

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA B1 PROFILO "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.1 DELLA L. 68/99

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ad oggetto "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli artt. 30 e 34-bis;

Visto il Piano Triennale di Fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 della Provincia di Fermo approvato con decreto presidenziale n. 74 del 29/06/2020;

Richiamata la nota prot. 8600 del 07/07/2020 relativa alla comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Richiamata la nota acquisita al ns. prot. n. 8997 del 14/07/2020 con cui la Regione Marche ha comunicato l'assenza di personale collocato in disponibilità di pari profilo e nei propri elenchi;

Richiamato il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto il Regolamento per la disciplina della mobilità esterna ed interna del personale, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 188 del 24/09/2013;

Vista la propria determinazione n. 185 (R.G. n. 510) del 20/08/2020;

Verificata la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto

RENDE NOTO

che, nelle more della conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e subordinatamente all'esito negativo della stessa, è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001, riservata al personale dipendente delle PP.AA., per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di categoria giuridica B1 profilo "Collaboratore amministrativo" da assegnare al Settore III "Ambiente e Trasporti – CED – Polizia Provinciale", riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art.1 della L. 68/99.

ART. 1 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/91 così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica del comparto Funzioni Locali precedentemente individuata e profilo analogo a quello del posto da ricoprire. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli della Provincia di Fermo, il predetto rapporto a tempo parziale;
- appartenere alle categorie protette di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999;
- essere in servizio presso la pubblica amministrazione d'appartenenza rientrando nel computo della copertura della quota d'obbligo nelle categorie protette di cui al punto precedente;
- essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento presso la Provincia di Fermo, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, che attesti altresì che il dipendente rientra nel computo della quota d'obbligo di cui all'articolo 3 della L. 68/99;
- possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- aver maturato, alla data di pubblicazione del presente Avviso, almeno 3 anni di servizio nella P.A. in un profilo analogo a quello oggetto della presente procedura;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del presente Avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive;
- essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (la Provincia di Fermo sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere al fine di accertarne l'idoneità fisica alle mansioni specifiche da svolgere).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento della cessione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 - MANSIONI RICHIESTE

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà le seguenti attività:

- redazione di note utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
- inserimento dati ed utilizzo posta elettronica;
- gestione della posta in arrivo e in partenza;
- rapporto con gli utenti esterni ed interni;
- collaborazione alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di riunioni.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema allegato al presente avviso (All. 1) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore I - Servizio Risorse Umane della Provincia di Fermo - Viale Trento n. 113 63900

Fermo e deve pervenire all'Amministrazione Provinciale di Fermo **entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 21/09/2020, pena esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa recante all'esterno "Avviso di mobilità esterna volontaria n. 1 posto categoria B1 profilo "Collaboratore amministrativo" riservato ai soggetti di cui all' art.1 L.68/99", nonché la generalità del mittente, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, valgono solo i termini di ricezione della domanda e non fa fede il timbro postale;
- direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia, aperto dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì; in tal caso, l'Ufficio Protocollo rilascia copia della domanda con il timbro di arrivo e su richiesta il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa;
- tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo di P.E.C.: provincia.fermo@emarche.it; in tal caso la domanda dovrà essere spedita dal mittente tramite la sua personale P.E.C., firmata digitalmente ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e recante ad oggetto "Avviso di mobilità esterna volontaria n. 1 posto categoria B1 profilo "Collaboratore amministrativo" riservato ai soggetti di cui all' art.1 L.68/99". In questo caso la domanda dovrà essere prodotta in formato P7m. Se invece sarà presentata con firma autografa scansionata, dovrà essere in formato PDF. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, valgono data e ora di inoltro della P.E.C..

Saranno escluse le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui e-mail non certificata).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Curriculum professionale, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed in base al modello europeo debitamente datato e sottoscritto**, dal quale risultino:
 - le attività lavorative svolte presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro, della durata dello stesso, della categoria, del profilo professionale e della posizione economica di riferimento;
 - i titoli di studio attinenti e superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - il giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza, se espresso;
 - quanto altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire ed in funzione di quanto previsto dal successivo art.4.
- 2) **Dichiarazione di nulla osta dell'Ente di appartenenza ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro** nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura tramite mobilità esterna del profilo oggetto del presente Avviso. La dichiarazione di nulla osta deve essere conforme a quanto previsto nell'art.1 del presente Avviso.
- 3) **Fotocopia di un documento** di identità in corso di validità in conformità alla normativa vigente.

A tal proposito si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in

cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Non sono considerate valide le domande di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Fermo; pertanto l'Amministrazione provinciale si riserva, anche a seguito del colloquio di cui all'art. 4, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini stabiliti dal presente Avviso verranno tutte registrate dal Servizio Risorse Umane e catalogate ai sensi del suddetto articolo, per verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti e redigere l'elenco degli ammessi. In sede di istruzione del procedimento, il Dirigente del Servizio Risorse Umane può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Qualora, entro il termine fissato, questi non verranno forniti, la domanda sarà considerata come mai presentata.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione, composta secondo quanto previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento per la mobilità procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda ai sensi dell'articolo precedente e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti ai posti da ricoprire.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva, che terrà conto di quanto di seguito specificato:

- a) dell'esito di un colloquio avente ad oggetto, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso la Provincia di Fermo e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente;
- b) dell'esito delle valutazioni comparate sui *curricula* presentati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alle capacità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza, se espresso.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 60 punti al colloquio di cui alla lett. a) e fino ad un massimo di 40 punti alla valutazione dei *curricula* di cui alla lettera b) del precedente comma. Nell'ambito dei 40 punti per la valutazione del curriculum lettera b) max 25 punti verranno assegnati sulla base dell'anzianità di servizio, con attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio svolto o frazione uguale o superiore a 6 mesi nella stessa categoria per la quale si presenta domanda di mobilità; max 9 punti verranno assegnati per i titoli di studio superiori e attinenti a quello richiesto per l'accesso dall'esterno; max 6 punti verranno riconosciuti per i giudizi individuali, rispettivamente 2 per ogni anno di valutazione di merito con un giudizio pari o superiore a buono (8/10 – 9/10 – 10/10), relativamente agli ultimi tre anni. Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione e il Dirigente del Servizio Risorse Umane potrà procedere ad indizione di concorso pubblico per la copertura del posto o a scorrimento di graduatoria vigente per analogo profilo sia della Provincia di Fermo sia di altre amministrazioni pubbliche.

La comunicazione del giorno/giorni ed ora in cui avverrà il colloquio sarà effettuata tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Fermo www.provincia.fm.it sezioni “Avvisi e bandi” e “Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso”.

Ogni eventuale comunicazione o variazione riguardante il calendario verrà pubblicata esclusivamente sul portale della Provincia di Fermo, nelle medesime sezioni.

Avvertenza: con la pubblicazione del calendario all’Albo pretorio on line e nel sito internet della Provincia di Fermo, i candidati sono formalmente convocati al colloquio, al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

La Provincia di Fermo garantisce che lo svolgimento del colloquio avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19.

ART. 5 – AVVIO MOBILITÀ

Al termine dei colloqui, verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione che redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è il risultato della somma della valutazione conseguita ai sensi dell’art.4 del presente Avviso. Con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane saranno approvati i verbali della Commissione e la relativa graduatoria finale. In caso di parità di punteggio, si sceglierà il candidato più giovane d’età¹. La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria di cui al precedente articolo dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione della Provincia e comunque entro il termine non superiore a 60 giorni dalla ricezione di detta comunicazione. Qualora la data di decorrenza della mobilità sia comunque superiore a 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta, la Provincia si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà della Provincia di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

Si avverte che l’assunzione richiede e sarà regolata dalla cessione del contratto individuale di lavoro alle condizioni ivi previste a pena di risoluzione del rapporto, nonché dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all’atto del trasferimento maturata nell’ente di provenienza.

L’assunzione comporterà l’accettazione incondizionata da parte dell’aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti nella Provincia di Fermo.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Provincia per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche

¹ Vedi l’articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, il Dirigente del Settore I° “**Organi Istituzionali – Affari Generali – Ufficio Elettorale – Contratti – S.U.A – Provveditorato – Risorse Umane**” Dott. Lucia Marinangeli (Tel. 0734/232341; E-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it).

ART.8 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La commissione esaminatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nella Provincia di Fermo nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti:

Dott. Michela Sagripanti: tel 0734/232263; e-mail michela.sagripanti@provincia.fm.it

Rag. Patrizia Scoccia: tel 0734/232261; e-mail patrizia.scoccia@provincia.fm.it

Il presente avviso è pubblicato dal 20/08/2020 al 21/09/2020 sul sito istituzionale della Provincia di Fermo al link <http://www.provincia.fm.it/amministrazione-trasparente/personale/bandi-di-concorso> ed alla sezione “Avvisi e Bandi” ed all'albo pretorio on line.

Il Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli