel SIFORM.</p> <p>c) Sono stati predisposti i seguenti Atti di liquidazioni , Il acconto: -Operatore Meccanico (Codice Siform 168135), Determinazione n.1 02 del 20.06.2014. -Operatore delle calzature (Codice Siform 168321), Determinazione n. 101 del 20.06.2014.</p>
--	-------------------	---	--	---

			<p>d) Realizzazione stages aziendali degli allievi in obbligo formativo relativamente ai due corsi finanziati (vidimazione schede presenze stage, vidimazione schede presenze assistente stage).</p> <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Montauti Simona</i>- <i>Orfei Vanessa</i>	<p>d) Gli adempimenti relativi alla realizzazione degli stages aziendali degli allievi risultano regolarmente effettuati come da seguente documentazione: Note di richieste di vidimazione registri presenti stage allievi e schede presenze assistente stage Operatore Meccanico (Codice Siform 165135) nn. Prot. 16442 del 28.05.2014 e Operatore delle Calzature (Codice Siform 165321) nn. Prot. 16443 del 28.05.2014. Note di riconsegna dei registri e delle schede vidimati; -Note relative alle comunicazioni avvio stages aziendali Operatore Meccanico (Codice Siform 165 135) nn prot. 16445 del 28.05.2014 e Operatore delle Calzature (Codice Siform 165321) nn. Prot. 16444 del 28.05.2014;</p>
--	--	--	---	---

<p>7. L. 236/93 – Formazione Continua – Progetti formativi di riqualificazione per “Operatore Socio - Sanitario” – II ^ Edizione. D.D.97 del 14/07/2011 – D.D.157 del 20/11/2012.</p>	<p>31.12.2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusione dell'attività formativa. - Sessione di esami di qualifica. - Rilascio attestati. 	<ul style="list-style-type: none"> e) Gestione corsi e controllo: controllo documentazione di avvio corso, calendario didattico, registro presenze, personale docente e non , attrezzature, asur, elenco allievi; f) Avvio e conclusione dell'attività formativa; g) Controllo dello svolgimento dello Stage; h) Predisposizione degli Atti di liquidazione relativamente ai due anticipi del 45%; i) Conclusione dell'attività formativa, con esame e rilascio attestati <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sacripanti Anna Maria</i> - <i>Poli Maria Rosaria</i> 	<p>-Tutta l'istruttoria relativa alla conclusione dell'attività formativa, che si è conclusa con gli esami finali dell' 11 e 12/09/2014, risulta regolarmente effettuata.</p> <p>-Con Determinazione Dirigenziale n. 218 del 29/08/214 è stata nominata la Commissione esame, come da richiesta trasmessa dall'Ente Gestore con nota prot. 71 del 10/07/2014.</p> <p>-Con nota del 04/09/2014, l'Ente Gestore ha trasmesso il verbale di scrutinio e il programma didattico svolto</p> <p>-Con nota prot. n. 102 del 28/10/2014 dell'Ente Gestore è stata consegnata la documentazione finale del corso.</p> <p>- Con ns. nota prot. 34966 del 19/11/2014 sono stati rilasciati n. 27 attestati di qualifica, repertoriati dal n° 1789 al n° 1815.</p> <p>Il giorno 09/12/2014 alle ore 11,00, presso la Sala Consiliare della Provincia di Fermo, si è svolta la cerimonia finale di consegna degli attestati di qualifica di Operatore Socio-Sanitario ai 27 allievi risultati idonei.</p>
--	-------------------	--	---	--

<p>8. "Realizzazione di un corso di formazione professionale per Assistente Familiare (2 edizioni parallele), rivolto ad assistenti domiciliari linea di azione g), di cui al DPF n. 104 del 01/04/2013 Servizi per l'Impiego mercato del lavoro, Crisi occupazionale e produttiva. Importo finanziamento € 40.000,00 POR FSE 2007/2013 Ob. 2 Asse III, Ob. Spec. g), attività 10, categoria di spesa 71. (Rif. DGP 174 del 03/09/2013) Approvato con D.D. n. 202 del 11/09/2013."</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Conclusione delle attività amministrative relative al corso per "Assistente Familiare" e organizzazione momento pubblico di presentazione corsiste qualificate e consegna attestati</p>	<p>a) Chiusura delle procedure amministrative relative all'azione formativa;</p> <p>b) Controllo documentazione e predisposizione degli attestati;</p> <p>c) Registrazione degli attestati nell'apposito sito gestionale;</p> <p>d) Giornata pubblica di presentazione corsiste qualificate, illustrazione del percorso formativo e consegna attestati in presenza delle parti sociali e delle realtà cooperative.</p> <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sacripanti Anna Maria - Poli Maria Rosaria 	<p>a)La chiusura delle procedure amministrative è avvenuta con: -la Determinazione di liquidazione n. 2 del 09/01/2014 (corso 178484/A) e la Determinazione di Liquidazione n. 3 del 09/01/2014 (corso 178484/B). -la presentazione del rendiconto (nota prot. n. 9720 del 21/03/2014). -la Determinazione n. 83 del 09/04/2014 Sovvenzione finale e Approvazione Rendiconto delle due edizioni. -la Richiesta saldo con note del 10/04/2014. -l'Atto di Liquidazione n. 70 del 29/04/2014 (corso 178484/A) e l'Atto di Liquidazione n. 71 del 29/04/2014 (corso 178484/B).</p> <p>b)Il controllo è stato effettuato sulla documentazione di fine corso (attestati di frequenza, verbali, programmi ..), trasmessa con note prot. n. 20/178484-A del 10/01/2014 e prot. n. 22/178484-B del 10/01/2014.</p> <p>c)Gli attestati predisposti sono stati registrati con Repertorio attestati corso Cod. Siform 178484/A: dal n. 1288 al n. 1307; e Cod. Siform 178484/B: dal n. 1308 n. 1327. La riconsegna è stata effettuata con ns. nota prot. n. 4611 dell' 11/02/2014.</p> <p>d)Il giorno 13/02/2014 alle ore 12,00, presso la Sala Consiliare della Provincia di Fermo, si è svolta una giornata pubblica di presentazione dei corsisti qualificati, di illustrazione del percorso formativo e di consegna degli attestati di frequenza ai 40 allievi delle due edizioni parallele del corso (n. 20 per il corso svolto a Fermo e n. 20 per il corso svolto a Monte Urano) in presenza delle parti sociali e delle realtà cooperative.</p>
---	-------------------	--	---	--

<p>9. L. 196/97 – Art.17. Accreditamento delle strutture formative della Regione Marche (DAFORM).</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Conclusione procedure amministrative di almeno n. 2 rinnovi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta rinnovo accreditamento ai sensi della normativa vigente; - Approvazione del modello di protocollo d'intesa per l'accREDITamento di sedi formative – L. 196/97; - Determinazione Dirigenziale di approvazione; - RepertoriAZione Protocollo sottoscritto; - Comunicazione e inoltro all'Ente Gestore. <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Chiacchio Maurizio</i> - <i>Tranquilli Antonio</i> 	<p>Sono state evase n. 4 richieste rinnovo accreditamento sedi formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ente di Formazione: SIF – Sviluppo Industriale del Fermano srl – Rep. N. 6 del 27/3/2014 – D.D. n. 67/446 del 25/3/2014; - Ente di Formazione: Bio Tre Servizi di Cappella G. Ciribeni F. & c. S.a.s – Rep. N. 7 del 4/07/2014 – D.D. n. 164/ 937 del 02/07/2014; - Ente di Formazione: C.E.ES.A. di Leonardi Simonetta & C. s.n.c. – Rep. N. 8 del 09/07/2014 – D.D. n. 162/935 del 02/07/2014; - Ente di Formazione: Dr. Mancini & Co. – Servizi Medici Srl – Rep. N. 9 del 03/10/2014 – D.D. n. 252/1430 del 02/10/2014.
<p>10. Progetto Regione Marche F.A.R.O. Lab. - Animazione territoriale sulla Formazione Continua.</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Referente Provinciale al tavolo di Coordinamento Regionale di Progetto.</p> <p>Incontro Pubblico – Focus Group per il</p>	<p>1. 1^ incontro presso Regione Marche;</p>	<p>1. E' stato convocato ed effettuato il 1^ incontro del Progetto Regione Marche F.A.R.O. Lab. , con la partecipazione del Referente Provinciale Dr. Maurilio CESTARELLI, il giorno 8/5/2014 con il seguente O.d.G.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi dell'incontro; • Presentazione delle linee guida per la costituzione e la stabilizzazione dei tavoli territoriali.

		<p>territorio di Fermo riservato ad Associazioni Datoriali e Sindacali e Rappresentanti di Categoria.</p> <p>Incontro di affiancamento Provincia di Fermo – ATI – F.A.R.O. Lab per obiettivi contestualizzati nello specifico territorio di Fermo.</p>	<p>2. 2^ incontro Focus Group Edizione Fermo riservato ad Associazioni Datoriali e Sindacali e Rappresentanti di Categoria;</p> <p>3. 3^ incontro di affiancamento o Focus Group Provincia di Fermo – ATI – F.A.R.O. Lab per obiettivi contestualizzati nello specifico territorio di Fermo.</p> <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chiacchio Maurizio; - Tranquilli Antonio 	<p>2.E' stato convocato ed effettuato il giorno 15/5/2014, il 2^ incontro Pubblico Focus Group Edizione Fermo, dalle ore 9:30 alle ore 12:30 con la partecipazione delle Associazioni di Categoria più Rappresentative della Provincia di Fermo, tra cui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CNA – Fermo; 2. Confartigianato Ascoli Piceno – Fermo; 3. Compagnia delle Opere Marche Sud; 4. Confindustria Fermo; 5. Confapi. <p>Con la partecipazione del Referente Provinciale Dr. Maurilio CESTARELLI.</p> <p>3.E' stato convocato ed effettuato il giorno 12/06/2014, il 3^ incontro di affiancamento Focus Group Provincia di Fermo dalle ore 10:00 alle ore 13:00, con il seguente O.d.G.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATI – F.A.R.O. Lab per obiettivi contestualizzati nello specifico territorio di Fermo. <p>Con la partecipazione del Referente Provinciale Dr. Maurilio CESTARELLI.</p>
--	--	--	---	---

SETTORE IV POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE-PROGETTI SPECIALI DIRIGENTE: Giovanni Della Casa

CIOF DI SANT'ELPIDIO A MARE E SEDE DISTACCATA DI AMANDOLA ALTA PROFESSIONALITA': Maurilio Cestarelli

Centro di Costo n.

PRESIDENTE: Fabrizio Cesetti

ASSESSORE: Rosanna Vittori

INDIRIZZO POLITICO	<p>Attuazione di interventi formativi a frequenza obbligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a supporto di indennità a favore di soggetti destinatari di ammortizzatori sociali in deroga; - per giovani assunti con contratto di apprendistato. <p>Attuazione di interventi formativi rivolti a popolazione attiva, disoccupati, occupati, in cerca di prima occupazione. Interventi formativi a favore di soggetti diversamente abili finalizzati all'occupazione.</p>
LINEE GUIDA OPERATIVO-GESTIONALI	<p>Le attività sono svolte presso il CIOF Centro Locale per la Formazione Professionale di Sant'Elpidio a Mare e sede distaccata di Amandola.</p> <p>In alcuni casi saranno attuati anche protocolli di intesa con soggetti partner, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Istituto di Istruzione Superiore – ITC di Amandola - L'Istituto Professionale di Stato di Fermo - L'Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Economia - Politecnica delle Marche di Ancona. <p>Per i corsi per l'Apprendistato sarà fondamentale l'instaurazione di un proficuo rapporto con le aziende.</p>
ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO	<p>Il CIOF Centro Locale per la Formazione direttamente dipendente dall'Amministrazione Provinciale svolge attività formativa delegata dalla Regione Marche; opera pertanto nel rispetto delle normative nazionali e regionali del settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge 845/78 (legge quadro in materia di formazione professionale); - Legge 2/2005 (norme regionali per l'occupazione e la tutela della qualità del lavoro); - DGRM n. 1450 – linee guida per l'attuazione delle misure di politica attiva a favore di lavoratori destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga di cui all'accordo stato regioni del 12 febbraio 2009; - Apprendistato: Testo Unico apprendistato (D.Lgs. 14/09/2011 – 167); - D.G.R.M. n. 802 del 2012 – Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione professionale e le politiche attive del lavoro

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto	Risultati raggiunti (grado di raggiungimento dei risultati/motivazione)
<p>1. Corso "Addetto alle macchine utensili a controllo numerico" B/AI n. ore 100, n. allievi 20, in partenariato con Istituto Professionale Industria e Artigianato I.P.S.I.A. "Ostilio Ricci" di Fermo.</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>Conclusione delle attività formative.</p> <p>Organizzazione momento pubblico di presentazione corsisti qualificati e consegna attestati.</p>	<p>a) Chiusura delle procedure amministrative relativa all'azione formativa;</p> <p>b) Controllo documentazione e predisposizione degli attestati;</p> <p>c) Registrazione degli attestati nell'apposito sito gestionale;</p>	<p>a) Le domande pervenute sono in n. di 21, di cui ammessi n.20. Le lezioni si sono svolte con regolarità, i docenti impegnati nell'attività didattica sono stati i seguenti: Paolo Rosati per le discipline "Programmazione lavorazioni CNC: sistemi Cad (Cimatron)" h.20 "Esercitazioni con centro di lavoro verticale" h.40 Giorgio Anelli per le discipline: "Comando numerico nelle macchine utensili" h.20 "Programmazione lavorazioni CNC: Cad2D/3D h.20.</p> <p>Gli allievi hanno raggiunto un livello di preparazione globalmente soddisfacente per alcuni di eccellenza. Il corso si è regolarmente concluso il 18/03/2014.</p> <p>Gli adempimenti didattico-amministrativi risultano, a tutt'oggi, regolarmente effettuati, unitamente all'inserimento di tutti i dati didattico-contabili nel SIFORM.</p> <p>b) Effettuato il controllo della documentazione, sono stati predisposti n. 16 attestati;</p> <p>c) Gli attestati sono stati registrati nel repertorio dal n. 1435 al n. 1450 del 29/04/2014 e riconsegnati con ns. nota prot. 228778 del 07/05/2014;</p>

			<p>d) Giornata pubblica di presentazione corsisti qualificati, illustrazione del percorso formativo e consegna attestati in presenza delle parti sociali e delle realtà delle PMI artigiane.</p> <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Paci Emanuela</i>- <i>Rosa Aldo</i>- <i>Malavolta Altibano</i>- <i>Chiacchio Maurizio</i>	<p>d)Il giorno 14/05/2014 alle ore 12,00, presso l'aula Magna dell'IPSIA "O. Ricci", si è svolta la giornata pubblica di presentazione dei corsisti qualificati, con l'illustrazione del percorso formativo e la consegna dei relativi attestati in presenza delle parti sociali e delle realtà delle PMI artigiane.</p>
--	--	--	---	--

<p>2. Ripresa dell'attività formativa presso la sede distaccata di Amandola del CIOF:</p> <ul style="list-style-type: none"> Corso di aggiornamento "Silvicoltura/Foresta zione (Operatore forestale)" liv. I, ore 100, FSE 2010, Asse 4 (DGP n. 186 del 19/07/2011) 	<p>31/12/2014</p>	<p>Avvio attività formative presso la sede decentrata di Amandola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione e gestione del corso: calendario delle lezioni, incarichi ai docenti esterni; inserimento degli stessi sul SIFORM Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa per docenti esterni, materiale didattico, cancelleria, locazioni, ecc. Avvio trattative per locazione ed acquisti materiali didattici e cancelleria. Inserimento documenti di spesa, presenze allievi e docenti sul SIFORM <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Paradisi Graziella Chiacchio Maurizio 	<p>-Il corso ammesso a finanziamento con con D.D. n.117 del 23/09/2011, ha avuto inizio il 18/03/2014 e si è concluso il 27/06/2014. Le lezioni si sono svolte con regolarità , i docenti impegnati nell'attività formativa sono i seguenti: Cristiano Peroni per la disciplina "Organizzazione del luogo di lavoro" per ore 50. Cardinali Marco per la disciplina "Normativa forestale, sicurezza e prevenzione" per ore 28. Befani Domenico per la disciplina "Predisposizione del taglio con attrezzi a motore" per ore 28. Gli adempimenti didattico- amministrativi risultano regolarmente effettuati unitamente all'inserimento di tutti i dati didattico-contabili nel SIFORM.</p> <p>-Predisposizione delle seguenti Determinazioni di impegno di spesa per docenti esterni: n. 59 del 14/03/2014; n. 69 del 27/03/2014; n. 110 del 19/05/2014</p> <p>-Predisposizione delle seguenti determinazioni di impegno di spesa per materiale didattico, cancelleria, locazioni: n. 90 del 15/04/2014; n. 98 del 30/04/2014; n. 213 del 25/08/2014.</p> <p>Gli adempimenti amministrativi risultano regolarmente effettuati unitamente all'inserimento di tutti i dati didattico-contabili nel SIFORM.</p>
---	-------------------	--	--	---

<p>3. N° 2 interventi formativi per il rilascio della qualifica di Assistente all'Autonomia rivolti a soggetti occupati. Corsi attuati presso la sede di Sant'Elpidio a Mare e di Fermo – Servizio Formazione Professionale.</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>DGP e Atto di indirizzo di affidamento al C.I.O.F.</p> <p>DD di approvazione del progetto e relativo finanziamento</p> <p>Emanazione Avvisi Pubblici per il reperimento allievi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle attività formative come previsto dal "Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" - Gestione calendari delle lezioni, docenti esperti e mediatori culturali esterni. <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di Determinazioni di impegno di spesa per docenti esterni, materiale didattico, cancelleria, esami, ecc. - Organizzazione esame per la certificazione delle competenze. 	<p>Approvati con DGP n. 84 del 22/05/2014 e Determinazione 124 del 29/05/2014 Sede di Sant'Elpidio: Inizio corso 15/07/2014 Conclusione 05/08/2014. Sede di Fermo : Inizio corso 15/07/2014 Conclusione 04/08/2014 Unitamente ai requisiti richiesti dal bando, al fine dell'ammissione è stato considerato l'ordine cronologico di arrivo delle domande pertanto gli allievi frequentanti sono risultati in n. di 19 a S. Elpidio a Mare ed in n. di 18 a Fermo. Le discipline sono state affidate ad esperti provenienti dal Ministero della pubblica istruzione, dall'Asur di Fermo, dalla Croce Azzurra di S.Elpidio a Mare, dall'Agenzia Res, alla Lega del Filo d'Oro e dall' Ambito Sociale XX. Gli adempimenti didattico-amministrativi risultano regolarmente effettuati unitamente all'inserimento di tutti i dati didattico-contabili nel SIFORM.</p> <p>Predisposta Determinazione n. 181 del 15/07/2014 di impegno di spesa nominativo docenti. Predisposta Determinazione n. 196 del 22/07/2014 di impegno di spesa per acquisto materiale didattico.</p>
---	-------------------	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione di relative Determinazioni di liquidazione.	<p>Sono state predisposte le seguenti Det.:</p> <ul style="list-style-type: none">-Atto di Liquidazione n. 173, Reg. Generale 636 del 08/10/2014 con il quale sono stati pagati i docenti Ranieri, Curella, Scatasta e la "Lega del Filo d'oro" per le prestazioni di docenza, la "Exe di Paccapelo Gef" per la fornitura di materiali didattici e le prestazioni di servizi effettuati e la Tabaccheria "Rossi Primo" per la fornitura delle marche da bollo;-Atto di Liquidazione n. 186, Reg. Gen. 675 del 24/10/2014, con il quale sono state pagate la docente Santarelli e la ditta "Cestarelli Office" per la locazione della macchina fotocopiatrice. <p>Predisposta Determinazione n. 283 del 31/10/2014 di approvazione rendiconto Corso "Operatore Servizi Territoriali" (Assistente all'autonomia e alla comunicazione) prog. n. 186120 - POR MARCHE FSE 2007/2013 Asse III - D.G.P. 84 del 22/05/2014.</p>
			<p><i>Personale coinvolto:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Paci Emanuela</i>- <i>Rosa Aldo</i>- <i>Malavolta Altibano</i>- <i>Chiacchio Maurizio</i>	

PEG OBIETTIVI SETTORE VIABILITA- INFRASTRUTTURE – URBANISTICA ANNO 2014

OBIETTIVI	TEMPI		INDICATORI DI RISULTATO	MACRO AZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
OPERE STRATEGICHE: Lavori di realizzazione Collegamento Casello autostradale Porto Sant'Elpidio con la S.P. n. 219 Ete Morto (Mezzina). Studio di fattibilità del tracciato Attivazione procedure di Valutazione di Impatto ambientale e di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e L. R. n.3/2012	Entro: 20-12-2014	Laureti Lanzi Berardini Acciaccaferri Marcantoni Ciarma Censi Loizzo Vespasiani	Eseguito/non eseguito	Redazione progetto di fattibilità Costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione interna. Redazione dello Studio preliminare di impatto ambientale	<u>L'OBIETTIVO E'</u> <u>STATO RAGGIUNTO.</u> con la costituzione del gruppo di progettazione (determinazione n. 252 RS / 1909 RG del 22-12-2014) e la produzione degli elaborati e documenti progettuali.
Ponte madonna bruna	Entro 30-06-2014	Laureti Lanzi Ciarma Acciaccaferri	Eseguito/non eseguito	Studio di fattibilità	<u>L'OBIETTIVO E'</u> <u>STATO RAGGIUNTO.</u> con approvazione dello studio di fattibilità (deliberazione della giunta provinciale n. 104 del 17-06-2014)
Miglioramento della sezione trasparenza del sito provinciale relativo al Settore.	Entro: 31-12-2014	Massetani Mecozzi Angelici Cugnigni Seghetti Sgattoni Marcantoni Vespasiani	Eseguito/non eseguito	Redazione e pubblicazione nuova modulistica ed aggiornamento di quella esistente	<u>L'OBIETTIVO E'</u> <u>STATO RAGGIUNTO.</u> In collaborazione con il servizio ambiente è stata ristrutturata la sezione del sito relativa alle procedure ambientali.

					<p>È stata aggiornata tutta la modulistica relativa al servizio urbanistica.</p> <p>È stata pubblicata nuova modulistica relativa ai trasporti eccezionali e alle autorizzazioni per competizioni lungo la rete viaria di competenza, nonché per la richiesta di ordinanze.</p>
<p>Alienazione di relitti stradali tramite sdemanializzazione, frazionamenti, autorizzazione alla vendita, atti notarili</p>	<p>Entro: 31-12-2014</p>	<p>Massetani Angelici Alfonsi</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Redazione atti di sdemanializzazione e relativa pubblicazione al BUR</p>	<p><u>L'OBIETTIVO</u> <u>SI</u> <u>INTENDE</u> <u>RAGGIUNTO</u> dopo aver redatto gli atti preparatori per azioni di sdemanializzazione, con propria determinazione n. 130 RS / 807 del 04-06-2014 è stata disposta l'autorizzazione alla vendita. Non si è dato corso ad altri atti definitivi a causa di difficoltà economiche dei richiedenti privati.</p>

Dismissione/Alienazione dei mezzi e attrezzature non a norma o non più necessari e funzionali per lo svolgimento delle attività dell'Ente	Entro: 31-12-2014	Massetani Mecozzi Capancioni	Eseguito/non eseguito	Pubblicazione bando asta pubblica	<u>L'OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO</u> Dopo la predisposizione del bando di gara, la pubblicazione è stata rinviata in quanto a fine anno 2014 è emersa l'esigenza di alienare ulteriori mezzi.
Reingegnerizzazione della procedura per l'elaborazione degli atti autorizzativi rilasciati dal servizio concessioni stradali, con l'implementazione del software di gestione	Entro: 31-12-2014	Cugnigni Seghetti Saldari Ferrari Catalucci Capancioni	Eseguito/non eseguito	Redazione nuovi modelli di atti conformi alle nuove procedure	<u>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO</u> Sono stati redatti nuovi modelli di atti conformi alle nuove procedure
Aggiornamento ed omogeneizzazione delle modulistica utilizzata dal personale esterno (rapporti di servizio, referti, rapporti interventi di reperibilità, presenze,)	Entro: 31-12-2014	Massetani Sgattoni	Eseguito/non eseguito	Redazione Nuova modulistica	<u>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO</u> È stata redatta la nuova modulistica (rapporti di servizio, referti, rapporti interventi di reperibilità, presenze, etc.)
Inventario materiali per segnaletica	Entro: 31-12-2014	Cugnigni Rossi Del Gobbo	Eseguito/non eseguito	Compilazione inventario materiali	<u>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO</u> È stato redatto l'inventario dei materiali per la segnaletica
Aggiornamento inventario attrezzature e mezzi per la manutenzione stradale, con archiviazione fotografica nel database di gestione del parco mezzi	Entro: 31-12-2014	Capancioni Assistenti stradali	Eseguito/non eseguito	Aggiornamento inventario e integrazione database di gestione del parco mezzi	<u>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO</u> È stato redatto l'inventario di attrezzature e mezzi per la manutenzione stradale, con archiviazione fotografica

Implementazione schede censimento ponti	Entro: 31-12-2014	Geometri di zona Berardini Pompili Laureti	Eseguito/non eseguito	schede ponti aggiornate	<u>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO</u> Sono state aggiornate le schede del censimento di tutti i ponti presenti lungo la rete viaria provinciale.
Approvazione del Piano Territoriale di Coordinamento provinciale adottato con delibera di C.P. n.58 del 19/12/2013	Entro: 31-12-2014	Marcantoni	Eseguito/non eseguito	Proseguo dell'iter approvativo del PTC adottato, attualmente all'esame della Regione Marche per l'espressione del parere di conformità. Partecipazione a riunioni con i funzionari regionali	<u>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO.</u> In relazione all'importanza strategica di questo strumento di pianificazione territoriale, oltre alla prosecuzione delle procedure per il PTC ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 34/92, sono stati attivati incontri tra Amministratori e tecnici dei diversi Settori della Regione per definire i più importanti tematismi contenuti nel Piano. Le principali attività svolte nel 2014 riguardano essenzialmente: - Prosecuzione delle procedure dopo l'adozione definitiva del nuovo Piano Territoriale di Coordinamento

					<p>Provinciale, avvenuta con deliberazione del C.P. n.58 del 19/12/2013, secondo l'art. 25 della L.R. n. 34/92 e s.m. "Procedimento di formazione e pubblicazione del PTC".</p> <ul style="list-style-type: none">- Cura degli adempimenti tecnico-amministrativi, per la trasmissione del Piano alla Regione Marche per l'accertamento di conformità al PPAR al PIT e al rispetto delle normative e degli indirizzi statali e regionali in tema di programmazione socio-economica e territoriale.- Predisposizione atti ed elaborati, in formato cartaceo e digitale, compilazione note e trasmissione alla Regione, nota prot.n.2498 del 27/01/2014.- L'Ufficio di Piano ha partecipato inoltre agli incontri richiesti dalla Regione
--	--	--	--	--	---

					<p>per illustrare i contenuti del Piano, rendendosi disponibili nei confronti dei vari servizi interessati. La Regione, in particolare l'Assessore al Governo del Territorio, ha ritenuto opportuno unificare le procedure di valutazione del Piano, prevedendo l'utilizzo di una modalità basata sull'interazione e la collaborazione tra le varie strutture regionali competenti per vari temi: Pianificazione, Paesaggio, Infrastrutture, Trasporti, Energia, Ambiente, Agricoltura, Cave, Difesa del suolo, Autorità di Bacino, Turismo, Commercio e Viabilità.</p> <p>- Partecipazione alle C.d.S. con tutti i dirigenti regionali nei mesi di Marzo, Giugno ed alla C.d.S. conclusiva il giorno 24/07/2014.</p> <p>All'interno delle C.d.S. alcuni dirigenti</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>regionali hanno inoltre ritenuto opportuno convocare la Provincia per singoli tematismi.</p> <ul style="list-style-type: none">- Promozione di incontri sull'“Atlante del consumo di suolo” e con Comuni, Enti Associazioni di categoria per la divulgazione del volume, anche con la partecipazione a convegni sul tema.- Attività di formazione attraverso l'organizzazione di un corso di approfondimento sulla V.A.S., in generale e con approfondimenti sulla valutazione effettuata per il PTC, dedicato ai tecnici professionisti sia interni che esterni. L'organizzazione ha comportato riunioni con gli ordini professionali territoriali degli architetti, ingegneri, agronomi e geologi, anche ai fini dell'accreditamento, utile per la
--	--	--	--	--	--

					<p>assegnazione dei crediti formativi alla luce della nuova normativa inerente la deontologia professionale.</p> <ul style="list-style-type: none">- Prosecuzione attività di raccolta studi ed analisi settoriali al fine di aggiornare costantemente il quadro conoscitivo del Piano.- Prosecuzione studio dettagliato del sistema insediativo della Provincia per la verifica del consumo del suolo ed attività conseguenti alla predisposizione dell'aggiornamento dell'elaborato specifico denominato "Atlante del consumo di suolo della Provincia di Fermo".- Prosecuzione dell'attività progettuale relativa al Piano di Monitoraggio contenuto nella VAS del Piano.- Predisposizione del "pacchetto finale" del PTC ed
--	--	--	--	--	--

					<p>organizzazione incontri con Ordini, Collegi, Associazioni di categoria e Coordinamento per il paesaggio al fine di fornire i richiesti approfondimenti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione ed organizzazione incontri pubblici per la conoscenza e la distribuzione del volume “Atlante del consumo di suolo della Provincia di Fermo”.- Cura e predisposizione aggiornamenti sul sito ufficiale della Provincia, sia nell'apposita sezione dedicata al Piano, sia nella sezione dedicata al corso sulla VAS.- Adempimenti relativi alla nota regionale, prot. n.662184 del 18/09/2014, con la quale la Regione ha trasmesso la D.G.R. n.1021 del 15/09/2014. La stessa contenente richiesta di chiarimenti sul Piano, elaborati
--	--	--	--	--	--

					<p>integrativi e/o chiarimenti normativi, ha sospeso i termini del procedimento. Ai sensi e per gli effetti del 6° comma dell'art.25 della legge regionale 5/08/1992, N.34, e s.m.i., è stato predisposto e trasmesso alla Regione il Decreto del Presidente della Provincia di Fermo N.28 del 1/12/2014, con il quale si riscontra la richiesta di integrazioni di cui alla D.G.R. n.1021 del 15/09/2014, con parere istruttorio redatto dal competente Servizio "Urbanistica-Protezione BB.NN.-VIA-VAS" in data 30/10/2014, completo degli allegati necessari, come parti integranti e sostanziali. Ai fini dell'adeguamento alla D.G.R. n.1021/2014 sono stati modificati alcuni elaborati tecnici del Piano, tra i quali alcuni articoli delle N.T.A. ed alcune</p>
--	--	--	--	--	---

					tavole appartenenti al Quadro conoscitivo atti a fornire le integrazioni e i chiarimenti sul P.T.C., adottato, per le finalità relative alla prosecuzione dei termini del procedimento ai sensi dell'art.25 comma 6 della L.R. n.34/1992 e s.m.
Bando pubblico per l'assegnazione dei quantitativi autorizzabili a nuovi progetti di attività estrattiva relativi alla tipologia di materiale di cava denominata "ghiaia e sabbia" (artt. 2 e 26 delle NTA del PPAE e art. 3, comma 1, lett. "a" della L.R. n. 71/1997 e s.m.i.)	Entro: 31-12-2014	Loizzo Travaglini	Eseguito/non eseguito	Pubblicazione bando	<u>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO</u> All'url del portale dell'Amministrazione http://www.provincia.fm.it/servizi-online/urbanistica/attivita-estrattive è consultabile il "Bando pubblico per l'assegnazione dei quantitativi autorizzabili a nuovi progetti di attività estrattiva relativi alla tipologia di materiale di cava denominata "ghiaia e sabbia" (artt. 2 e 26 delle NTA del PPAE e art. 3, comma 1, lett. "a" della L.R. n. 71/1997 e s.m.i.)"
Corso di aggiornamento: Scuola di sviluppo locale e valutazione ambientale – Valutazione ambientale strategica	Entro: 31-12-2014	Marcantoni	Eseguito/non eseguito	Predisposizione documento di organizzazione del convegno – programma	<u>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO</u> Il corso è stato organizzato e si è tenuto

					nel mese di settembre 2014.
Attività collegata all'attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008.	Entro: 31-12-2014	Lanzi	Eseguito/non eseguito	Attivazione corsi in materia di sicurezza per operatori del servizio viabilità	<u><i>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO</i></u> I corsi sono stati organizzati e si sono tenuti nei giorni 2,4,9,11 e 16 dicembre 2014
Digitalizzazione archivio cartaceo delle concessioni stradali – digitalizzazione di 2500 fascicoli a partire dal fascicolo 75.000 a ritroso	Entro: 31-12-2014	Giorgi	Eseguito/non eseguito	750 fascicoli scansionati entro il 30-09-2014 750 fascicoli scansionati entro il 15-11-2014 1000 fascicoli scansionati entro il 31-12-2014	<u><i>L'OBIETTIVO E' STATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO</i></u> È stata eseguita la scansione di un numero di fascicoli inferiore rispetto a quello previsto
Completamento ricognizione regolarità accessi carrabili di una delle principali arterie per ciascuna zona	Entro: 31-12-2014	Cameli Diletti Pieramici Assistenti stradali	Eseguito/non eseguito	Report ricognizione per provvedimenti di competenza dell'ufficio concessioni	<u><i>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO</i></u> La ricognizione è stata effettuata



Protocollo

ANNO 2014

DIRIGENTE: Ing. **STEFANO BABINI**

VI° SETTORE

Genio Civile – Protezione Civile – Patrimonio ed Edilizia Scolastica

PERFORMANCE AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITA'
punto 9 manuale

Gli obiettivi assegnati e contenuti nel Piano Economico di Gestione annualità 2014 sono stati raggiunti per l'anno di riferimento come evidenziato dalle relazioni dell'ing. Marco Trovarelli e del dott. Sandro Vallasciani, rispettivamente responsabili di P.O. degli Uffici Genio Civile e Protezione Civile e Patrimonio ed Edilizia Scolastica, di cui si riporta uno stralcio, funzionale alle valutazioni del caso.

Si ritiene pertanto che i due funzionari abbiano analogamente conseguito pieno risultato positivo in ordine agli obiettivi loro assegnati.

Per effetto dei lavori realizzati negli anni precedenti dal Settore nell'ambito della difesa del suolo, la Provincia è uscita **ancora una volta** indenne dagli eventi calamitosi che hanno colpito la Regione nel 2014.

L'Ufficio Patrimonio ed Edilizia Scolastica ha operato **come sempre** con grande determinazione, assicurando la manutenzione degli edifici di proprietà provinciale, e risolvendo le problematiche di sicurezza delle strutture, evitando malcontento e manifestazioni di protesta.

Si tratta a mio parere di risultati rilevanti, specialmente se rapportati alle carenze di organico mai risolte dopo la scissione del 2009 dalla provincia di Ascoli, sia per quanto riguarda l'entità del personale che le qualifiche professionali, in gran parte inadeguate ai compiti istituzionali del Settore.

Per le valutazioni di dettaglio sullo stato di attuazione del P.E.G. 2014 si rimanda alle tabelle predisposte dalle P.O. di seguito riportate, precisando che i campi evidenziati in colore si riferiscono agli obiettivi assegnati.

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni
<p>SERVIZIO GENIO CIVILE – UFFICIO OPERE PUBBLICHE E DIFESA DEL SUOLO:</p> <p>Intervento FM027A/10 di “Consolidamento versante Sud – Est del Centro Storico” ricadente nel Comune di Montefortino (FM) località Capoluogo (via Circonvallazione) per un importo totale di €. 400.000,00</p> <p>Accordo di Programma MATTM-REGIONE MARCHE finalizzato alla programmazione ed al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico con i fondi art. 2 comma 240 ex Legge191/2010</p>	<p>Redazione certificato di regolare esecuzione entro novembre 2014.</p> <p>Approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione stato finale entro dicembre 2014.</p>	<p>A causa della sospensione lavori del 06/07/2014 per la necessità da parte della D.L. di predisporre una variazione ed addizione al progetto approvato, finalizzata al miglioramento dell'opera ed alla sua funzionalità, i lavori di appalto sono stati ultimati in data 20/11/2014.</p> <p>Con nota prot. 35539 del 25/11/2014, in seguito all'avvenuta ultimazione dei lavori, il RUP richiede al Comune di Montefortino (FM) di provvedere alla pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Avviso di cui al 1° comma dell'art. 218 del D.P.R. 207/2010.</p> <p>Con nota prot. 2756 del 27/01/2015, il Comune di Montefortino ha trasmesso la relata della pubblicazione.</p> <p>Solo successivamente a tale data, il Servizio ha potuto redigere la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione, emessi in data 02/02/2015.</p> <p>Con nota prot. 4197 del 05/02/2015, il Dirigente in qualità di RUP approva in linea tecnica lo Stato Finale, la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione e propone al Commissario Delegato la liquidazione dello Stato finale.</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione atti contabili e trasmissione al Commissario delegato per Liquidazioni SAL 2) Predisposizione atti contabili per STATO FINALE 3) Redazione Certificato di Regolare Esecuzione 4) Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione 5) Trasmissione atti conclusivi al Commissario Straordinario per liquidazioni
<p>SERVIZIO GENIO CIVILE – UFFICIO OPERE PUBBLICHE E DIFESA DEL SUOLO:</p> <p>Intervento FM028A/10 di “Consolidamento versante e sistemazione idrogeologica in località Cupaggio” ricadente nel Comune di Torre San Patrizio (FM) per un importo totale di €. 300.000,00</p> <p>Accordo di Programma MATTM-REGIONE MARCHE finalizzato alla programmazione ed al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico con i fondi art. 2 comma 240 ex Legge191/2010</p>	<p>Redazione certificato di regolare esecuzione entro novembre 2014.</p> <p>Approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione stato finale entro dicembre 2014.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la Relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione sono stati emessi dall'Ufficio in data 01/09/2014.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto, con nota prot. 28817 del 24/09/2014, il Dirigente in qualità di RUP approva in linea tecnica lo Stato Finale, la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione e propone al Commissario Delegato la liquidazione dello Stato finale</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione atti contabili e trasmissione al Commissario delegato per Liquidazioni SAL 2) Predisposizione atti contabili per STATO FINALE 3) Redazione Certificato di Regolare Esecuzione 4) Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione 5) Trasmissione atti conclusivi al Commissario Straordinario per liquidazioni

<p>SERVIZIO GENIO CIVILE – UFFICIO OPERE PUBBLICHE E DIFESA DEL SUOLO:</p> <p>Intervento FM022A/10 di “Consolidamento scarpata viale Vittorio Veneto in località Capoluogo frana crollo P4 R3” ricadente nel Comune di Fermo (FM) per un importo totale di €. 200.000,00</p> <p>Accordo di Programma MATTM-REGIONE MARCHE finalizzato alla programmazione ed al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico con i fondi art. 2 comma 240 ex Legge191/2010</p>	<p>Redazione certificato di regolare esecuzione entro novembre 2014.</p> <p>Approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione stato finale entro dicembre 2014.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la Relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione sono stati emessi dall'Ufficio in data 09/10/2014.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto, con nota prot. 32181 del 23/10/2014, il Dirigente in qualità di RUP approva in linea tecnica lo Stato Finale, la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione e propone al Commissario Delegato la liquidazione dello Stato finale</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione atti contabili e trasmissione al Commissario delegato per Liquidazioni SAL 2) Predisposizione atti contabili per STATO FINALE 3) Redazione Certificato di Regolare Esecuzione 4) Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione 5) Trasmissione atti conclusivi al Commissario Straordinario per liquidazioni
<p>SERVIZIO GENIO CIVILE – UFFICIO OPERE PUBBLICHE E DIFESA DEL SUOLO:</p> <p>Intervento FM020A/10 di “Completamento consolidamento parete rocciosa in località Marina-Falesia aprutlna frana crollo P4 R4” ricadente nel Comune di Altidona (FM) per un importo totale di €. 300.000,00</p> <p>Accordo di Programma MATTM-REGIONE MARCHE finalizzato alla programmazione ed al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico con i fondi art. 2 comma 240 ex Legge191/2010</p>	<p>Redazione certificato di regolare esecuzione entro novembre 2014.</p> <p>Approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione stato finale entro dicembre 2014.</p>	<p>I lavori di appalto sono stati ultimati in data 02/10/2014.</p> <p>Con nota prot. 30083 del 06/10/2014, in seguito all'avvenuta ultimazione dei lavori, il RUP richiede al Comune di Altidona (FM) di provvedere alla pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Avviso di cui al 1° comma dell'art. 218 del D.P.R. 207/2010.</p> <p>Con nota prot. 2782 del 28/01/2015, il Comune di Altidona ha trasmesso la relata della pubblicazione.</p> <p>Solo successivamente a tale data, il Servizio ha potuto redigere la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione, emessi in data 30/01/2015.</p> <p>Con nota prot. 3597 del 03/02/2015, il Dirigente in qualità di RUP approva in linea tecnica lo Stato Finale, la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione e propone al Commissario Delegato la liquidazione dello Stato finale.</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione atti contabili e trasmissione al Commissario delegato per Liquidazioni SAL 2) Predisposizione atti contabili per STATO FINALE 3) Redazione Certificato di Regolare Esecuzione 4) Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione 5) Trasmissione atti conclusivi al Commissario Straordinario per liquidazioni
<p>SERVIZIO GENIO CIVILE – UFFICIO OPERE PUBBLICHE E DIFESA DEL SUOLO:</p> <p>Intervento FM025A/10 di “Consolidamento versante con regimazione acque in località Sant'Elpidio Morico versante sud - est ri classif. frana R3” ricadente nel Comune di Monsampietro Morico (FM) per un importo totale di €. 200.000,00</p> <p>Accordo di Programma MATTM-REGIONE MARCHE finalizzato alla programmazione ed al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico con i fondi art. 2 comma 240 ex Legge191/2010</p>	<p>Redazione certificato di regolare esecuzione entro novembre 2014.</p> <p>Approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione stato finale entro dicembre 2014.</p>	<p>A causa della sospensione lavori del 21/07/2014 per la necessità da parte della D.L. di predisporre una variazione ed addizione al progetto approvato, finalizzata al miglioramento dell'opera ed alla sua funzionalità, i lavori di appalto sono stati ultimati in data 19/12/2014.</p> <p>Con nota prot. 38790 del 19/12/2014, in seguito all'avvenuta ultimazione dei lavori, il RUP richiede al Comune di Monsampietro Morico (FM) di provvedere alla pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Avviso di cui al 1° comma dell'art. 218 del D.P.R. 207/2010.</p> <p>Con nota prot. 9940 del 24/03/2015, il Comune di Monsampietro Morico ha trasmesso la relata della pubblicazione.</p> <p>Solo successivamente a tale data, il Servizio ha potuto redigere la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione, emessi in data 27/03/2015.</p> <p>Con nota prot. 12956 del 16/04/2015, il Dirigente in qualità di RUP approva in linea tecnica lo Stato Finale, la Relazione sul</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione atti contabili e trasmissione al Commissario delegato per Liquidazioni SAL 2) Predisposizione atti contabili per STATO FINALE 3) Redazione Certificato di Regolare Esecuzione 4) Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione 5) Trasmissione atti conclusivi al Commissario Straordinario per liquidazioni

		conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione e propone al Commissario Delegato la liquidazione dello Stato finale. ESEGUITO 100%	
<p>SERVIZIO GENIO CIVILE – UFFICIO OPERE PUBBLICHE E DIFESA DEL SUOLO:</p> <p>Intervento FM029A/10 di “Manutenzione straordinaria e arginature del FIUME ETE VIVO” ricadente nel territorio della Provincia di Fermo per un importo totale di €. 800.000,00</p> <p>Accordo di Programma MATTM-REGIONE MARCHE finalizzato alla programmazione ed al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico con i fondi art. 2 comma 240 ex Legge 191/2010</p>	<p>Redazione certificato di regolare esecuzione entro novembre 2014.</p> <p>Approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione stato finale entro dicembre 2014.</p>	<p>A causa della sospensione lavori del 11/11/2014 per la necessità da parte della D.L. di predisporre una variazione ed addizione al progetto approvato, finalizzata al miglioramento dell'opera ed alla sua funzionalità, i lavori di appalto sono stati ultimati in data 12/01/2015.</p> <p>Con nota prot. 941 del 13/01/2015, in seguito all'avvenuta ultimazione dei lavori, il RUP richiede al Comune di Fermo (FM) di provvedere alla pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Avviso di cui al 1° comma dell'art. 218 del D.P.R. 207/2010.</p> <p>Con nota prot. 5734 del 19/02/2015, il Comune di Fermo ha trasmesso la relata della pubblicazione.</p> <p>Solo successivamente a tale data, il Servizio ha potuto redigere la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione, emessi in data 23/02/2015.</p> <p>Con nota prot. 8554 del 12/03/2015, il Dirigente in qualità di RUP approva in linea tecnica lo Stato Finale, la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione e propone al Commissario Delegato la liquidazione dello Stato finale. ESEGUITO 100%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione atti contabili e trasmissione al Commissario delegato per Liquidazioni SAL 2) Predisposizione atti contabili per STATO FINALE 3) Redazione Certificato di Regolare Esecuzione 4) Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione 5) Trasmissione atti conclusivi al Commissario Straordinario per liquidazioni
<p>SERVIZIO GENIO CIVILE – UFFICIO OPERE PUBBLICHE E DIFESA DEL SUOLO:</p> <p>Intervento FM024A/10 di “Consolidamento e riduzione rischio idrogeologico nel comune di Lapedona in località centro storico versante nord” per un importo totale di €. 700.000,00</p> <p>Accordo di Programma MATTM-REGIONE MARCHE finalizzato alla programmazione ed al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico con i fondi art. 2 comma 240 ex Legge 191/2010</p>	<p>Redazione certificato di regolare esecuzione entro novembre 2014.</p> <p>Approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione stato finale entro dicembre 2014.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la Relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione sono stati emessi dall'Ufficio in data 28/06/2014.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto, con nota prot. 23806 del 30/07/2014, il Dirigente in qualità di RUP approva in linea tecnica lo Stato Finale, la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione e propone al Commissario Delegato la liquidazione dello Stato finale ESEGUITO 100%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione atti contabili e trasmissione al Commissario delegato per Liquidazioni SAL 2) Predisposizione atti contabili per STATO FINALE 3) Redazione Certificato di Regolare Esecuzione 4) Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione 5) Trasmissione atti conclusivi al Commissario Straordinario per liquidazioni
<p>SERVIZIO GENIO CIVILE – UFFICIO OPERE PUBBLICHE E DIFESA DEL SUOLO:</p> <p>“Completamento lavori di mitigazione idraulica del tratto di foce del torrente Ete Vivo in sx idrografica a monte dell'attraversamento FF.SS. nel Comune di Porto San Giorgio” per un importo complessivo di €. 144.708,84</p>	<p>Redazione certificato di regolare esecuzione entro giugno 2014.</p> <p>Approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione stato finale entro luglio 2014</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori di appalto sono stati ultimati in data 28/04/2014.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto, con Determinazione n. 43/RS_683/RG del 13/05/2014, il Dirigente in qualità di RUP approva lo Stato Finale, la Relazione sul conto finale ed il Certificato di regolare esecuzione ESEGUITO 100%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione atti contabili e trasmissione al Comune di Porto San Giorgio per il trasferimento delle risorse necessarie alle Liquidazioni SAL 2) Predisposizione atti contabili per STATO FINALE 3) Redazione Certificato di Regolare Esecuzione 4) Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione 5) Trasmissione atti conclusivi al Comune di Porto San Giorgio

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE: PROGETTO INCENDI BOSCHIVI 2014	Attuazione del progetto entro il 15.09.2014 Gestione esecutiva estate 2014	L'attività non è stata posta in essere in quanto la Giunta provinciale, per mancanza di fondi, non ha approvato il "PROGETTO INCENDI BOSCHIVI 2014" trasmesso dall'Ufficio nel giugno 2014 , preferendo far rientrare l'attività tra quelle demandate alla Protezione Civile regionale.	Redazione progetto Coordinamento fra le varie figure istituzionali ed il volontariato Apertura Sala Operativa orario di lavoro
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE: PROGETTO FIUMI: CONTROLLO E GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO	Attuazione del progetto entro il 31.12.2014 Gestione esecutiva luglio/dicembre 2014.	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la Giunta ha approvato la proroga del "PROGETTO FIUMI: Controllo e Gestione del Demanio Idrico anno 2014/2015" trasmesso dall'Ufficio ad agosto 2014 ESEGUITO 100%	Redazione progetto Coordinamento fra le varie figure istituzionali ed il volontariato Apertura Sala Operativa in caso di necessità
SERVIZIO GENIO CIVILE - UFFICIO DEMANIO IDRICO REGOLARIZZAZIONE CONCESSIONI DI CUI ALLA L.R. 05/2006 ED INFORMATIZZAZIONE PRATICHE	Attuazione del progetto entro il 31.12.2014 Gestione annuale	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto è stata completata la 2° fase istruttoria di tutte le istanze pregresse, riguardanti la materia del "Demanio Idrico" di cui alla L.R. 05/2006, depositate agli atti dell'Ufficio. ESEGUITO 100%	Istruttoria delle pratiche pregresse Rilascio delle concessioni Archiviazione su programma informatico
SERVIZIO GENIO CIVILE – UFFICIO DIFESA DEL SUOLO LEGGE 1010: CONCESSIONE CONTRIBUTI DI PRONTO INTERVENTO PER AFFRONTARE TEMPESTIVAMENTE PROBLEMI URGENTI SPECIALMENTE IN PICCOLI COMUNI E INTERVENTI DIRETTI DI PRONTO INTERVENTO	Verifica richieste Comuni e formalizzazione degli impegni di spesa per gli interventi diretti entro il 31.12.2013	L'obiettivo è stato raggiunto con la scelta delle opere da finanziare direttamente ai Comuni e con l'impegno di spesa di quelle per le quali la Provincia interviene direttamente. ESEGUITO 100%	Verifica interventi richiesti dai Comuni, approfondimenti progettuali e valutazione delle priorità, assegnazione dei contributi. Approfondimenti progettuali, computazione delle opere e formalizzazione degli impegni di spesa per gli interventi diretti

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni
EDILIZIA SCOLASTICA REALIZZAZIONE NUOVO LABORATORIO DEL DIPARTIMENTO DI CHIMICA DELL'ITI MONTANI DI FERMO	Ultimazione lavori ed consegna locali entro il 31.12.2014	L'obiettivo si intende raggiunto come segue: A seguito di esperimento di gara i la fornitura degli arredi è stata affidata alla ditta Casarin srl. Con determinazione n.224/gen del 18/02/2014, gli impianti del laboratorio sono stati affidati alla ditta ITE srl di S.B. del Tronto. I lavori sono iniziati in data 24/02/2014 giusta verbale del D.L., I locali, previa ultimazione dei lavori, sono stati consegnati all'ITI Montani	Redazione gara di appalto arredi e forniture laboratoriali, affidamento lavori dfi arredo e impianti, direzione dei Lavori, contabilità, coordinamento sicurezza cantieri, ultimazione lavori e collaudi tecnico amministrativi

		<p>con cerimonia di inaugurazione in data 04/04/2014 . Con atto di liquidazione n.333/gen del 21/05/2014 sono stati liquidati i lavori eseguiti dalla ditta ITE srl. Con atto di liquidazione n.239/gen del 07/04/2014 sono stati liquidati i lavori eseguiti dalla ditta Casarin.</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	
<p>EDILIZIA SCOLASTICA LAVORI DI COMPLETAMENTO INTERNO E SISTEMAZIONE PALAZZO SACCONI PER SEDE LICEO PEDAGOGICO</p>	<p>Redazione progetto esecutivo entro il 31/12/2014.</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto come segue: Con determinazione n.56/sett., 914/gen, è stato approvato il progetto esecutivo completo di tutti gli elaborati previsti dalla normativa. Con Decreto del Dirigente della P.F. "edilizia espropriazione" della Regione Marche, n.53/EDI del 23/09/2014, sono stati finanziati i lavori per un importo di euro 583.735,28 Con determinazione n.79/sett., 1321/gen. Previa indizione di gara sono stati approvati i verbali di gara ed i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Crucianelli Rest/edile di Tolentino. In data 03/10/2014 sono stati consegnati i lavori in pendenza di formalizzazione contrattuale; In data 10/11/14 è stato stipulato in contratto di appalto con rep. N.222/14. lavori sono stati ultimati nel marzo 2015.</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	<p>Approfondimenti progettuali, redazione elaborati grafici, computo delle opere, presentazione pratiche Enti autorizzativi, approvazione progetti esecutivi,</p>
<p>EDILIZIA SCOLASTICA AMPLIAMENTO DEL LICEO MEDI DI MONTEGIORGIO PER SEDE ISTITUTO AGRARIO 2° STRALCIO</p>	<p>Redazione progetto esecutivo entro il 31/12/2014.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto come segue: con determinazione n.1460 del 09/10/2014 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo di euro 285.000, comprensivo di tutti gli elaborati grafici e tecnici di legge. Con nota n.35044 del 19/11/2014 è stata reiterata richiesta di finanziamento al Ministero dell'Università e della Ricerca. Con <i>D.D.G. del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca n. 332 del 10 dicembre 2014 il progetto è stato ammesso a finanziamento per il 50%.</i> Con lettera del 09/02/2015 è stato richiesto al Servizio Economico e Finanziario la messa a disposizione</p>	<p>Approfondimenti progettuali, redazione elaborati grafici, computo delle opere, presentazione pratiche Enti autorizzativi, approvazione progetti esecutivi,</p>

		<p>del restante 50% delle risorse per avviare l'opera. Siamo in attesa di riscontro.</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	
<p>EDILIZIA SCOLASTICA PREVENZIONE INCENDI EDIFICI SCOLASTICI – ADEGUAMENTO NORMATIVO – RILASCIO C.P.I. (n. 1 cat D Spaziani)</p>	<p>Regolarizzazione della certificazione di almeno un ulteriore stralcio (3 edifici) del complesso degli edifici scolastici di competenza entro il 31.12.2014</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Liceo Classico A Caro ottenimento CPI in data 09/12/2014; 2) Conservatorio Musicale ottenimento CPI del 17/12/14; 3) Museo ITI Montani ottenimento CPI del 01/06/14; 4) Liceo Scientifico TC Onesti rinnovo del 31/03/14; 5) ITC Mattei Amandola rinnovo il 21/02/14. <p>Le certificazioni di cui sopra, le corrispondenze con i VV.FF.e le relative documentazioni presentate sono depositate presso il servizio.</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sopralluoghi e rilievi. 2) Redazione elaborati grafici esame progetto. 3) Realizzazione opere. 4) Trasmissione istanza per rilascio C.P.I.
<p>EDILIZIA SCOLASTICA Lavori di adeguamento alle norme antincendio e di sicurezza degli edifici scolastici denomianti ITC Mattei di Amandola, Conservatorio Musicale, Liceo Classico A. Caro, Liceo Scientifico Onesti di Fermo. n.3 cat.D (Vallasciani, Micozzi, Palestini)</p>	<p>Redazione progetto definitivo entro il 31/12/2014</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto come segue:</p> <p>Con deliberazione G.P. n. 122 del 15/04/2014 è stato approvato il progetto definitivo dell'importo di euro 99.950.</p> <p>Con determinazione n. 1123/gen del 29/07/2014 è stato approvato il progetto esecutivo ed avvio del procedimento di gara.</p> <p>Con determinazione n. 1189/gen del 11/08/2014 sono stati affidati dati i lavori alle ditte aggiudicatari vari interventi.</p> <p>Con determinazione n. 1292/gen del 09/09/2014 è stato aggiornato il quadro economico a seguito risultati esperimenti di gara.</p> <p>I lavori hanno avuto inizio nel dicembre 2014 e sono stati ultimati nel febbraio 2015.</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	<p>Approfondimenti progettuali, redazione elaborati grafici, computo delle opere, presentazione pratiche Enti autorizzativi, approvazione progetti esecutivi,</p>

<p>PATRIMONIO Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Censimento all'UTE degli edifici scolastici quali IPSIA Montegranaro e ampliamento IPSIA Fermo. Emissione Bando per l'alienazione fondo rustico in Castel di Lama n.2 cat. D, n.1 cat. C, (Vallasciani, Micozzi, Casagrande)</p>	<p>1) Volturazione catastale immobili . 2) Procedure per alineazione patrimonio. Da eseguire entro il 31.12.2014</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto come segue: Con determinazione n. 370/gen del 12/03/14 è stato affidato l'incarico per l'accatastamento dell'ampliamento IPSIA di Fermo; Con atto di liquidazione n.448 del 16/07/14 è stato liquidato il tecnico esecutore a seguito di avvenuto censimento della porzione di immobile. A seguito di precedente affidamento è stato avviato l'incarico per l'accatastamento dell'edificio scolastico in Montegranaro. Con atto di liquidazione n.96 del 12/02/14 è stato liquidato il tecnico esecutore a seguito di avvenuto censimento dell'edificio scolastico di Montegranaro. Con determinazione n.363 del 10/03/14 è stato affidato incarico per trascrizione immobile. Con determinazione n.439 del 14/07/14 è stato liquidato il tecnico incaricato delle prestazioni di cui sopra. Con atto del 4/4/14, registrato al n.rep. 207, stato eseguito il trasferimento di proprietà superficaria, tra il comune di Montegranaro e la provincia di Fermo il suolo sede dell'edificio scolastico di Montegranaro via Gandhi. L'accatastamento dell'immobile risulta essere stato inserito all'UTE in data 27/03/2014. Con nota del 08/04/14 n.11586 è stata autorizzata la trattativa per la vendita dei beni in Castel di Lama. Con nota del 09/04/14 n.225820 è stato dichiarato congruo il prezzo di vendita. In data 14/01/2014 è stato pubblicato il bando per la vendita del fondo rustico in Castel di Lama; In data 07/08/2014 è stato stipulato il contratto di vendita del fondo rustico con la Coop AMA AQUILONE di Castel di Lama.</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	<p>Redazione rilievi catastali, regolarizzazione intestazioni, inserimento in mappa edifici, ottenimento certificazione catastale; Volturazione utenze; Procedure ed autorizzazioni per alienazione patrimonio</p>
---	--	---	--

<p>PATRIMONIO Gestione utilizzo impianti sportivi provinciali n.2 cat. D, n.1 cat. C, (Vallasciani, Palestini)</p>	<p>Rinnovo Convenzioni con enti locali e associazioni entro il 31.12.2014</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto come segue: Con autorizzazione del 15/09/14 n.27729 è stato concesso l'uso degli impianti alla soc. ASD Scuola di pallavolo Fermana. Con autorizzazione del 08/10/14 n.30503 è stato concesso l'uso degli impianti alla soc. ASD Don Gelso Pallavolo. Con autorizzazione del 02/09/2014 n.26368 è stato concesso l'uso degli impianti alla Fed.Italiana Fitness. Con autorizzazione del 03/10/2014 n.29935 è stato concesso l'uso degli impianti alla ASD Tirassegno95. Con autorizzazione del 12/09/2014 n.27615 è stato concesso l'uso degli impianti alla AS l'Altro Sport. Con autorizzazione del 24/11/2014 n.35471 è stato concesso l'uso degli impianti al Comune di S.Vittoria in Matenano. Con autorizzazione del 08/10/14 n.30501 è stato concesso l'uso degli impianti alla ASD DON Gelso Pallavolo. Con autorizzazione del 28/10/14 n.32642 è stato concesso l'uso degli impianti alla ASD Atletico Sibillini. Con autorizzazione del 05/09/14 n.26795 è stato concesso l'uso degli impianti alla ASD Il Mandorlo D'Argento. Con autorizzazione del 05/09/14 n.26794 è stato concesso l'uso degli impianti alla ASD Scuola Pallavolo Fermana. Con determinazione n.325/gen del 03/03/2014 è stato concesso al Comune di Montegiorgio in uso l'impianto sportivo del liceo Medi.</p> <p>ESEGUITO 100%</p>	<p>Esame richieste e atti convenzionali. modelli di gestione per l'utilizzo degli impianti sportivi e redazione dei necessari provvedimenti amministrativi.</p>
<p>EDILIZIA SCOLASTICA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE n.3 cat D n.1 cat.C (Vallasciani, Spaziani, Micozzi, Casagrande)</p>	<p>avvio interventi pianificati e/o segnalati entro il 31.12.2014</p>	<p>Con le deliberazioni di settore n.118 del 21/01/2014; n.350 del 06/03/2014; n.652 del 07/05/2014; n.1013 del 15/07/2014; n.1291 del 09/09/2014; n.1185 del 08/08/2014; n.1419 del 01/10/2014; n.1498 del 14/10/2014; sono state impegnate per euro 146.000 le risorse necessarie per l'esecuzione degli interventi di manutenzione, sia con affidamenti a ditte specializzate che in diretta</p>	<p>1) Rapporti con Dirigenza scolastica; 2) monitoraggio strutture; 3) indagini di mercato, affidamento, direz. e contabiliz.ne dei lavori; 4) gestione risorse finanziarie, redazione dei procedimenti amministrativi.</p>

		<p>amministrazione, interventi questi eseguiti e liquidati entro il 31/12/2014.</p> <p><i>In aggiunta alle risorse di cui sopra, con decreto del Presidente n.30 del 11/12/2014, è stato approvato il progetto definitivo esecutivo denominato "Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza e straordinaria manutenzione edifici scolastici e istituzionali. Importo finanziato di euro 82.772,00 attualmente in corso di esecuzione.</i></p> <p>ESEGUITO 100%</p>	
--	--	---	--


L'INGEGNERE CAPO
(Stefano Babini)



PROVINCIA DI FERMO

OBIETTIVI 2014

SERVIZIO AMBIENTE -

RESPONSABILE : Dott. Roberto Fausti

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Protocollo tecnico per la disciplina dei controlli degli autocontrolli degli scarichi delle acque reflue urbane</p> <p>Risorse finanziarie: € -----</p> <p>Cap. U. n.-----</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato:– Stefano Mircoli</p>	<p>30/07/2014</p> <p>30/09/2014</p> <p>31/12/2014</p>	<p>Incontri tecnici con Arpam e gestori del servizio idrico integrato</p> <p>Predisposizione del protocollo tecnico in accordo con ARPAM e condivisione della Giunta Provinciale</p>	<p>La Provincia di Fermo, nell'ambito delle competenze in materia di tutela delle acque dall'inquinamento, intende promuovere un sistema di controlli e autocontrolli degli scarichi di acque reflue urbane efficace e rispondente ai dettati della Parte Terza del D.Lgs 152/2006 (e s.m.i.) attraverso la massima collaborazione fra:</p> <ul style="list-style-type: none">- la Provincia, quale autorità competente al controllo;- il Dipartimento Provinciale dell'ARPAM, quale organo tecnico di controllo;- i gestori degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane, quali "Gestori del servizio idrico integrato" o Aziende/Enti operativi. <p>Il protocollo ha lo scopo di definire le procedure e le modalità di redazione dei piani di controllo e autocontrollo utilizzando in maniera ottimale le risorse disponibili, le modalità di effettuazione del campionamento e delle analisi, la trasmissione dei dati ai vari livelli istituzionali ed infine di valutare la conformità degli scarichi ai parametri di cui alle tabelle 1, 2 e 3 dell'Allegato 5 del D. Lgs. 152/2006 (e s.m.i.);</p>

(*) La modifica dei termini e degli indicatori sono stati recepiti con decreto presidenziale n. 19 del 11/11/2014.

Per la realizzazione dell'obiettivo si sono tenuti due incontri con Arpam - Dipartimento di Fermo nel corso dei quali sono stati individuati la consistenza dei controlli in base alla taglia del depuratore, procedure da adottare nelle verifiche, la frequenza dei campionamenti e le modalità degli autocontrolli. Successivamente in un incontro all'allargato ai Gestori del Servizio Idrico Integrato sono stati definiti: la quota di controlli pubblici da effettuare a cura dell'Arpam, gli analiti da ricercare per ogni campione di acque di scarico, le modalità di conservazione dei dati e i tempi di trasmissione dei risultati ai vari livelli istituzionali. Per questi aspetti il Dipartimento Arpam di Fermo ha chiesto per la cronica carenza di personale, di potersi confrontare con la direzione generale e in caso affermativo di poter assicurare l'operatività del protocollo per l'inizio dell'anno nuovo. L'ultima versione del protocollo d'intesa così come modificato dall'Arpam in data 24/12/2014 è stato approvato dalla Provincia con decreto presidenziale n .45 del 30/12/2014.

Obiettivo raggiunto

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Trasparenza pubblicazione relazione riguardante gli adempimenti necessari per avviare le attività di scarico acque reflue</p> <p>Risorse finanziarie: € cap. —</p> <p><u>Responsabile:</u> Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato: Stefano Mircoli</p>	<p>31/10/2014 31/12/2014</p>	<p>Pubblicazione sul sito web della relazione</p>	<p>Per facilitare l'individuazione da parte delle imprese degli adempimenti necessari per intraprendere un'attività sottoposta ad autorizzazione provinciale è utile predisporre e pubblicare sul sito dell'Ente una breve relazione che oltre ad elencare le norme di riferimento descriva i requisiti necessari per la conclusione favorevole del procedimento</p> <p>La relazione riguarderà il procedimento per attivare uno scarico di acque reflue in corpo idrico superficiale.</p>

(*) La modifica dei termini e degli indicatori sono stati recepiti con decreto presidenziale n. 19 del 11/11/2014.

Con la semplificazione amministrativa introdotta con l'autorizzazione unica ambientale (AUA) che raggruppa sette provvedimenti ambientali tra cui l'autorizzazione allo scarico di acque reflue l'attività istruttoria della provincia si è notevolmente ampliata.

Per facilitare l'accesso alle nuove procedure sono state aggiornate le informazioni sul sito e sono stati resi disponibili i modelli di istanza prodotti in sede regionale. Stante i frequenti aggiornamenti della modulistica regionale la relazione non è stata prodotta.

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Finanziamento INFEA partecipazione al bando promosso dalla Regione Marche (INFEA)</p> <p>Risorse finanziarie: da individuare nel bilancio provinciale Cap. _</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Maurizia Corradetti</p>	<p>31/10/2014</p>	<p>Partecipare al bando</p>	<p>Coordinamento delle attività dei centri di educazione ambientale</p> <p>Raccolta delle attività programmate e verifica fonti di finanziamento;</p> <p>Predisposizione proposta progettuale per adesione bando di finanziamento regionale –INFEA-;</p>

La Provincia di Fermo, come coordinamento del LabTer costituito dalla rete dei CEA Giano di Monterubbiano, CEA di Montefalcone App.no, CEA Bosco di Smerillo e Lago San Ruffino, CEA La Marina delle Ecoidee già riconosciuti ai sensi della D.A.R.C. n.32 del 4 ottobre 2011, durante l'arco temporale del mandato ha partecipato ai bandi regionali per il finanziamento dei progetti relativi all'educazione ambientale nell'ambito dei Programmi INFEA. Per l'annualità 2014-2015 il progetto "Alimentiamoci naturalmente. L'agrobiodiversità nella Rete dei CEA del Fermano", predisposto dall'ufficio in collaborazione con i CEA del LabTer, è risultato meritevole di finanziamento e con Decreto Regionale n. 47APP del 08/08/2014 ha ricevuto l'acconto di € 15.021,66 pari al 50% del contributo concesso come dalla graduatoria approvata con Decreto n.26/APP del 16/05/2014. Nel corso dell'anno sono state coordinate le attività dei centri di educazione ambientale e preso atto del regolare andamento del progetto si è proceduto all'erogazione dell'acconto del contributo con Determina di Settore n. 527 del 09/12/2014.

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Autorizzazioni a carattere generale per le emissioni in atmosfera di cui all'art. 272 del D.lgs 152/06. Attività di allevamento di animali diversi da quelli domestici.</p> <p>Risorse finanziarie: € cap _____</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato: Federico Maravalli e Maurizia Corradetti</p>	30/09/2014	<p>Deliberazione di Giunta provinciale</p> <p>Determinazione di approvazione dei modelli di adesione</p>	<p>Ricognizione delle tecnologie impiegate nel settore;</p> <p>Approvazione dell'autorizzazione a carattere generale tramite delibera di Giunta.</p> <p>Approvazione della modulistica tramite determina dirigenziale.</p> <p>Pubblicazione sul sito Web provinciale e comunicazione alle associazioni di categoria.</p>

L'obiettivo ha lo scopo di introdurre alcune semplificazioni amministrative per le imprese esercenti l'attività di allevamento di animali e facilitare il rispetto delle norme tecniche specifiche, spesso complesse, evitando così comportamenti diffusi alle leggi con rischi per l'ambiente e l'inutile esposizione delle imprese alle sanzioni pecuniarie e penali.

L'autorizzazione generale approvata dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 133 del 24/07/2014 prevede a fronte delle semplificazioni anzidette le prescrizioni per la corretta gestione dell'attività che consentono all'impresa e agli organi di controllo di poter intervenire in maniera efficace sulle problematiche dell'inquinamento atmosferico. La predisposizione dell'autorizzazione generale è stata seguita dalla predisposizione di apposita modulistica, approvata con la determinazione dirigenziale n. 327 del 29/07/2014. Sia la delibera che la modulistica necessaria per l'accesso all'autorizzazione generale sono state pubblicate sul sito WEB della Provincia.

Obiettivo raggiunto

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: conclusione dei procedimenti aperti al 31/12/2013 e non ancora conclusi con provvedimento finale</p> <p>Risorse finanziarie: € _____ cap. _____</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Federico Maravalli, Maurizia Corradetti</p>	31/12/2014	Provvedimenti di conclusione dei procedimenti.	Ricognizione dei procedimenti pendenti fino alla data del 31/12/2011 in seguito alle nuovi adempimenti fissati dal Testo unico ambientale per le attività che non erano sottoposte ad alcun obbligo dalla normativa precedente;

Obiettivo eliminato e sostituito con quello che segue con decreto presidenziale n. 19 del 11/11/2014

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: definizione dei metodi standards di prelievo e di analisi per il controllo delle emissioni in atmosfera.</p> <p>Risorse finanziarie:---- Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Federico Maravalli, Maurizia Corradetti</p>	31/12/2014	Determina di approvazione	Ricognizione dei metodi impiegabili, confronto con Arpam e predisposizione dell'atto

Il progetto ha lo scopo di fornire uno strumento di riferimento per i tecnici addetti alla predisposizione dei documenti ambientali o intenti alla valutazione delle analisi di controllo. L'obiettivo si è concluso con la predisposizione della determinazione dirigenziale n. 600-1982 del 29/12/2014 con cui sono stati individuati i metodi di campionamento e misura dei principali inquinanti presenti negli effluenti gassosi. L'elenco dei metodi individuati dalla predetta determina sono ora al vaglio dell'Arpam . **Obiettivo raggiunto**

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Rinnovo autorizzazioni a carattere generale per le emissioni in atmosfera di cui all'art. 272 del D.lgs 152/06 per l'attività di pulitintolavanderie (art. 275, punto 20)</p> <p>Risorse finanziarie: € cap</p> <p>_____</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Federico Maravalli e Maurizia Corradetti</p>	<p>30/09/2014</p>	<p>Delibera di Giunta Provinciale</p> <p>Determina di approvazione modulistica</p>	<p>Ricognizione delle nuove tecnologie impiegate nel settore;</p> <p>Approvazione dell'autorizzazione a carattere generale tramite delibera di Giunta.</p> <p>Approvazione della modulistica tramite determina dirigenziale in sostituzione di quella approvata con determina dirigenziale n. 4075/GEN-270/SA del 19 settembre 2005.</p> <p>Pubblicazione sul sito Web provinciale</p>

L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione da parte della Giunta Provinciale della Delibera n. 172 del 30/09/2014 in cui sono state stabilite le caratteristiche che devono avere i macchinari adibiti a questa attività onde garantire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa nazionale. Anche la parte relativa alla modulistica è stata completata con la determinazione dirigenziale n.404 del 30/09/2014. Sia la delibera che la modulistica sono state pubblicate sul sito WEB.

Obiettivo raggiunto

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: applicazione del D.lgs 159/2011 in materia di certificazione antimafia e verifica delle autodichiarazioni allegate alle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale di cui al DPR 59/2013 assegnate al l'Ufficio</p> <p>Risorse finanziarie:€ cap _____</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato: Federico Maravalli e Maurizia Corradetti</p>	31/12/2014	Determinazione dirigenziale per individuare la percentuale di verifiche rispetto alle istanze.	Ricognizione delle norme vigenti riguardanti l'argomento, circolari e pareri emanati per l'applicazione del D.lgs 159/2011

Il progetto è stato realizzato con la predisposizione della determinazione dirigenziale n. 599-1980 del 29/12/2014 con cui sono state recepite anche le indicazioni interpretative fornite dalla Prefettura di Fermo con la nota n. 0023533 del 11/12/2014. Le attività di verifica saranno avviate nel 2015

Obiettivo raggiunto

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Trasparenza - pubblicazione relazione riguardante gli adempimenti necessari per avviare le attività che danno luogo ad emissioni in atmosfera</p> <p>Risorse finanziarie: € cap. —</p> <p><u>Responsabile:</u> Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato: Federico Maravalli Maurizia Corradetti</p>	<p>31/10/2014</p> <p>31/12/2014</p>	<p>Pubblicazione sul sito web della relazione</p>	<p>Per facilitare l'individuazione da parte delle imprese degli adempimenti necessari per intraprendere un'attività sottoposta ad autorizzazione provinciale è utile predisporre e pubblicare sul sito dell'Ente una breve relazione che oltre ad elencare le norme di riferimento descriva i requisiti necessari per la conclusione favorevole del procedimento</p> <p>La relazione riguarderà il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera.</p>

La relazione introduce le principali disposizioni che regolano la materia delle emissioni in atmosfera aggiornando il lettore sulle semplificazioni e sulle modifiche introdotte con Autorizzazione Unica Ambientale. Il documento mette in relazione l'attività svolta con il tipo di procedura necessaria per ottenere le autorizzazioni previste. Vengono affrontate le casistiche riguardanti:

- Attività scarsamente rilevanti
- Autorizzazioni generali
- Autorizzazioni ordinarie

Per le prime due sono evidenziate le semplificazioni procedurali adottate dalla Provincia di Fermo.

L'Utente interessato trova nella parte conclusiva della relazione le informazioni sui vari procedimenti che devono essere attivati in caso di modifica del ciclo produttivo.

Obiettivo raggiunto

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Trasparenza - pubblicazione relazione riguardante gli adempimenti necessari per avviare le attività impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili</p> <p>Risorse finanziarie:</p> <p>Cap. _____ Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Roberta Minnetti</p>	<p>31/10/2014</p> <p>31/12/2014</p>	<p>Pubblicazione sul sito web della Provincia del documento informativo.</p>	<p>Redazione di un documento in cui sono rese pubbliche le informazioni utili circa il regime autorizzatorio, art.12 DLgs 387/2003, per impianti a fonti rinnovabili/fotovoltaico di competenza della Provincia.</p>
<p>La relazione tratta brevemente le informazioni per il rilascio dell'autorizzazione unica alla produzione di energia da impianti fotovoltaici.</p> <p>Vengono individuati gli interventi sottoposti ad autorizzazione provinciale, la documentazione da presentare unitamente alla domanda, le informazioni utili da considerare per la presentazione della stessa e le autorizzazioni e gli atti che confluiscono nell'autorizzazione unica.</p> <p>Si forniscono informazioni sul procedimento, i tempi e le semplificazioni di legge e gli oneri previsti .</p> <p>Sono fornite indicazioni sui casi che necessitano anche della procedura di Verifica di Impatto Ambientale</p> <p>Obiettivo raggiunto</p>			

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Semplificazione e partecipazione al procedimento di valutazione impatto ambientale-VIA-</p> <p>Risorse finanziarie:</p> <p>Cap. _____</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato: Roberta Minnetti e Giorgio Procaccini</p>	<p>31/10/2014</p> <p>31/12/2014</p>	<p>Aggiornamento della pagina web della Provincia sulle procedure di VIA.</p>	<p>Miglioramento e semplificazione per il cittadino del servizio di accesso alle informazioni sui progetti presentati sottoposti alle procedure di Verifica di assoggettabilità a VIA art.8 L.R. n.3/2012 e delle procedure di VIA art.9 e succ. L.R. 3/2012</p>
<p>Al fine di facilitare la comprensione della procedura di Impatto ambientale e migliorare l'accesso del cittadino alle informazioni ambientali sui progetti presentati sottoposti alle suddette procedure disciplinate dalla L.R. n.3/2012 si è proceduto ad aggiornare la pagina web della Provincia inserendo le informazioni sui distinti procedimenti di verifica e VIA, sulle modalità con cui proporre osservazioni ai progetti.</p> <p>Nell'occasione è stata modificata la modalità di accesso alla pagina Web riguardante la VIA e sono state predisposte delle tabelle contenente informazioni sui procedimenti conclusi e quelli in corso.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p>			

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: ispezione impianti termici</p> <p>Risorse finanziarie: proventi autodichiarazioni relativi ai bienni 2009/2010 – 2011/2012</p> <p>Cap. _____</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Roberta Minnetti, Tommaso Urbinati, Giorgio Procaccini</p>	<p>15/11/2014</p> <p>15/12/2014</p>	<p>Individuazione del soggetto</p> <p>Determinazione di approvazione del nuovo capitolato di appalto</p> <p>Delibera individuazione tariffe ispezioni</p>	<p>Procedure di individuazione del soggetto per l'erogazione del servizio di ispezione degli impianti termici di competenza della Provincia L.R. 9/2008;</p> <p>Istruttoria per stabilire le tariffe da applicare per le ispezioni degli impianti termici della Provincia</p>

Per l'aggiudicazione del servizio di ispezione degli impianti termici è stata avviata una prima procedura di gara con l'approvazione del bando di gara in data 23/01/2014. La gara non si è conclusa favorevolmente in seguito al ricorso di una ditta partecipante e conseguente decisione di accoglimento del ricorso da parte del TAR Marche.

Sulla scorta del contenuto della sentenza del TAR è stata indetta una nuova gara.

Per la nuova procedura di individuazione del soggetto per l'erogazione del servizio di ispezione degli impianti termici di competenza della Provincia (L.R. 9/2008) è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 1556GEN – 429SET del 27.10.2014 ad oggetto "Procedura per la scelta dell'affidatario del servizio ispettivo sugli impianti termici di competenza della Provincia di Fermo, CIG 5963383354. Con la predetta determinazione si è stabilito di avviare la gara aperta con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, di imputazione e impegnare la spesa necessaria e di approvazione capitolato speciale di appalto."

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 07.11.2014.

In data 16.12.2014 a seguito di apertura delle buste relative alla gara per l'affidamento del servizio ispettivo degli impianti termici di competenza della Provincia si è individuato il soggetto aggiudicatario della selezione, il quale ha presentato il maggior ribasso pari a 28,221%, giusto verbale n.1 del 16.12.2014.

Rispetto alle previsioni dell'obiettivo con Decreto Presidenziale n.44 del 30.12.2014 ad oggetto "Ispezione impianti termici – Approvazione tariffe (L.10/91 – D.Lgs. 192/2005 – L.R. 9/2008 – DGRM 1837/2008)" sono stabilite le tariffe per le ispezioni degli impianti termici di competenza della Provincia per impianti non autocertificati.

Obiettivo raggiunto

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Trasparenza - pubblicazione relazione riguardante gli adempimenti necessari per avviare le attività di recupero dei rifiuti</p> <p>Risorse finanziarie: € cap. _____</p> <p><u>Responsabile:</u> Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato: Luigi Montanini</p>	<p>31/10/2014</p> <p>31/12/2014</p>	<p>Pubblicazione sul sito web della relazione</p>	<p>Per facilitare l'individuazione da parte delle imprese degli adempimenti necessari per intraprendere un'attività sottoposta ad autorizzazione provinciale è utile predisporre e pubblicare sul sito dell'Ente una breve relazione che oltre ad elencare le norme di riferimento descriva i requisiti necessari per la conclusione favorevole del procedimento</p> <p>La relazione riguarderà il procedimento per l'iscrizione al registro provinciale delle attività di recupero</p>

Nell'ottica della semplificazione delle procedure e di rendere agevole la predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni ambientali è stato aggiornato il sito web della Provincia. Una relazione esplicativa, oltre ad elencare le norme di riferimento, descrive i requisiti necessari per la conclusione favorevole del procedimento di iscrizione al registro provinciale delle attività di recupero dei rifiuti "Procedura Semplificata".

Sono disponibili sul sito web le seguenti informazioni:

- Le informazioni generali sul procedimento;
- La modulistica da utilizzare;
- L'indicazione dei diritti di iscrizione da versare (inizio attività e successivamente ogni anno);
- Le garanzie finanziarie per gli impianti che operano in "Procedura Semplificata";
- La prassi relativa alla Valutazione di Impatto Ambientale per gli impianti che recuperano rifiuti in procedura semplificata;
- Elenco delle Imprese Iscritte per esercitare il recupero dei rifiuti;

Obiettivo raggiunto

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Pubblicazione nuova modulistica per l'istanza di Autorizzazione Integrata Ambientale in materia di rifiuti</p> <p>Risorse finanziarie: € cap. _____</p> <p><u>Responsabile:</u> Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato: Luigi Montanini</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>Pubblicazione sul sito web</p>	<p>Per facilitare l'individuazione da parte delle imprese degli adempimenti necessari per intraprendere un'attività sottoposta ad AIA è utile pubblicare sul sito dell'Ente una breve relazione che oltre ad elencare le norme di riferimento descriva i requisiti necessari per la conclusione favorevole del procedimento</p> <p>La relazione riguarderà anche il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera.</p>

Uno degli obiettivi prioritari del Settore Ambiente è la promozione di un'attività di governo del territorio ispirata ai principi di corretto inserimento delle attività nel contesto ambientale e salvaguardia delle componenti ambientali determinanti per la qualità della vita.

Per aumentare la trasparenza nei procedimenti è stato migliorato il sito web con una specifica relazione che, oltre ad elencare le norme di riferimento, descrive i requisiti necessari per la conclusione favorevole del procedimento di Autorizzazione Integrata Ambientale.

Per Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) si intende il provvedimento che autorizza l'esercizio di un impianto, o di parte di esso, a determinate condizioni che devono garantire che l'impianto sia conforme ai requisiti enunciati dal Codice dell'Ambiente.

L'AIA ha per oggetto la prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento proveniente dalle attività di cui all'allegato VIII e prevede misure intese a evitare, ove possibile, o a ridurre le emissioni nell'aria, nell'acqua e nel suolo, comprese le misure relative ai rifiuti, per conseguire un livello elevato di protezione dell'ambiente salve le disposizioni sulla valutazione di impatto ambientale.

La relazione esplicativa introdotta nella pagina web dedicata all'argomento riguarda anche il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera.

Sono disponibili sul sito web le seguenti informazioni:

- Informazioni generali;
- Procedura;
- Modulistica;
- Oneri istruttori;
- Elenco Autorizzazioni Integrate Ambientali (procedimenti in corso e conclusi)

Obiettivo raggiunto

biiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Pubblicazione elenco delle imprese autorizzate o iscritte per esercitare la gestione dei rifiuti</p> <p>Risorse finanziarie: € cap. _____</p> <p><u>Responsabile:</u> Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato: Luigi Montanini</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>Pubblicazione sul sito web</p>	<p>Per facilitare l'accesso alle informazioni ambientali da parte degli utenti riguardanti le attività di gestione dei rifiuti è utile pubblicare sul sito dell'Ente un elenco delle operazioni di gestione dei rifiuti effettuate dalle imprese del territorio.</p>

Il Settore Ambiente e Trasporti – Servizio Gestione rifiuti svolge precisi compiti di ordine amministrativo curando l'istruttoria dei procedimenti necessari all'approvazione dei progetti, alla realizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti nonché all'esercizio degli stessi mediante rilascio delle specifiche autorizzazioni (articoli 208 e 213 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152).

Per agevolare l'accesso alle informazioni e dare istruzioni precise circa i procedimenti previsti per il rilascio delle relative autorizzazioni, sono stati pubblicati le informazioni sia per gli operatori di settore che per l'utenza interessata.

Sono disponibili sul sito web le seguenti sezioni:

- Informazioni a carattere generale;
- Modulistica;
- Circolari;

Inoltre per facilitare il reperimento dei soggetti che svolgono l'attività professionale di gestione dei rifiuti è stato pubblicato un elenco delle imprese autorizzate che sarà periodicamente aggiornato.

Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI PEG 2014

DIRIGENTE: Dott. Roberto Fausti

SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Determinazione della specifica dei servizi a base di gara del TPL</p> <p>Risorse finanziarie: Trasferimenti regionali per gestione servizio TPL</p> <p><u>Responsabile:</u> Dott. Roberto Fausti <u>Personale impegnato:</u> Giulia Grossi e Susanna Ciarapica</p>	<p>31/10/2014</p>	<p>Programmazione e Pianificazione</p> <p>Realizzato</p>	<p>Per ogni bacino è predisposta una specifica dei Servizi, data dall'integrazione di più Specifiche parziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Specifica dei Servizi propriamente extraurbani; b) Specifica dei Servizi propriamente ex urbani; c) Specifica dei Servizi propriamente urbani; d) Specifica degli eventuali Servizi Analoghi finanziati dagli EE.LL. <p>La Specifica di bacino risultante dall'integrazione delle Specifiche parziali sopra descritte è accompagnata da una Relazione predisposta in parte dalla Regione ed in parte dalla Provincia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Provincia predispose la parte descrittiva delle specifiche sub c) e d). • La Provincia definisce ulteriori obiettivi e prescrizioni relativamente ai servizi di 1° e 3° livello • La Provincia conferma o integra gli IP Indicatori Prestazionali Qualitativi dei servizi di 3° livello, i quali sono riferiti a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organizzazione dei rendz-vous tra i servizi nei luoghi di interscambio; ○ Modalità di gestione degli eventuali servizi a chiamata/prenotazione offerte.

Per il bacino fermano è stata predisposta una relazione contenente la specifica dei Servizi, data dall'integrazione di più Specifiche parziali sopra descritte è accompagnata da una Relazione predisposta in parte dalla Regione.

La Provincia ha predisposto la parte descrittiva delle specifiche sub c) e d), ha definito ulteriori obiettivi e prescrizioni relativamente ai servizi di 1° e 3° livello ed infine conferma o integra gli IP Indicatori Prestazionali Qualitativi dei servizi di 3° livello.

Obiettivo raggiunto

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Modelli di richiesta per il rilascio dell'autorizzazione per il materiale rotabile.</p> <p>Risorse finanziarie: cap. <u>Responsabile:</u> Dott. Roberto Fausti <u>Personale impegnato:</u> Giulia Grossi e Antonella Pennesi</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>Realizzazione</p> <p>Realizzato</p>	<p>Realizzazione della modulistica per il rilascio delle autorizzazioni per il materiale rotabile, concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'immissione in linea di nuovi autobus, - l'alienazione di autobus, - l'utilizzo di autobus adibiti normalmente a servizio pubblico di linea per servizio fuori linea, - l'immissione provvisoria in linea di autobus da noleggio. <p>Approvazione della modulistica Pubblicazione sul sito della Provincia</p>

Il Servizio di trasporto pubblico locale ha provveduto alla realizzazione della modulistica per il rilascio delle autorizzazioni per il materiale rotabile, concernenti l'immissione in linea di nuovi autobus, l'alienazione di autobus, l'utilizzo di autobus adibiti normalmente a servizio pubblico di linea per servizio fuori linea ed infine l'immissione provvisoria in linea di autobus da noleggio.

Tale modulistica consentirà lo snellimento della procedura per il rilascio delle autorizzazioni del materiale rotabile all'azienda che gestisce il servizio di TPL.

Obiettivo raggiunto

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Servizio di monitoraggio per il rispetto degli standard della qualità erogata sui mezzi adibiti al trasporto pubblico locale.</p> <p>Risorse finanziarie: cap. <u>Responsabile:</u> Dott. Roberto Fausti <u>Personale impegnato:</u> Giulia Grossi e Alberto Cappelli</p>	<p>30/11/2014</p> <p>31/12/2014</p>	<p>Rilevazione dei fuori standard e confronto con l'impresa erogatrice del TPL</p> <p>Valutazione e determinazione finale</p> <p>Realizzato</p>	<p>Il Servizio Trasporti con proprio personale effettua il servizio di indagini funzionali e di supporto al monitoraggio del rispetto degli standard della qualità erogata sui mezzi adibiti al trasporto pubblico locale extraurbano su gomma.</p> <p>I risultati del monitoraggio sui mezzi pubblici del bacino di Fermo relativo alla annualità 2014 sarà effettuata sulla base dei dati e le modalità forniti dai rilevatori.</p> <p>Gli esiti delle verifiche saranno riportate nel rapporto annuale, da inviare alla regione per l'erogazione del premio contrattuale.</p> <p>Le eventuali inadempienze comportano l'applicazione delle sanzioni.</p>

Il Servizio Trasporti con proprio personale ha effettuato le indagini funzionali e di supporto al monitoraggio nel rispetto degli standard della qualità erogata sui mezzi adibiti al trasporto pubblico locale extraurbano su gomma.

I risultati del monitoraggio sui mezzi pubblici del bacino di Fermo relativo alla annualità 2014 è dato dalle risultanze dei dati forniti dai rilevatori.

Gli esiti delle verifiche sono state riportate nel rapporto annuale e inviate alla Regione con ns prot. n° 10280 del 26.03.2015 per il miglioramento degli standard minimi di qualità dei servizi, quale elemento di attribuzione pro quota del premio contrattuale.

Obiettivo raggiunto

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale per il bacino del fermano</p> <p><u>Responsabile:</u> Dott. Roberto Fausti <u>Personale impegnato:</u> Giulia Grossi e Susanna Ciarapica, Antonella Pennesi</p>	<p>30/09/2014</p> <p>31/12/2014</p>	<p><i>Individuazione del servizio tecnico per redazione documenti di gara</i></p> <p>Predisposizione della proposta di accordo con il gestore uscente per la messa in disponibilità del personale, dei beni essenziali e del materiale rotabile da trasferire al soggetto subentrante nel servizio di TPL</p> <p><i>Firma del contratto e consegna della documentazione</i></p> <p>Realizzato</p>	<p>La Regione Marche ha avviato le procedure per la redazione del progetto di rete di trasporto pubblico locale. Le province dovranno provvedere all'avvio delle procedure di affidamento del servizio automobilistico di TPL mediante pubblicazione del bando di gara.</p> <p>Per bandire la gara la provincia deve provvedere all'individuazione dei beni essenziali,(materiale rotabile infrastrutture,altri beni essenziali) la loro valorizzazione, la formale acquisizione della loro disponibilità con la relativa documentazione che ne attesti l'attuale stato di consistenza. Oltre ai beni essenziali la provincia deve individuare il personale da trasferire in caso di subentro. La predetta disponibilità deve risultare da un apposito accordo tra la provincia e il soggetto gestore uscente.</p> <p><i>Per la predisposizione dell'accordo con il gestore uscente e dei documenti di gara occorre disporre di un servizio tecnico specialistico che coadiuva l'ufficio nella predisposizione della documentazione di gara</i></p>

(*) La modifica dei termini e degli indicatori sono stati recepiti con decreto presidenziale n. 19 del 11/11/2014.

sono state pratiche da sottoporre a sorteggio in quanto nel semestre l'ufficio è stato interessato da istanza di variazione o avvio nuove attività per le quali si è inteso procedere alla verifica dei requisiti di onorabilità nei confronti di tutti nuovi soggetti.

Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2)	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Monitoraggio del tempi dei procedimenti ad istanza di parte. Risorse finanziarie: € cap. _____ <u>Responsabile:</u> Roberto Fausti</p> <p><u>Personale impegnato:</u> Andrea Scartozzi, Luigi vagnoni, Enrico Gallucci, Susanna Ciarapica, Antonella Pennesi, Albero Cappelli</p>	31/12/2014	Relazione	<p>Lettera circolare dirigenziale con allegata scheda tipo di monitoraggio per i procedimenti ad istanza di parte oggetto di monitoraggio</p> <p>Predisposizione di una banca dati informativa, da valorizzare alla conclusione dei procedimenti a cura dei responsabili dei procedimenti, con indicazione dei tempi di conclusione del procedimento</p> <p>Relazione semestrale effettuata da ciascun responsabile del procedimento che contenga l'indicazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti ed eventuali altri dati secondo le disposizioni che verranno fornite la circolare dirigenziale da emanarsi.</p>

Si è proceduto alla creazione di una banca dati informativa con foglio excel condiviso nel quale sono stati schematizzati i procedimenti oggetto di monitoraggio a cura di ciascun responsabile del procedimento, non si è dato corso alla stesura della lettera circola in quanto a seguito della schematizzazione dei procedimenti del foglio di monitoraggio non è stata ritenuta più necessaria.

I dati di sintesi desumibile dalla sommatoria delle relazioni semestrali allegate al presente è il seguente:

Sono pervenute nel secondo semestre 2014, n. 249 istanze di parte che sono state concluse con un tempo medi di 18,41 giorni lavorativi. Sono disponibili le relazioni semestrali dei singoli responsabili dei procedimenti.

Obiettivo raggiunto

Obiettivo 3)	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Conclusione dei controlli presso le sedi delle Autoscuole della Provincia di Fermo Risorse finanziarie: € cap. ____</p> <p><u>Responsabile:</u> Roberto Fausti <u>Personale impegnato:</u> Enrico Gallucci - Antonella Pennesi e Andrea Scartozzi - Collaborazione con il Settore Polizia Provinciale</p>	31/10/2014	Conclusione dei sopralluoghi su tutte le autoscuole esercenti nel territorio provinciale	Sopralluoghi effettuati da parte personale del servizio trasporti e della Polizia Provinciale

L'attività ispettiva effettuata da parte dei dipendenti del settore precedentemente individuati con l'ausilio del settore Polizia Provinciale, si è conclusa in data 28/10/2014 ed ha interessato nel 2014 n. 17 autoscuole. Unitamente ai sopralluoghi effettuati nel 2013 ha interessato la totalità delle autoscuole esercenti nel territorio provinciale.

In esito ai sopralluoghi del 2014 sono risultate in regola n. 15 autoscuole;

Nelle altre 2 autoscuole sono state rilevate 4 irregolarità che hanno dato seguito all'adozione di un provvedimento di censura e due provvedimenti di diffida.

In relazione alla conclusione delle attività ispettive nel corso dell'anno sono state elevati verbali di contestazione amministrativa pecuniaria per € 111.76 relativi alle ispezioni 2014 ed € 1947.98 relativi alle ispezioni 2013.

Obiettivo raggiunto

Obiettivo 4)	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Trasparenza pubblicazione relazioni riguardanti gli adempimenti necessari per avviare le attività di trasporto merci in conto terzi e in conto proprio</p> <p>Risorse finanziarie: € cap. ____</p> <p><u>Responsabile:</u> Roberto Fausti</p> <p><u>Personale impegnato:</u> Andrea Scartozzi – Susanna Ciarapica - Luigi Vagnoni –</p>	31/12/2014	Pubblicazione sito web delle relazioni	<p>Per facilitare l'individuazione da parte delle imprese degli adempimenti necessari per intraprendere un'attività sottoposta ad autorizzazione provinciale è utile predisporre e pubblicare sul sito dell'Ente una breve relazione che oltre ad elencare le norme di riferimento descriva i requisiti necessari per la conclusione favorevole del procedimento</p> <p>Le relazioni riguarderanno i procedimenti di iscrizione all'albo autotrasportatori conto terzi ed il rilascio delle licenze di trasporto in conto proprio.</p>

In data 23/12/2014 sono state pubblicate le relazioni descrittive dei procedimenti di iscrizione all'albo autotrasportatori e di rilascio delle licenze di trasporto merci in conto proprio nell'apposita sezione del sito della Provincia di Fermo del Servizio Autotrasporto.

Obiettivo raggiunto