



# Comune di Campofilone

Provincia di Fermo

Allegato 4 alla Determinazione n. 21 del 07/06/2021

**Oggetto:** PEF TARI 2021– Relazione descrittiva del servizio di Gestione della tariffa e rapporto con gli utenti e dello spazzamento e lavaggio delle strade e del suolo pubblico

## Indice

Premessa .....	2
1. Il Programma e il Piano finanziario degli investimenti .....	3
2. La specifica dei beni, dei servizi e delle strutture disponibili .....	3
3. Il modello gestionale e organizzativo .....	3
4. I livelli di qualità del servizio .....	4
5. La ricognizione degli impianti esistenti .....	4
6. Le risorse finanziarie necessarie .....	4

## Premessa

L'articolo 18, comma 2 dell'Allegato A alla delibera ARERA 443/2019 stabilisce che i gestori predispongono il PEF il quale deve comprendere almeno i seguenti elementi:

- il programma e il piano finanziario degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi del servizio integrato di gestione dei RU;
- la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili per l'effettuazione del servizio di gestione integrata dei RU, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- le risorse finanziarie necessarie per effettuare il servizio di gestione integrata dei RU ovvero dei singoli servizi che lo compongono;
- una relazione nella quale sono indicati i seguenti elementi:
  - il modello gestionale ed organizzativo, le eventuali variazioni previste rispetto all'anno precedente e le relative motivazioni;
  - i livelli di qualità del servizio, le eventuali variazioni previste rispetto all'anno precedente e le relative motivazioni;
  - la ricognizione degli impianti esistenti

Di seguito sono riportati i contenuti descrittivi di cui sopra richiesti dalla Deliberazione ARERA relativi all'**attività di gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti e all'attività di spazzamento e lavaggio delle strade e del suolo pubblico** per le quali il Comune di Campofilone risulta il soggetto gestore.

### **1. Il Programma e il Piano finanziario degli investimenti**

Non si prevede alcun investimento in relazione alle attività svolte direttamente dal Comune di Campofilone.

### **2. La specifica dei beni, dei servizi e delle strutture disponibili**

L'Ufficio Tributi si compone di n. 1 unità di personale a tempo pieno, categoria D, dedicata alla TARI in misura pari al 50 % del proprio orario di lavoro, presso l'Unione dei Comuni Valdaso che svolge la funzione in forma associata.

Il software utilizzato è GTWIN.

Il Comune dispone anche di n. 1 mezzi per lo spazzamento in economia, cui è dedicata una forza lavoro di n. 1 unità con mansioni di operaio in misura ridotta rispetto al proprio orario di lavoro.

### **3. Il modello gestionale e organizzativo**

L'Ufficio Tributi si occupa della riscossione del tributo relativo alla TARI, la tassa destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tra le principali competenze si possono evidenziare:

- predisposizione di simulazioni tariffarie / elaborazione delle tariffe;
- attività di sportello quale supporto ai contribuenti attraverso il ricevimento degli stessi per il ritiro delle denunce, cessazioni, variazioni; evasione di richieste varie, ritiro istanze per riduzioni/esenzioni/agevolazioni d'imposta; risposte a richieste di chiarimenti pervenute per posta o e-mail;
- servizio di bollettazione annuale per la riscossione diretta della tassa sui rifiuti;
- acquisizioni dei pagamenti ordinari e di violazioni;
- verifica delle dichiarazioni presentate e gestione degli archivi comunali con i dati raccolti, con aggiornamento periodico attraverso caricamento a sistema delle variazioni;
- istruzione ed evasione delle pratiche di rimborso;
- lotta all'evasione fiscale tramite attività di controllo ed individuazione delle sacche di evasione;
- emissione degli atti di liquidazione, accertamento, rettifica per omessi, parziali o tardivi versamenti ed omesse, infedeli o tardive denunce;
- trasmissione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, concessionaria per la riscossione coattiva, delle pratiche relative agli insoluti.

Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Lo sportello telefonico è attivo negli stessi giorni e orari.

Per la postalizzazione e per l'invio degli avvisi di pagamento l'Ente si affida ad un'apposita ditta specializzata che effettua le consegne tramite Poste Italiane.

Le richieste ricevute dall'utenza vengono gestite ed evase in base alle vigenti disposizioni entro il termine di 30 giorni, in applicazione dell'art. 2 legge 241/1990.

Il funzionario responsabile dell'ufficio tributi, nonché il soggetto deputato all'elaborazione delle tariffe, è il dott. Giampiero Fabi.

#### **4. I livelli di qualità del servizio**

Il Comune di Campofilone non possiede la Carta della qualità del servizio e non svolge, nell'ambito dell'attività gestita, rilevazioni in ordine alla qualità del servizio erogato.

Tuttavia, sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.campofilone.fm.it](http://www.comune.campofilone.fm.it), nell'apposita sezione dedicata alla "raccolta differenziata" sono presenti tutte le informazioni inerenti il servizio offerto, utili alla comunità cittadina.

#### **5. La ricognizione degli impianti esistenti**

Il Comune di Campofilone non gestisce in autonomia alcun impianto di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini.

#### **6. Le risorse finanziarie necessarie**

In relazione alle risorse finanziarie necessarie, si rinvia all'appendice 1 al Piano economico finanziario in cui trovano spazio i costi efficienti del servizio riferiti all'annualità 2019 così come definiti dal Metodo Tariffario.