

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4 UNITA' DI PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 – INTERVENTI PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR PER I TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009 E DAL SISMA 2016

In esecuzione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con ordinanza del ministro della salute del 25 maggio 2022 (pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022), si riporta, di seguito, il Piano Operativo di Sicurezza per l'espletamento della prova orale della selezione pubblica in oggetto.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dall'eventuale personale di supporto; dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGO

La prova orale si terrà nella giornata di mercoledì 23 novembre 2022, con inizio dalle ore 10:00 presso la Sala Consiglio della sede della Provincia di Fermo in Largo Don Gaspare Morello n.2/4 a Fermo.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE

Il numero di candidati ammessi alla prova orale è pari a n.03 unità. Pertanto si procede ad un'unica convocazione nella data ed orario già esplicitati al punto 2.

4. RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

La sede della prova orale presenta elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e trasporto pubblico locale, accesso da Largo Don Gaspare Morello n.2/4 Fermata della Linea urbana Fermo – Porto San Giorgio (fermata in prossimità del Cimitero) a 200 mt dall'area;

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

La sede in cui si terrà la prova orale del concorso è la Sala Consiglio che assicura il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (1 mt), essendo i candidati in numero pari a n.03 unità. La commissione si colloca nello spazio ad essa dedicata nell'Allegato 1 di cui al successivo punto 7, in posizione distante dai candidati. Nella sala adibita alla prova saranno presenti i componenti della commissione esaminatrice (3 persone), oltre al segretario verbalizzante, il candidato esaminato e potranno assistere solo gli altri candidati presenti. Durante tutta la durata della prova, i candidati, i membri della commissione e l'eventuale personale di supporto dovranno indossare le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dalla Provincia di Fermo. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima dell'unica sessione concorsuale ed al termine della stessa, secondo le disposizioni del Protocollo.

Il sito di accesso all'area (sede Provincia di Fermo) è ben distinto dal sito d'uscita dall'area concorsuale (si veda Allegato 1 di cui al punto 7).

5. RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO E TRANSITO ALL'AULA CONCORSUALE

Regole di accesso per i candidati:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da sintomatologia da infezione respiratoria e/o febbre (temperatura maggiore di 37,5°C) e/o se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dalla Provincia di Fermo.

L'obbligo di cui al punto 2) deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 3), i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato. L'eventuale personale di supporto nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

Indicazioni utili per l'utilizzo delle mascherine:

Modalità di vestizione

1. praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
2. controllare l'integrità dei dispositivi;
3. non utilizzare dispositivi non integri;
4. indossare la mascherina.

Modalità di svestizione

1. evitare qualsiasi contatto tra la mascherina potenzialmente contaminata e viso, mucose o cute;
2. rimuovere la mascherina maneggiandola dalla parte posteriore o dagli elastici;
3. praticare l'igiene delle mani con soluzioni alcolica o con acqua e sapone.

Le mascherine consegnate devono essere conservate con alcune accortezze:

- non devono essere scambiate fra le persone, ognuno deve avere la sua.

I candidati dovranno attendere fuori dall'ingresso della Provincia di Fermo, assicurando un adeguato distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. I candidati saranno invitati, uno alla volta, ad entrare, igienizzare le mani mediante il gel idroalcolico messo a disposizione dalla Provincia di Fermo, indossare la mascherina facciale filtrante di tipo FFP2 fornita dalla Provincia di Fermo e misurare la temperatura corporea mediante termoscanner.

Successivamente dovranno compilare il modulo di accesso contenente l'autodichiarazione di cui al punto 2) del paragrafo 5 "Rispetto dei requisiti di accesso e transito all'aula concorsuale" (per ridurre i tempi di permanenza all'ingresso è possibile scaricare il modulo dal sito web istituzionale – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e consegnarlo già compilato, avendo cura di compilarlo nella stessa data della prova orale).

Infine, ai candidati che avranno soddisfatto tutti i requisiti per l'accesso alla sede provinciale, sarà indicato il percorso da seguire per raggiungere la Sala Consiliare dove sarà effettuata la registrazione e la prova.

Le operazioni di accesso avverranno in maniera scaglionata, al fine di evitare assembramenti e garantire la distanza minima interpersonale di 1 mt.

6. REGISTRAZIONE E POSIZIONAMENTO CANDIDATI, SVOLGIMENTO DELLA PROVA, DEFLUSSO DALLA SALA CONCORSUALE

La registrazione verrà effettuata all'ingresso della Sala Consiglio.

Per la registrazione i candidati dovranno disinfettarsi le mani con apposita soluzione idroalcolica resa disponibile dalla Provincia di Fermo.

Per facilitare il posizionamento dei candidati in modo ordinato verrà assegnato un codice alfa numerico che individua la postazione esatta all'interno dell'aula.

Durante la prova, data la brevità della stessa, non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta urgenza, accompagnati dal personale addetto della Provincia di Fermo. Per l'eventuale utilizzo dei servizi igienici, si richiamano le prescrizioni previste nel sopra citato Protocollo; valgono le norme di comportamento basate sull'educazione e rispetto altrui. Eventuali rifiuti potenzialmente contenenti secrezioni (es. fazzoletti di carta usati) dovranno essere gettate esclusivamente nell'apposito cestino. Nei servizi igienici non è consentito:

- fumare;
- consumare cibi o bevande;
- sostare per telefonare.

Durante la prova, non è consentito consumare cibo all'interno dell'area concorsuale, ma soltanto bere acqua, che ciascun candidato deve procurarsi prima dell'inizio delle operazioni di accettazione.

Al termine di ciascun colloquio con prova tecnico-pratica, la Commissione lascerà la Sala Consiglio e si sposterà nell'adiacente ex Sala Giunta per le valutazioni di competenza, al termine delle quali tornerà nella Sala Consiglio per procedere con il successivo candidato.

Al termine della prova, i candidati usciranno dalla sala seguendo le indicazioni del personale addetto, in modo ordinato e senza creare assembramenti, garantendo il distanziamento interpersonale minimo di 1 metro.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Per la planimetria dell'area concorsuale e dell'aula concorsuale nonché per i percorsi di transito si veda Allegato 1.

8. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

Il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con ordinanza del ministro della salute del 25 maggio 2022 (pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022) ed il seguente Piano Operativo vengono comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ed ai componenti della commissione esaminatrice tramite e-mail.

**Il Dirigente Settore I "Affari Generali -
Contratti-SUA – Risorse Umane
Servizio Risorse Umane"
Dott. Lucia Marinangeli**