

Prot. n. 6829 del 28.05.2020

**CIRCOLARE N. 8 DEL 28.05.2020
COVID-19 – ACCESSO DEL PUBBLICO NEGLI UFFICI PROVINCIALI**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Direttiva n.1/2020 del 25.01.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: *"Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020"*;

VISTO il D.L.vo n. 81/2008;

VISTO il D.P.C.M. del 09.03.2020 che all'art. 1, comma 1, stabilisce che *"Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID- 19 le misure di cui all'articolo 1 del D.P.C.M. 08.03.2020 sono estese all'intero territorio nazionale"*;

VISTO il D.P.C.M. in data 11.03.2020 che, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID- 19 sull'intero territorio nazionale, introduce numerose limitazioni allo svolgimento delle attività economiche e sociali;

VISTO il D.P.C.M. in data 26.04.2020 e il D.P.C.M. del 17.05.2020;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione n. 3/2020;

VISTO il D.L. n. 34 del 19.05.2020 avente ad oggetto: *" Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19"*;

RITENUTO opportuno, quale misura prudenziale a tutela della salute e della pubblica incolumità nell'ambito delle finalità che i richiamati D.P.C.M. intendono perseguire, rafforzare le misure organizzative per garantire la salute dei cittadini e dei lavoratori dell'Ente, in modo da contribuire al contenimento del diffondersi del virus tra la popolazione, confermando il contenuto dei precedenti provvedimenti;

ATTESO che l'art. 263 del D.L. n. 34/2020, stante la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, stabilisce che le pubbliche amministrazioni adeguano le disposizioni introdotte in attuazione di quanto previsto dall'art. 87, comma 1, lett. a) del D.L. n. 8 del 17.03.2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 27 del 24.04.020, alle esigenze di progressiva riapertura degli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;

DATO atto che questa Provincia ha prontamente attivato le disposizioni in materia di lavoro agile previste sia dalla normativa di cui alla Legge n. 124/2015 che quelle contenute nella copiosa legislazione emanata per contenere e contrastare il diffondersi del COVID- 19, per cui i Dirigenti dovranno continuare ad organizzare il lavoro del proprio personale attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, programmandone l'articolazione giornaliera e settimanale, confermando le

adeguate modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza;

RITENUTO opportuno erogare i servizi che richiedono necessariamente il ricevimento del cittadino presso gli uffici mediante appuntamenti, in modo da evitare l'affollamento di persone nei corridoi e negli uffici stessi, rendendo nel contempo ben visibile la cartellonistica relativa alle misure igienico-sanitarie da tenere negli uffici;

CONFERMATO che è opportuno contenere il più possibile le attività e i servizi al pubblico presso gli uffici provinciali, promuovendo e adottando modalità alternative di dialogo e di risposta al cittadino quali la trasmissione di documentazione via e-mail e la consulenza in forma telefonica;

VISTE le proprie circolari n. 1 in data 05.03.2020, n. 2 in data 10.03.2020, n. 3 in data 18.03.2020, n. 4 del 03.04.2020, n. 5 in data 11.04.2020, n. 6 del 30.04.2020, n. 7 del 15.05.2020;

VISTA la nota prot. 523291 in data 11.03.2020 della Dirigente del Settore I;

SENTITI per le vie brevi la Presidente della Provincia e i Dirigenti;

VISTO l'art. 75, lett. d) dello Statuto della Provincia di Fermo, approvato con deliberazione assembleare n. 2 del 22.12.2014, che stabilisce che il Segretario Generale assolve all'alta direzione complessiva dell'ente e sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività, quando non sia stato nominato il Direttore Generale.

DISPONE

E' stabilito che, a decorrere dal 03.06.2020 e fino a nuova e diversa disposizione, per accedere agli Uffici della Provincia di Fermo occorre prendere appuntamento in modo da evitare l'affollamento di persone nei corridoi e negli uffici stessi, rendendo nel contempo ben visibile la cartellonistica relativa alle misure igienico-sanitarie da tenere negli uffici.

I cittadini possono contattare gli Uffici provinciali attraverso i canali telematici e telefonici: potrà essere consentito, previo appuntamento, l'accesso presso gli Uffici provinciali all'utente che dovrà presentarsi singolarmente e, durante l'incontro, dovrà essere rispettata la distanza interpersonale.

L'Ufficio relazioni con il pubblico per quanto concerne la sede centrale di Viale Trento, n. 113 e il personale individuato dal Dirigente per quanto riguarda l'edificio di Viale Trento, n. 97 provvede a fare compilare al/ai visitatore/i un modulo ingresso visitatori come da fac simile allegato.

Gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici provinciali sono reperibili sul sito della Provincia: www.provincia.fm.it, il centralino telefonico è 0734 2321.

Coloro che accedono agli Uffici Provinciali debbono indossare la mascherina e provvedere alla sanificazione delle mani utilizzando i gel alcolici posizionati all'ingresso dell'edificio della Provincia.

Al fine di contenere il più possibile le attività e i servizi al pubblico presso gli uffici provinciali, i Dirigenti promuovono e adottano il più possibile modalità alternative di dialogo e di risposta al cittadino quali la trasmissione di documentazione via e-mail e la consulenza in forma telefonica.

I Dirigenti, in stretto collegamento fra di loro, dovranno continuare ad organizzare il lavoro del proprio personale attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, programmandone l'articolazione

giornaliera e settimanale, confermando le adeguate modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza.

Per quanto non modificato con il presente provvedimento, resta confermato il contenuto delle proprie precedenti circolari.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DR. FABRIZIO ANNIBALI