

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 4 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - POS. EC. D1 – Interventi piano nazionale complementare al PNRR per i territori colpiti dal sisma 2009 e dal sisma 2016.

VERBALE N.1 del 14/11/2022

Insediamiento – Fissazione termine finale del procedimento - Dichiarazione di incompatibilità - Cronologia delle operazioni – Determinazione dei criteri di attribuzione del punteggio dei titoli e delle prove concorsuali.

L'anno duemilaventidue, il giorno quattordici del mese di novembre (14/11/2022), alle ore 12.00, in Fermo, presso l'ufficio della Presidente della Commissione, sito in Largo Don Gaspare Morello n. 2/4, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Dirigente del Settore I n. 350 (Reg. Gen. n. 807) del 11/11/2022, così composta:

- **Dott. Lucia Marinangeli**, Dirigente del Settore I della Provincia di Fermo, con funzioni di Presidente;
- **Dott.ssa Mara Gambini**, Istruttore Direttivo P.O del Settore I della Provincia di Fermo, **Membro Esperto**;
- **Dott.ssa Lina Simonelli**, Istruttore Direttivo del Settore I della Provincia di Fermo, **Membro Esperto**;
- **Dott.ssa Chiara Voltattorni**, Istruttore Direttivo del Settore I della Provincia di Fermo, **segretario verbalizzante**.

La Commissione

verificata e riconosciuta regolare la sua costituzione disposta con la determinazione sopra richiamata, prende in esame:

- il vigente regolamento provinciale dei concorsi (in avanti per brevità "Regolamento");
- la determinazione assunta dal Dirigente del Settore I n. 306 (Reg. Gen. n. 726) del 19/10/2022 di approvazione, tra gli altri, del bando di concorso in argomento;
- il bando di concorso (in avanti per brevità "bando");
- la determinazione assunta dal Dirigente del Settore I n. 312 (RG n. 739) del 21/10/2022 con la quale è stato stabilito di procedere all'acquisto, mediante la società "Studio Amica" srl, del software "Tuttoconcorsi" volto allo svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica da remoto;
- la determinazione assunta dal Dirigente del Settore I n. 342 (Reg. Gen. n. 797) del 10/11/2022 concernente l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, allegato sub "A", quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Accerta

- che gli atti citati sono esecutivi a tutti gli effetti;

- che sono state rispettate le norme attinenti la pubblicità del bando di concorso in esame, pubblicato in Gazzetta Ufficiale (IV Serie Speciale Concorsi ed Esami) n. 85 del 25/10/2022, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it con scadenza il giorno 09/11/2022 alle ore 13:00;
- che, alla scadenza del relativo termine di presentazione, sono pervenute n. 68 domande;
- oltre il suddetto termine è pervenuta una ulteriore istanza via PEC;
- che, a seguito dell'istruttoria espletata, i cui esiti sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso in data 11/11/2021, è risultato che:
 - ✓ n. 61 candidati sono stati ammessi, in quanto in possesso dei requisiti di accesso di cui agli artt. 3, 4 e 5 del bando di concorso;
 - ✓ n. 2 candidati sono stati ammessi con riserva, nelle more dell'acquisizione di ulteriori informazioni relative al titolo di studio dichiarato nella domanda, entro il termine ultimo del prossimo 16/11/2022;
 - ✓ n. 6 candidati non sono stati ammessi;

precisa

che le prove di concorso devono ancora iniziare, ai sensi del citato Regolamento provinciale, all'unanimità stabilisce il termine finale delle operazioni di selezione al prossimo 25/11/2022, salvo giustificati motivi di ritardo.

Dichiarazione di incompatibilità:

Tutti i componenti la Commissione, compreso il Segretario, dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non esistono elementi di incompatibilità fra essi e i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.. Le dichiarazioni vengono allegate sub "B"- "C"- "D"- "E", quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Di seguito

la Commissione

visti gli artt. 6, 7, 8 e 9 del bando, dà atto che:

- occorre procedere all'espletamento della prova preselettiva, in quanto il numero dei candidati ammessi è superiore a 30 unità;
- potranno partecipare alla successiva prova di esame solo i primi 40 candidati che avranno superato la preselezione con il punteggio minimo di 21, salvo quelli a pari merito all'ultimo punteggio utile, in quanto il numero degli ammessi, pari a n. 61, è superiore a 30 unità;

Stabilisce che:

- la prova preselettiva avrà luogo in data 17 novembre 2022 in modalità telematica da remoto con autenticazione tramite SPID, come da bando e successivo avviso pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso in data 03/11/2022 nel rispetto delle modalità di comunicazione previste dal regolamento e mediante l'utilizzo del software "Tuttoconcorsi";

- la prova preselettiva avrà inizio alle ore 11,00, con convocazione e collegamento da remoto dei candidati alle ore 10,00 ai fini dell'espletamento delle operazioni di riconoscimento e del corretto posizionamento dei candidati ai fini del controllo nel corso dell'espletamento della prova.
- al termine dello svolgimento della prova preselettiva, verrà sorteggiata la lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il colloquio orale e l'annessa prova tecnico-pratica;
- ad integrazione di quanto stabilito all'art. 8 del bando, la prova orale si terrà a partire dalle ore 10.00 del 23.10.2022 presso la Sala Consiglio della Provincia di Fermo, sita a Fermo in Largo Don Gaspare Morello n. 2/4;

Prende atto che, sulla base di quanto stabilito nel bando, il programma delle prove concorsuali è il seguente:

- **Preselezione:** test a risposta multipla (n. 30) sugli stessi argomenti oggetto della prova della selezione e a carattere psico-attitudinale (di tipo induttivo-associativo-logico-numeric), volti ad accertare l'idoneità dei candidati stessi allo svolgimento della professione.
- **Colloquio:** sulle seguenti materie:
 - ✓ Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti di cui alla L. 241/1990;
 - ✓ Ordinamento e normativa degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000 ed alla L. 56/2014;
 - ✓ Codice degli appalti di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ Decreto Legge 17/10/2016 n.189;
 - ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (D. Lgs. 33/2013, L. 190/2012) e di tutela dei dati personali (GDPR Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018);
 - ✓ Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – Elementi.

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word ed excel) nonché all'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nel modello di domanda.

Prende atto che:

- per la valutazione dei titoli dispone di punti 10 così distribuiti:
 - a) diploma di laurea max punti 3 (tre);
 - b) titoli professionali attinenti il ruolo max punti 2 (due);
 - c) titoli di servizio max punti 1 (uno);
 - d) curriculum professionale max punti 4 (quattro);
- la valutazione dei titoli e del curriculum avverrà sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, verificati dalla Commissione per i soli candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Cronologia delle operazioni

La Commissione, preso atto di quanto previsto all'art. 6, ultimo comma, del bando della selezione pubblica stabilisce che, nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere al colloquio (n. 30 unità), non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alla successiva prova.

La Commissione stabilisce nel modo che segue l'ordine di massima dei lavori di competenza:

- determinazione dei criteri di attribuzione del punteggio dei titoli e delle prove concorsuali;
- predisposizione della prova preselettiva attraverso la selezione dei quesiti forniti a tal fine dalla banca dati assicurata dalla Società Studio Amica s.r.l., appositamente tarati sulla tipologia del concorso oggetto del presente verbale;
- espletamento, con l'ausilio tecnico della Società Studio Amica srl, della prova preselettiva in modalità informatizzata e da remoto mediante il software "Tuttoconcorsi", con collegamento riservato sulla piattaforma on line "Zoom";
- acquisizione delle risultanze delle operazioni di riconoscimento e delle prove di esame espletata a cura della Società Studio Amica s.r.l.;
- ammissione alla prova orale sulla base delle risultanze ricevute dalla Società Studio Amica s.r.l.;
- esame dei titoli e del curriculum dei candidati ammessi alla prova orale e attribuzione dei relativi punteggi;
- fissazione delle modalità di svolgimento della prova orale;
- predisposizione della prova orale;
- espletamento/valutazione della prova orale;
- formulazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione stabilisce che le operazioni concorsuali si svolgeranno secondo le modalità operative stabilite nel regolamento e nel bando, che saranno adeguate alle prove fissate per la presente selezione.

Di seguito, la Commissione, richiamate integralmente le disposizioni contenute nel bando e nel regolamento, procede alla determinazione dei criteri di attribuzione del punteggio relativo ai titoli, stabilendo quanto segue:

A) DIPLOMA DI LAUREA	MAX 3 punti
Fino a 99	0 punti
voto da 100 a 104	1 punto
voto da 105 a 109	2 punti
voto pari a 110 e 110 con lode	3 punti

B) TITOLI PROFESSIONALI attinenti al ruolo MAX 2 punti

Dottorato di ricerca	0,7 punti
Master universitari 2° livello (120 CFU)	0,6 punti
Master universitari 2° livello (60 CFU)	0,4 punti
Altri corsi, master 1° livello, specializzazioni etc..	fino a 0,3 punti

C) TITOLO DI SERVIZIO a tempo determinato/indeterminato PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MAX 1 punto

per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari categoria e profilo 0,5 punti

per ogni sei mesi anche non consecutivi in categoria immediatamente inferiore al profilo 0,25 punti

D) CURRICULUM PROFESSIONALE MAX 4 punti

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi incarichi svolti anche come libero professionista, dipendente presso imprese del settore e/o studi professionali, nonché abilitazioni, attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini della posizione da ricoprire.

Non verranno valutati nel curriculum i corsi per i quali è stato attribuito punteggio nel punto B).

La valutazione potrà essere espressa con massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Non saranno valutati i titoli di servizio e le esperienze professionali dichiarati in maniera non completa ed, in particolare, senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico svolto oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

Determinazione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali

Di seguito, la Commissione, tenuto conto delle disposizioni contenute nel bando e nel regolamento, procede alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali stabilendo quanto segue:

a) Prova preselettiva:

La prova consisterà nello svolgimento di un test a risposta multipla, composto da n. 30 (trenta) quesiti, di cui n. 26 (ventisei) sulle materie oggetto della prova della selezione e n. 4 (quattro) di carattere psico-attitudinale. Per ogni quesito saranno predefinite n. 4 (quattro) risposte, di cui una sola esatta. Il candidato indicherà la risposta ritenuta esatta secondo la rappresentazione riportata nella piattaforma gestita dal software "Tuttoconcorsi" della Società Studio Amica s.r.l..

Il tempo di esecuzione della prova sarà di 45 (quarantacinque) minuti.

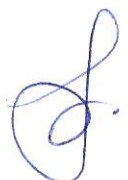
Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata sarà attribuita una penalizzazione di 0,25 punti, non saranno penalizzate le risposte non espresse.

Le risposte multiple saranno considerate errate e ad esse verrà attribuita una penalizzazione di 0,25 punti, non saranno ammesse correzioni e le stesse saranno equiparate alle risposte errate.

b) Colloquio:

La Commissione valuterà la prova in base ai seguenti criteri:

- 1) capacità di orientamento nel formulare le risposte;
- 2) prontezza e capacità di approfondimento e collegamento nella formulazione delle risposte;
- 3) chiarezza espositiva e rigore espressivo;



4) capacità di illustrare con tecnicità e sintesi gli argomenti trattati.

I quesiti saranno formulati in modo tale da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. I quesiti saranno rivolti ai candidati secondo criteri predeterminati e previa estrazione a sorte.

Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze informatiche. A tal fine, la Commissione, preso atto della possibilità prevista dal regolamento di avvalersi di membri aggiunti per la prova informatica, stabilisce di avvalersi della collaborazione del dipendente della Provincia di Fermo Dott. Cristian D'Alessandro.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova tecnico-pratica consiste nell'accertamento dell'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito. A tal fine, la Commissione, preso atto della possibilità prevista dal regolamento di avvalersi di membri aggiunti per la prova di lingua straniera, stabilisce di avvalersi della collaborazione del dipendente della Provincia di Fermo, Dott.ssa Chiara Voltattorni, già segretaria verbalizzante della Commissione.

La valutazione complessiva in base alla quale verrà formata la graduatoria di merito sarà costituita dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e di quello conseguito nel colloquio.

Predisposizione quesiti prova preselettiva

Per lo svolgimento della prova preselettiva la Commissione decide di formulare n. 3 batterie di tracce di livello oggettivamente uniforme l'una dall'altra, ognuna composta da n. 30 quesiti (numerati da 1 a 30) da risolvere in 45 minuti. Per ogni quesito stabilisce di predefinire n. 4 (quattro) risposte, di cui una sola esatta. Stabilisce altresì che, nell'ambito dei n. 30 quesiti n. 4 dovranno essere di tipo psico attitudinale e n. 26 sulle materie oggetto delle prove del concorso e precisamente:

- ✓ n. 10 quesiti in materia di nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti di cui alla L. 241/1990;
- ✓ n. 8 quesiti in materia di Codice degli appalti di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- ✓ n. 4 quesiti in materia di ordinamento e normativa degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000 ed alla L. 56/2014;
- ✓ n. 1 quesito concernente il Decreto Legge 17/10/2016 n.189;
- ✓ n. 1 quesito concernente la materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (D. Lgs. 33/2013, L. 190/2012)
- ✓ n. 1 quesito in materia di tutela dei dati personali (GDPR Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;
- ✓ n. 1 quesito concernente i reati contro la Pubblica Amministrazione.

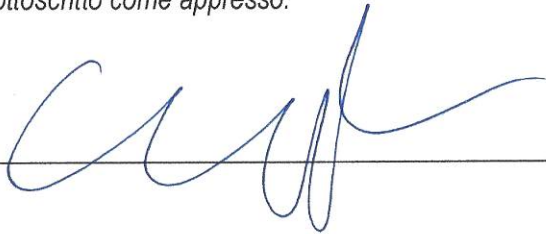
Tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono assunte dalla Commissione all'unanimità e in conformità alle previsioni del bando e del regolamento laddove non precisato.

La seduta termina alle ore 14:00.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come appresso:

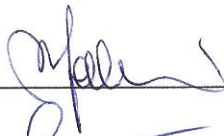
LA PRESIDENTE

Dott. Lucia Marinangeli




I COMPONENTI

Dott.ssa Mara Gambini



Dott.ssa Lina Simonelli



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Chiara Voltattorni

