

PROVINCIA DI FERMO



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4 UNITA' DI PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 – INTERVENTI PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR PER I TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009 E DAL SISMA 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. 17 ottobre 2016, n.189 convertito dalla Legge 15 dicembre 2016, n. 229, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”;

VISTA l’ordinanza PNC del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione n. 17 del 14 aprile 2022, che, all’art.5, comma 3, lettera a), dispone che a valere sulle risorse di cui all’art. 50-bis del D.L. 186/2016, sono assegnate ai Presidenti delle Regioni – vice commissari ed agli USR, specifiche risorse finanziarie;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24/08/2016, n. 376 del 03/08/2022, di attuazione delle misure previste dall’ art.5, comma 3, lettera a) della sopracitata ordinanza PNC;

VISTA la nota dell’USR Regione Marche acquisita al prot. n. 12763 del 11/08/2022, con cui la Provincia di Fermo è stata autorizzata all’assunzione di n. 4 unità a tempo pieno e determinato fino al termine dello stato di emergenza sismica di cui all’art.4-sexies, dell’art.1, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, da ultimo prorogato al 31/12/2022 dall’art. 1, commi 449 e 450, della Legge di bilancio 2022, L. 234/2021;

VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 della Provincia di Fermo, da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 90 del 27/09/2022, con la quale è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 unità di cat. D, profilo “Istruttore direttivo amministrativo” a valere sulle risorse rese disponibili;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 - 2024 approvato con decreto del Presidente n. 100 del 12/10/2022;

In esecuzione alla propria determinazione n. 306 (R.G. n. 726) del 19/10/2022, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto del bando

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno fino al 31/12/2022, salvo proroga del periodo di emergenza sismica di cui al comma 4-sexies dell'art.1, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, di **n. 4 unità di personale di profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D – Posizione Economica D1 - per supportare le attività definite dal Piano nazionale complementare al PNRR per i territori colpiti dal sisma 2009 e dal sisma 2016.**

L'Amministrazione provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Art.2

Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria "D", posizione economica "D1" del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e assistenziali ed alle trattenute fiscali, come per legge.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere al pubblico impiego anche:
 - a) i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c) titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti a) b) e c) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste

- medesime;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
 - non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
 - non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - titolo di studio:
 - *diploma di laurea secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze politiche o equipollenti;*
 - *oppure laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze dell'economia o Scienze economico-aziendali o Scienze delle pubbliche amministrazioni o equipollenti: classi LMG/01, LM-56, LM-77, LM-63;*
 - *oppure laurea specialistica in Giurisprudenza o in Scienze dell'economia o Scienze economico-aziendali o Scienze delle pubbliche amministrazioni o equipollenti: classi 22/S, 64/S, 84/S e 71/S;*
 - possesso della patente di guida di tipo "B";
 - possesso SPID ed indirizzo PEC.

È cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio mediante citazione del decreto di riconoscimento da riportare nella domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso Università e Istituti di istruzione universitaria sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena d'esclusione dalla stessa. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Fermo.

Art.4 **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema allegato al presente avviso (All. A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore I – Servizio Risorse Umane della Provincia di Fermo – Largo Don Gaspare Morello n.2/4, 63900 Fermo e **deve pervenire** all'Amministrazione Provinciale di Fermo **entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del 09/11/2022, corrispondente al quindicesimo giorno,**

decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale (G.U. IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 85 del 25/10/2022), tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo PEC provincia.fermo@emarche.it. La domanda dovrà essere spedita dal mittente tramite la sua personale P.E.C., firmata digitalmente ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e recante ad oggetto **“Selezione pubblica per titoli e colloquio per eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di n. 4 unità di profilo Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1”**. In questo caso la domanda dovrà essere prodotta in formato P7m. Se invece sarà presentata con firma autografa scansionata, dovrà essere in formato PDF. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, valgono data e ora di inoltro della P.E.C.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato e dovrà riportare i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- a) indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale esatto recapito, se diverso, con il numero di C.A.P., numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità, codice fiscale, indirizzo PEC;
- c) il possesso del titolo di studio, con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'Università da cui è stato rilasciato e della votazione riportata, tra quelli elencati nell'art. 3;
- d) essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994) e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- f) il comune nelle cui liste elettorali si risulta iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicare i motivi);
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere indicata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- i) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui si riferisce il posto a selezione;
- j) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto, licenziato o interdetto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono esclusi le donne e i nati dal 01/01/1986);
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.; la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici; i titoli che danno diritto a preferenza dovranno essere presentati all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro 10 giorni dalla richiesta a pena di decadenza dal beneficio;
- m) di aver preso visione del Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente bando, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al diario delle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti;
- n) di conoscere una lingua straniera (specificare quale).

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) che va indicata nella domanda. Le comunicazioni relative al presente concorso verranno inviate all'indirizzo PEC indicato.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione.

E' altresì necessario allegare alla domanda la certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% che, ai sensi dell'art.20, comma 2-bis, della L. 104/1992, esenta il candidato dal sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

In caso di prova preselettiva di cui al successivo art.5, il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione. Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

Tutta l'ulteriore ed eventuale documentazione prodotta, in aggiunta alla domanda, al curriculum vitae-professionale, alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ed alla quietanza di versamento della tassa di concorso, dovrà essere riepilogata in un apposito elenco, da redigere in carta libera, datato e sottoscritto.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) curriculum vitae-professionale, in formato europeo, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate presso enti, amministrazioni pubbliche, imprese del settore e/o studi professionali;
- 3) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA" accessibile dalla home page del sito dell'Ente www.provincia.fm.it - pagamenti online/pagoPA oppure al link <https://fermo.provincia.pluginpay.it> (selezionare "accedi" - pagamento spontaneo - spese istruttoria - inserire nella causale la dicitura "Tassa di concorso 4 unità tempo determinato ed il nome e cognome del candidato). La suddetta tassa non è rimborsabile.

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Modalità e criteri di selezione dei candidati

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore I – Servizio Risorse Umane, ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a trenta (30) unità, sarà effettuata una prova preselettiva secondo il disposto del successivo art. 6.

Sono esclusi dalla partecipazione alla preselezione i candidati le cui domande:

- siano pervenute oltre i termini fissati nel presente avviso o in modalità diverse da quelle prescritte;
- non siano validamente sottoscritte;
- non siano complete delle dichiarazioni richieste;
- non siano corredate di fotocopia del documento di identità, del curriculum vitae-professionale e della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00.

In ogni caso l'ammissione alla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana l'eventuale irregolarità della domanda stessa.

L'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti e dei titoli, dopo lo svolgimento della prova preselettiva stessa e limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

La riserva verrà sciolta in sede di ammissione al colloquio.

I candidati ufficialmente ammessi svolgeranno il colloquio sulle materie specificate nel successivo art. 9, sciolta ogni riserva di cui al precedente comma.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria di merito definitiva.

Art.6

Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a 30 unità, l'Amministrazione procederà ad espletare **una preselezione in modalità telematica da remoto con autenticazione tramite SPID** mediante test a risposta multipla (n.30) sia sugli stessi argomenti oggetto del colloquio sia di carattere psico-attitudinale (di tipo induttivo-associativo-logico-numerico), volti ad accertare l'idoneità dei candidati stessi allo svolgimento della professione.

Si anticipa sin da ora che la eventuale prova preselettiva è fissata per il giorno **16/11/2022**. Eventuali variazioni del calendario, saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

In ogni caso, così come indicato nel Regolamento provinciale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (art.8 lett.d)), a seguito dell'espletamento delle procedure preselettive, sarà consentita la partecipazione alle prove successive solo ad un numero di candidati rapportato al numero degli ammessi alla procedura concorsuale, come dallo schema che segue:

Numero candidati ammessi alla preselezione	Numero di candidati ammessi alle prove future
<i>da 30 a 60 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi al colloquio solo i primi 30 candidati che avranno superato la preselezione con il punteggio minimo di 21
<i>da 61 a 120 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi al colloquio solo i primi 40 candidati che avranno superato la preselezione con il punteggio minimo di 21
<i>da 121 a 180 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi al colloquio solo i primi 60 candidati che avranno superato la preselezione con il punteggio minimo di 21
<i>oltre 180 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi al colloquio solo i primi 80 candidati che avranno superato la preselezione con il punteggio minimo di 21

Sono comunque ammessi i candidati a pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili risultante dalla tabella di cui sopra.

Ai fini della partecipazione all'eventuale preselezione telematica da remoto, la Provincia di Fermo pubblicherà, nel proprio sito istituzionale (www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso), indicazioni in relazione alla strumentazione necessaria ed alle relative specifiche tecniche. Si anticipa, fin da ora, che è richiesto il possesso dello SPID e di un indirizzo PEC.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata sarà attribuita una penalizzazione di 0,25 punti; per le risposte non espresse non sarà attribuito alcun punto. Le risposte multiple saranno considerate errate e comunque verrà attribuita una penalizzazione di 0,25.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Dell'esito della eventuale prova preselettiva sarà data comunicazione entro 3 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva, risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere al colloquio (30 unità), non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alla successiva prova.

Art.7

Valutazione titoli

Saranno valutati sino ad un massimo di **10 punti** i seguenti titoli:

A) DIPLOMA DI LAUREA**MAX 3 punti**

Fino a 99	0 punti
voto da 100 a 104	1 punto
voto da 105 a 109	2 punti
voto pari a 110 e 110 con lode	3 punti

B) TITOLI PROFESSIONALI attinenti al ruolo**MAX 2 punti**

Dottorato di ricerca	0,7 punti
Master universitari 2° livello (120 CFU)	0,6 punti
Master universitari 2° livello (60 CFU)	0,4 punti
Altri corsi, master 1° livello , specializzazioni etc..	fino a 0,3 punti

C) TITOLO DI SERVIZIO a tempo determinato/indeterminato PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**MAX 1 punti**

per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari categoria e profilo	0,5 punti
per ogni sei mesi anche non consecutivi in categoria immediatamente inferiore al profilo	0,25 punti

D) CURRICULUM PROFESSIONALE**MAX 4 punti**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi incarichi svolti anche come libero professionista, dipendente presso imprese del settore e /o studi professionali, nonché abilitazioni, attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini della posizione da ricoprire.

Non verranno valutati nel curriculum i corsi per i quali è stato attribuito punteggio nel punto B).

La valutazione potrà essere espressa con massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Non saranno valutati i titoli di servizio e le esperienze professionali dichiarati in maniera non completa, ed in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico svolto, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

**Art. 8
Colloquio**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si anticipa sin da ora che il colloquio è fissato per il giorno **23/11/2022** presso la Sala Consiglio della Provincia di Fermo, sita a Fermo in Largo Don Gaspare Morello n. 2/4. Eventuali variazioni del calendario, saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso. Tale

pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I concorrenti che non si presenteranno al colloquio saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dal concorso.

La valutazione del colloquio, competerà alla Commissione e la stessa avrà a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **21/30**.

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art.9

Programma d'esame

- ✓ Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti di cui alla L. 241/1990;
- ✓ Ordinamento e normativa degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed alla L. 56/2014;
- ✓ Codice degli appalti di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ Decreto Legge 17/10/2016 n.189;
- ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012) e di tutela dei dati personali (GDPR Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018);
- ✓ Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione – Elementi

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word ed excel).

Art.10

Preferenze

A parità di punti, saranno applicati i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica del candidato.

Art.11 **Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito è formata dal punteggio ottenuto nel colloquio, dalla valutazione dei titoli e dalla verifica della eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487.

Si applica, altresì, l'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997 n. 127, secondo il quale, se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 12 **Costituzione del rapporto di lavoro**

I vincitori della selezione verranno invitati dal Servizio Risorse Umane a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995 che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La durata del contratto è prevista fino al termine dello stato di emergenza sismica di cui al comma 4-sexies dell'art.1 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, attualmente prorogato dall'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 234/2021, al 31/12/2022. Qualora fosse disposta una ulteriore proroga dello stato di emergenza sismica il contratto potrà essere prorogato per pari durata e comunque non oltre il limite

normativo di 36 mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Provincia per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link www.provincia.fm.it/gdpr).

Art. 14 Responsabile del procedimento

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, il Dirigente del Settore I° “**Organi Istituzionali – Affari Generali – Ufficio Elettorale – Contratti – S.U.A – Provveditorato – Risorse Umane**” Dott. Lucia Marinangeli (Tel. 0734/232341; E-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it).

Art. 15 Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 16 Disposizioni finali

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per eventuali future necessità di assunzioni a tempo determinato e pieno di unità di pari profilo, sia per esigenze legate all'emergenza sismica sia per altre esigenze organizzative.

Se, dopo l'espletamento del colloquio, nessun candidato risultasse idoneo o disponibile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione di altri idonei riaprendo la graduatoria della preselezione, tra quelli numericamente esclusi.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio ai Regolamenti provinciali sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore I – Servizio Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, alle seguenti referenti:

- Dott. Michela Sagripanti – Tel. 0734/232263 e-mail: michela.sagripanti@provincia.fm.it;
- Rag. Patrizia Scoccia – Tel. 0734/232261 e-mail: patrizia.scoccia@provincia.fm.it.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Fermo, li 25/10/2022

Il Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli

__1_ sottoscritt_ (cognome)

(nome).....

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di 4 unità di profilo “Istruttore Direttivo amministrativo”, categoria D posizione economica iniziale D1.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere nat__ a..... Prov. (.....) il/...../.....;
codice fiscale

2. di essere residente in Prov. (.....) c.a.p. via
..... n.; recapito
telefonico e-mail

3. di essere in possesso:

della cittadinanza italiana;

della cittadinanza del seguente Stato dell’Unione Europea

.....

ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di; ovvero

- di non essere iscritt__ o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo.....;

5. di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi)

.....;

6. di possedere un’età non inferiore a 18 anni e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

7. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni inerenti al posto messo a concorso;

8. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

- di aver subito le seguenti condanne penali
.....(indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna);

- avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....

(indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati);

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare se laurea del vecchio ordinamento o specialistica o magistrale) conseguito presso

..... in data con la seguente votazione finale; (solo in caso di titolo di studio equiparato) di essere in possesso del certificato dell’Ateneo che attesta l’equiparazione ai sensi dell’art. 2 del D.I. (MIUR e MIPA) del 9 luglio 2009 che si allega;

10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986):

11. di non essere stat__ destituit__, dispensat__, licenziat__ o dichiarat__ decadut__ da un pubblico

impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12. di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

13. di essere in possesso dello SPID e dell'indirizzo PEC.....;

14. di conoscere la seguente lingua straniera.....;

15. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 del DPR. 9 maggio 1994 n. 487

.....(vedi art.10 bando)

16. *(solo per i candidati portatori di handicap)* di avere/non avere una invalidità uguale o superiore all'80% *(nel caso di invalidità pari o superiore all'80% è necessario allegare alla domanda la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente);*

17. *(solo per i candidati portatori di handicap)* di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse:
..... *(il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);*

18. *(solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento)* di specificare la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità:
.....
..... *(il tutto debitamente documentato da dichiarazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);*

19. che tutte le comunicazioni inerenti alla selezione devono essere inviate all'indirizzo PEC.....;

20. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo PEC sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

21. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

22. di accettare, incondizionatamente, quanto previsto dal bando di concorso, anche per ciò che concerne le comunicazioni relative al diario delle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, nonché quanto previsto dagli appositi regolamenti provinciali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

23. di autorizzare la Provincia di Fermo, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Si allegano:

- copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae professionale (in formato europeo) debitamente datato e firmato;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto per l'accesso, sulla base di quanto precisato nel bando di selezione;
- elenco in carta libera della eventuale ed ulteriore documentazione prodotta, datato e firmato.

Luogo e data _____

Firma *(per esteso e leggibile)*

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data_____

Firma (*per esteso e leggibile*)
