



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**ANNO
2022**

Approvata con decreto presidenziale n. 111 del 30.09.2023

INDICE

1. Introduzione	Pag. 3
2. Il contesto esterno	Pag. 4
3. Il contesto interno	Pag. 16
4. Il ciclo della performance	Pag. 22
5. Il sistema di misurazione e valutazione	Pag. 23
6. Performance 2022 – Valutazione e Rendicontazione	Pag. 25
7. Conclusioni	Pag. 131

1. Introduzione

La Relazione sulla performance della Provincia di Fermo, relativa all'anno 2022, dà conto dei risultati delle varie attività intraprese dall'ente.

La Relazione sulla performance – prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 - costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder (utilizzatori dei servizi portatori di interesse) interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Dirigenti e dai Settori di rispettiva competenza rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti e nel rispetto del principio di trasparenza.

La **Relazione sulla performance** si articola nelle seguenti fasi:

- a) rendicontazione degli obiettivi di processo assegnati, dei valori raggiunti di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) misurazione e valutazione della performance;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Con la Relazione sulla performance 2022 si dà inoltre attuazione alle previsioni del Manuale del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 280/2011 e successive integrazioni, che attualizza all'interno dell'organizzazione provinciale gli elementi caratterizzanti il ciclo della performance così come definiti nel D.Lgs. n. 150/2009, come meglio si dirà nelle specifiche sezioni del presente documento.

2. Il contesto esterno

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Si precisa come il 2022 (sulla scia degli ultimi anni), abbia visto confermata la rinnovata fiducia nella ripresa del ruolo e delle funzioni fondamentali delle Province italiane. Questo dopo le “*turbolenze*” conseguenti alla riforma introdotta dalla Legge n. 56/2014, da cui è scaturita la più imponente operazione di mobilità del personale mai realizzata nella storia della Repubblica, nell’ambito della pubblica amministrazione, ed inoltre dopo l’esito referendario del 04/12/2016, va inoltre evidenziato il blocco assoluto delle assunzioni nel periodo 2012 - 2017.

Va detto che per le Province, nonostante i segnali di ripresa di cui sopra si diceva, le difficoltà non sono certo finite. Il processo di riprogettazione degli enti provinciali, dopo il riassetto organizzativo, che in questo Ente è avvenuto con decreto presidenziale n. 137 del 22/10/2018, integrato con decreto presidenziale n. 147 del 08/11/2018, non potrà prescindere da una organica riforma, che sappia intervenire almeno su altri due fattori:

- quello finanziario, con la necessità che lo Stato riduca (o elimini) il contributo alla finanza pubblica che le Province sono obbligate a versare, ovvero garantisca alle Province maggiori risorse per la spesa corrente e per gli investimenti;
- quello istituzionale, che probabilmente dovrà passare attraverso una nuova riforma legislativa, non più rinviabile, che definisca con chiarezza compiti e responsabilità di ciascun livello di governo, consolidando la Provincia quale *Ente di Area Vasta e Casa dei Comuni*.

Si deve registrare anche nel 2022 la prosecuzione di una situazione di precarietà derivante dalla mancata definizione dell’assetto istituzionale del livello di governo intermedio, dalla carenza di risorse stante il perdurare dell’obbligo di “*contributo alla finanza pubblica*” imposto dalla vigente legislazione nazionale.

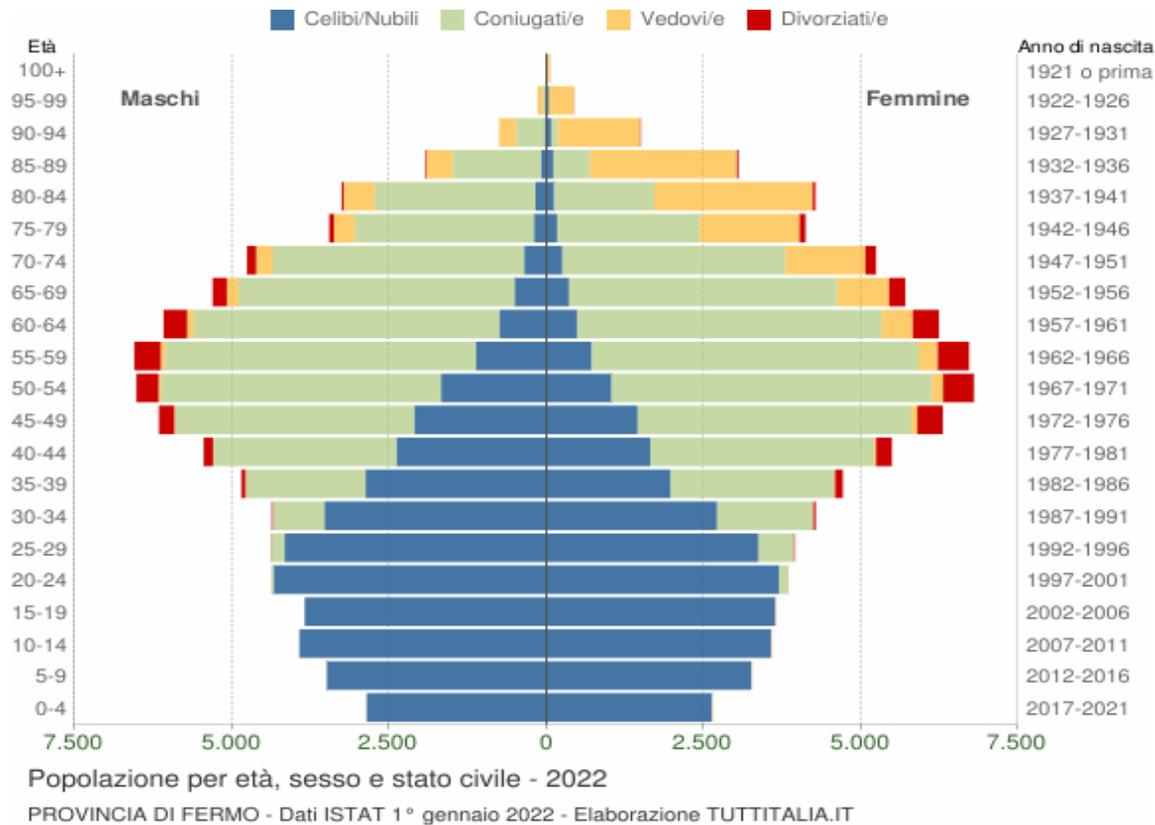
2.2 La Popolazione

La Provincia di Fermo è una provincia della Regione Marche di 168.294 (fonte ISTAT) alla data del 31/12/2022. Istituita dalla Legge 11/06/2004 n. 147, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 138 del 15/06/2004, è divenuta operativa a tutti gli effetti con le prime elezioni provinciali (6 e 7 giugno 2009), in concomitanza con quelle del rinnovo degli organi elettivi della Provincia di Ascoli Piceno, dal cui territorio è stata scorporata.

L'economia della Provincia di Fermo si fonda, oltre che sulle attività legate all'agricoltura e al turismo, sulla presenza di distretti qualificanti come quello calzaturiero e quello del cappello che hanno costituito un forte traino, nel secondo dopoguerra, per lo sviluppo dell'intero territorio provinciale, contribuendo alla crescita dell'intero contesto territoriale e alla radicale modifica delle sue componenti sociali ed economiche.

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente in provincia di Fermo per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili coniugati\e, divorziati\e e vedovi\e.

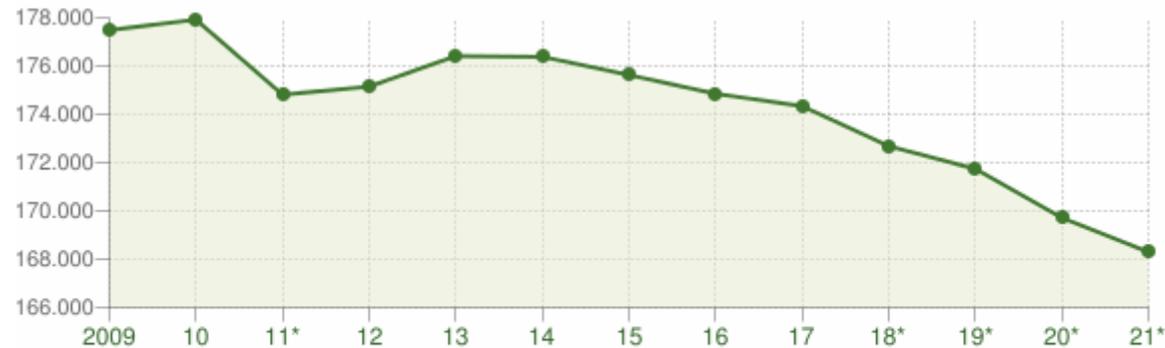
Distribuzione della popolazione 2022 - Provincia di Fermo

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	5.485	0	0	0	2.858 52,1%	2.627 47,9%	5.485	3,3%
5-9	6.747	0	0	0	3.493 51,8%	3.254 48,2%	6.747	4,0%
10-14	7.499	0	0	0	3.928 52,4%	3.571 47,6%	7.499	4,5%
15-19	7.481	2	0	0	3.846 51,4%	3.637 48,6%	7.483	4,4%
20-24	8.041	174	1	4	4.371 53,2%	3.849 46,8%	8.220	4,9%
25-29	7.534	782	1	15	4.383 52,6%	3.949 47,4%	8.332	5,0%
30-34	6.245	2.350	2	48	4.365 50,5%	4.280 49,5%	8.645	5,1%
35-39	4.848	4.503	23	187	4.846 50,7%	4.715 49,3%	9.561	5,7%
40-44	4.034	6.471	43	399	5.451 49,8%	5.496 50,2%	10.947	6,5%
45-49	3.554	8.157	106	649	6.162 49,4%	6.304 50,6%	12.466	7,4%
50-54	2.709	9.548	214	844	6.518 49,0%	6.797 51,0%	13.315	7,9%

55-59	1.842	10.142	374	917	6.552 49,4%	6.723 50,6%	13.275	7,9%
60-64	1.235	9.702	606	784	6.086 49,4%	6.241 50,6%	12.327	7,3%
65-69	865	8.657	1.011	483	5.309 48,2%	5.707 51,8%	11.016	6,5%
70-74	606	7.552	1.528	315	4.762 47,6%	5.239 52,4%	10.001	5,9%
75-79	366	5.127	1.913	168	3.454 45,6%	4.120 54,4%	7.574	4,5%
80-84	297	4.153	3.011	73	3.257 43,2%	4.277 56,8%	7.534	4,5%
85-89	192	1.990	2.759	41	1.931 38,8%	3.051 61,2%	4.982	3,0%
90-94	100	555	1.583	9	751 33,4%	1.496 66,6%	2.247	1,3%
95-99	42	62	474	1	141 24,4%	438 75,6%	579	0,3%
100+	6	3	50	0	10 16,9%	49 83,1%	59	0,0%
Totale	69.728	79.930	13.699	4.937	82.474 49,0%	85.820 51,0%	168.294	100,0%

Popolazione Provincia di Fermo 2009-2021

Andamento demografico della popolazione residente in provincia di Fermo dal 2009 al 2021.



Andamento della popolazione residente

PROVINCIA DI FERMO - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2009	31 dicembre	177.480	-	-	68.965	2,57
2010	31 dicembre	177.914	+434	+0,24%	69.665	2,55
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	178.333	+419	+0,24%	70.158	2,54
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	174.857	-3.476	-1,95%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	174.813	-3.101	-1,74%	70.205	2,48

2012	31 dicembre	175.143	+330	+0,19%	71.088	2,46
2013	31 dicembre	176.408	+1.265	+0,72%	70.629	2,49
2014	31 dicembre	176.380	-28	-0,02%	70.980	2,48
2015	31 dicembre	175.625	-755	-0,43%	71.116	2,46
2016	31 dicembre	174.849	-776	-0,44%	71.293	2,45
2017	31 dicembre	174.338	-511	-0,29%	71.640	2,43
2018*	31 dicembre	172.681	-1.657	-0,95%	70.968,07	2,43
2019*	31 dicembre	171.737	-944	-0,55%	71.306,59	2,40
2020*	31 dicembre	169.710	-2.027	-1,18%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	168.294	-1.416	-0,83%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

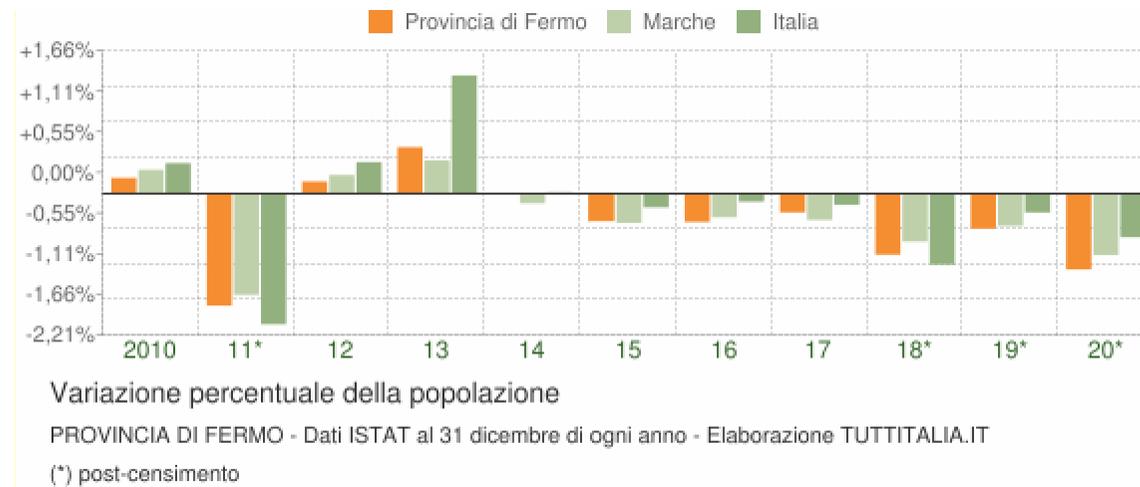
Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La **popolazione residente in provincia di Fermo al Censimento 2011**, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 174.857 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 178.333. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 3.476 unità (-1,95%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

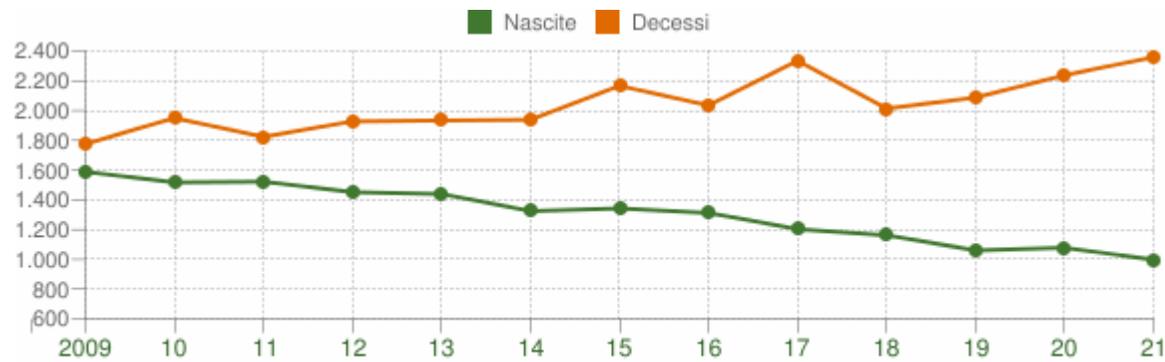
Variatione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione della provincia di Fermo espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della regione Marche e dell'Italia.



Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

PROVINCIA DI FERMO - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2009 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

<i>Anno</i>	<i>Bilancio demografico</i>	<i>Nascite</i>	<i>Variaz.</i>	<i>Decessi</i>	<i>Variaz.</i>	<i>Saldo Naturale</i>
2009	1 gennaio-31 dicembre	1.588	-	1.775	-	-187
2010	1 gennaio-31 dicembre	1.518	-70	1.950	+175	-432
2011 (1)	1 gennaio-8 ottobre	1.155	-363	1.413	-537	-258
2011 (2)	9 ottobre-31 dicembre	367	-788	410	-1.003	-43
2011 (3)	1 gennaio-31 dicembre	1.522	+4	1.823	-127	-301
2012	1 gennaio-31 dicembre	1.452	-70	1.927	+104	-475
2013	1 gennaio-31 dicembre	1.439	-13	1.933	+6	-494
2014	1 gennaio-31 dicembre	1.325	-114	1.938	+5	-613
2015	1 gennaio-31 dicembre	1.343	+18	2.166	+228	-823
2016	1 gennaio-31 dicembre	1.312	-31	2.035	-131	-723

2017	1 gennaio-31 dicembre	1.203	-109	2.335	+300	-1.132
2018*	1 gennaio-31 dicembre	1.162	-41	2.014	-321	-852
2019*	1 gennaio-31 dicembre	1.060	-102	2.087	+73	-1.027
2020*	1 gennaio-31 dicembre	1.078	+18	2.237	+150	-1.159
2021*	1 gennaio-31 dicembre	997	-81	2.359	+122	-1.362

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1° gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

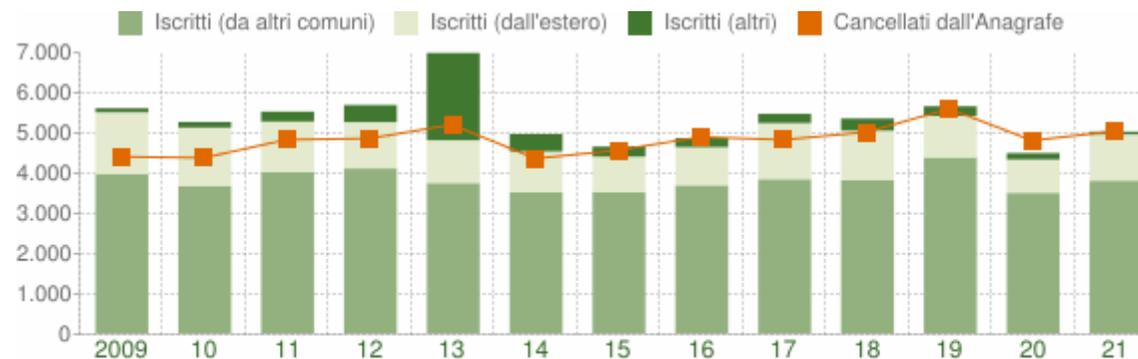
(³) bilancio demografico 2011 (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso la provincia di Fermo negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe dei comuni della provincia.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

PROVINCIA DI FERMO - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2009 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2009	3.949	1.541	101	3.867	317	228	+1.224	+1.179
2010	3.650	1.459	139	3.761	308	313	+1.151	+866

2011 ⁽¹⁾	2.957	930	109	2.791	241	287	+689	+677
2011 ⁽²⁾	1.053	320	138	1.043	103	366	+217	-1
2011 ⁽³⁾	4.010	1.250	247	3.834	344	653	+906	+676
2012	4.095	1.151	424	4.267	384	214	+767	+805
2013	3.735	1.060	2.168	3.799	367	1.038	+693	+1.759
2014	3.508	1.010	432	3.680	393	292	+617	+585
2015	3.509	879	250	3.580	540	450	+339	+68
2016	3.678	946	224	3.909	555	437	+391	-53
2017	3.833	1.388	233	3.835	477	521	+911	+621
2018*	3.801	1.233	302	3.788	654	580	+579	+314
2019*	4.371	1.028	241	4.391	746	461	+282	+42
2020*	3.491	825	160	3.716	594	503	+231	-337
2021*	3.792	1.151	66	3.860	673	514	+478	-38

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni nelle Anagrafi comunali dovute a rettifiche amministrative.

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1° gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

2.3 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di kmq 862,77 km² e comprende 40 comuni, di cui:

- 29 con popolazione inferiore a 3.000 abitanti;
- 4 con popolazione superiore a 3.000 e fino a 5.000 abitanti;
- 2 con popolazione superiore a 5.000 e fino a 10.000 abitanti;
- 4 con popolazione superiore a 10.000 e fino a 30.000 abitanti;
- 1 con popolazione superiore a 30.000 abitanti.

La densità abitativa è di 196,70 ab/km. Il capoluogo è Fermo con 36.988 abitanti. Affacciata a est sul Mare Adriatico, confina a nord-ovest con la Provincia di Macerata e a sud con la Provincia di Ascoli Piceno.

3. Il contesto interno

3.1 Il contesto finanziario

Il contesto finanziario risente ancora delle criticità derivanti dall'attuazione della Legge n. 56/2014 e della L.R. n. 13/2015, in materia di riordino dell'assetto e delle funzioni delle province.

L'attività della Provincia, quindi, anche nel 2022 è stata condizionata dalle politiche governative, con assegnazione di disponibilità finanziarie in misura ancora non sufficiente all'efficace svolgimento delle funzioni fondamentali attribuite. L'esercizio 2022 è stato altresì caratterizzato dalla prosecuzione/definizione della complessa operazione di definizione delle partite finanziarie con la Regione Marche per la sistemazione delle posizioni di debito e di credito conseguenti all'attuazione della riforma Delrio, per l'esercizio delle funzioni fondamentali e non. Alcune di queste partite sono ancora da definire.



In considerazione dello stretto collegamento della relazione della performance 2022 con il rendiconto della gestione 2022, approvato con deliberazione C.P. n. 9 del 28/04/2023, per gli aspetti finanziari si rinvia ai dati contenuti nel rendiconto 2022 e nella documentazione ad esso allegata.

3.2 Gli organi di indirizzo politico-amministrativo della Provincia di Fermo

Come è noto, gli organi della Provincia (Presidente e Consiglio provinciale) sono eletti con elezioni di secondo livello riservate ai Sindaci e ai Consiglieri dei Comuni ubicati nel territorio provinciale. Il Presidente della Provincia dura in carica quattro anni mentre il Consiglio provinciale dura in carica due anni. Gli attuali organi di governo sono stati eletti il **18.12.2021**, data in cui si sono svolte le elezioni provinciali riferite sia al Presidente sia al Consiglio Provinciale di Fermo. Sono stati eletti:

ORTENZI MICHELE	Presidente	PERUGINI ARONNE	Consigliere
ACCIARRI ERIKA	Consigliere	POMPOZZI STEFANO	Consigliere
CALCINARO PAOLO	Consigliere	SEBASTIANI MILENA	Consigliere
LIBERATI PISANA	Consigliere	TERREZZI ALESSIO	Consigliere
MANDOLESI DIEGO	Consigliere	UBALDI ENDRIO	Consigliere
MARIANI LUCIANA	Consigliere		

Secondo quanto disposto dall'art. 41, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il Consiglio Provinciale, nella prima seduta, con deliberazione n. 1, assunta il 10/01/2022, ha provveduto alla convalida degli eletti.

Ai sensi del comma 69, art 1 della Legge n. 56/2014, i consiglieri provinciali sono stati eletti tra i consiglieri comunali ed i sindaci dei comuni della Provincia ed essendo la loro un'elezione di "secondo livello", la norma stabilisce che *"la cessazione dalla carica comunale comporta la decadenza da consigliere provinciale"*.

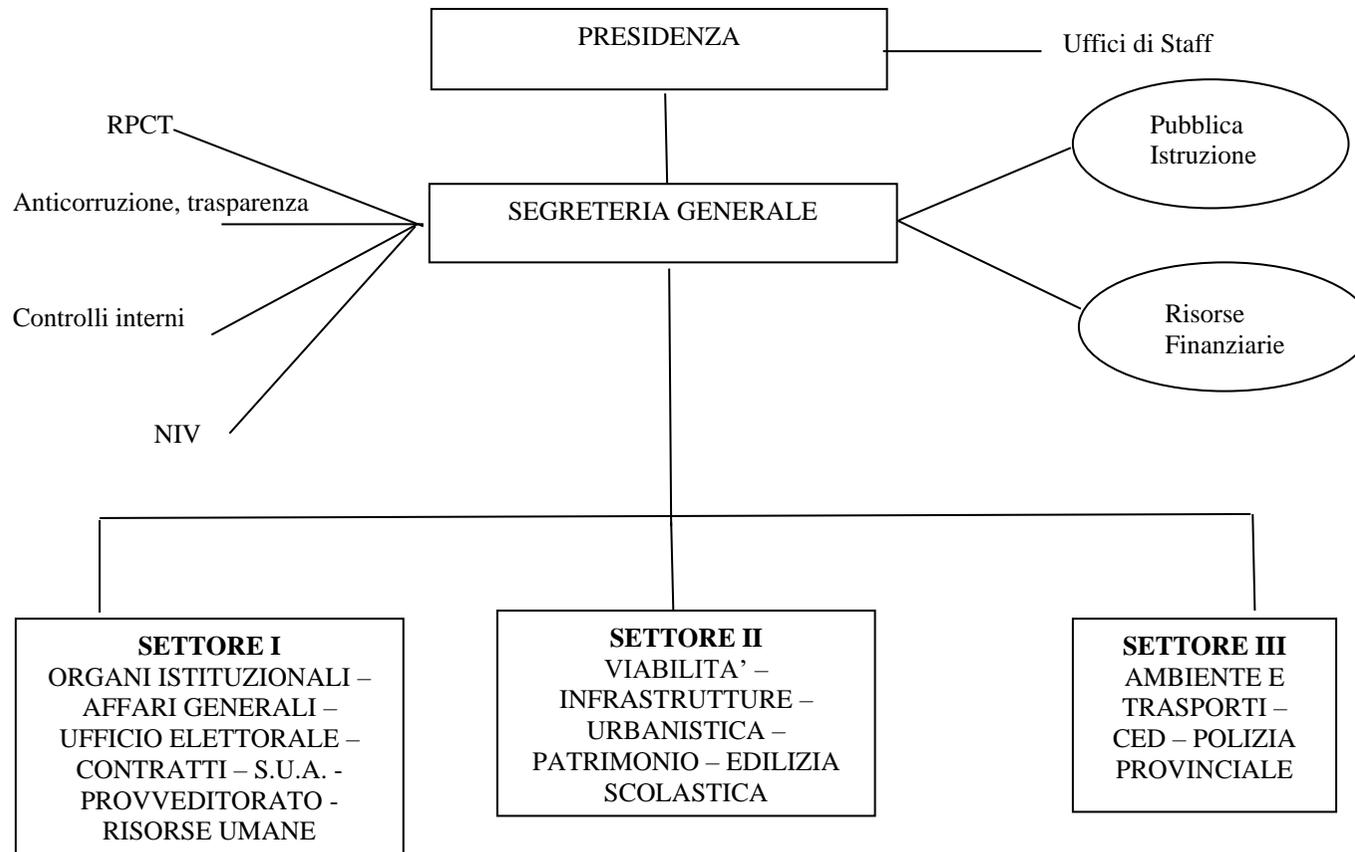
Nel 2022 non sono intervenute decadenze, dimissioni [...] relativamente ai consiglieri provinciali e, conseguentemente, non sono state necessarie surroghe.

3.3 Il contesto organizzativo

Di seguito la struttura organizzativa dell'ente: macrostruttura, organizzazione dei settori e il personale dell'ente:

La macrostruttura

Al termine del processo di riordino delle funzioni provinciali, con decreto del Presidente n. 137 del 22/10/2018, così come integrato con decreto n. 147 del 08/11/2018, è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Fermo, con decorrenza dal 01/11/2018, articolato in tre Settori, oltre ai Servizi assegnati al Segretario Generale, come di seguito rappresentato:



Con decreto presidenziale n. 79 del 11/08/2022 è stata attivata una convenzione ex art. 23 bis del D.lgs. n. 165/2001 per l’assegnazione temporanea e parziale, per n. 5 (cinque) ore settimanali, della Dott.ssa Federica Paoloni, Dirigente del Settore II - Risorse Umane, Finanziarie e Tributarie del Comune di Fermo, quale Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie della Provincia, fino al 31/12/2022, salvo proroga, previo accordo tra le parti, nelle more della revisione della struttura organizzativa della Provincia di Fermo che avrà luogo nel corso del 2023 in funzione del collocamento a riposo di n. 2 unità dirigenziali. Con decreto del Presidente n. 135 del 28/12/2022, la convenzione sopra richiamata è stata prorogata fino al 30/06/2023.

Con decreto presidenziale n. 94 del 30/09/2022, al Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Laura Mancini, nominato con Decreto del Presidente n. 58 del 23/06/2022, è stato conferito, dalla data di adozione del suddetto atto e fino alla scadenza del mandato presidenziale, la direzione dei Servizi Staff della Presidenza - Segreteria Generale - Pubblica Istruzione.

Organizzazione dei Settori

Alla data del 31/12/2022 l'assetto organizzativo della Provincia di Fermo risultava essere il seguente:

STAFF PRESIDENZA: PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – SEGRETERIA ORGANI

SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE - CONTROLLI – NUCLEO DI VALUTAZIONE – PUBBLICA ISTRUZIONE

ATTI ORGANI DI GOVERNO – CONTROLLI INTERNI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – INTERVENTI SOSTITUTIVI – RAPPORTI CON PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO – PRIVACY – PRESIDENTE NUCLEO VALUTAZIONE - PUBBLICA ISTRUZIONE E RETE SCOLASTICA – COMPETENZE ATTRIBUITE DALLO STATUTO, DAI REGOLAMENTI, DAL PRESIDENTE

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE E TRIBUTI – DUP - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E RENDICONTAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE – PROBLEMATICHE FISCALI – GESTIONE USCITE CORRENTI – GESTIONE INVESTIMENTI E FINANZIAMENTI – GESTIONE UTENZE – ECONOMATO

SETTORE I°: ORGANI ISTITUZIONALI – AFFARI GENERALI – UFFICIO ELETTORALE – CONTRATTI – S.U.A. - PROVVEDITORATO - RISORSE UMANE

AFFARI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI – UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI – UFFICIO ELETTORALE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO – LEGALE E CONTENZIOSO – ASSICURAZIONI - APPALTI E CONTRATTI – SUA – PARI OPPORTUNITA' – PARTECIPATE – U.R.P. – PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICA, GIURIDICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

SETTORE II°: VIABILITA' – INFRASTRUTTURE – URBANISTICA – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA

VIABILITA' - MANUTENZIONE CIRCOLI STRADALI – GESTIONE PARCO MACCHINE – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI – CONCESSIONI AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI – URBANISTICA – PROTEZIONE BELLEZZE NATURALI – SERVIZIO VIA – VAS – EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO – GESTIONE FONDI EDILIZIA SCOLASTICA

SETTORE III°: AMBIENTE E TRASPORTI – CED – POLIZIA PROVINCIALE

AMBIENTE- SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI – BONIFICA SITI INQUINATI – SERVIZIO ENERGIA – ISPEZIONE – IMPIANTI TERMICI – FONTI RINNOVABILI – RILEVAMENTO QUALITA' DELL'ARIA – CONCESSIONI ACQUEE – DISCIPLINA SCARICHI – PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO – AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO – CED – ICT – POLIZIA PROVINCIALE

Il Personale dell'Ente

Alla data del 31 dicembre 2022 la dotazione organica complessiva della Provincia di Fermo risulta essere di n. 77 unità di personale a tempo indeterminato e di n. 4 unità di personale a tempo determinato, al netto del Segretario Generale e di n. 1 unità dirigenziale in convenzione con altro Ente per n. 5 (cinque) ore settimanali quale Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie, articolata come segue:

PERSONALE DIPENDENTE PROVINCIA DI FERMO AL 31/12/2022		
<i>Categoria giuridica</i>	<i>Personale tempo indeterminato</i>	<i>Personale a tempo determinato</i>
<i>B1</i>	8	2
<i>B3</i>	9	
<i>C</i>	22	
<i>D</i>	35	2

<i>DIRIGENTI</i>	<i>3</i>	
<i>Totale</i>	<i>77</i>	<i>4</i>

 In considerazione dello stretto collegamento della relazione della performance 2022 con il rendiconto della gestione 2022, approvato con deliberazione C.P. n. 9 del 28/04/2023, per ulteriori aspetti organizzativi si rinvia ai dati contenuti nel rendiconto 2022 e nella documentazione ad esso allegata.

4. Il ciclo della performance

4.1 Le fonti normative del Ciclo di gestione della performance

La principale fonte normativa del Ciclo della performance è data dal D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 25 maggio 2017, n.74, per le disposizioni direttamente collegate al Ciclo di gestione della performance, ovvero:

- ***Art. 4. Ciclo di gestione della performance***
- ***Art. 5. Obiettivi e indicatori***
- ***Art. 6. Monitoraggio della performance***
- ***Art. 7. Sistema di misurazione e valutazione della performance***
- ***Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa***
- ***Art. 9. Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale***
- ***Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance***

a cui si fa espresso rinvio e riferimento.

5. Il sistema di misurazione e valutazione

Il sistema di misurazione e valutazione della Provincia di Fermo è rappresentato dal Manuale del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 280/2011 e modificato dapprima con D.G.P. n. 145/2013 e con D.G.P. n. 15/2014, nonché da ultimo con decreto presidenziale n. 66/2015. Il Manuale, che attualizza all'interno dell'organizzazione provinciale gli elementi caratterizzanti il ciclo della performance così come definiti nel D.Lgs. n. 150/2009, prevede infatti all'art. 1 che: *“1. La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla Provincia, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati della Provincia e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. 2. La performance individuale è il contributo che un soggetto (singolo individuo o squadra) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.”*

Secondo il suddetto Manuale di valutazione, nell'ambito dell'organizzazione della Provincia di Fermo, il ciclo di gestione della performance si snoda secondo la seguente articolazione:

- a) definizione e assegnazione dei risultati (ovvero obiettivi), nonché individuazione delle modalità di raggiungimento di questi, che si intendono conseguire, dei valori attesi di prodotto e dei rispettivi indicatori;
- b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance, nei suoi diversi aspetti;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Manuale prevede che l'assegnazione degli obiettivi deve essere trasparente e concordata con il valutato perché detta assegnazione deve rispondere contemporaneamente a tre esigenze congiunte:

- a) la rilevanza degli obiettivi e la loro significatività (essi devono rappresentare effettivi traguardi di un processo di miglioramento); b) la piena responsabilizzazione del valutato che deve “prendere in carico” quanto gli viene richiesto e ove necessario aggiungere valore alla definizione dei risultati attesi; c) la reale fattibilità degli obiettivi (essi devono rappresentare azioni realmente conseguibili). Di conseguenza ogni obiettivo deve essere: a) in diretta relazione con il valutato e la sua attività lavorativa, misurabile anche a priori e verificabile;
- b) realistico e raggiungibile;
- c) coerente con le risorse disponibili o previste.

L'indicatore di conseguimento costituisce il parametro per rendere oggettivo il processo di valutazione così delineato e rappresenta l'elemento di raffronto per valutare, successivamente, il grado di conseguimento del risultato.

I comportamenti organizzativi, altro oggetto della valutazione, riguardano le modalità e azioni con cui tutto il personale svolge il suo ruolo per raggiungere i risultati assegnati per cui il comportamento organizzativo indica il saper fare ed il saper essere.

Tali modalità si estrinsecano:

- nella esplicitazione di una serie di fattori di valutazione che si riferiscono a delle capacità organizzative attese;
- nella definizione del livello d'intensità atteso per ciascuno di essi.

I fattori di valutazione del comportamento organizzativo esprimono e costituiscono la cultura ed i valori-guida che la Provincia di Fermo intende promuovere e valorizzare nella presente fase della sua evoluzione organizzativa. Il loro apprezzamento è funzionale ad una migliore conoscenza delle capacità organizzative da sviluppare ai fini di un miglioramento continuo dei livelli di prestazione individuale. L'analisi dei risultati è così coniugata con la valutazione del comportamento organizzativo espresso. I comportamenti organizzativi non abbisognano di una specifica individuazione ovvero assegnazione, risultando definiti nel detto manuale e quindi direttamente operativi. Gli elementi, i dati e le altre notizie necessarie al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale sono tratti dal programma di mandato dell'amministrazione e dagli atti e programmi a valenza generale o specifica ovvero emergono dalla naturale e conseguente espansione o specificità della suddetta documentazione ovvero si ritrovano nei documenti annuali di carattere finanziario (DUP, bilancio di previsione) o di carattere operativo (piano esecutivo di gestione, piano della performance), nonché dal suddetto manuale ovvero da altri documenti della Provincia.

In ogni caso gli obiettivi devono trovare una fonte in un documento della Provincia in modo che possono essere ricondotti alla volontà dell'Ente che si manifesta attraverso le sue responsabilità, tecniche e politiche, come si evidenzia nel PEG – Piano della Performance per l'anno 2022, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 97 del 04/10/2022, in seguito confluito nel Piano Integrato

di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO) approvato con decreto presidenziale n. 100 del 12/10/2022, come successivamente integrato con decreto del Presidente n. 111 del 08/11/2022.

6. Performance 2022 – Valutazione e Rendicontazione	
--	--

In questa sezione si fa riferimento agli esiti dell'attività di verifica finale per l'anno 2022 svolta dal N.I.V., nell'ambito della sua specifica competenza, nel rispetto del vigente sistema di misurazione e valutazione, nonché alla rendicontazione dettagliata del raggiungimento degli obiettivi da parte dei singoli Dirigenti e di ciascun Settore di competenza.

Di seguito si riporta in sintesi le tappe del processo di valutazione della Provincia di Fermo:

PROCESSO DI VALUTAZIONE

1	AI DIRIGENTI VIENE RICHIESTA DAL SEGRETARIO GENERALE UNA RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI CHE VIENE RIMESSA AL NIV	SEGRETARIO GENERALE	LETTERA
2	IL NIV, ACQUISITA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE, AVVIA IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E SVOLGE UN COLLOQUIO CON I DIRIGENTI	N.I.V. DIRIGENTI	COLLOQUIO
3	CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE AI DIRIGENTI E TRASMISSIONE DELLE STESSE (PROPOSTA DI VALUTAZIONE) AL PRESIDENTE E AL SEGRETARIO GENERALE	N.I.V.	VERBALE
4	DECRETO PRESIDENZIALE DI APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE PER L'ANNO DI RIFERIMENTO	PRESIDENTE	DECRETO
5	VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE DA PARTE DEL NIV	N.I.V.	VERBALE

Si ricorda che il Piano degli Obiettivi e della Performance per l'anno 2022 è stato approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 97 del 04/10/2022, in seguito confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO) approvato con decreto

presidenziale n. 100 del 12/10/2022, come successivamente integrato con decreto del Presidente n. 111 del 08/11/2022 a cui si fa espresso rinvio e riferimento.

I risultati in merito al raggiungimento degli obiettivi sono stati valutati da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione in composizione monocratica – NIV- giusto verbale n. 55 del 29.08.2023 acquisito agli atti giusto protocollo numero 15525 del 07.09.2023 e giusto verbale n. 56 del 27.09.2023 acquisito agli atti giusto protocollo numero 16813 del 27.09.2023.

LA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE DI ENTE 2022

AMBITO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PESO% AMBITO	PUNTEGGIO PONDERATO
Punteggio per la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità	8,83	20	1,77
Punteggio totale per gli specifici obiettivi individuali	9,57	20	1,91
Punteggio per la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura	9	25	2,25
Punteggio totale per le competenze professionali e manageriali dimostrate	8,64	25	2,16
Punteggio per la capacità di valutazione dei propri Collaboratori	8	10	0,8
		100%	
		Punteggio finale	8,89

N.B. LA PERFORMANCE DI ENTE (come sopra rappresentata) È DATA DALLA SOMMA DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI, RITENENDOLE RIASSUNTIVE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATI A CIASCUN DIRIGENTE.

Di seguito si riportano le singole schede riepilogative degli obiettivi raggiunti dalla struttura facente capo al Segretario Generale, nonché dai singoli Dirigenti dell'Ente e da ciascun Settore di rispettiva competenza degli stessi.

**RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI SEGRETARIO GENERALE
E PERSONALE DIPENDENTE**

**ANNO
2022**

**SERVIZI FACENTI CAPO AL SEGRETARIO GENERALE: STAFF DELLA PRESIDENZA - SEGRETERIA GENERALE
– ANTICORRUZIONE – CONTROLLI – NUCLEO DI VALUTAZIONE – PUBBLICA ISTRUZIONE**

SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa Laura Mancini

SEGRETERIA GENERALE – ANTICORRUZIONE – CONTROLLI – NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVI	PESO	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	MACRO AZIONI E PERSONALE COINVOLTO	RISULTATI RAGGIUNTI
<ul style="list-style-type: none"> REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DI ORGANI DI GOVERNO DELLA PROVINCIA DI FERMO (PRESIDENTE DELLA PROVINCIA, CONSIGLIO PROVINCIALE, ASSEMBLEA DEI SINDACI) 	15%	30/06/2022	Eseguito	<ul style="list-style-type: none"> Stesura di un apposito regolamento che disciplini in via ordinaria, anche dopo il periodo emergenziale, lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi di governo della Provincia (Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale, Assemblea dei Sindaci), anche nell’ottica di una Pubblica Amministrazione sempre più digitalizzata. Redazione della proposta di Delibera di Consiglio Provinciale per l’approvazione del nuovo Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi di governo della Provincia. Trasmissione dello schema di regolamento e della proposta di Delibera di Consiglio Provinciale al Segretario Generale. <p>Dipendenti coinvolti: D - Susanna Ciarapica</p>	<ul style="list-style-type: none"> Con comunicazione e-mail del 17.05.2022 sono state trasmesse al Segretario Generale sia la bozza del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi di organi di governo della Provincia di Fermo (Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale, Assemblea dei Sindaci) sia la bozza della proposta di Delibera di Consiglio Provinciale per la relativa approvazione. Con D.C.P. n. 16 del 16.06.2022 è stato approvato il <i>“Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi di organi di governo della Provincia di Fermo (Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale, Assemblea dei Sindaci)”</i> Il <i>“Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi di organi di governo della Provincia di Fermo (Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale, Assemblea dei Sindaci)”</i> è stato

					<p>pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente pagina: https://www.provincia.fm.it/public/2022/06/28/regolamento-per-lo-svolgimento-in-modalit---telematica-delle-sedute-degli-organi-di-governo-della-provincia-di-fermo.pdf</p>
<ul style="list-style-type: none"> • AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE 	30%	31/12/2022	Eseguito	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura dello schema di Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale, adeguato alle innovazioni introdotte dalla Legge n. 56/2014 sull'assetto istituzionale delle Province. • Redazione della proposta di Delibera di Consiglio Provinciale per l'approvazione del nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio provinciale. • Trasmissione dello schema di regolamento e della proposta di Delibera di Consiglio Provinciale al Segretario Generale. <p>Dipendenti coinvolti: D- Susanna Ciarapica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'approvazione del nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale è stata posta all'ordine del giorno della seduta del Consiglio Provinciale del 24.11.2022; • Con D.C.P. n. 26 del 24.11.2022 è stato disposto il rinvio della trattazione del punto all'ordine al giorno avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale" in modo da svolgere un confronto con i Consiglieri di minoranza sull'impianto del nuovo Regolamento. • Con comunicazione e-mail del 06.12.2022 il Presidente Michele Orteni, facendo seguito a quanto stabilito nella seduta consiliare del 24 novembre 2022, al fine di procedere congiuntamente ai Consiglieri di minoranza alla definizione del nuovo Regolamento per il

					<p>funzionamento del Consiglio Provinciale, ha chiesto agli stessi di far pervenire le loro proposte di integrazione e/o modifica così da poterle esaminare per la loro eventuale inclusione nel sopra richiamato Regolamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esaminate le proposte di integrazione e modifica trasmesse in data 14.12.2022 dal Consigliere Aronne Perugini e recepite nel testo del nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale, lo stesso è stato approvato con D.C.P. n. 34 del 28.12.2022. • Il nuovo <i>“Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale”</i> è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente alla seguente pagina: https://www.provincia.fm.it/public/2023/01/23/regolamento-per-il-funzionamento-del-consiglio-provinciale.pdf
<ul style="list-style-type: none"> • AGGIORNAMENTO DEL PIANO OPERATIVO PER L’EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA DI CUI ALL’ART. 147-BIS DEL T.U.E.L. 	15%	31/12/2022	Eseguito/ Non eseguito	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura delle modifiche al piano operativo per l’effettuazione dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva di cui all’art. 147-bis del T.U.E.L. e redazione della proposta di decreto presidenziale per la loro approvazione con invio degli stessi al Segretario Generale. <p>Dipendenti coinvolti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con determinazione dirigenziale n. 13 (R.S.) – n. 1020 (R.G.) del 29.12.2022 è stato approvato l’<i>“Atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva – Aggiornamento del piano operativo di controllo”</i>. • Con nota prot. n. 21252 del 29.12.2022 la determinazione dirigenziale n. 13 (R.S.) – n. 1020 (R.G.) del 29.12.2022, l’atto

				<p>D - Susanna Ciarapica</p>	<p>organizzativo che prevede l'aggiornamento del piano operativo di controllo (Allegato A) e la modulistica contenente n. 6 check list per lo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa (Allegato B) sono stati trasmessi al Presidente della Provincia; ai Dirigenti; al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Nucleo Indipendente di Valutazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'atto organizzativo che prevede l'aggiornamento del piano operativo di controllo ed i modelli di check list per lo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente pagina: https://www.provincia.fm.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/altri-atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe
--	--	--	--	------------------------------	--

PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVI	PESO	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	MACROAZIONI PROGRAMMATE	ATTI DEPOSITATI PRESSO IL SETTRE / ATTIVITA' SVOLTE
DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO E INCLUSIONE SCOLASTICA	20%	31/12/2022	Fatto	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione protocollo d'intesa Osservatorio Permanente sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento e dell'Inclusione Scolastica della Provincia di Fermo; - Presentazione della bozza di protocollo ai partners dell'Osservatorio; - Trasmissione proposta di decreto presidenziale di approvazione del nuovo protocollo al Presidente ed al Segretario Generale. <p style="color: red;">Dipendenti coinvolti: D - Laura Lupi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A seguito dell'incontro del 18.03.2023, convocato con nota prot. n. 3871 del 13.03.2022, è stata predisposta una prima bozza di revisione del protocollo d'intesa sull'Osservatorio dell'Osservatorio Permanente sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento e dell'Inclusione Scolastica della Provincia di Fermo; - Il documento di revisione è stato presentato e condiviso con i partners nel corso della seduta del 21.07.2022, convocata con nota prot. n. 10276 del 29.06.2022; - A seguito delle risultanze dell'incontro del 21.07.2022, è stato: <ul style="list-style-type: none"> o Stilato un secondo documento che è stato trasmesso ai partners per la condivisione con nota prot. n. 11943 del 27.07.2022; o Invitato, con nota prot. n. 12077 del 29/07/2022, il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Fermo (CPIA) ad entrare a far parte del partenariato; o Con e-mail del 26/08/2023, non essendo pervenute entro il 12.08.2022 osservazioni e/o integrazioni, è stato rinnovato l'invito ai partners a presentarle; o Con nota prot. n. 1154/II del 12/09/2022, assunta al prot. n. 14200 del 12/09/2022, il CPIA ha comunicato al Servizio Pubblica Istruzione l'adesione al protocollo d'intesa;

					<ul style="list-style-type: none"> - Il 27.09.2022 con il preliminare di decreto presidenziale n. 97, la proposta di approvazione del nuovo protocollo è stata presentata al Segretario Generale ed al Presidente; - Con decreto presidenziale n. 93 del 30.09.2022 è stato, infine, approvato lo schema di Protocollo d’Intesa, firmato dai partners il 21.11.2022 presso la Sala del Consiglio della Provincia di Fermo.
ISTITUZIONE ANAGRAFE SCOLASTICA STUDENTI DELLA PROVINCIA DI FERMO	20%	31/12/2022	Fatto	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione progetto di istituzione Anagrafica scolastica studenti della Provincia di Fermo al Presidente, alla Consigliera delegata alla pubblica istruzione ed al Segretario Generale; - Attività di reperimento dati studenti iscritti alle scuole dell’infanzia, della primaria e della secondaria di primo e secondo grado - Presentazione e pubblicazione banca dati sul sito della Provincia di Fermo, pagina Pubblica Istruzione <p style="color: red; margin-top: 10px;">Dipendenti coinvolti: D - Laura Lupi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con nota prot. n. 1234 del 2/08/2023 è stata avanzata richiesta all’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche dei dati riguardanti le iscrizioni alle scuole statali di ogni ordine e grado della provincia di Fermo per l’a.s. 2022/2023; - Nel corso degli incontri con l’Amministrazione provinciale propedeutici agli appuntamenti del 10.10.2022 sulla rete scolastica provinciale per l’a.s. 2023/2024, convocati con note prot. n. 156830 del 5.10.2022 e prot. n. 15684 del 05.10.2022, il progetto di istituzione dell’anagrafe scolastica degli studenti della provincia di Fermo, definito con il Segretario Generale, è stato presentato al Presidente ed al Consigliere delegato; - I dati degli studenti frequentanti gli istituti scolastici statali della Provincia di Fermo sono stati estrapolati: <ul style="list-style-type: none"> o Dal Decreto del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico per le Marche n.533 del 19 aprile 2022 recante l’istituzione delle sezioni e classi nelle Scuole di ogni ordine e grado della regione Marche per l’anno scolastico 2022/2023 (file 202204191433 e sub allegate tabelle 202204190931, 202204190932, 202204190933, 202204190934, 202204190935); o Dal Decreto del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico per le Marche n. 1262 del 5 agosto 2022 recante modifiche al DDG 533/2022 (file 202208041435 e tabelle sub allegate

					<p>202207150911, 202207150912, 202207150913, 202207150914, 202207150915);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con e-mail del 28/12/2023 inviata al CED della Provincia di Fermo: <ul style="list-style-type: none"> o È stata disposta la creazione di una sezione dal titolo: “Anagrafe Scolastica” nella pagina del Servizio Pubblica Istruzione del sito dell’Ente. Link:https://www.provincia.fermo.it/servizi-online/cultura/anagrafe-scolastica; o Sono stati trasmessi i seguenti file da pubblicare contenenti la banca dati dell’anagrafe scolastica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rete Scolastica a.s. 2022/2023; ▪ Analisi a.s. 2022/2023; ▪ Infanzia; ▪ Primaria; ▪ Secondaria di Primo Grado; ▪ Secondaria di Secondo Grado; - Con nota prot. n. 21304 del 30.12.2022 è stato comunicato ai Comuni e agli Istituti scolastici della provincia di Fermo l’istituzione dell’Anagrafe scolastica e il link per visionare i dati.
--	--	--	--	--	---

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTE

**ANNO
2022**

**SETTORE I: ORGANI ISTITUZIONALI – AFFARI GENERALI – UFFICIO ELETTORALE – CONTRATTI-S.U.A. -
PROVVEDITORATO - RISORSE UMANE**

DIRIGENTE: Dott.ssa Lucia Marinangeli

OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	MACROAZIONI PROGRAMMATE	PESO	ATTI DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE / ATTIVITA' SVOLTE
DECENNALE S.U.A. 2013-2022 REPORT ATTIVITA' SVOLTE	31/12/2022	Fatto	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione report sull'attività svolta dalla S.U.A. Provincia di Fermo nei dieci anni di attività dalla sua fondazione (2013-2022): <ul style="list-style-type: none"> ▪ report attività complessiva svolta dalla SUA; ▪ report attività svolta dalla SUA per singolo Comune/Ente aderente; ▪ focus specifico sull'attività svolta nell'ambito della ricostruzione Sisma 2016. – Trasmissione Report delle attività svolte al Presidente, ai Consiglieri Provinciali e al Segretario Generale; – Trasmissione a ciascun Comune/Ente aderente alla SUA del relativo specifico Report delle attività svolte; – pubblicazione schede di sintesi delle attività svolte sul sito istituzionale dell'Ente. 	20%	<p>Il Servizio Contratti – SUA ha condiviso con gli Amministratori e gli Enti della Provincia attualmente convenzionati per la funzione di Stazione Unica Appaltante (SUA), un <i>report</i> sull'attività selettiva svolta dalla SUA per l'approvvigionamento di lavori, beni e servizi eseguita p/c di ciascuno di essi. I dati sono stati rappresentati anche graficamente mediante istogrammi, al fine di rendere immediata la visualizzazione delle variazioni degli stessi nel tempo ed il confronto tra gli le varie tipologie di approvvigionamenti (lavori, servizi e forniture). Per ogni Comune del territorio fermano è stata redatta una tabella riepilogativa in cui sono state elencate le procedure svolte nel corso di ciascuno dei dieci anni, il valore di ognuna di esse, l'eventuale contesto, anche finanziario, di riferimento (Ricostruzione post sisma 2016; Fondi PNRR o PNC...) l'eventuale sussistenza di ricorsi e l'esito degli stessi. Il report, redatto e trasmesso in formato digitale, pone in evidenza il dato complessivo che evidenzia come la SUA abbia espletato, nel periodo di riferimento (2013- 2022), n.926 procedure di gara movimentando l'importo complessivo di € 524.642.027,25 e come dei ventiquattro ricorsi intentati, tre dei qualiancora in corso di definizione, la Provincia è risultata vittoriosa in diciotto con un evidente riconoscimento della legittimità dell'attività della SUA nella quasi totalità delle procedure svolte.</p> <p>Il report è stato trasmesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con nota prot. n.20994 del 23/12/2023 al Presidente della Provincia, ai Consiglieri ed al Segretario Generale dell'Ente; - con nota prot. n. 21128 del 28/12/2023 ai Sindaci, ai Segretari Comunali ed ai RUP dei Comuni della Provincia di Fermo.

<p>L'ACCORDO QUADRO. MANUTENZIONE STRADE, PRONTI INTERVENTI e SERVIZI SGOMBERO NEVE</p>	<p>31/12/2122</p>	<p>Fatto</p>	<p>– Studio ed inquadramento dell'istituto dell'Accordo Quadro ed esposizione dei profili di semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa;</p> <p>– Predisposizione degli schemi di elaborati necessari alla gestione di una procedura finalizzata alla stipula di ACCORDO QUADRO PLURIENNALE ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016 relativo alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria STRADE; ▪ Pronto intervento su infrastrutture stradali; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sgombero neve; <p>– Presentazione della procedura di Accordo Quadro al Presidente, al Segretario Generale ed ai Dirigenti</p>	<p>20%</p>	<p>Si è proceduto ad uno studio approfondito dell'istituto, anche alla luce di quanto concluso in merito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ed alla predisposizione e trasmissione al Presidente, al Segretario generale ed ai Responsabili dei Settori Tecnici della Provincia (nota ID n. 656525 del27/12/12) di una:</p> <p>- Relazione contenente lo studio e l'inquadramento dell'Accordo Quadro con l'esposizione dei principali profili di semplificazione ed efficienza dell'azione Amministrativa, e dei seguenti schemi necessari per la predisposizione e la gestione di una procedura volta alla sottoscrizione di Accordi Quadro e dei successivi Contratti attuativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Capitolato 2) Schema Accordo Quadro 3) Schema Contratto attuativo 4) Disciplinare per Accordo Quadro
--	-------------------	--------------	--	------------	---

<p>RIPARTO INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNC SISMA OCSR N.17 DEL 14/04/2022 – PUBBLICAZIONE E GESTIONE PROCEDURE ASSEGNATE DALLA SUAM</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Fatto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Studio normativa PNRR e PNC e, in particolare, DL 77/2021 convertito in L.108/2021; - Elaborazione di n.2 circolari da inviare ai Comuni interessati dagli interventi sulle norme contrattuali da inserire nei Capitolati Speciali di Appalto e nelle determinazioni a contrarre; - Avvio delle procedure di gare assegnate; - Trasmissioni comunicazioni aggiudicazione definitiva ai Comuni ai sensi dell'art.76, comma 5^o lett. a), D. Lgs.50/2016. 	<p>20%</p>	<p>In relazione agli interventi nelle aree del sisma finanziate con il Piano Nazionale Complementare (PNC), l'Ordinanza n. 17/04/2022 del Commissario Straordinario per la Ricostruzione recante "Misure finanziarie, attuative e di supporto per la realizzazione degli interventi di cui alle ordinanze nn. 6, 7, 8, 9, 10, 11 del 30 dicembre 2021 PNC Sisma, ai sensi dell'art. 14-bis del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 28 luglio 2021, n. 108" ha previsto all'art. 4, comma 6, che la Regione competente, ai fini dell'affidamento della realizzazione dell'intervento, individua la centrale di committenza, la stazione unica appaltante, l'USR ovvero gli uffici del comune capoluogo.</p> <p>La Regione Marche ha individuato anche questa Provincia tra i soggetti competenti ad eseguire le procedure di affidamento volte alla realizzazione degli interventi in argomento.</p> <p>Sulla base di quanto manifestato dai Comuni interessati, alla luce del miglior spirito collaborativo istituzionale e di assistenza agli Enti Convenzionati, connota prot. 10919 11/07/2022, confermata con nota prot. n. 12027 del 28/07/2022, trasmesse alla Regione Marche, la SUA dell'Ente si è resa disponibile ad eseguire n. 44 procedure selettive a favore dei Comuni aventi diritto all'intervento in esame ricadenti nel territorio provinciale e, a seguito del Decreto della Regione Marche - Dirigente del Settore SUAM n. 166 del 28/07/2022, a partire dal mese di settembre 2022 ha curato l'iter di n. 44 procedure di affidamento di lavori, tra le quali un appalto integrato complesso (<i>Allegato 1 - Report finale Exel</i>).</p> <p>Attraverso la predisposizione ad <i>hoc</i> delle circolari prot. n. 12048 del 28/07/2022 (<i>Allegato 2</i>), e prot. n. 12762 dell'11/08/2022 (<i>Allegato 3</i>), tutti i Comuni interessati sono stati dotati del modello di determinazione a contrattare e di una modulistica aggiornata alle direttive dettate dal DL 77/2021, convertito in L.108/2021, in riferimento all'osservanza dei principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. <i>tagging</i>), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani.</p> <p>Tutte le n. 44 procedure d'appalto in esame sono state aggiudicate con determinazione di aggiudicazione definitiva entro il previsto <i>milestone</i> del 31/12/2022, incluse n. 7 procedure che la SUA ha riavviato per precedente diserzione e, ai Comuni interessati, sono state trasmesse le comunicazioni di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016.</p> <p>L'attività complessivamente eseguita, oltre che nel report <i>Exel</i> di dettaglio di cui all'Allegato 1, è stata regolarmente rendicontata dalla SUA con comunicazioni mail del 22/12/2022 e 27/12/2022, in atti di ufficio.</p>
--	-------------------	--------------	--	------------	---

					<p>Si precisa, infine, che nessuna delle procedure in esame è stata interessata da ricorsi oppure da istanze che ne mettessero in dubbio la legittimità di azione.</p>
--	--	--	--	--	--

<p>LAVORO AGILE ORDINARIO</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Fatto</p>	<p>Sulla base della proposta di revisione di Regolamento sul lavoro agile e di P.O.L.A. predisposte dal Servizio Risorse Umane nel corso dell'anno 2021, per l'anno 2022 si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione del POLA e della proposta di revisione del Regolamento sul lavoro agile alla RSU ed alle OO.SS.; - revisione modulistica relativa al lavoro agile; - predisposizione proposta di decreto di approvazione del POLA e del Regolamento sul lavoro agile; - attivazione lavoro agile per i dipendenti interessati. 	<p>20%</p>	<p>In data 16/11/2022 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2022. Il Contratto, per la prima volta, disciplina il lavoro agile ed il lavoro a distanza, coerentemente con quanto demandato alla contrattazione dalla normativa vigente. La proposta di revisione di Regolamento sul lavoro agile, predisposta dal Servizio Risorse Umane nel corso dell'anno 2021, è stata aggiornata per renderla coerente con le nuove disposizioni contrattuali.</p> <p>Successivamente, in data 14/12/2022, mediante nota prot. n. 20328 di pari data, sono stati inviati ai soggetti sindacali, con le modalità previste per la informazione, ai sensi della disciplina contrattuale vigente, la proposta di revisione del vigente Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e la proposta di Piano Organizzativo del Lavoro Agile. La RSU ha chiesto unincontro, fissato in data 22/12/2022, al termine del quale è stato redatto unverbale di confronto. Le dipendenti coinvolte hanno provveduto alla revisione della modulistica del lavoro agile/da remoto. Tramite e-mail del 28/12/2022, è stata trasmessa al Presidente ed al Segretario Generale, la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta di revisione del regolamento sul lavoro agile; - la nuova modulistica per accedere al lavoro agile; - proposta di decreto di approvazione del regolamento (successivamente inserita nel programma degli atti amministrativi con la proposta di decreto n.151 del 29/12/2022); - proposta di Piano organizzativo del lavoro agile che andrà approvato con il PIAO 2023/2025. <p>In considerazione della tempistica di sottoscrizione del nuovo CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali e dell'attivazione del confronto, non è stato possibile avviare il lavoro agile nell'anno 2022.</p>
--	-------------------	--------------	---	------------	--

<p>REVISIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I CONCORSI ED ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Fatto</p>	<p>Il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 113/2021, ha introdotto misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia. Si compone di due parti: la prima regola i concorsi e le modalità di arruolamento del personale della PA, la seconda disciplina le assunzioni a tempo determinato collegate alla realizzazione delle finalità del Recovery Plan. Le norme introdotte definiscono pertanto percorsi veloci, trasparenti e rigorosi per il reclutamento di profili tecnici e gestionali necessari e pongono le premesse normative per le riforme della pubblica amministrazione valorizzando il capitale umano, la semplificazione delle regole e la digitalizzazione di strumenti e procedure. Da ultimo è intervenuto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 che ha modificato ulteriormente le modalità di reclutamento del personale. Per l'anno 2022 si prevede lo svolgimento delle seguenti attività: - predisposizione di una proposta di revisione del vigente Regolamento disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione, per renderlo coerente con le nuove modalità di reclutamento previste dalla succitata normativa da presentare al Presidente ed al Segretario Generale; - predisposizione della proposta di decreto di approvazione del nuovo Regolamento disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione.</p>	<p>20%</p>	<p>Nel corso dell'ultimo biennio, si sono succeduti alcuni interventi normativi che hanno apportato sensibili modifiche alla regolamentazione dell'accesso agli impieghi ed alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici nel segno della digitalizzazione, della semplificazione, della parità d'accesso ed equilibrio di genere, con l'obiettivo di garantire la massima partecipazione ai concorsi e la piena trasparenza ed efficienza nelle procedure. La dipendente coinvolta ha predisposto una proposta di revisione del vigente Regolamento disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione (approvato con deliberazione GP n.155 del 13/07/2010 e modificato con deliberazione GP n.173 del 5/07/2011), per renderlo coerente con le nuove modalità di reclutamento previste dalla succitata normativa, seppur nelle more della revisione del D.P.R. 487/1994, tuttora in corso. A tal fine, tramite e-mail del 29/12/2022, è stata trasmessa al Presidente ed al Segretario Generale, la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta di revisione del vigente Regolamento; - proposta di decreto di approvazione del nuovo Regolamento (proposta n. 152 del 29/12/2022).
---	-------------------	--------------	--	------------	---

**RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI PERSONALE
DIPENDENTE**

**ANNO
2022**

**SETTORE I: ORGANI ISTITUZIONALI – AFFARI GENERALI – UFFICIO ELETTORALE – CONTRATTI–S.U.A. -
PROVVEDITORATO - RISORSE UMANE**

DIRIGENTE: Dott.ssa Lucia Marinangeli

AFFARI GENERALI – CONTRATTI – SUA

OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	MACROAZIONI PROGRAMMATE	ATTI DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE / ATTIVITA' SVOLTE
<p>DECENNALE S.U.A. 2013-2022 REPORT ATTIVITA' SVOLTE</p> <p>Dipendenti Coinvolti: 1 – D Amm.vo (M. Gambini) 1 – D Tecnico (C. Stifani) 1 – C Amm.vo (M. Raimondi)</p>	31/12/2022	Fatto	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione report sull'attività svolta dalla S.U.A. Provincia di Fermo nei dieci anni di attività dalla sua fondazione (2013-2022): <ul style="list-style-type: none"> •report attività complessiva svolta dalla SUA; •report attività svolta dalla SUA per singolo Comune/Ente aderente; •focus specifico sull'attività svolta nell'ambito della ricostruzione Sisma 2016. – Trasmissione Report delle attività svolte al Presidente, ai Consiglieri Provinciali e al Segretario Generale; – Trasmissione a ciascun Comune/Ente aderente alla SUA del relativo specifico Report delle attività svolte; – pubblicazione schede di sintesi delle attività svolte sul sito istituzionale dell'Ente. 	<p>Il Servizio Contratti – SUA ha condiviso con gli Amministratori e gli Enti della Provincia attualmente convenzionati per la funzione di Stazione Unica Appaltante (SUA), un <i>report</i> sull'attività selettiva svolta dalla SUA per l'approvvigionamento di lavori, beni e servizi eseguita p/c di ciascuno di essi. I dati sono stati rappresentati anche graficamente mediante istogrammi, al fine di rendere immediata la visualizzazione delle variazioni degli stessi nel tempo ed il confronto tra gli le varie tipologie di approvvigionamenti (lavori, servizi e forniture). Per ogni Comune del territorio fermano è stata redatta una tabella riepilogativa in cui sono state elencate le procedure svolte nel corso di ciascuno dei dieci anni, il valore di ognuna di esse, l'eventuale contesto, anche finanziario, di riferimento (Ricostruzione post sisma 2016; Fondi PNRR o PNC...) l'eventuale sussistenza di ricorsi e l'esito degli stessi. Il report, redatto e trasmesso in formato digitale, pone in evidenza il dato complessivo che evidenzia come la SUA abbia espletato, nel periodo di riferimento (2013-2022), n.926 procedure di gara movimentando l'importo complessivo di € 524.642.027,25 e come dei ventiquattro ricorsi intentati, tre dei quali ancora in corso di definizione, la Provincia è risultata vittoriosa in diciotto con un evidente riconoscimento della legittimità dell'attività della SUA nella quasi totalità delle procedure svolte.</p> <p>Il report è stato trasmesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con nota prot. n.20994 del 23/12/2023 al Presidente della Provincia, ai Consiglieri ed al Segretario Generale dell'Ente; - con nota prot. n. 21128 del 28/12/2023 ai Sindaci, ai Segretari Comunali ed ai RUP dei Comuni della Provincia di Fermo.

<p>L'ACCORDO QUADRO. MANUTENZIONE STRADE, PRONTI INTERVENTI e SERVIZI SGOMBERO NEVE.</p> <p>Dipendenti Coinvolti: 1 – D Amm.vo (M. Gambini) 1 – D Tecnico (C. Stifani) 1 – C Amm.vo (M. Raimondi)</p>	<p>31/12/2122</p>	<p>Fatto</p>	<p>– Studio ed inquadramento dell'istituto dell'Accordo Quadro ed esposizione dei profili di semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa;</p> <p>– Predisposizione degli schemi di elaborati necessari alla gestione di una procedura finalizzata alla stipula di ACCORDO QUADRO PLURIENNALE ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016 relativo alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione ordinaria e straordinaria STRADE; • Pronto intervento su infrastrutture stradali; • Sgombero neve <p>– Presentazione della procedura di Accordo Quadro al Presidente, al Segretario Generale ed ai Dirigenti</p>	<p>Si è proceduto ad uno studio approfondito dell'istituto, anche alla luce di quanto concluso in merito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ed alla predisposizione e trasmissione al Presidente, al Segretario generale ed ai Responsabili dei Settori Tecnici della Provincia (nota ID n. 656525 del 27/12/12) di una:</p> <p>- Relazione contenente lo studio e l'inquadramento dell'Accordo Quadro con l'esposizione dei principali profili di semplificazione ed efficienza dell'azione Amministrativa, e dei seguenti schemi necessari per la predisposizione e la gestione di una procedura volta alla sottoscrizione di Accordi Quadro e dei successivi Contratti attuativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Capitolato 2) Schema Accordo Quadro 3) Schema Contratto attuativo 4) Disciplinare per Accordo Quadro
<p>ALBO OPERATORI ECONOMICI – AGGIORNAMENTO CONTINUO RICHIESTE DI ABILITAZIONE</p> <p>Dipendenti coinvolti: 1 – C Amm.vo (E. Passarini) 1 – B Amm.vo (F. Damiani)</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Fatto</p>	<p>Istruttoria settimanale di almeno n. 20 operatori economici.</p>	<p>Nel corso di tutto l'esercizio 2022 è stato regolarmente aggiornato all'Albo fornitori della Provincia di Fermo con il completamento dell'istruttoria concernente tutte le n. 387 richieste di iscrizione pervenute nel corso dell'anno sulla piattaforma di negoziazione telematica Net4market.</p> <p>L'intera attività eseguita nel corso dell'anno è stata rendicontata alla Dirigente con comunicazione mail del 30/12/2022.</p>

<p>SUPPORTO S.U.A. - SCADENZARIO ADEMPIMENTI POST GARA AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO</p> <p>Dipendenti coinvolti: 1 – D Amm.vo (Mara Gambini)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Fatto</p>	<p>Predisposizione e trasmissione ai RUP deli Enti aderenti alla S.U.A. della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda di riepilogo degli adempimenti, dei documenti da richiedere all'aggiudicatario e delle tempistiche finalizzati alla stipuladel contratto di appalto; - Schema di lettera tipo per la richiesta dei documenti necessari alla stipula del contratto di appalto. 	<p>Con PEC prot. n. 21119 del 28/12/2022 è stata inviata ai Sindaci, ai Segretari Comunali ed ai Responsabili Unici del Procedimento dei Comuni aderenti alla SUA una nota contenente il riepilogo degli adempimenti, dei documenti da richiedere all'aggiudicatario e delle tempistiche volte alla stipula del contratto di appalto. La nota è stata accompagnata con uno schema di <i>fac simile</i> da utilizzare ai fini della richiesta della citata documentazione, adattabile a qualsiasi tipologia di appalto.</p>
<p>DESIGNAZIONE DEL/LLA CONSIGLIERE/A DI PARITÀ EFFETTIVO/A E SUPPLENTE</p> <p>Dipendenti coinvolti: 1 – D Amm.vo (C. Voltattorni) 1 – D Amm.vo (L. Simonelli)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Fatto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico e relativa modulistica in attuazione dell'art. 12, comma 4, del D. Lgs.198/2006 volto alla designazione della/l nuova/o Consigliera/e di parità, effettivo e supplente; - Determinazione approvazione avviso pubblico; - Determinazione di costituzione della commissione di valutazione ed istruttoria delle candidature pervenute; - Predisposizione del Decreto del Presidente di designazione del/la Consigliere/a e invio al Ministero competente ai fini della nomina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione n. 38 (Reg. Gen. n. 111) del 21/02/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico concernente la valutazione comparativa volta alla nomina della Consigliera di parità effettiva e supplente per la Provincia di Fermo; - con determinazione n. 57 (Reg. Gen. n. 163) del 25.03.2022 è stata nominata la commissione di valutazione ed istruttoria delle candidature pervenute entro il termine di scadenza del bando; - con decreto del Presidente della Provincia n. 26 del 31.03.2022, all'esito della istruttoria espletata, si è proceduto alla designazione della nuova Consigliera di Parità effettiva e supplente; - con note PEC prot. n. 5476 del 13.04.2022 e prot. n. 6936 del 10.05.2022 è stata trasmessa al competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali la documentazione necessaria per la nomina della Consigliera di Parità effettiva e supplente, avvenuta con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 111 del 20 giugno 2022, acquisito al prot. 9983 del 24.06.2022.

<p>COMMISSIONE CONSILIARE PER LE PARI OPPORTUNITÀ</p> <p>Dipendenti coinvolti: 1 – D Amm.vo (C. Voltattorni)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Fatto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione e aggiornamento del Regolamento Consiliare per la Commissione Pari Opportunità; - Predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico e relativa modulistica; - Determinazione di costituzione della Commissione di valutazione ed istruttoria delle candidature pervenute; - Predisposizione del Decreto del Presidente di nomina dei componenti individuati; - Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Con D.C.P. n. 7 del 10/02/2022 l'Amministrazione ha adottato un atto di indirizzo volto ad apportare alcuni aggiornamenti al vigente "Regolamento per il funzionamento della Commissione per le pari opportunità della Provincia di Fermo", volti in particolare all'avvio dell'istruttoria per la costituzione della nuova Commissione provinciale per le pari opportunità. - con determinazione n. 43 (Reg. Gen. n. 128) del 07/03/2022 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico concernente la costituzione della Commissione Provinciale per le pari opportunità; - con determinazione n. 69 (Reg. Gen. n. 202) del 12.04.2022 è stata nominata la Commissione volta alla valutazione delle domande pervenute; - con decreto del Presidente n. 62 del 01.07.2022, all'esito dell'istruttoria espletata, sono stati designati i componenti della Commissione Provinciale per le pari opportunità; - l'istruttoria eseguita è pubblicata sul seguente link del sito istituzionale dell'Ente http://www.provincia.fermo.it/pari-opportunita/cpo/2022-2026 - pagina "Pari Opportunità", dalla quale è possibile consultare le iniziative riguardanti tale funzione fondamentale.
---	-------------------	--------------	---	---

<p>COMPLETAMENTO DELLA CONSERVAZIONE ARCHIVISTICA DIGITALE DEL FLUSSO DOCUMENTALE DELL'ENTE</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Fatto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento delle azioni di conservazione archivistica e digitale del flusso documentale dell'Ente in osservanza al "Manuale di gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e degli archivi" approvato con decreto n. 124 del 07/12/2021 integrato con le Linee Guida deliberate dall' AGID con determinazioni n. 407/2020 e n. 371/2021. - Elaborazione di una relazione concernente lo stato di applicazione del vigente Manuale ed invio al Presidente ed al Segretario Generale. 	<p>Nel corso del 2022 sono state coordinate le attività volte ad estendere la digitalizzazione e la conservazione digitale a tutto il flusso documentale dell'Ente. In primo luogo, riscontrata la necessità di adeguare il software di registrazione di protocollo "PALEO 4" ai vigenti standard tecnici AGID (Linee Guida determinazioni n. 407/2020 e n. 371/2021, aggiornate con il Vademecum pubblicato nel mese di ottobre 2022) è stata richiesta alla Regione Marche la possibilità di implementare PALEO4, attualmente in uso, alla versione "Paleo – Saas". A tal fine, con note prot. n. 15104 del 27/09/2022 e prot. n. 20662 del 19/12/2022, la Regione ha proposto l'attivazione di una convenzione triennale a titolo oneroso al costo annuale di €2.037,99. Con decreto presidenziale n. 136 del 28/12/2022 l'Ente ha aderito alla riferita convenzione.</p> <p>Nel corso dell'anno è stato inoltre richiesto il supporto specialistico alla Società Halley Informatica, attuale fornitrice di gran parte dei gestionali informatici ad uso dell'Ente, per l'incremento delle prestazioni digitali dell'applicativo "AT – Atti Amministrativi" e l'estensione della conservazione digitale agli atti amministrativi, mediante un collegamento web di interoperabilità con il Polo Regionale di Conservazione "Marche Digip" con il quale l'Ente è convenzionato per la conservazione digitale del flusso documentale di protocollo.</p> <p>Con nota prot. n. 10527 del 04/07/2022 la riferita Società ha richiesto all'Ente la compilazione di un questionario volto ad acquisire imprescindibili informazioni tecniche ed organizzative. Con nota prot. n. 19483 del 30/11/2022 ha formulato l'offerta n. 373 del 28/11/2022, contenente il dettaglio del servizio di consulenza, supporto tecnico e formazione per la digitalizzazione degli atti amministrativi. Infine, in riferimento alla conservazione digitale, "Marche Digip", con nota PEC prot. n. 21059 del 27/12/2022, ha comunicato di aver predisposto l'adeguamento dell'interfaccia dell'Ente ai fini della conservazione documentale al gestionale "Paleo Saas" di prossima installazione. Si segnala che le scelte organizzative adottate sono state condivise con il CED provinciale che ha accolto con favore l'utilizzo diretto delle infrastrutture tecnologiche, dei server e della connettività appartenenti alla Regione stessa, evitando in futuro l'assunzione dei costi di gestione, manutenzione ed aggiornamento. L'attività eseguita è stata sintetizzata nella relazione ID n. 656908 del 29/12/2022 trasmessa al Presidente ed al Segretario Generale.</p>
--	-------------------	--------------	---	--

1 – D Amm.vo (L. Simonelli)

<p>STUDIO ED ANALISI DEI RISCHI STRADALI PERIODO 2018 – 2021.</p> <p>Dipendenti Coinvolti: 1 C Amm.vo (E. Passarini)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Fatto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei sinistri accaduti negli anni 2018 – 2021 sulla rete stradale provinciale (localizzazione, data evento, tipologia di sinistro, causa del sinistro, impatto supersono e/o cose, valore economico). - Realizzazione di una mappa geografica della sinistrosità della rete stradale provinciale volta ad individuare le criticità e migliorare la sicurezza stradale attraverso investimenti mirati. - Trasmissione di una relazione al Presidente, al Segretario Generale e ai Dirigenti. 	<p>Il Servizio Affari Generali, nel corso del 2022, ha svolto l'analisi della sinistrosità della rete stradale provinciale relativa al quadriennio 2018-2021, al fine di individuare le maggiori criticità e, conseguentemente, migliorare la sicurezza stradale attraverso investimenti mirati.</p> <p>L'analisi è stata eseguita in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizzazione di n. 4 elenchi riepilogativi, suddivisi per anno, dei sinistri denunciati sulla polizza RCT e verificatisi sulle strade provinciali nel quadriennio 2018-2021. In ciascun elenco sono riportati tutti gli elementi identificativi dei sinistri, ovvero data, evento, causa, impatto su persone e/o cose e valore economico del danno, qualora determinato; – realizzazione di una mappa geografica della rete stradale provinciale, in formato pdf, nella quale sono evidenziate le strade provinciali maggiormente interessate dai sinistri. <p>Lo studio e l'analisi dei rischi stradali nel periodo 2018-2021 è stata oggetto di una dettagliata relazione, trasmessa, con nota ID n. 657027 del 30/12/2022 al Presidente, al Segretario Generale ed ai Dirigenti dell'Ente.</p>
---	-------------------	--------------	--	---

<p>CARTA DI QUALITA' DELLE FUNZIONI DELL'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVI</p> <p>Dipendenti coinvolti: 1 – C Amm. vo (O. Fosco) 1 – B Amm. vo (M. Incozzoni fino al 30/09/2022) 1 – B Amm. vo (C. Tisi dal 01/07/2022 t.d.)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Fatto</p>	<p>Realizzazione e pubblicazione sul sito della Provincia di Fermo della Carta di qualità delle funzioni dell'Ufficio Protocollo e Archivio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Con email del 4 agosto 2022 è stata trasmessa al Dirigente del Settore I la proposta relativa alla <i>Carta di qualità delle funzioni dell'Ufficio Protocollo e Archivio</i>, ritenuta uno strumento idoneo a far conoscere al cittadino le attività dell'Ente ed impegnare lo stesso a mantenere costanti gli standard di qualità individuati. – Con decreto presidenziale n. 121 del 07/12/2022 l'Ente ha adottato la <i>"Carta di qualità delle funzioni dell'Ufficio Protocollo e Archivio"</i>. – In data 22/12/2022 la <i>"Carta di qualità delle funzioni dell'Ufficio Protocollo e Archivio"</i> è stata pubblicata nella sez. "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e nella sez. "Servizi", sotto pagina "Archivio e Protocollo", unitamente alla seguente modulistica allegata alla Carta stessa in formato pdf editabile: <ul style="list-style-type: none"> – Istanza consultazione archivio; – modulo di reclamo.
--	-------------------	--------------	--	--

<p>PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE PALEO</p> <p>Dipendenti coinvolti: 1 – C Amm. vo (O. Fosco) 1 – B Amm. vo (M. Incozzoni fino al 30/09/2022) 1 – B Amm. vo (C. Tisi dal 01/07/2022 t.d.)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Fatto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Innovazione tecnologica del sistemaPaleo e implementazione delle sue funzionalità e regolamentazione del rapporto con la Regione Marche attraverso l'approvazione di una convenzione per l'utilizzo e la gestione di sistemi e servizi informatici regionali; - Trasmissione della convenzione approvata e sottoscritta alla Regione Marche Settore Transizione Digitale ed Informatica della Giunta regionale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Con email 11/07/2022 è stato posto un quesito al gruppo Helpdesk Regionale Supporto Protocollo, riscontrato con email del 27/07/2022 volto a riscontrare l'esigenza dell'Ente di innovare tecnologicamente il sistema di gestione documentale in uso, corrispondente al gestionale PALEO4. - Con note mail prot. n. 15104 del 27/09/2022, mail del 28/11/2022 e nota prot. n. 20662 del 19/12/2022 sono state valutate e ponderate con la Regione Marche e con il Servizio CED dell'Ente le migliori soluzioni tecniche concordando di adottare una specifica convenzione volta all'incremento delle infrastrutture ITC che la Regione Marche è in grado di mettere a disposizione volta, nel caso di specie, alla installazione del sistema di gestione documentale PALEO Saas. - Con decreto presidenziale n. 136 del 28/12/2022 è stato approvato lo schema di Convenzione concernente l'istallazione presso l'Ente del gestionale denominato "Paleo Saas" e l'Atto di designazione responsabile trattamento dati personali. -Con nota PEC prot. 21330 del 30/12/2022, la Convenzione concernente l'utilizzo del sistema gestione documentale Paleo Saas, completata con i dati richiesti, previa firma digitale, è stata trasmessa alla Regione Marche - Settore Transizione Digitale ed Informatica della Giunta Regionale.
---	-------------------	--------------	--	---

<p>SCARTO ARCHIVIO DI DEPOSITO</p> <p>Dipendenti coinvolti: 1 – B Amm. vo (F. Damiani)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Fatto</p>	<p>Attivazione procedure di selezione e di scarto della documentazione depositata presso l'archivio di deposito sulla base Piano di Conservazione di cui all'Allegato 13 del Manuale di Gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e degli archivi approvato con decreto n. 124 del 07/12/2021.</p>	<p>Nel corso dell'esercizio 2022, sulla base delle indicazioni contenute nel "Manuale di gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e degli archivi", approvato con decreto n. 124 del 07/12/2021, e in particolare del Piano di conservazione di cui all'Allegato 13 del medesimo, si è proceduto alla selezione dei seguenti fascicoli documentali che avevano superato il termine di conservazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 90 procedure di gara eseguite dalla SUA, (termine di conservazione 5 anni); - n. 7 fascicoli riguardanti i concorsi per assunzioni personale (termine di conservazione 10 anni). <p>Tale attività è stata rendicontata alla Dirigente con comunicazione mail del 30/12/2022.</p> <p>Alla stessa è seguita la richiesta di autorizzazione allo scarto presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per le Marche.</p>
<p>MONITORAGGIO FLUSSI TELEFONICI</p> <p>Dipendenti coinvolti: 1 – D Amm.vo (A. Quinzi) 1 – C Amm.vo (F. Cicchi)</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Fatto</p>	<p>- Raccolta dati giornaliera dei flussi telefonici in entrata; Reportistica trimestrale per settori di competenza.</p>	<p>Nel corso dell'esercizio è stata eseguita quotidianamente l'annotazione delle chiamate telefoniche in ingresso presso lo Sportello Informativo. Le singole chiamate sono state distinte tra funzioni "fondamentali" e funzioni "non fondamentali" oltre che in relazione al Settore richiesto. I report sono stati annotati sulla modulistica predisposta dal Settore I, catalogati mensilmente e conservati presso il Servizio Affari Generali.</p>
<p>MONITORAGGIO ACCESSI UTENZA PRESSO LA SEDE CENTRALE DELL'ENTE</p> <p>Dipendenti coinvolti: 1 – C Amm.vo (F. Cicchi) 1 – D Amm.vo (A. Quinzi)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Fatto</p>	<p>- Raccolta giornaliera dei moduli di accesso COVID dell'utenza; Reportistica trimestrale</p>	<p>E' stata quotidianamente eseguita l'annotazione degli accessi presso la sede dell'Ente sulla modulistica di ingresso e uscita appositamente predisposta dal Settore nell'ambito delle misure di prevenzione e sicurezza anti Covid – 19.</p> <p>È stata eseguita una reportistica trimestrale concernente gli accessi.</p>

RISORSE UMANE

OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	MACROAZIONI PROGRAMMATE	ATTI DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE / ATTIVITA' SVOLTE
<p>FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE: AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA DIPENDENTI</p> <p>Dipendenti coinvolti:</p> <p>1 D - Istrutt. Direttivo amm.vo Michela Sagripanti (Posizione organizzativa)</p> <p>1 D – Funzionario amministrativo/contabile Patrizia Ciaralli</p> <p>1 C – Istrutt. amm.vo/contabile Patrizia Scoccia</p> <p>1 C – Istrutt. amm.vo/contabile Carmencita Ghibo'</p>	31/12/2021	Fatto	<p>Sempre più spesso è opportuno e necessario procedere all'accreditamento dei Settori della Pubblica Amministrazione ed a tal fine è necessario conoscere in maniera dettagliata la formazione dei propri dipendenti, intesa sia come titolo/titoli di studio, sia come abilitazioni, sia come attività formativa di base avanzata svolta.</p> <p>Nel corso dell'anno 2022 si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di un questionario finalizzato ad aggiornare i dati dei dipendenti relativi al titolo/titoli di studio, certificazioni di lingua/informatiche/altre, abilitazioni, nonché allo sviluppo personale in termini di attività formative di base ed avanzate svolte; - somministrazione telematica del questionario a tutti i dipendenti della Provincia di Fermo; - predisposizione di un database ed implementazione dello stesso con i dati raccolti; - aggiornamento fascicolo personale telematico con eventuale documentazione prodotta dai dipendenti; - relazione finale di sintesi finalizzata ad evidenziare la formazione e lo sviluppo dei dipendenti della Provincia di Fermo. 	<p>Il Servizio Risorse Umane ha predisposto un questionario, articolato in 8 sezioni, finalizzato alla verifica dello sviluppo formativo dei dipendenti, con un duplice obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornare le anagrafiche ed il fascicolo personale dei dipendenti in relazione al titolo/titoli di studio, certificazioni di lingua/informatiche/altre, abilitazioni; - analizzare il percorso formativo del personale, mediante elaborazione statistica. <p>Con nota ID 20327 del 14/12/2022, trasmessa tramite "Comunicazioni interne", tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato della Provincia di Fermo sono stati invitati a compilare telematicamente il questionario nel periodo 14/12/2022 – 23/12/2022, tramite accesso al link http://intranet/limesurvey/index.php/922792?lang=it.</p> <p>Sulla base dei questionari compilati, il Servizio Risorse Umane ha effettuato alcune elaborazioni statistiche ed ha predisposto una relazione finale di sintesi finalizzata ad evidenziare la formazione e lo sviluppo dei dipendenti della Provincia di Fermo, trasmessa via e-mail in data 30/12/2022 alla Dirigente. Il Servizio Risorse Umane ha altresì provveduto all'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti con la documentazione prodotta dagli stessi.</p>

OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	MACROAZIONI PROGRAMMATE	ATTI DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE / ATTIVITA' SVOLTE
<p>LAVORO AGILE ORDINARIO</p> <p>Dipendenti coinvolti:1 D - Istrutt. Direttivo amm.vo Michela Sagripanti (Posizione organizzativa)</p> <p>1 C – Istrutt. amm.vo/contabile Patrizia Scoccia</p> <p>1 C – Istrutt. amm.vo/contabile Carmencita Ghibo'</p>	31/12/2021	Fatto	<p>Sulla base della proposta di revisione di Regolamento sul lavoro agile e di P.O.L.A. predisposte dal Servizio Risorse Umane nel corso dell'anno 2021, per l'anno 2022 si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione del POLA e della proposta di revisione del Regolamento sul lavoro agile alla RSU ed alle OO.SS.; - revisione modulistica relativa al lavoro agile; - predisposizione proposta di decreto di approvazione del POLA e del Regolamento sul lavoro agile; - attivazione lavoro agile per i dipendenti interessati. 	<p>In data 16/11/2022 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2022. Il Contratto, per la prima volta, disciplina il lavoro agile ed il lavoro a distanza, coerentemente con quanto demandato alla contrattazione dalla normativa vigente. La proposta di revisione di Regolamento sul lavoro agile, predisposta dal Servizio Risorse Umane nel corso dell'anno 2021, è stata aggiornata per renderla coerente con le nuove disposizioni contrattuali.</p> <p>Successivamente, in data 14/12/2022, mediante nota prot. n. 20328 di pari data, sono stati inviati ai soggetti sindacali, con le modalità previste per la informazione, ai sensi della disciplina contrattuale vigente, la proposta di revisione del vigente Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e la proposta di Piano Organizzativo del Lavoro Agile. La RSU ha chiesto un incontro, fissato in data 22/12/2022, al termine del quale è stato redatto un verbale di confronto. Le dipendenti coinvolte hanno provveduto alla revisione della modulistica del lavoro agile/da remoto. Tramite e-mail del 28/12/2022, è stata trasmessa al Presidente ed al Segretario Generale, la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta di revisione del regolamento sul lavoro agile; - la nuova modulistica per accedere al lavoro agile; - proposta di decreto di approvazione del regolamento (successivamente inserita nel programma degli atti amministrativi con la proposta di decreto n.151 del 29/12/2022); - proposta di Piano organizzativo del lavoro agile che andrà approvato con il PIAO 2023/2025. <p>In considerazione della tempistica di sottoscrizione del nuovo CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali e dell'attivazione del confronto, non è stato possibile avviare il lavoro agile nell'anno 2022.</p>

OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	MACROAZIONI PROGRAMMATE	ATTI DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE / ATTIVITA' SVOLTE
<p>REVISIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I CONCORSI ED ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE</p> <p>Dipendente coinvolta: 1 D - Istrutt. Direttivo amm.vo Michela Sagripanti (Posizione organizzativa)</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Fatto</p>	<p>Il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 113/2021, ha introdotto misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia. Si compone di due parti: la prima regola i concorsi e le modalità di arruolamento del personale della PA, la seconda disciplina le assunzioni a tempo determinato collegate alla realizzazione delle finalità del Recovery Plan. Le norme introdotte definiscono pertanto percorsi veloci, trasparenti e rigorosi per il reclutamento di profili tecnici e gestionali necessari e pongono le premesse normative per le riforme della pubblica amministrazione valorizzando il capitale umano, la semplificazione delle regole e la digitalizzazione di strumenti e procedure. Da ultimo è intervenuto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 che ha modificato ulteriormente le modalità di reclutamento del personale. Per l'anno 2022 si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di una proposta di revisione del vigente Regolamento disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione, per renderlo coerente con le nuove modalità di reclutamento previste dalla succitata normativa da presentare al Presidente ed al Segretario Generale; - predisposizione della proposta di decreto di approvazione del nuovo Regolamento disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione. 	<p>Nel corso dell'ultimo biennio, si sono succeduti alcuni interventi normativi che hanno apportato sensibili modifiche alla regolamentazione dell'accesso agli impieghi ed alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici nel segno della digitalizzazione, della semplificazione, della parità d'accesso ed equilibrio di genere, con l'obiettivo di garantire la massima partecipazione ai concorsi e la piena trasparenza ed efficienza nelle procedure.</p> <p>La dipendente coinvolta ha predisposto una proposta di revisione del vigente Regolamento disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione (approvato con deliberazione GP n.155 del 13/07/2010 e modificato con deliberazione GP n.173 del 5/07/2011), per renderlo coerente con le nuove modalità di reclutamento previste dalla succitata normativa, seppur nelle more della revisione del D.P.R. 487/1994, tuttora in corso. A tal fine, tramite e-mail del 29/12/2022, è stata trasmessa al Presidente ed al Segretario Generale, la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta di revisione del vigente Regolamento; - proposta di decreto di approvazione del nuovo Regolamento (proposta n. 152 del 29/12/2022).

OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	MACROAZIONI PROGRAMMATE	ATTI DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE / ATTIVITA' SVOLTE
MONITORAGGIO BENEFICI EX ART.33, C.3 , L. 104/1992 1 D – Funzionario amministrativo/contabile Patrizia Ciaralli	30/06/2022	Fatto	Per l'anno 2022 si prevede lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione del monitoraggio dei dipendenti che fruiscono dei benefici di cui all'art.33, comma 3, della L.104/1992 in relazione al soggetto da assistere (parente/affine o se stesso) ed alla eventuale revisione. In questo modo il Servizio potrà avere sotto controllo i termini delle eventuali revisioni disposte dalle Commissioni mediche competenti per la corretta applicazione dell'istituto normativo; - report di sintesi. 	La dipendente coinvolta ha predisposto un file di monitoraggio dei dipendenti che fruiscono dei benefici di cui all'art.33, comma 3, della L.104/1992 in relazione al soggetto da assistere (parente/affine o se stesso) ed alla eventuale revisione. La dipendente ha trasmesso, via e-mail in data 02/08/2022 il file di monitoraggio con i dati aggiornati al 30/06/2022.

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTE

**ANNO
2022**

SETTORE II: VIABILITÀ- INFRASTRUTTURE – URBANISTICA-PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA

DIRIGENTE: Ing. Ivano Pignoloni

	<p>Entro 30-11-2022</p>	<p>DEFINITIVO - DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'.”</p> <p>103: “VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE DI FERMO - RAZIONALIZZAZIONE INTERSEZIONE TRA LA S.P. 219 ETE MORTO E LA S.P. 9 CAMPIGLIONESE - CUP C67H19001680001 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'”</p> <p>n. 104 “VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE DI FERMO - REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA INTERSEZIONE TRA LA S.P. 224 PALUDI E LA S.S. 16 ADRIATICA - CUP C61B19000310001 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'”</p> <p>Immissioni in possesso delle aree interessate dai lavori</p> <p>Entro la prima metà del mese di novembre 2022 sono state eseguite le immissioni in possesso di tutte le aree interessate dai lavori per la realizzazione della viabilità di adduzione al nuovo ospedale di rete di Fermo</p> <p>Determinazione a contrattare</p>
--	-------------------------	--

	Entro 10-12-2022		Entro il 30-11-2022 sono state adottate le seguenti determinazioni a contrattare per l'appalto dei lavori inerenti la
--	------------------	--	---

			<p>viabilità di adduzione al nuovo ospedale di rete di Fermo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Razionalizzazione intersezione tra la S.P. 219 Ete Morto e la S.P. 9 Campiglionese” determinazione a contrattare n. 323 RS / 822 RG del 17-11-2022; • “Ammodernamento della S.P. 203 Corta per Torre San Patrizio” determinazione a contrattare n. 324 RS / 824 RG del 18-11-2022; • “Realizzazione della rotatoria tra la S.P. 224 Paludi e la S.S. 16 Adriatica” determinazione a contrattare n. 325 RS / 825 RG del 18-11-2022; • “Ammodernamento della S.P. 204 Lungotenna” determinazione a contrattare n. 349 RS / 885 RG del 30-11-2022. <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	--	--	---

<p>Fondi PNRR – Edilizia scolastica – Bando regionale</p> <p>MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia</p>	<p>Entro 16-02-2022</p>	<p>Eseguito/non eseguito Peso: 20%</p>	<p>Predisposizione documentazione tecnica e Presentazione candidatura</p> <p>È stata predisposta la documentazione tecnica ed entro i termini è stata presentata la candidatura al Bando Regionale PNRR. L’ente è stato ammesso al finanziamento. OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>FONDI D.M. 225/2020 Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte al km 4+100 della S.P. 102 Madonna Bruna</p> <p>Lavori di manutenzione straordinaria del viadotto al km 7+100 circa della S.P. 42 Matenana</p>	<p>Entro 31-12-2022</p>	<p>Eseguito/non eseguito Peso: 20%</p>	<p>Stipula contratto con progettisti incaricati di redigere il progetto definitivo - esecutivo</p> <p>In data 27-12-2022 è stato stipulato contratto Rep. 40/2022 - Registro atti privati settore II per “Servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di demolizione e ricostruzione del ponte al km 4+100 della S.P. 102 Madonna Bruna”</p> <p>In data 30-12-2022 è stato stipulato contratto Rep. 41/2022 - Registro atti privati settore II per “Servizi tecnici per la progettazione definitiva - esecutiva relativi ai lavori di manutenzione straordinaria del viadotto al km 7+100 circa della S.P. 42 Matenana” OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

<p>Fondo per la progettazione degli enti locali all'art. 1, comma 1079 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Città metropolitane e province - Decreto direttoriale n. 8860 del 08/07/2022 – Candidatura intervento denominato “Lavori di miglioramento sismico del padiglione di meccanica dell'I.T.T. G. E M. Montani di Fermo - Secondo stralcio” - Progettazione di fattibilità tecnico-economica e definitiva</p>	<p>Entro 15-09-2022</p>	<p>Eseguito/non eseguito Peso: 20%</p>	<p>Presentazione candidature tramite portale Cassa Depositi e prestiti</p> <p>È stata predisposta la documentazione tecnica ed è stata presentata la candidatura entro i termini tramite portale telematico.</p> <p>L'intervento candidato è stato ammesso a finanziamento per l'intero importo richiesto.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
---	-------------------------	---	--

**RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI PERSONALE
DIPENDENTE**

**ANNO
2022**

SETTORE II: VIABILITÀ- INFRASTRUTTURE – URBANISTICA-PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA

DIRIGENTE: Ing. Ivano Pignoloni

OBIETTIVI	TEMPI	PERSONALE	INDICATORI DI RISULTATO	MACRO AZIONI
<p>Comune di Sant’Elpidio a Mare – Realizzazione del nuovo Polo scolastico sede dell’Istituto Professionale “Ezio Tarantelli”, di Via Prati art. 15, comma 5, della Legge Regionale n. 34/92 e variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico.</p>	<p>Entro 30-09-2022</p>	<p>Rongoni Loizzo</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Predisposizione elaborati e coordinamento con il Comune di Sant’Elpidio a Mare per l’approvazione e la Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche della Variante Urbanistica al PRG.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 13/04/2022 il Comune ha adottato gli elaborati progettuali della Variante parziale al PRG ai sensi dell’art. 15 comma 5 della LR n. 34/92 denominata "Variante parziale al PRG Area Progetto APS1". Adozione.”</p> <p>Il Comune di Sant’Elpidio a Mare, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/05/2022, ha adottato definitivamente la Variante al vigente Piano Regolatore denominata "modifiche puntuali al vigente PRG-a bilancio" ai sensi dell’art. 26 della L.R. 34/92 e ss.mm.ii. e della legge urbanistica nazionale 1150/42. Controdeduzioni e osservazioni – Adozione definitiva” contenente la modifica al PRG del Centro Storico.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

Viabilità adduzione nuovo ospedale di rete	Entro 30-05-2022	Berardini	Eseguito/non eseguito	Redazione relazione geologicaAmmodernamento S.P. 204 Lungotenna
	Entro 30-05-2022	Rongoni Loizzo		Con nota email del 03-05-2022 è stata trasmessa la relazione geologica
	Entro 31-07-2022	Rongoni Loizzo		Collaborazione istituzionale con il comune di Fermo per approvazione variante urbanistica al PRG comunale - Il Comune di Fermo con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 20.05.2022 ad oggetto: “Variante al Piano Regolatore Generale per la “Viabilità di adduzione al nuovo ospedale di Fermo, ai sensi dell'art.15, 5° comma, L.R. n. 34/92 e s.m.i”. Adozione” ha adottato gli elaborati costituenti la variante urbanistica;
	Entro 20-10-2022	Massetani Parigiani Formentini		Redazione relazione paesaggisticaampliamento S.P. 204 Lungotenna La relazione paesaggistica è stata redatta entro il mese di luglio ai fini dell’acquisizione dell’autorizzazione paesaggistica nel corso della conferenza dei servizi sui progetti relativi alla viabilità di adduzione al nuovo ospedale, indetta con nota prot. 11580 del 20-07-2022

				<p>Approvazione progetti definitivi e/o esecutivi</p> <p>In data 12-10-2022 sono stati adottati i seguenti decreti del Presidente per l'approvazione dei progetti definitivi</p> <p>101: "VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE DI FERMO - AMMONDERNAMENTO</p>
--	--	--	--	--

			<p>DELLA S.P. 203 CORTA PER TORRE - CUP C67H19001670001 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'."</p> <p>102: "VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE DI FERMO - AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 204 LUNGOTENNA - CUP C67H19001690001 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'."</p> <p>103: "VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE DI FERMO - RAZIONALIZZAZIONE INTERSEZIONE TRA LA S.P. 219 ETE MORTO E LA S.P. 9 CAMPIGLIONESE - CUP C67H19001680001 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'"</p> <p>n. 104 "VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE DI FERMO - REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA INTERSEZIONE TRA LA S.P. 224 PALUDI E LA S.S. 16 ADRIATICA - CUP C61B19000310001 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'"</p>
	Entro 30-11-2022	Pompili	<p>Immissioni in possesso delle aree interessate dai lavori</p> <p>Entro la prima metà del mese di novembre 2022 sono state eseguite le immissioni in possesso di tutte le aree interessate dai lavori per la realizzazione della viabilità di adduzione al nuovo ospedale di rete di Fermo</p>
	Entro 10-12-2022	Massetani Parigiani Formentini	<p>Determinazione a contrattare</p> <p>Entro il 30-11-2022 sono state adottate le seguenti determinazioni a contrattare per l'appalto dei lavori inerenti la viabilità di adduzione al nuovo ospedale di rete di Fermo:</p>

				<ul style="list-style-type: none">• “Razionalizzazione intersezione tra la S.P. 219 Ete Morto e la S.P. 9 Campiglione” determinazione a contrattare n. 323 RS / 822 RG del 17-11-2022;
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • “Ammodernamento della S.P. 203 Corta per Torre San Patrizio” determinazione a contrattare n. 324 RS / 824 RG del 18-11-2022; • “Realizzazione della rotatoria tra la S.P. 224 Paludi e la S.S. 16 Adriatica” determinazione a contrattare n. 325 RS / 825 RG del 18-11-2022; • “Ammodernamento della S.P. 204 Lungotenna” determinazione a contrattare n. 349 RS / 885 RG del 30-11-2022. <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	--	--	---

<p>D.m. 49/2018 – annualità 2022 – D.m. 123/2020 – annualità 2022 - Redazione progetti definitivi- esecutivi</p>	<p>Entro 31-10-2022</p>	<p>Cameli (scad. 30-04-2022) Diletti Pieramici Di Iacovo Massetani Parigiani Formentini</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Redazione progetti definitivi- esecutivi almeno 8 interventi Sono stati redatti i seguenti progetti definitivi- esecutivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S.P. 42 Matenana – lavori di sistemazione di tratti del piano viario” • “S.P. 38 Madonna dell’Ambro – S.P. 83 Subappennina – lavori di sistemazione di tratti del piano viario” • “S.P. 219 Ete Morto – Lavori di sistemazione di tratti del piano viario” • “S.P. 56 Monterubbianese – lavori di sistemazione di tratti del piano viario tra Ortezzano e Monterubbiano” • “Lavori di sistemazione di tratti del piano viario della S.P. 83 Subappennina” • “Lavori di sistemazione di tratti del piano viario della S.P. 83 Subappennina” • “S.P. 63 Moresco – risagomatura di tratti del piano stradale dal km 3+000 al km 4+954 circa in prossimità del centro abitato di Moresco” • “S.P. 85 Valdaso sponda sinistra – lavori di sistemazione di tratti del piano viario” • “Lavori di sistemazione di tratti del piano viario della S.P. 16 Castiglione e della S.P. 68 Pompeiana” <p>Predisposizione decreti di approvazione progetti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto definitivo- esecutivo intervento denominato “S.P. 42 Matenana – lavori di sistemazione di tratti del piano viario” intervenuta con Decreto Presidenziale n. 43 del 01-06-2022; • Approvazione progetto definitivo- esecutivo intervento denominato “S.P. 38 Madonna
--	-------------------------	---	-------------------------------------	--

			<p><i>dell'Ambro – S.P. 83 Subappennina – lavori di sistemazione di tratti del piano viario</i>” intervenuta con Decreto Presidenziale n. 44 del 01-06-2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto definitivo-esecutivo intervento denominato “S.P. 219 Ete Morto <p>– <i>Lavori di sistemazione di tratti del piano viario</i>” intervenuta con Decreto Presidenziale n. 45 del 01-06-2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto definitivo-esecutivo intervento denominato “S.P. 56 Monterubbianese – lavori di sistemazione di tratti del piano viario tra Ortezzano e Monterubbiano” intervenuta con Decreto Presidenziale n. 46 del 01-06-2022; • Approvazione progetto definitivo-esecutivo intervento denominato “Lavori di sistemazione di tratti del piano viario della S.P. 83 Subappennina” intervenuta con Decreto Presidenziale n. 47 del 01-06-2022; • Approvazione progetto definitivo-esecutivo intervento denominato “S.P. 63 Moresco – risagomatura di tratti del piano stradale dalkm 3+000 al km 4+954 circa in prossimità del centro abitato di Moresco” intervenuta con Decreto Presidenziale n. 67 del 26-07- 2022; • Approvazione progetto definitivo-esecutivo intervento denominato “S.P. 85 Valdaso sponda sinistra – lavori di sistemazione di tratti del piano viario” intervenuta con Decreto Presidenziale n. 68 del 26-07-2022; • Approvazione progetto definitivo-esecutivo intervento denominato “Lavori di sistemazione di tratti del piano viario della S.P. 16 Castiglione e della S.P. 68
--	--	--	--

				<p><i>Pompeiana</i>” intervenuta con Decreto Presidenziale n. 69 del 26-07-2022. OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	--	--	--	---

<p>Razionalizzazione intersezione tra la S.P. 60 Montonese e la S.P.157 Girola</p>	<p>Entro 31-12-2022</p>	<p>Di Iacovo Pompili Loizzo</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Redazione progetto definitivo-esecutivo Redatto progetto di fattibilità tecnico economica ai fini dell'avvio della procedura di variante urbanistica</p> <p>Redazione documentazione per Valutazione ambientale strategica In data 21-07-2022 è stata trasmessa al comune di Grottazzolina la documentazione necessaria alla Verifica di Valutazione ambientale strategica</p> <p>In data 30-09-2022 il Settore III Ambiente e trasporti-Ced-Polizia provinciale ha adottato determinazione n. 86 RS /655 RG "Comune di Grottazzolina (FM) - D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i., art. 12 - L.R. n. 6/07 e smi "Norme in materia ambientale" - Valutazione Ambientale Strategica (VAS); DGR n. 1647 del 23.12.2020 Linee guida regionali per la VAS. Realizzazione di una rotatoria dell'incrocio tra la S.P. n. 60 - Montonese, la S.P. n. 157 - Girola e la strada comunale Via Enrico Fermi. Variante comparto C3.2a, Area per la realizzazione di un Asilo Nido e ampliamento della scuola dell'infanzia V. Monaldi. Autorità procedente: Comune di Grottazzolina." Con la quale la variante urbanistica per l'opera in parola è stata esclusa dalla VAS.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

<p>Fondi PNRR – Edilizia scolastica – Bandi nazionali</p>	<p>Entro 28-02-2022</p>	<p>Vallasciani Luchetti Evandri Marcozzi Vittori</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Predisposizione documentazione tecnica e Presentazione candidature sul portale telematico</p> <p>È stata predisposta la documentazione tecnica e sono state presentate entro i termini tramite portale telematico le candidature per tutti i bandi del PNRR ai quali la provincia Fermo poteva partecipare. Tutti gli interventi candidati sono stati ammessi a finanziamento entro l'anno 2022.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Fondi PNRR – Edilizia scolastica – Bando regionale</p>	<p>Entro 16-02-2022</p>	<p>Vallasciani Luchetti Evandri Marcozzi Vittori</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Predisposizione documentazione tecnica e Presentazione candidatura</p> <p>È stata predisposta la documentazione tecnica ed entro i termini è stata presentata la candidatura al Bando Regionale PNRR. L'ente è stato ammesso al finanziamento</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Lavori di adeguamento sismico ITC E. Mattei di Amandola – Aggiornamento progetto all'ordinanza speciale del commissario sisma 2016 n. 31/2021</p>	<p>Entro 31-12-2022</p>	<p>Vallasciani Luchetti Marcozzi Vittori Spaziani Camilletti</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Aggiornamento progetto in attuazione dell'ordinanza speciale del commissario sisma 2016 n. 31/2021 ed al nuovo prezzario.</p> <p>Il progetto è stato trasmesso con nota email del 11-10-2022</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

<p>Aggiornamento certificato di prevenzione incendi di almenodue edifici scolastici</p>	<p>Entro 31-12-2022</p>	<p>Spaziani</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Acquisizione CPI aggiornato</p> <p>Sono stati acquisiti i CPI aggiornati delleseguenti scuole:</p> <p>1) LICEO SCIENTIFICO DI MONTEGIORGIO - RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO relativo alla scuola e alla centrale termica, consegnato al Comando deiVVF di Fermo il 30.11.2022 con prot. n. 19482.</p> <p>2) ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO - relativo alla scuola, consegnato al Comando dei VVF di Fermo il 15.07.2022 con prot. n. 11252.</p> <p>Consegna SCIA antincendio e conseguenteottenimento del CPI per LICEO DELLE SCIENZE UMANE - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA ANTINCENDIO) relativa alla scuola e alla centrale termica, consegnata l'08.04.2022 con prot. n. 5218 ed integrazioni consegnate il 15.06.2022 con prot. 9229. -CPI ottenuto il 29.06.2022 con prot. n. 10216</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
---	-------------------------	-----------------	---	--

<p>Ricognizione straordinaria depositi cauzionali per opere insotterraneo -in giacenza presso l'Ente</p>	<p>Entro 31-12-2022</p>	<p>Amabili Del Gobbo Cameli (fino al 30-04-2022) Diletti Pieramici Sgattoni</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Ricognizione – sopralluoghi – report fotografici È stata eseguita la ricognizione dei depositi giacenti, sono stati estrapolati i fascicoli delle relative concessioni, sono stati eseguiti i sopralluoghi attestati da documentazione fotografica. Predisposizione documentazione di accertamento Sono stati redatti i documenti di accertamento Predisposizione atti di svincolo o incameramento sulla base della documentazione tecnica di accertamento Sulla base della documentazione tecnica di accertamento sono stati redatti gli atti di svincolo OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Ricognizione straordinaria autorizzazioni e concessioni sottratti di strade declassificati</p>	<p>Entro 31-12-2022</p>	<p>Amabili Del Gobbo Angelici Seghetti Saldari</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Ricognizione – sopralluoghi – riepilogo per ufficio concessioni Attività compiute per le strade declassificate: s.p. 27 elpidiense – Del Trocchio e Fontigliana Aggiornamento database Eseguito per le strade sopraindicate OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

<p>Ricognizione straordinaria accessi autorizzati su 2 strade di ciascuna zona di manutenzione</p>	<p>Entro 31-12-2022</p>	<p>Diletti Pieramici Angelici Seghetti Saldari Capancioni</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Ricognizione – sopralluoghi – riepilogo per ufficio concessioni Relativo alle seguenti strade S.P. 244 del Molino-S.P. 60 Montonese – S.P. 134 san Ruffino Villa Conti</p> <p>Eseguiti: Ricognizione – sopralluoghi – riepilogo per ufficio concessioni relativo alle seguenti strade S.P. 138 Fontemoscovia casali in sostituzione della S.P. 60 Montonese S.P. 134 San Ruffino Villa Conti S.P. 247 -Valle Rengone S.P. 244 - del Molino S.P. 22 - Cossignano - Carassai -Valdaso</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Realizzazione Nuovo liceo classico presso il polo scolastico di Via Joyce Lussu</p>	<p>Entro 31-10-2022</p>	<p>Berardini</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Consegna relazione geologica La relazione è stata inviata con nota email del 17-11-2022 OBIETTIVO RAGGIUNTO (ritardo di 17 giorni)</p>

<p>Avvio utilizzo procedura Halley Pratiche Edilizie.</p>	<p>Entro 31-12-2022</p>	<p>Servizio informatica (D'Alessandro) Rongoni Loizzo</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Installazione e configurazione applicazione L'applicazione è stata installata e configurata</p> <p>Formazione del personale Completata la formazione del personale Avvio utilizzo procedura Halley Pratiche Edilizie. Effettuati i test del software sia per i procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS che per le Varianti Urbanistiche OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>Candidature bandi per progettazione preliminare e definitiva Miglioramento sismico Plesso Meccanica dell'ITT Montani di Fermo – II stralcio</p>	<p>Entro il 15-09- 2022</p>	<p>Vallasciani Simonetti Luchetti</p>	<p>Eseguito/non eseguito</p>	<p>Presentazione candidature</p> <p>È stata predisposta la documentazione tecnica ed è stata presentata la candidatura entro i termini tramite portale telematico. L'intervento candidato è stato ammesso a finanziamento per l'intero importo richiesto. OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTE

**ANNO
2022**

SETTORE III: AMBIENTE E TRASPORTI - CED INFORMATICA E POLIZIA PROVINCIALE

DIRIGENTE: Dott. Roberto Fausti

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Convenzione con la Regione Marche per la vigilanza ittica venatoria- attività 2022</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Nazzareno Grazioli Daniele Armini Simone Egidi Renzo Squarcia</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>-Rendiconto complessivo delle attività in convenzione nel periodo compreso tra il 01/01/2022 ed il 31/12/2022</p> <p>-Proposta di nuova convenzione elaborata in sede UPI con le altre quattro province;</p>	<p>Con il riordino delle funzioni di cui alla legge 56/2014 la vigilanza in materia di caccia e pesca, è stata riallocata presso la Regione Marche insieme al personale di vigilanza delle province. In base all'art 1 comma 770 della legge finanziaria 2016 il personale è stato riassegnato alle province. Per la gestione del servizio di vigilanza si procede sulla base di apposita convenzione approvata con DGR n.563 del 11/05/2020 (prorogata dalla regione con nota di prot.n. 1454202 del 28/12/2020) nella quale sono definite le prestazioni richieste dalla Regione, gli adempimenti di rendicontazione, i costi sostenuti dalle province e la loro copertura. Al rimborso dei costi sostenuti dalle province provvederà la Regione Marche sulla base di un rendiconto dell'attività svolta.</p> <p>Essendo in scadenza l'ennesima proroga si procederà insieme alle altre Province alla stesura di una proposta di convenzione da inviare alla Regione Marche come contributo UPI.</p>

Il Servizio di Polizia Provinciale opera con notevoli difficoltà per l'organico estremamente ridotto (tre operatori) nonostante ciò sono state garantite le principali attività esterne. Il servizio di vigilanza venatoria si è svolto in tutto l'anno 2022 e sono stati prodotti e trasmessi specifici rendiconti contenenti le attività svolte, il personale impiegato e i dati aggregati in modo diverso a seconda delle richieste della Regione.

Con nota del 26/10/2022 nostro prot. n. 17132 è stato inviato il consuntivo del primo semestre. Mentre il consuntivo del secondo semestre è stato trasmesso alla regione Marche il 15/02/2023 prot. n.2525.

In aggiunta alla normale attività di vigilanza il personale ha inserito anche l'obiettivo della verifica della tabellazione mancante lungo i principali corsi d'acqua affinché la Regione Marche opportunamente informata provvedesse a nuova tabellazione necessaria per rendere consapevole il pescatore del tipo di pesca che può praticare nel singolo corso d'acqua.

L'attività di verifica ha dato i seguenti risultati:

- Fiume Aso tabellazione assente;
- Fiume Ambro tabellazione presente e leggibile;
- Fiume Cossudro tabellazione presente e leggibile;
- Fiume Ete Vivo tabellazione assente;
- Fiume Lera tabellazione presente e leggibile;

- Fiume Rio Canale tabellazione assente;
- Fiume Tenna dalla sorgente fino al bacino artificiale di San Ruffino tabellazione presente, dal Bacino di S. Ruffino fino alla foce la tabellazione è assente;
- Fiume Vetemastro tabellazione presente e leggibile;
- Fiume Chienti tabellazione assente.

L'esito delle verifiche è stato trasmesso alla Regione Marche con nota del 16/12/2022 prot. n. 20468 affinché provveda alla tabellazione.

In aggiunta alla normale attività di vigilanza il personale ha inserito anche l'obiettivo del censimento e di verifica del mantenimento dei requisiti di fondo sottratto alla gestione programmata della caccia, l'attività ha riguardato tutto il territorio provinciale e non sono emerse situazioni o modiche da sottoporre all'attenzione della Regione Marche.

Insieme ai fondi sottratti sono stati inoltre verificati se permangono le condizioni di fondi chiusi nei quali è vietata la caccia.

L'attività di controllo ha dato il risultato come di seguito elencato, tutti i fondi chiusi censiti ed esistenti sono in essere, attivi e tabellati tranne:

- 1) Rossi Ruggero c.da Ferrini Falerone
- 2) Salusti Anna (deceduta) c.da S.Lorenzo Montefalcone App.no
- 3) Pasquali Fabrizio c.da Cocuzzo Rapagnano ha il fondo con parte di recinzione mancante ed in parte priva di manutenzione. Con nota del 25/10/2022 di prot. n.17077 è stato comunicato alla Regione Marche l'esito delle verifiche.

Il controllo delle specie in sovrannumero è di particolare interesse della Regione Marche per gli effetti sulle colture agricole e per il contenimento nel caso dei cinghiali della peste suina. In tale direzione l'attività del servizio di polizia si riassume nelle tabelle sottostanti:

Per il controllo della specie del cinghiale, in base alla DGR.645/2018, nonostante la scarsità di addetti alla vigilanza, sono state effettuate battute di controllo coadiuvati da sei cacciatori abilitati, su tutto il territorio provinciale con risultato seguente:

Attivazione piano di controllo del cinghiale da Polizia Provinciale (D.G.R. n. 645/18)	54 battute
totale cinghiali abbattuti	179

Invece per il controllo, in base alla DGR 218/2022 (ex1469), effettuato dagli agricoltori con licenza o dai sele-controllori abilitati si riferiscono i seguenti risultati:

Piano di controllo del cinghiale da Agricoltori (D.G.R. n. 218/22) – Tot. Attivazioni ricevute al 31/12/2022	118
Totale uscite di controllo comunicate nel 2022	377
totale cinghiali abbattuti nel 2022	27

Relativamente ai danni alle colture da parte dei piccioni si è operato sostanzialmente con continui interventi di controllo da parte di un agente nelle zone segnalate dai privati proprietari e dall'A.T.C. e risultano pervenute 40 richieste secondo la DGR.79/2022 da parte di agricoltori che sono state istruite e riscontrate su apposito registro informatico

degli abbattimenti.

Servizi per controllo del piccione da Polizia Provinciale	171
totale piccioni abbattuti:	oltre 1500

La convenzione tra la Regione Marche e la Provincia di Fermo per la disciplina delle funzioni di vigilanza relative alla gestione faunistica, all'attività venatoria e piscatoria nelle acque interne, di cui alla L.R. 7/95 e alla L.R. 11/2003, riallocate presso le Province ai sensi della legge regionale 25/3/2016, n. 6, in attesa di definire le nuove condizioni, è stata prorogata fino al 31/12/2022 con DGR n.1663 del 28/12/2021. Ai fini del rinnovo della stessa si sono tenute due riunioni in sede UPI ad ottobre e dicembre. Ma il Servizio Regionale competente se pur invitato a partecipare alle riunioni ha purtroppo anticipato che non aveva indirizzi politici per la definizione della nuova convenzione e che quindi non avrebbe partecipato rendendo di fatto "non finalizzato il lavoro UPI"..

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Ispezione impianti termici – attività di accertamento RCEE - art. 7 della L.R. 19/2015.</p> <p>Risorse finanziarie: proventi autodichiarazioni/bollino verde e ispezioni Cap. U 3054</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Roberta Minnetti Tommaso Urbinati Maurizia Corradetti e personale esterno</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Report dell'attività svolta con:</p> <p>Quantificazione degli impianti con anomalie</p> <p>Individuazione degli impianti con anomalie sulla sicurezza</p> <p>Individuazione degli impianti con anomalie lievi</p> <p>Numero richiesta di messa a norma per gli impianti ritenuti pericolosi</p> <p>Elenco impianti da sottoporre ad ispezione da parte della Provincia.</p>	<p>I rapporti di efficienza energetica RCEE sostituiscono, ai sensi della L.R. 19/2015, l'ispezione dell'autorità competente per gli impianti con generatore a fiamma, alimentati a gas, di potenza tra 10 e 100kW. Pertanto l'ufficio Impianti termici deve procedere alla verifica dei Rapporti di Efficienza Energetica (RCEE), informatizzati su CURMIT (catasto unico regionale degli impianti termici) e richiedere la messa a norma degli impianti ove necessario. Da una prima scrematura risultano nella banca dati n. 3200 impianti con anomalie di diversa natura. Si procederà prioritariamente per le anomalie che potenzialmente possono compromettere la sicurezza dell'impianto per i quali verrà inviata specifica comunicazione al Comune competente per territorio e al responsabile dell'impianto.</p> <p>Nel caso di impianti con anomalie che non compromettono la sicurezza si procede all'invio della richiesta di messa a norma al responsabile dell'impianto ed al manutentore, dando un periodo di tempo per la messa a norma.</p> <p>In entrambi casi, il mancato riscontro circa la messa a norma opportunamente documentata comporterà l'inserimento dell'impianto nell'elenco degli impianti da sottoporre a ispezione da effettuarsi a cura della Provincia con addebito del costo del controllo.</p> <p>I controlli saranno effettuati per il tramite dell'organismo esterno individuato con procedura di gara pubblica al quale è stato affidato il servizio di ispezione per le annualità 2022-23-24.</p>

I rapporti di efficienza energetica RCEE sostituiscono, ai sensi della L.R. 19/2015, l'ispezione dell'autorità competente per gli impianti con generatore a fiamma, alimentati a gas, di potenza tra 10 e 100kW. L'ufficio ha provveduto all'accertamento cartaceo ai sensi dell'art. 7 della L.R. 19/2015, dei Rapporti di Controllo Efficienza Energetica presentati alla Provincia dal 1° luglio 2016 al 11 novembre 2019 dai manutentori (circa 49000 RCEE). Si precisa che nel predetto periodo l'invio avveniva in forma cartacea alla Provincia, mentre dal 11 novembre 2019 la trasmissione avviene esclusivamente in via telematica attraverso la piattaforma regionale CURMIT (catasto unico degli impianti termici). Al fine di creare un catasto quanto più attendibile i dati del gestionale della Provincia sono stati migrati sul CURMIT, tramite l'ausilio di una ditta esterna che ha informatizzato su CURMIT circa 49.000 RCEE cartacei relativi al periodo in questione. L'ufficio impianti termici nel 2022 ha quindi provveduto a selezionare (attraverso specifiche query sul

CURMIT e tabelle di lavoro access) gli impianti con presenza di anomalie tecniche o amministrative (ad esempio mancanza della dichiarazione di conformità, locali di installazione non idonei, mancanza foro areazione/ventilazione, mancanza tiraggio per le caldaie a camera aperta, valore elevato del monossido di carbonio nei fumi di combustione, rendimento sotto i limiti della norma ecc...). Nello specifico sono stati selezionati circa 3.600 impianti, che valutati caso per caso hanno portato ad attenzionare 755 impianti, ai responsabili dei quali è stata inviata la richiesta di messa a norma. Le richieste di messa a norma si dividono in due categorie:

- a) gli impianti potenzialmente pericolosi
- b) gli impianti con anomalie che non compromettono la sicurezza;

Per gli impianti potenzialmente pericolosi sono state inviate n. 425 lettere ai Comuni ed ai responsabili degli impianti, al fine di far adottare al Comune ove ricade l'impianto i provvedimenti di competenza (diffida per messa a norma o adozione di ordinanza di chiusura dell'impianto fino alla messa a norma), di queste sono pervenuti per n. 94 impianti le ordinanze adottate dai Comuni e per n.191 la documentazione di messa a norma; per gli impianti con anomalie che non compromettono la sicurezza sono state inviate ai responsabili degli impianti e per conoscenza ai manutentori per un totale di n.330 lettere di richiesta di messa a norma, dando 60 giorni di tempo per adempiere. Di queste sono pervenute circa 170 messe a norma di cui 70 non valide, pertanto saranno sottoposti ad ispezione a seguito di accertamento circa 230 impianti. La Provincia con gara pubblica ha individuato l'organismo esterno incaricato per espletare le ispezioni di competenza dell'Ente, che oltre a questi impianti dovrà seguire nella predisposizione degli elenchi per i controlli quanto stabilito dalla normativa regionale.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Aggiornamento regolamento provinciale per il rilascio delle licenze di trasporto merci in conto proprio</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - Scartozzi Andrea - Renzo Squarcia</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Presentazione proposta di deliberazione al consiglio provinciale</p>	<p>Verifica delle disposizioni in relazione all'evoluzione normativa e procedimentale intervenuta negli anni ed aggiornamento della modalità per la presentazione delle domande e per il rilascio delle licenze.</p> <p>Presentazione proposta di deliberazione al consiglio provinciale</p>

Dopo l'adozione dell'attuale testo del regolamento provinciale per il rilascio delle licenze di trasporto merci in conto proprio sono intervenute disposizioni per l'innovazione e la digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione con la necessità quindi di aggiornare o adeguare le procedure utilizzate in attuazione alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale; inoltre sono intervenute modifiche specifiche in materia di carta di qualificazione del Conducente (CQC) introdotto con il D.Lgs 50 del 2022 che hanno impattato sui titoli abilitativi dei conducenti dei veicoli oggetto di istanza di licenza in conto proprio.

La revisione del regolamento è stata l'occasione per proseguire con i processi di semplificazione snellimento ed economicità dell'azione della Pubblica Amministrazione tra cui il ricorso, al momento prevista in via facoltativa, della commissione consultiva per il rilascio delle licenze in conto proprio, commissione peraltro mai istituita nella Provincia di Fermo.

È pertanto emersa l'esigenza di adeguare ed aggiornare il Regolamento di che trattasi, conformandolo alle nuove disposizioni, ed in particolar modo:

- alla modalità di presentazione delle istanze via PEC direttamente o tramite delegato;
- al rilascio digitale delle licenze di trasporto merce conto proprio;
- alla eliminazione ai riferimenti alla commissione consultiva;
- alla dimostrazione da parte dei preposti alla guida del possesso della CQC o della sussistenza delle condizioni di esenzione previste dalla legge

È emersa inoltre l'opportunità di disciplinare con maggior dettaglio taluni aspetti procedurali relativi alla materia di che trattasi ed in particolare modo:

- Definire in maniera univoca il numero degli autisti in rapporto ai mezzi in conto proprio posseduti dalla ditta.
- Definire le dichiarazioni da rendere al fine di comprovare il rispetto della normativa afferente il trasporto di merci pericolose (disciplina ADR)
- Aggiornare il contenuto della modulistica e dei documenti da allegare alle istanze e la modalità di approvazione della stessa;
- Al procedimento di revoca della licenza di trasporto;

Tutto ciò premesso dopo attento studio dell'articolato del regolamento in essere è stato redatto un testo aggiornato del regolamento provinciale per il rilascio delle licenze di trasporto in conto proprio ed in data 22/12/2022 è stata presentata proposta n. 35 di deliberazione del consiglio provinciale. La proposta illustrata e discussa con i rappresentanti politici della maggioranza è in attesa di essere inserita all'ordine del giorno del consiglio provinciale per la discussione ed approvazione. |

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: ricognizione dello stato autorizzativo degli impianti pubblici di depurazione delle acque reflue urbane</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: -Marco Barnabei</p>	31/12/2022	Elenco degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane presenti nel territorio provinciale per i quali è stata presentata istanza, lo stato dell'istruttoria ed i pareri pervenuti	Realizzazione di una raccolta in forma tabellare dei dati afferenti lo stato di avanzamento delle domande di autorizzazione allo scarico (AUA), presentate dai Gestori del Servizio Idrico Integrato (CIIP SpA e Tennacola SpA) il cui iter amministrativo non si è ancora concluso con il rilascio del Titolo Unico da parte dello Sportello Unico delle Attività Produttive. Dovranno essere indicati per ciascun impianto di depurazione coinvolto se sia stato acquisito ed in quale data il parere dell'ARPAM, e se sia stata prodotta la determina di adozione della Provincia di Fermo ed in quale data. In calce alla tabella dovranno essere inseriti: il numero delle pratiche in attesa del parere ARPAM, il numero delle pratiche che hanno acquisito il parere ARPAM e sono in attesa della determinazione della Provincia di Fermo ed il numero delle pratiche che hanno acquisito la determinazione provinciale e sono in attesa del Titolo Unico del SUAP.

Ai fini di conseguire l'obiettivo è stata predisposta una tabella in formato excels. Ad ogni riga della tabella corrisponde un depuratore. In ciascuna riga, nella colonna di pertinenza viene indicato: il Comune in cui ricade l'impianto di depurazione, il nome del depuratore, il nome del Gestore del Servizio Idrico Integrato che ha inoltrato domanda di Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del DPR 59/2013, la **Capacità Organica di Progetto** (solo per i depuratori per cui manca la determinazione provinciale di adozione dell'AUA), la data protocollo in entrata dell'istanza di AUA, la data del protocollo in entrata del parere ARPAM (se pervenuto), la presenza della determinazione provinciale (se rilasciata), la presenza del Provvedimento Conclusivo del Procedimento noto come Titolo Unico (se rilasciato).

Il periodo preso in considerazione spazia dall'entrata in vigore del DPR 59/2013 ad oggi (30/12/2022). Un periodo di 9 anni e 7 mesi. Il risultato è il seguente:

- 11 istanze in attesa del Parere ARPAM;
- 97 istanze in attesa della determinazione provinciale di adozione della Provincia di Fermo, che hanno già acquisito il parere favorevole dell'ARPAM;
- 4 istanze in attesa del rilascio del Titolo Unico da parte del SUAP che hanno già acquisito il parere favorevole dell'ARPAM e la determinazione provinciale di adozione dell'AUA.

Per avere un quadro più completo circa le priorità di intervento fini dell'obiettivo è stata predisposta una tabella in formato "excels". Ad ogni riga della tabella corrisponde uno scarico in pubblica fognatura di acque reflue assimilate alle domestiche, autorizzato ai sensi dell'art.28 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque approvato con Delibera dell'Assemblea del Consiglio Regionale n.145/2010. In ciascuna riga, nella colonna di pertinenza viene indicato l'indirizzo dello scarico (Comune, via, numero civico), il nome della ditta, la descrizione dell'attività che genera le acque reflue, la data del rilascio del nulla-osta da parte del Gestore del Servizio Idrico integrato, il

codice alfanumerico con cui il Gestore identifica lo scarico, il nome del depuratore pubblico (denominazione e codice alfanumerico) in cui viene collettato lo scarico. Il periodo esaminato spazia dall'entrata in vigore della modifica alle Norme Tecniche di Attuazione (introduzione del comma 1-bis nell'art.28) avvenuta con la Delibera di Giunta Regionale n.1278 del 30/10/2017 al 30/10/2022. Un periodo di 5 anni. Il risultato per gli scarichi delle acque reflue assimilate alle domestiche è il seguente:

- 126 scarichi autorizzati dal Gestore del Servizio Idrico Integrato in pubblica fognatura;
- 155 scarichi in attesa di conclusione del procedimento avviato ai sensi del comma 1bis, lettera a) del predetto art.28 NTA.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Redazione progetto definitivo del Piano d'Ambito dell'ATA n.4</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti</p>	<p>30/09/2022</p>	<p>Deliberazione all'assemblea dell'ATA 4 di approvazione del Piano d'Ambito per la gestione integrata dei rifiuti urbani</p>	<p>L'Autorità Territoriale di Ambito ha avviato la procedura per la redazione del Piano d'ambito per la gestione dei rifiuti da alcuni anni.</p> <p>Si procederà alla stesura della proposta definitiva di Piano. Il coordinamento e direzione delle attività propedeutiche saranno effettuate dal dirigente del Settore III.</p> <p>Il piano definitivo dovrà essere sottoposto a Vas e dovrà acquisire il parere di conformità della Regione Marche per andare poi all'approvazione definitiva in assemblea dell'ATA.</p>

- il Piano d'Ambito definisce, nell'ATO di riferimento, il complesso delle attività e dei fabbisogni degli impianti necessari a garantire la gestione integrata dei servizi.
- Il Piano d'Ambito Ai sensi dell'art.10 della L.R.24/2009 come modificata dalla L.R.18/2011, deve contenere:
- a) l'analisi della situazione esistente, con individuazione e valutazione delle criticità del sistema di gestione integrata dei rifiuti;
 - b) il modello gestionale e organizzativo per la realizzazione di una rete integrata e adeguata di impianti, al fine di realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani non pericolosi, dei rifiuti derivanti dal loro trattamento e il recupero dei rifiuti urbani indifferenziati;
 - c) i criteri in base ai quali, nell'esercizio delle funzioni attribuite ai sensi dell'articolo 7, possono essere stipulati accordi, contratti di programma o protocolli di intesa anche sperimentali con soggetti pubblici e privati per la valorizzazione delle frazioni dei rifiuti urbani derivanti da raccolta differenziata;
 - d) la definizione tecnico-economica delle soluzioni gestionali collegate al raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla normativa statale e regionale;
 - e) la definizione tecnico-economica delle soluzioni collegate alla gestione del rifiuto indifferenziato, evidenziandone sia gli aspetti economici che di sostenibilità ambientale;
 - f) la definizione di parametri tecnici per il dimensionamento dei servizi e dell'impiantistica collegati alle soluzioni di cui alle lettere d) ed e);
 - g) il programma degli interventi necessari e la relativa tempistica, accompagnato dal piano finanziario che indica le risorse disponibili, i proventi derivanti dall'applicazione

della tassa o della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e le eventuali risorse da reperire.

Ai fini dell'affidamento dei servizi, il Piano d'Ambito deve altresì individuare:

- gli impianti e le altre dotazioni patrimoniale di proprietà degli enti locali da conferire in comodato ai soggetti affidatari;
- gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali di proprietà di soggetti diversi dagli enti locali che, secondo le previsioni del Piano d'Ambito, dovranno essere autorizzati all'erogazione dei servizi funzionali alla gestione.

Secondo gli indirizzi regionali (Linee Guida per la redazione dei Piani d'Ambito,) le pianificazioni d'Ambito dovranno essere così sviluppate:

A. Redazione di un Documento Preliminare nel quale si definiscono:

- lo stato di fatto del sistema gestionale (servizi e impianti);
- le azioni da sviluppare per il conseguimento degli obiettivi della pianificazione regionale;
- l'individuazione preliminare degli interventi (con riferimento sia alle eventuali necessità di riorganizzazione dei servizi che alle tematiche impiantistiche: individuazione degli impianti di riferimento, flussi di rifiuti destinati a trattamento, necessità di adeguamenti impiantistici,..);
- l'individuazione di accordi interprovinciali finalizzati, in un'ottica di ottimizzazione gestionale sovra ambito, a garantire il conseguimento di taglie impiantistiche e di criteri gestionali in grado di determinare sia migliori prestazioni tecniche/ambientali sia migliori condizioni economiche (minori costi di investimento e minori costi di gestione)

B. Verifica di conformità effettuata dalla Regione anche ai fini del necessario coordinamento di carattere sovra ATO;

C. Successivo sviluppo della pianificazione.

Il Piano d'Ambito per la gestione dei Rifiuti ai sensi delle previsioni del D.Lgs.152/2006, è sottoposto a Valutazione Ambientale Strategica; le suddette tempistiche tengono conto dei tempi di sviluppo della procedura; al fine di ottimizzare le tempistiche dell'intero processo di pianificazione il Documento Preliminare di cui alla precedente lettera A,, potrà costituire il Documento che da avvio alla specifica procedura VAS.

L'intero percorso di redazione del Piano si è accompagnato pertanto, sin dalle fasi iniziali, al percorso di VAS al fine di contemplare in tutte le fasi di approfondimento tecnico la considerazione degli aspetti ambientali nella definizione della proposta di pianificazione.

Il Documento Preliminare è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'ATA 4 Fermo con deliberazione n. 3 del 10/05/2018; alla data di redazione della presente Relazione di Piano, non sono pervenute indicazioni da Regione Marche in merito alle previste "verifiche di conformità, ai fini del necessario coordinamento di carattere sovra-ATO".

Solo in fase successiva si è espletato nel corso dell'anno 2018, grazie al coordinamento del competente assessorato regionale, il percorso di confronto tra le tre ATA del contesto "Marche Sud"; tale confronto non ha tuttavia portato alla definizione di un auspicato scenario di integrazione delle pianificazioni di ambito; con successiva comunicazione, Regione Marche ha pertanto invitato le ATA a procedere i percorsi di pianificazione con l'obiettivo di addivenire a soluzioni gestionali che mirino all'autosufficienza provinciale.

Il proseguo della pianificazione è stato pertanto indirizzato alla ricerca delle soluzioni che contemplino il conseguimento dell'autosufficienza provinciale nella gestione dei rifiuti urbani, con la conseguente necessità di trovare soluzioni relativamente alla gestione di tutti i flussi di rifiuti da destinare a trattamento o smaltimento.

La configurazione della pianificazione alla luce del nuovo quadro normativo e delle conseguenti necessità di adeguamento

Un ulteriore elemento di novità intervenuto nel percorso di pianificazione è rappresentato dal mutato quadro normativo relativo alla gestione dei rifiuti. Dal 29 settembre 2020 sono infatti in vigore i D. Lgs 3 settembre, n. 116, 118, 119 e 121 di recepimento delle Direttive Ue sul “Pacchetto Economia

Circolare” (2018/849/Ue, 2018/850/Ue e 2018/852/Ue) in materia di rifiuti, imballaggi, discariche, veicoli fuori uso, pile e rifiuti elettronici. Tali atti normativi vanno ad apportare importanti modifiche a:

D.Lgs. 152/2006 c.d. “Codice Ambientale”, con il D. Lgs 3 settembre 2020, n. 116;

D.Lgs. 36/2003 relativo alle discariche, con il D. Lgs 3 settembre 2020, n. 121;

D.Lgs. 209/2003 relativo ai veicoli fuori uso, con il D. Lgs 3 settembre 2020, n. 118;

D. Lgs. 188/2008 relativo alle pile, con il D. Lgs 3 settembre 2020, n. 119;

D.Lgs. 49/2014 relativo ai RAEE, con il D. Lgs 3 settembre 2020, n. 119.

La Commissione UE con la nota ARES 2020-7546779 del 16 dicembre 2020 ha sollecitato l'Italia all'aggiornamento della pianificazione in materia di rifiuti dopo le novità del “Pacchetto economia circolare”, ricordando che è condizione per l'accesso a determinati finanziamenti del FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) e al Fondo di coesione.

Per quanto attiene la pianificazione, gli aspetti che prioritariamente hanno rilievo, attengono:

le necessità di conseguimento degli obiettivi di riciclaggio;

il contenimento degli smaltimenti in discarica sino a tendere al nuovo obiettivo normativo fissato al 2035.

I richiesti interventi di adeguamento del quadro pianificatorio si sono incrociati negli ultimi tempi anche con le necessità di ottemperare alle “condizionalità” imposte dall'Unione Europea per accedere ai finanziamenti del PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) a favore del nostro Paese. Tra le richieste di condizionalità, fatte proprie da Regione Marche, vi è appunto la richiesta, per le ATA, di adeguare la propria pianificazione d'ambito al nuovo quadro normativo.

Tali tematiche, a far corso dal giugno 2021, sono state oggetto di serrati confronti con Regione Marche al fine di condividere un percorso di approvazione dei Piano d'Ambito delle cinque ATA regionali negli stretti tempi previsti (entro il dicembre 2021).

Ottemperare alle condizioni poste dall'Unione Europea per l'accesso ai finanziamenti nel quadro della grave situazione socio - economica determinata dalla pandemia è impegno che tutti gli Enti hanno assunto con determinazione.

Il nuovo contesto ha pertanto comportato anche una ridefinizione dei contenuti dei Piani che, per quanto concordato in sede regionale, dovranno sviluppare soluzioni organizzative di medio periodo (sino al 2024 – 2025) che risultino coerenti con:

il PRGR per la congruità delle scelte strategiche (obiettivi, tipologie e funzioni degli impianti, copertura dei fabbisogni nell'arco temporale considerato);

il D.Lgs.116/2020 aggiornando per questo gli obiettivi di Raccolta Differenziata e Riciclaggio individuando specifiche azioni per garantirne il raggiungimento.

Un altro aspetto che impone la limitazione del periodo di riferimento della pianificazione d'ambito, rispetto a quanto impostato con le scelte prospettate dal Documento Preliminare, è il fatto che Regione Marche si sta accingendo all'aggiornamento del proprio Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (approvato nel corso del 2015 e quindi giunto ormai alla fine del sessennio di vigenza). Tale nuovo Piano potrebbe determinare nuovi importanti indirizzi cui le pianificazioni d'ambito dovranno adeguarsi in tempi

successivi alla sua approvazione. In questo quadro, sarebbe pertanto fuori luogo, dal punto di vista delle logiche pianificatorie, prospettare soluzioni di lungo periodo che potrebbero anche confliggere con i nuovi indirizzi che si darà la pianificazione regionale (sia, ad es., per quanto attiene le modalità di “chiusura” del ciclo gestionale, che per quanto riguarda la “governance” del sistema).

Le fasi di redazione della “Proposta di Piano”, a valle dell’approvazione del “Documento Preliminare”, hanno visto svilupparsi approfonditi confronti tra i Sindaci del territorio fermano; questi confronti hanno avuto ad oggetto sia le scelte relative al sistema organizzativo dei servizi, che l’assetto impiantistico. I principali momenti di confronto si sono sviluppati nell’ambito di riunioni che hanno visto la presenza di gruppi di Amministratori convocati da ATA sulla base di caratteristiche di omogeneità territoriale:

ottobre 2019 – serie di incontri per illustrazione della “Proposta di Piano” in ordine alla riorganizzazione dei servizi di raccolta rifiuti sul territorio;

successiva raccolta di osservazioni e proposte;

aprile 2021 – serie di incontri per illustrazione della “Proposta di Piano” in ordine all’assetto del sistema impiantistico sulla base dei fabbisogni in corso di definizione sulla base degli obiettivi della pianificazione;

5 agosto 2021 – Assemblea ATA per presentazione delle “Linee fondanti della pianificazione”: o Aggiornamento del quadro della produzione e gestione sulla base dei più recenti dati disponibili;

o illustrazione del nuovo quadro dei servizi riscontrato sul territorio a seguito di modifiche organizzative intervenute nell’ultimo periodo;

proposta di ottimizzazione dei servizi per il conseguimento di più elevati obiettivi;

o quadro aggiornato dei fabbisogni di trattamento e smaltimento anche a confronto con le iniziative in corso di sviluppo sul territorio;

o preliminari valutazioni in merito all’“impatto economico” atteso dall’implementazione delle azioni di Piano e dal conseguimento dei suoi obiettivi;

prime valutazioni in merito ai criteri di distribuzione delle risorse economiche per le “misure compensative” come da DGR 161/2012.

La proposta di Piano è stata sottoposta alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica che si è conclusa con l’espressione del Parere Motivato a cura dell’Autorità competente (Determinazione II VIABILITA-URBANISTICA-PATRIMONIO-EDILIZIA SCOL. n.177 del 14-06-2022 PROVINCIA DI FERMO);

Successivamente il Piano è stato sottoposto alla Regione Marche, Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere per la Verifica di conformità al PRGR secondo il disposto della L.R.24/2009; il parere di conformità è stato positivamente conseguito subordinatamente ad una serie di condizioni (0933861|18/07/2022|R_MARCHE|GRM|FRC|P|400.160.30/2017/CRB/57);

Il Piano opportunamente modificato per tener conto delle indicazioni scaturite dal “Parere di conformità” è stato sottoposto all’esame dell’Assemblea dell’ATA 4 che nella seduta del 2 agosto 2022 con deliberazione n. 5 del 2 agosto 2022 ha approvato il testo e le relative relazioni di accompagnamento-

L’ATA n.4 Fermo è stata nella Regione Marche la seconda Autorità a dotarsi del principale strumento di programmazione.

**RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI PERSONALE
DIPENDENTE**

**ANNO
2022**

SETTORE III: AMBIENTE E TRASPORTI - CED INFORMATICA E POLIZIA PROVINCIALE

DIRIGENTE: Dott. Roberto Fausti

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Convenzione con la Regione Marche per la vigilanza ittica venatoria- attività 2022</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Nazzeno Grazioli Daniele Armini Simone Egidi - Renzo Squarcia</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Rendiconto complessivo nel periodo compreso tra il 01/01/2022 ed il 31/12/2022</p>	<p>Con apposita convenzione approvata con DGR n.563 del 11/05/2020 (prorogata dalla regione al 31/12/2022) sono definite le prestazioni richieste dalla Regione alla Polizia Provinciale, gli adempimenti di rendicontazione, i costi sostenuti dalle province e la loro copertura. Al rimborso dei costi sostenuti dalle province provvederà la Regione Marche stessa sulla base di un rendiconto circa l'attività svolta.</p>

Obiettivo raggiunto

La convenzione tra la Regione Marche e la Provincia di Fermo per la disciplina delle funzioni di vigilanza relative alla gestione faunistica, all'attività venatoria e piscatoria nelle acque interne, di cui alla L.R. 7/95 e alla L.R. 11/2003, riallocate presso le Province ai sensi della legge regionale 25/3/2016, n. 6, in attesa di definire le nuove condizioni, è stata prorogata fino al 31/12/2022 con DGR n.1663 del 28/12/2021.

Tenuto conto delle notevoli difficoltà in cui opera questo Servizio di Polizia Provinciale per l'organico ridotto sono state garantite le principali attività esterne. Il servizio di vigilanza venatoria si è svolto in tutto l'anno 2022 e sono stati prodotti e trasmessi specifici rendiconti contenenti le attività svolte, il personale impiegato e i dati aggregati in modo diverso a seconda delle richieste della Regione.

Con nota del 26/10/2022 nostro prot. n. 17132 è stato inviato il consuntivo del primo semestre-

In relazione all'attività svolta e in base alle previsioni di cui alla DGR. 563 del 11/05/2020 All.1 nel periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2022 alla Provincia di Fermo spetta la somma di circa €.120.000 comprensiva anche del rimborso forfettario dei costi di gestione pari a €. 24.000.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Convenzione con la Regione Marche per la vigilanza ittica venatoria- attività 2022</p> <p>Verifica tabellazione</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - Nazzareno Grazioli - Daniele Armini - Simone Egidi;</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Rendiconto complessivo del lavoro svolto ed inoltrato alla Regione Marche</p>	<p>Durante l'attività di controllo è emerso che numerosi corsi d'acqua principali e secondari della provincia nei quali può praticarsi la pesca sono sprovvisti di segnalazione relativa alla categoria di appartenenza delle acque per cui è opportuno procedere alla verifica delle Tabellazioni di categoria per produrre un report per la Regione Marche competente in materia</p>

Obiettivo raggiunto

L'obiettivo aveva lo scopo di informare la Regione Marche della tabellazione mancante lungo i principali corsi d'acqua affinché provvedesse a nuova tabellazione necessaria per rendere consapevole il pescatore del tipo di pesca che può praticare nel singolo corso d'acqua.

L'attività di verifica ha dato i seguenti risultati:

- Fiume Aso tabellazione assente;
- Fiume Ambro tabellazione presente e leggibile;
- Fiume Cossudro tabellazione presente e leggibile;
- Fiume Ete Vivo tabellazione assente;
- Fiume Lera tabellazione presente e leggibile;
- Fiume Rio Canale tabellazione assente;
- Fiume Tenna dalla sorgente fino al bacino artificiale di San Ruffino tabellazione presente, dal Bacino di S. Ruffino fino alla foce la tabellazione è assente;
- Fiume Vetemastro tabellazione presente e leggibile;
- Fiume Chienti tabellazione assente.

L'esito delle verifiche è stato trasmesso alla Regione Marche con nota del 16/12/2022 prot n 20468 affinché provveda alla tabellazione

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Attuazione piano faunistico venatorio - attività 2022</p> <p>Censimento fondi sottratti all'esercizio venatorio</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - Nazzareno Grazioli - Daniele Armini - Simone Egidi;</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Report finale dell'attività svolta ed inoltrato alla Regione Marche</p>	<p>Censimento dei fondi sottratti alla gestione programmata della caccia, art. 21, comma 1, L.R. 7/95 e ss. mm. li, con report finale per la Regione Marche competente in materia</p>

Obiettivo raggiunto

L'attività di censimento e di verifica del mantenimento dei requisiti di fondo sottratto alla gestione programmata della caccia ha riguardato tutto il territorio provinciale e non sono emerse situazioni o modiche da sottoporre all'attenzione della Regione Marche

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Convenzione con la Regione Marche per la vigilanza ittica venatoria- attività 2022</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - Nazzareno Grazioli - Daniele Armini - Simone Egidi;</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Report finale dell'attività svolta ed inoltrato alla Regione Marche</p>	<p>Censimento dei fondi chiusi alla gestione della caccia, art. 21, commi 5 e 6, L.R. 7/95 e ss. mm. li, con report finale per la Regione Marche competente in materia</p>

Obiettivo raggiunto

Periodicamente è necessario verificare se permangono le condizioni di fondi chiusi nei quali è vietata la caccia.

L'attività di controllo ha dato il risultato come di seguito elencato, tutti gli altri fondi chiusi esistenti sono in essere, attivi e tabellati tranne:

- 1) Rossi Ruggero c.da Ferrini Falerone,
- 2) Salusti Anna (deceduta) c.da S.Lorenzo Montefalcone App.no;
- 3) Pasquali Fabrizio c.da Cocuzzo Rapagnano ha il fondo con parte di recinzione mancante ed in parte priva di manutenzione Con nota del 25/10/2022 di prot. n.17077 è stato comunicato alla Regione Marche l'esito delle verifiche

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Supporto amministrativo all'attività della Polizia Provinciale</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Nazzareno Grazioli Daniele Armini Simone Egidi - Renzo Squarcia</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Controllo delle specie di cinghiale e piccioni in sovrannumero.</p>	<p>1. Continua notevolmente la diffusione nel territorio provinciale della specie del cinghiale. Numerose sono ancora le segnalazioni di danni alle colture anche in aree agricole anche vicino alla costa normalmente non occupata da tale specie. Il controllo gestito dalla Polizia Provinciale avviene sia in base alla DGR.645/2018 con interventi nei territori segnalati dalle aziende e sia tramite l'attuazione della DGR.1469/2018 ora rivista con DGR.218/2022.</p> <p>2. Pervengono numerose segnalazioni di danni alle colture da parte dei piccioni sia di amministratori per imbrattamento degli edifici, spesso storici, che da parte degli imprenditori agricoli specialmente nei periodi di seminagione. Per il contenimento della specie si programmano continui interventi per limitare i danni. Per il controllo di detta specie si procede sulla base della DGR.1598/2018 ora rivista con DGR.79/2022 dalla Regione Marche.</p> <p>Tutto ciò viene sistematicamente monitorato, controllato e registrato insieme alla figura amministrativa e quindi relazionato alla Regione Marche.</p>

Obiettivo raggiunto

Il controllo delle specie in sovrannumero richiede anche un'attività collaterale di supporto amministrativo rispetto agli interventi sul territorio.

Per il controllo della specie del cinghiale, in base alla DGR.645/2018, nonostante la scarsità di addetti alla vigilanza, sono state effettuate battute di controllo coadiuvati da sei-cacciatori abilitati, su tutto il territorio provinciale con risultato seguente:

Attivazione piano di controllo del cinghiale da Polizia Provinciale (D.G.R. n. 645/18)	54 battute
totale cinghiali abbattuti	179

Invece per il controllo, in base alla DGR. DGR.218/2022 (ex1469), effettuato dagli agricoltori con licenza o dai sele-controllori abilitati si riferiscono i seguenti risultati:

Piano di controllo del cinghiale da Agricoltori (D.G.R. n. 218/22) – Tot. Attivazioni ricevute al 31/12/2022	118
Totale uscite di controllo comunicate nel 2022	377
totale cinghiali abbattuti nel 2022	27

Relativamente ai danni alle colture da parte dei piccioni si è operato sostanzialmente con continui interventi di controllo da parte di un agente nelle zone segnalate dai privati proprietari e dall'A.T.C. e risultano pervenute 40 richieste secondo la DGR.79/2022 da parte di agricoltori che sono state istruite e riscontrate su apposito registro informatico degli abbattimenti.

Servizi per controllo del piccione da Polizia Provinciale	171
totale piccioni abbattuti:	oltre 1500

SERVIZIO CED - ICT

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
Progetto: Rete Virtuale Privata VPN Risorse finanziarie: 0 – 2000,00- Cap. U. n.----- Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - D'Alessandro - Silvestri	31/12/2022	Consentire ai dip.ti, che operano da sedi diverse dalla postazione fisica di lavoro, un accesso protetto e sicuro al pc tramite Rete Virtuale Privata VPN. Da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento. Protezione dai dati dell'Ente	Ricerca di mercato di applicazione lato Server, con licenza o open source, per l'accesso sicuro e protetto da remoto al pc ufficio tramite Rete Virtuale Privata VPN. L'applicazione verrà installata su Server. Configurazione e integrazione accessi con regole traffico dati del Firewall, creazione e configurazione account, rilascio credenziali ai dipendenti (se possibile integrazione/utilizzo credenziali di dominio evitando di rilasciare nuove credenziali al dip.te), installazione di un programma sul pc da remoto, creazione guida destinata ai dip.ti per installazione sw sul pc remoto, formazione e supporto ai dip.ti.

Tra i vari programmi per rete virtuali private è stato scelto SoftEther VPN Client Manager.

SoftEther VPN è uno dei software più potenti e al contempo semplici al mondo. È sviluppato come progetto di ricerca accademica (presso l'Università di Tsukuba in Giappone).

È un software open source. Caratteristiche principali e vantaggi di SoftEther: connettività VPN potente, VPN basata su Ethernet di livello 2, sicurezza e affidabilità, throughput

veloce ad elevata capacità, semplice da installare e gestire.

SoftEther virtualizza i dispositivi Ethernet per realizzare reti virtuali flessibili sia per la VPN di accesso remoto che per la VPN da sito a sito. SoftEther implementa il programma Virtual Network Adapter come un adattatore di rete Ethernet tradizionale emulato dal software.

Funzionalità usate: creazione e rilascio credenziali ai dipendenti. È stata creata una guida dettagliata per i dip.ti che da casa dovranno installare il Client. Una volta configurato il Client la connessione avviene sfruttando il comando natio del S.O. Windows 10 Desktop remoto. Le successive credenziali di accesso al pc dell'ufficio sono le stesse già utilizzate dall'utente per l'accesso nel luogo fisico. Configurazione del client nei notebook portati dai dip.ti presso il nostro Servizio oppure da remoto tramite utility Anydesk

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Halley - Pratiche Edilizie</p> <p>Risorse finanziarie: Cap. U. n.1418/2 Responsabile: Roberto Fausti, Pignoloni Ivano Personale impegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pignoloni - Rongoni - Loizzo - D'Alessandro 	31/12/2022	Consentire ai dipendenti dell'Ente di utilizzare propriamente la nuova procedura del gestionale Halley - Pratiche Edilizie	<p>Colloquio con tecnici Halley per settare i parametri di rete al fine di installare la nuova procedura da remoto. Gestione copia di sicurezza dati pre installazione, configurazione porta TCP/IP per installazione da remoto su Server dell'Ente, creazione profili dedicati alle nuove procedure, coadiuvare i colleghi del Settore II nella fase di formazione alla procedura Halley Pratiche Edilizie.</p> <p>Avvio utilizzo procedura Halley Pratiche Edilizie.</p>

Installazione nuova procedura effettuata da remoto con ditta Halley. Ho configurato protocollo di rete TCP/IP con i parametri forniti da Halley. Pianificato e svolto un primo intervento telefonico per valutazione integrità e dimensioni copia di backup, secondo intervento telefonico per test connessione dati.

Ho coadiuvato il tecnico Halley installazione nuova procedura presso ns sala server. Ho attivato la nuova procedura e creato profilo utente ai dip.ti Settore II.

Supporto alla successiva fase di formazione dip.ti Settore II. Dowload e controllo, da Applicativo Halley, loro reportistica interventi tecnici ai fini della fatturazione ore di intervento.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Sostituzione attuale antivirus Kaspersky con altro equivalente</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - Lorenzo Silvestri - Sauro Capocasa - Christian D'Alessandro</p>	<p>31/07/2022</p>	<p>Individuazione nuovo software antivirus</p> <p>Installazione, configurazione e distribuzione del nuovo software</p>	<p>Dopo lo stop nelle pubbliche amministrazioni di prodotti informatici provenienti dalla federazione Russa tramite la circolare pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.96 del 26 aprile 2022, si è reso necessario sostituire l'attuale software antivirus Kaspersky in uso presso questa amministrazione con una di equivalente efficacia.</p> <p>La prima parte del progetto prevede uno studio delle alternative disponibili sul mercato che siano in grado di soddisfare le esigenze di sicurezza dell'amministrazione.</p> <p>Dopo aver valutato e scelto il nuovo software si procederà alla configurazione dello stesso, e ad un eventuale installazione su server se necessario.</p> <p>Una volta preparato l'ambiente server, verrà distribuito il client antivirus su tutte le workstation dell'ente previa rimozione dell'attuale in uso.</p>

Obiettivo raggiunto

La circolare dell'Agenzia per la Cibersicurezza Nazionale del 21 aprile 2022 pubblicata sulla gazzetta ufficiale -serie generale del 26/04/2022 si invitavano le amministrazioni a diversificare i prodotti e i servizi tecnologici di sicurezza informatica provenienti dalla Federazione Russa ai sensi del D. L. n. 21 del 21/03/2022;

La Provincia di Fermo e per la protezione dei dati utilizzava i prodotti antivirus Kaspersky Security for business. Ritenuto opportuno per la sicurezza informatica attuare la migrazione verso altri prodotti presenti in commercio con analoga affidabilità.

Dopo aver effettuato le valutazioni dei vari prodotti sul mercato che avessero anche configurazioni "interpice" l'ufficio CED ha valutato positivamente le offerte della ditta " Tecno General di Fermo". Quindi è stato stabilito di procedere attraverso ODA sul MEPA all'acquisto delle licenze per software Antivirus della SOPHOS quelle indicate nel preventivo del 05/04/2022;

Con determinazione R.G. n. 353 RS n. 52 del 07-06-2022 è stato stabilito di acquistare tramite MEPA i prodotti della ditta SOPHOS.

Alla consegna dei prodotti richiesti i tecnici hanno provveduto alla sostituzione dell'antivirus con il prodotto della Sophos iniziando dalle macchine server più esposte ad attacchi informatici per poi passare ai P.C. degli operatori.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Telefonia Mobile 8 Adesione alla convenzione Consip e settaggio nuovi terminali</p> <p>Risorse finanziarie: €. da impegnare-</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - D'Alessandro - Silvestri - Capocasa - Capriccioni</p>	30/10/2022	Migrazione a TM8 e settaggio dei terminali	<p>Nel 2021 Consip ha reso disponibile la nuova convenzione Telefonia Mobile 8. Per la migrazione da TM7 al nuovo contratto è stata adottata la determina a contrarre nel dicembre 2021. Per dare attuazione alla migrazione occorre monitorare i fabbisogni dell'ente anche in relazione alle mutate attività del personale e procedere successivamente a richiedere la fornitura di schede telefoniche e terminali nuovi. I nuovi apparecchi andranno settati, trasferiti i dati e installate le applicazioni per la rilevazione delle presenze e per la deviazione delle chiamate.</p>

Obiettivo raggiunto

Dopo la determina a contrarre del 2021 si è provveduto nel 2022 alla esatta ricognizione delle schede vocali e schede dati necessari per le varie attività dell'Ente e dei terminali telefonici esistenti da sostituire, Tramite convenzione Consip si è provveduto a impostare l'ordine, purtroppo parte di terminali scelti non erano più disponibili nella convenzione Consip per cui la richiesta formale di fornitura è avvenuta nell'ottobre 2022. Man mano che sono stati consegnati i lotti di materiale (schede e terminali telefonici) i tecnici del CED hanno provveduto al loro settaggio e configurazione, al trasferimento dati e all'installazione delle applicazioni per la rilevazione delle presenze e per la deviazione delle chiamate.

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA SITI INQUINATI

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Aggiornamento annuale Catasto nazionale rifiuti – ISPRA</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luigi Francesco Montanini; - Stefano Del Gobbo 	31/12/2022	Inserimento manuale nel sito nazionale ISPRA dei dati relativi alle autorizzazioni rilasciate nell'anno in corso dal Settore in materia di gestione dei rifiuti.	Si tratta di implementare, anche per l'anno 2022, con l'inserimento manuale, il sito del Catasto Nazionale Rifiuti dell'ISPRA, finalizzato ad effettuare il controllo sulle attività autorizzate alla gestione dei rifiuti, dei dati relativi alle autorizzazioni (<i>in procedura ordinaria e AIA ai sensi degli artt. 208, 209, 211 e 213 del d.lgs. n. 152/2006</i>) ed alle comunicazioni (<i>in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 del d.lgs. n. 152/2006</i>) rilasciate rispettivamente, da questo Settore e dai SUAP competenti per territorio, nonché i dati relativi alle Autorizzazioni Uniche Ambientali, il cui provvedimento finale è stato rilasciato dai SUAP competenti in attuazione di provvedimenti della provincia, quale autorità competente, nei casi i cui le stesse autorizzazioni comprendano anche il titolo ambientale inerente alla gestione dei rifiuti.

Obiettivo raggiunto

Si è proceduto ad implementare, anche per l'anno 2022, con l'inserimento manuale, il sito del Catasto Nazionale Rifiuti dell'ISPRA dei dati relativi alle autorizzazioni (*in procedura ordinaria e AIA ai sensi degli artt. 208, 209, 211 e 213 del d.lgs. n. 152/2006*) ed alle comunicazioni (*in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 del d.lgs. n. 152/2006*) rilasciate rispettivamente, da questo Settore e dai SUAP competenti per territorio. Sono stati inseriti anche i dati relativi alle Autorizzazioni Uniche Ambientali, il cui provvedimento finale è stato rilasciato dai SUAP competenti in attuazione di provvedimenti della provincia, quale autorità competente, nei casi i cui le stesse autorizzazioni comprendano anche il titolo ambientale inerente alla gestione dei rifiuti.

Si sono riscontrate notevoli difficoltà tecniche (lentezza del medesimo sito) ad interfacciarsi col portale di riferimento (<http://www.catastorifiuti.isprambiente.it>) che in particolare ha creato problematiche nell'atto del consolidamento e della registrazione dei dati inseriti; tuttavia – dopo ripetuti tentativi – si è provveduto all'inserimento della totalità delle determinazioni e dei provvedimenti dell'annualità considerata, oggetto di inclusione nel catasto ISPRA. Inoltre, è stato segnalato al competente dipartimento dell'ISPRA ed al Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere della Regione Marche (*prima informalmente con email e via telefono e poi per iscritto con nota prot. n. 2205 del 09/02/2023*) che dalla metà di dicembre 2022 il sito d'inserimento ha smesso di funzionare.

Le informazioni relative alle autorizzazioni e alle comunicazioni che sono state inserite e rese pubblicabili nel portale di riferimento dell'ISPRA sono consultabili da parte del pubblico presso il seguente indirizzo <http://www.catasto-rifiuti.isprambiente.it> laddove potranno essere visualizzate le informazioni relative anche alle altre province e regioni italiane

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Aggiornamento registro nazionale per la raccolta dei provvedimenti per lo svolgimento di operazioni di recupero (EoW) ai sensi dell'art. 184-ter del D.lgs. n. 152/2006</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luigi Francesco Montanini; - Stefano Del Gobbo 	31/12/2022	Inserimento manuale nel portale sito nazionale presso il Ministero della Transizione Ecologica	<p>Con la legge n. 128/2019, di conversione del decreto-legge n. 101/2018, è stato introdotto l'articolo 14-bis recante disposizioni in materia di "Cessazione della qualifica di rifiuto" (End of Waste). Tale norma ha modificato l'articolo 184-ter del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, stabilendo che le autorizzazioni per lo svolgimento delle operazioni di recupero di rifiuti, finalizzate alla produzione di EoW, vengano rilasciate o rinnovate nel rispetto di determinate condizioni. Inoltre, dispone che tali provvedimenti vengano comunicati al Ministero della Transizione Ecologica, per l'aggiornamento di un registro nazionale per la raccolta delle autorizzazioni rilasciate e degli esiti delle procedure semplificate concluse per lo svolgimento di operazioni di recupero (EoW) le cui modalità di organizzazione e funzionamento sono state disciplinate con decreto ministeriale 21 aprile 2020.</p> <p>Le autorità competenti inseriscono manualmente nel sito portale MonitorPiani (REcer) del ministero, previa registrazione d'accesso, i dati dei provvedimenti rilasciati successivamente alla data di entrata in esercizio per l'aggiornamento del registro nazionale stabilita dal Ministero della Transizione Ecologica con nota prot. n. 100743 del 21/09/2021.</p>

Obiettivo raggiunto

Per il progetto di aggiornamento del registro nazionale, di cui al decreto 21 aprile 2020, per la raccolta dei provvedimenti per lo svolgimento di operazioni di recupero (EoW) ai sensi dell'art. 184-ter del D.lgs. n. 152/2006, dopo la fase formativa e propedeutica conclusasi nel 2021, si è continuato ad operare nel sito web ufficiale ministeriale del registro nazionale delle operazioni al recupero (REcer), (<https://scrivaniarecer.monitorpiani.it>) dove sono stati inseriti i provvedimenti rilasciati nell'anno 2022 facenti capo alle imprese autorizzate (mediante autorizzazioni e comunicazioni riguardanti le nuove attività e le modifiche sostanziale di impianti) allo svolgimento di operazioni di recupero finalizzate ad ottenere la "Cessazione della qualifica di rifiuto" (End of Waste) sensi dell'art. 184-ter del D.lgs. n. 152/2006. Sulla base degli inserimenti effettuati dalle autorità competenti, l'ISPRA provvede ad effettuare, mediante le agenzie regionali (ARPA), controlli campione sulle attività autorizzate. Risulta che nella nostra provincia tale iniziativa di controllo abbia già coinvolto alcune imprese, ma non sono ancora pervenuti gli esiti.

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Aggiornamento sistema gestionale VISPO per la gestione regionale delle visite ispettive alle installazioni AIA.</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luigi Francesco Montanini; - Laura Lupi - Stefano Del Gobbo 	<p>31/12/2022</p>	<p>Inserimento manuale nel sistema gestionale VISPO dei dati e delle informazioni relative alle autorizzazioni integrate ambientali (AIA) rilasciate dal Settore in materia di gestione dei rifiuti.</p>	<p>La Regione Marche con D.G.R. n. 1525 del 02/12/2019 ha approvato lo schema di convenzione per l'acquisizione, e di seguito ha acquisito, il sistema gestionale VISPO (fornito dalla Regione Lombardia), che consente la gestione delle visite ispettive, di cui all'art. 29-decies, commi 3 e 4 del D.Lgs. 152/2006, dalla pianificazione alla relazione finale.</p> <p>Ai fini dell'utilizzo di tale sistema per tutte le Autorità competenti in materia di autorizzazione integrata ambientale della Regione Marche è stata programmata una giornata formativa.</p> <p>Il sistema serve a mettere in condivisione oltre che le ispezioni effettuate anche le metodologie adottate. Le province, in qualità di autorità competenti devono procedere ad inserire i dati relativi alla parte "anagrafica" che comprende le informazioni dell'impianto, del soggetto gestore e tutte le autorizzazioni rilasciate. La parte "ispettiva" verrà poi compilata a cura dell'ARPAM, dopo che, ovviamente, risulterà aggiornata la parte anagrafica.</p> <p>Per alcuni dipendenti è stata richiesta alla Regione Marche l'abilitazione per accedere e gestire il sistema gestionale VISPO.</p> <p>Dopo una prima fase di addestramento di dovrà procedere all'aggiornamento del sistema con inserimento manuale dei dati e delle informazioni in possesso di questo Settore.</p>

Progetto non avviato per mancata attivazione della configurazione di accesso da parte della Regione Marche sostituito con quello che segue:

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Pubblicazione informazioni di installazioni in possesso di AIA provinciale.</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luigi Francesco Montanini; - Laura Lupi - Stefano Del Gobbo 	31/12/2022	<p>Inserimento manuale nel sito web dei dati e delle informazioni relative alle autorizzazioni integrate ambientali (AIA) rilasciate dal Settore in materia di gestione dei rifiuti.</p>	<p>Nuovo PNRR</p> <p>In adempimento dell'articolo 29-decies, commi 2 e 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, la Provincia, in qualità di autorità competente, deve mettere a disposizione del pubblico i dati relativi agli autocontrolli delle emissioni richiesti dall'AIA ed effettuati dal gestore dell'installazione. Parimenti, in adempimento delle disposizioni di cui al comma 5, deve essere resa disponibile al pubblico la relazione della visita ispettiva effettuata dall'ARPAM ai sensi del comma 3.</p>

Obiettivo raggiunto

La specifica pagina, già predisposta in passato, nel sito web della Provincia (<http://www.provincia.fm.it/aia>) è stata popolata con le informazioni ed i dati pervenuti a questo Settore direttamente dai soggetti gestori delle installazioni in possesso di Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciate dal Settore in materia di rifiuti (che, al momento, in questa provincia sono otto) e dall'ARPAM di Fermo, in qualità di autorità di controllo ai sensi dell'art. 29-decies, comma 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Si è provveduto all'inserimento manuale e, quindi, risultano pubblicamente consultabili gli autocontrolli effettuati dalle imprese autorizzate, le relazioni annuali del Piano di Monitoraggio e Controllo, trasmesse dai soggetti gestori ai sensi dell'articolo 29-decies, commi 2 e 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, i referti dei rapporti di ispezioni effettuati dall'ARPAM ai sensi del comma 3 del medesimo articolo.

Più specificamente è stato effettuato un lavoro di ricatalogazione che è andato oltre l'ordine dei tre anni preventivati, estendendo l'inserimento ai cinque anni arretrati, tramite l'immissione dei dati reperiti a far data dall'anno 2016. Il portale di riferimento richiede rigore cronologico nell'inserimento, il lavoro effettuato ha costituito una sorta di bonifica tra i dati in possesso degli anni arretrati, ma non ancora inseriti, e quelli già inseriti.

Pertanto, per le prossime annualità, si potrà procedere alle immissioni di dati consapevolmente certi di come siano già state caricate le notizie arretrate di autocontrolli che le imprese autorizzate sono tenute a fornire.

Obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni Programmate
<p>Progetto: Pubblicazione sul sito web della Provincia degli elaborati progettuali approvati per ciascuna autorizzazione AIA e/o PAUR provinciale.</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luigi Francesco Montanini; - Laura Lupi 	<p>31/12/2022</p>	<p>Creazione e pubblicazione sul sito web della Provincia di cartelle digitali con all'interno gli elaborati tecnici approvati con i provvedimenti rilasciati dal Settore III della Provincia di Fermo in esito ai procedimenti di AIA e di PAUR.</p>	<p>Il Servizio Gestione rifiuti svolge precisi compiti di ordine amministrativo curando l'istruttoria dei procedimenti necessari all'approvazione dei progetti, alla realizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti nonché all'esercizio degli stessi mediante rilascio delle specifiche autorizzazioni rilasciate ai sensi decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.</p> <p>La Provincia è, fra l'altro, l'autorità competente al rilascio dell'<u>Autorizzazione Integrata Ambientale</u> (AIA). in quanto delegata ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, della legge regionale 12 ottobre 2009, n. 24, e del <u>Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale</u> (PAUR). in quanto delegata ai sensi dell'art. 6, comma 3, della legge regionale 9 maggio 2019, n. 11.</p> <p>I provvedimenti finali di AIA e di PAUR, in ottemperanza all'art. 29-quater, comma 13, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, devono essere pubblicati ai fini della loro consultazione del pubblico sul sito web dell'autorità competente.</p> <p>Nel sito della provincia di Fermo sono già predisposte specifiche pagine per gli impianti autorizzati in AIA (http://www.provincia.fm.it/aia) e per quelli sottoposti a VIA comprendenti anche gli impianti autorizzati con PAUR (http://www.provincia.fm.it/via). In dette pagine sono già stati pubblicati i provvedimenti finali (determine dirigenziali o titoli unici del SUAP) ma non i relativi elaborati tecnici progettuali allegati a ciascuna istanza.</p> <p>Si tratta, pertanto, di procedere alla creazione, nelle suddette pagine del sito web della Provincia, di cartelle digitali in cui inserire, ai fini della loro pubblicazione, gli elaborati tecnici approvati con ciascuna delle autorizzazioni vigenti rilasciate, negli ultimi 5 anni, ai sensi dell'AIA o del PAUR in materia di rifiuti.</p>

Obiettivo raggiunto

La specifica pagina, già predisposta in passato, nel sito web della Provincia (<http://www.provincia.fm.it/aia>) è stata popolata con le informazioni ed i dati pervenuti a questo Settore direttamente dai soggetti gestori delle installazioni in possesso di Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciate dal Settore in materia di rifiuti (che, al momento, in questa provincia sono otto) e dall'ARPAM di Fermo, in qualità di autorità di controllo ai sensi dell'art. 29-decies, comma 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. Si è provveduto all'inserimento manuale e, quindi, risultano pubblicamente consultabili gli autocontrolli effettuati dalle imprese autorizzate, le relazioni annuali del Piano di

Monitoraggio e Controllo, trasmesse dai soggetti gestori ai sensi dell'articolo 29-decies, commi 2 e 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, i referti dei rapporti di ispezioni effettuati dall'ARPAM ai sensi del comma 3 del medesimo articolo.

Più specificamente è stato effettuato un lavoro di ricatalogazione che è andato oltre l'ordine dei tre anni preventivati, estendendo l'inserimento ai cinque anni arretrati, tramite l'immissione dei dati reperiti a far data dall'anno 2016. Il portale di riferimento richiede rigore cronologico nell'inserimento, il lavoro effettuato ha costituito una sorta di bonifica tra i dati in possesso degli anni arretrati, ma non ancora inseriti, e quelli già inseriti.

Pertanto, per le prossime annualità, si potrà procedere alle immissioni di dati consapevolmente certi di come siano già state caricate le notizie arretrate di autocontrolli che le imprese autorizzate sono tenute a fornire.

Obiettivo raggiunto

La prima fase del progetto si è conclusa (grazie alla collaborazione del servizio CED) con la modifica della pagina web del sito ufficiale della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fm.it/aia/impianti>), deputata all'inserimento dei dati e delle informazioni riguardanti le installazioni del territorio fermano in possesso di Autorizzazione Integrata Ambientale, creando apposito spazio per pubblicare, suddivisi in cartelle, gli elaborati progettuali approvati da ciascun provvedimento di autorizzazione rilasciato dal Settore III.

La seconda fase, quella più onerosa in termini di impegno di tempo, è consistita nel ricercare e raggruppare i files in formato PDF relativi a tutti gli elaborati approvati con ciascun provvedimento, nel corso degli ultimi cinque anni, verificandone la corrispondenza mediante consultazione e confronto con gli elenchi allegati alle rispettive determinazioni dirigenziali o ai titoli unici rilasciati dai SUAP competenti per territorio. Sono stati passati in rassegna n. 35 provvedimenti; di questi n. 23 comprendono elaborati progettuali approvati; ogni provvedimento elenca uno più allegati (fino a ad oltre 100 elaborati).

Con la terza fase si è proceduto alla pubblicazione, sulla suddetta pagina del sito web della provincia, degli elaborati raggruppati in separate cartelle compresse, contenenti, nel titolo delle stesse cartelle, i riferimenti ai rispettivi provvedimenti di autorizzazione per poterli agevolmente collegare (per es.: 61 – Allegati al Provv._SUAP_000124_26- 6-2018). Tale pubblicazione semplifica l'attività degli enti deputati al controllo (ARPAM, NOE, ecc.) che possono direttamente scaricare gli elaborati di loro interesse.

SERVIZIO TUTELA DELLA ACQUE

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: ricognizione dello stato autorizzativo degli impianti pubblici di depurazione delle acque reflue urbane</p> <p>Risorse finanziarie: € da impegnare-</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: -Marco Barnabei</p>	31/12/2022	Elenco degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane che hanno presentato istanza, lo stato dell'istruttoria ed i pareri pervenuti	Realizzazione di una raccolta in forma tabellare dei dati afferenti lo stato di avanzamento delle domande di autorizzazione allo scarico (AUA), presentate dai Gestori del Servizio Idrico Integrato (CIIP SpA e Tennacola SpA) il cui iter amministrativo non si è ancora concluso con il rilascio del Titolo Unico da parte dello Sportello Unico delle Attività Produttive. Dovranno essere indicati per ciascun impianto di depurazione coinvolto se sia stato acquisito ed in quale data il parere dell'ARPAM, e se sia stata prodotta la determina di adozione della Provincia di Fermo ed in quale data. In calce alla tabella dovranno essere inseriti: il numero delle pratiche in attesa del parere ARPAM, il numero delle pratiche che hanno acquisito il parere ARPAM e sono in attesa della determinazione della Provincia di Fermo ed il numero delle pratiche che hanno acquisito la determinazione provinciale e sono in attesa del Titolo Unico del SUAP.

Obiettivo raggiunto

Ai fini di conseguire l'obiettivo è stata predisposta una tabella in formato excels. Ad ogni riga della tabella corrisponde un depuratore. In ciascuna riga, nella colonna di pertinenza viene indicato: il Comune in cui ricade l'impianto di depurazione, il nome del depuratore, il nome del Gestore del Servizio Idrico Integrato che ha inoltrato domanda di Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del DPR 59/2013, la Capacità Organica di Progetto (solo per i depuratori per cui manca la determinazione provinciale di adozione dell'AUA), la data protocollo in entrata dell'istanza di AUA, la data del protocollo in entrata del parere ARPAM (se pervenuto), la presenza della determinazione provinciale (se rilasciata), la presenza del Provvedimento Conclusivo del Procedimento noto come Titolo Unico (se rilasciato).

Il periodo preso in considerazione spazia dall'entrata in vigore del DPR 59/2013 ad oggi (30/12/2022). Un periodo di 9 anni e 7 mesi. Il risultato è il seguente:

- 11 istanze in attesa del Parere ARPAM;
- 97 istanze in attesa della determinazione provinciale di adozione della Provincia di Fermo, che hanno già acquisito il parere favorevole dell'ARPAM;

4 istanze in attesa del rilascio del Titolo Unico da parte del SUAP che hanno già acquisito il parere favorevole dell'ARPAM e la determinazione provinciale di adozione dell'AUA.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Censimento degli scarichi assimilabili ai reflui domestici assentiti in pubblica fognatura con l'autocertificazione di cui all'art 28 delle NTA al piano delle acque</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: -Marco Barnabei</p>	30/09/2022	Elenco in formato Excell	Creazione di un censimento organizzato in forma tabellare degli scarichi in pubblica fognatura delle acque reflue assimilate alle domestiche autorizzati dal Gestore del Servizio Idrico Integrato CIIP SpA, da quando è stato modificato con Delibera di Giunta Regionale n.1278 del 30/10/2017, l'art.28 delle NTA del Piano della Tutela delle Acque della Regione Marche approvato con Delibera di Giunta Regionale n.145/2010. Il censimento dovrà essere aggiornato alla data del 30/09/2022.

Obiettivo raggiunto

Ai fini dell'obiettivo è stata predisposta una tabella in formato "excels". Ad ogni riga della tabella corrisponde uno scarico in pubblica fognatura di acque reflue assimilate alle domestiche, autorizzato ai sensi dell'art.28 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque approvato con Delibera dell'Assemblea del Consiglio Regionale n.145/2010. In ciascuna riga, nella colonna di pertinenza viene indicato l'indirizzo dello scarico (Comune, via, numero civico), il nome della ditta, la descrizione dell'attività che genera le acque reflue, la data del rilascio del nulla-osta da parte del Gestore del Servizio Idrico integrato, il codice alfanumerico con cui il Gestore identifica lo scarico, il nome del depuratore pubblico (denominazione e codice alfanumerico) in cui viene collettato lo scarico.

Il periodo esaminato spazia dall'entrata in vigore della modifica alle Norme Tecniche di Attuazione (introduzione del comma 1-bis nell'art.28) avvenuta con la Delibera di Giunta Regionale n.1278 del 30/10/2017 al 30/10/2022. Un periodo di 5 anni. Il risultato per gli scarichi delle acque reflue assimilate alle domestiche è il seguente:

- 126 scarichi autorizzati dal Gestore del Servizio Idrico Integrato in pubblica fognatura;
- 155 scarichi in attesa di conclusione del procedimento avviato ai sensi del comma 1bis, lettera a) del predetto art.28.

SERVIZIO QUALITÀ DELL'ARIA

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Verifica delle dichiarazioni PRTR presentate da alcune attività esistenti nel territorio.</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - Federico Maravalli</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Comunicazione dell'esito della verifica</p>	<p>Nel territorio della Provincia di Fermo sono presenti molte attività che rientrano nell'ambito di applicazione del regolamento CE n.166/2006 e DPR 157/2011 danno luogo al trasferimento di inquinanti attraverso gli scarichi, le emissioni e i rifiuti prodotti.</p> <p>La verifica della correttezza della dichiarazione PRTR è di competenza provinciale per gli impianti che gestiscono i rifiuti.</p> <p>L'obiettivo si propone di verificare che l'adempimento comunitario sia correttamente rispettato.</p>

Obiettivo raggiunto

Riguardo alle dichiarazioni E- PRTR (European Pollutant Release and Transfer Register) è da premettere che si tratta di un registro integrato di emissioni e trasferimenti di inquinanti, finalizzato ad informare il pubblico sulle emissioni significative di inquinanti in aria, acqua e suolo e sul trasferimento, anche transfrontaliero, di rifiuti.

Il principale riferimento normativo è il Regolamento CE n. 166/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio che nel nostro Paese è stato attuato con il DPR n. 157/2011. In ambito locale la Regione Marche è intervenuta più volte sull'argomento, in ultimo con l'art. 44 della L.R. n. 8 del 18/04/2019 che individua l'autorità competente a cui spetta, tra l'altro, la valutazione della qualità dei dati forniti dalle imprese e l'irrogazione delle sanzioni amministrative. Le imprese soggette a tale obbligo devono compilare un questionario con le quantità di specifici inquinanti emessi in aria, acqua e suolo o trasferiti in altro sito. Nel corso del 2022 sono pervenute 5 dichiarazioni di nostra competenza, la cui verifica è funzionale alla valutazione dei dati forniti dai gestori secondo quanto disposto dal DPR 157/2011. I risultati complessivi di questa valutazione sono stati trasmessi con nota del 29/09/2022 prot. 15282 all'ISPRA affinché provveda alla loro pubblicazione a livello europeo e ad Arpam Marche per le verifiche periodiche in campo.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Verifica dell'esito delle campagne di monitoraggio 2021 presentate da alcune attività esistenti nel territorio.</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - Federico Maravalli</p>	31/12/2022	Comunicazione dell'esito della verifica a campione per due AIA	<p>Nel territorio della Provincia di Fermo sono presenti molte attività che rientrano nell'ambito di applicazione dell'Autorizzazione integrata Ambientale.</p> <p>L'autorizzazione prevede dei controlli periodici sulle principali matrici ambientali da parte dell'impresa. I controlli sono riportati in un documento inviato annualmente alla provincia.</p> <p>La verifica della correttezza del monitoraggio è di competenza provinciale per gli impianti che gestiscono i rifiuti.</p> <p>L'obiettivo si propone di verificare che l'adempimento sia correttamente rispettato.</p>

Obiettivo raggiunto

Le province sono delegate dalla Regione Marche al rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) alle imprese che operano nel campo dei rifiuti, inoltre ai sensi dell'art. 197 al D.lgs 152/06 la provincia è anche l'autorità di controllo. Alla luce di queste competenze assume ancor più importanza la verifica dei piani di monitoraggio e controllo (PMC) che queste ditte devono inviare entro il 30 marzo di ogni anno. I PMC pervenuti nel 2022 sono 9, di cui 4 relativi ad impianti di discarica ed attività annesse, 3 per attività di trattamento di rifiuti liquidi e 2 per attività di gestione di rifiuti di varie tipologie.

Sono pervenuti i piani di monitoraggio relativi alle seguenti installazioni:

1. Ditta SAI srl di Monte Giberto;
2. ditta Vincenzo Fagioli di Fermo;
3. ditta Asite di Fermo;
4. Eco Elpidiense (impianto D8 via Mazzini, aut. 74/VAA del 30/06/2010) di Porto Sant'Elpidio;
5. Eco Elpidiense (impianti D9 via Mazzini, aut. 115 del 12/03/2013 di Porto Sant'Elpidio);
6. *Eco Elpidiense (impianto D9 Castellano, aut. 115 del 12/03/2013) di Porto Sant'Elpidio;*
7. *Eco Elpidiense (discarica Castellano, aut. 115 del 12/03/2013) di Porto Sant'Elpidio;*
8. ditta SAM per l'impianto di discarica di Torre San Patrizio
9. Consorzio Smaltimento rifiuti per la discarica in fase post esercizio del Comune di Torre San Patrizio;

L'ufficio ha dovuto verificare che i suddetti piani rispondessero alle prescrizioni minime stabilite nell'autorizzazione, e quindi se nel corso del 2021 le imprese avessero effettuato tutti i monitoraggi previsti per la specifica tipologia di attività. Dopo aver chiarito alcune incoerenze nelle lettere di trasmissione relative agli impianti della ditta Eco Elpidiense (cfr mail allegata), sono stati esaminati più in dettaglio i piani di monitoraggio di due imprese che trattano rifiuti della SAI srl e Vincenzo Fagioli. Dal loro esame non sono state rilevate particolari criticità.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Informatizzazione dati delle autorizzazioni generali alle emissioni di cui all'art. 272 del D.lgs 152/06.</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - Federico Maravalli; - Maurizia Corradetti</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Predisposizione tabelle excel</p> <p>Inserimento dati pervenuti dal 2019 fino a tutto il 2020</p>	<p>Nel territorio della Provincia di Fermo sono presenti molte attività che danno luogo ad emissioni in atmosfera soggette alle autorizzazioni a carattere generale disciplinate dall'art. 272 del D.lgs 152/06. Per agevolare le piccole imprese questa Amministrazione già nel 2009 con Delibera di Giunta n. 110 del 29/12/2009 ha approvato gli atti necessari ampliando le categorie di attività che possono avvalersi di questa procedura semplificata. Il D.lgs 183/2017 ha portato la durata di queste autorizzazioni da 10 a 15 anni. Queste autorizzazioni a carattere generale prescrivono che l'invio periodico di autocontrolli alla Provincia ed il recente decreto 183/2017 ha stabilito delle sanzioni amministrative per il mancato rispetto delle prescrizioni. Questa circostanza, impone la formazione di una banca dati per verificare immediatamente la scadenza e il rispetto degli adempimenti periodici richiesti dall'autorizzazione generale. I Dati raccolti sono utili anche per la formazione del catasto delle emissioni.</p>

Obiettivo raggiunto

La Provincia di Fermo è caratterizzata dalla presenza di molte imprese di dimensioni medio piccole le cui lavorazioni sono spesso condotte con metodi artigianali, come ad esempio l'attività di produzione di cappelli o riconducibili al settore calzaturiero. Queste attività generalmente producono emissioni in atmosfera e la Provincia di Fermo ha cercato di agevolarle nel rispetto del Codice Ambientale predisponendo specifiche autorizzazione a carattere generale oltre a quelle previste dall'art. 272 del D.lgs 152/06. L'ufficio ha proseguito con la digitalizzazione inserendo nel programma le autorizzazioni generali pervenute nel corso del 2019 e del 2020, in modo da avere un quadro aggiornato della situazione comune per comune e migliorare la fase di controllo. La digitalizzazione delle comunicazioni pervenute è stato particolarmente per la ricerca delle situazioni inadempiente e per verificare in occasione di controlli le modifiche al quadro emissivo intervenuto dopo la comunicazione ma non comunicato autorizzato.

SERVIZIO ENERGIA ED IMPIANTI TERMICI

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Ispezione impianti termici – attività di accertamento di cui all’art. 7 della L.R. 19/2015.</p> <p>Risorse finanziarie: proventi autodichiarazioni/bollino verde e ispezioni</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Tommaso Urbinati Maurizia Corradetti e personale esterno a conto</p>	31/12/2022	Elenco impianti ai quali è stata inviata richiesta di messa a norma e che non hanno risposto oppure la documentazione presentata non risulta valida	<p>I rapporti di efficienza energetica RCEE sostituiscono, ai sensi della L.R. 19/2015, l’ispezione dell’autorità competente per gli impianti con generatore a fiamma, alimentati a gas, di potenza tra 10 e 100kW. Pertanto l’ufficio deve procedere all’accertamento cartaceo dei Rapporti di efficienza energetica, informatizzati su CURMIT (catasto unico regionale degli impianti termici) e richiedere la messa a norma degli impianti ove necessario. L’ufficio sta effettuando questo lavoro ed invia due distinte comunicazioni. Nello specifico per gli impianti potenzialmente pericolosi viene inviata specifica comunicazione al Comune competente per territorio e al responsabile dell’impianto. Nel caso di impianti con anomalie che non compromettono la sicurezza si procede all’invio della richiesta di messa a norma al responsabile dell’impianto ed al manutentore, dando un periodo di tempo per la messa a norma. Il mancato riscontro circa la messa a norma comporta la successiva ispezione della Provincia con addebito del costo del controllo.</p> <p>Contestualmente la Provincia ha espletato la gara per l’affidamento dei servizi di ispezione per le annualità 2022-23-24. Pertanto l’ufficio dovrà provvedere al controllo della documentazione pervenuta riguardante la messa a norma degli impianti ai quali sono state inviate le comunicazioni. A seguito di questo controllo saranno individuati gli impianti che non hanno inviato la messa a norma oppure che l’hanno inviata ma non risulta valida, per i quali sarà necessario procedere all’ispezione in sito.</p>

Obiettivo raggiunto

I rapporti di efficienza energetica RCEE sostituiscono, ai sensi della L.R. 19/2015, l’ispezione dell’autorità competente per gli impianti con generatore a fiamma, alimentati a gas, di potenza tra 10 e 100kW. L’ufficio ha provveduto all’accertamento cartaceo ai sensi dell’art. 7 della L.R. 19/2015, dei Rapporti di efficienza energetica presentati alla Provincia dal 1 luglio 2016 al 11 novembre 2019 da parte dei manutentori (circa 49000 Rapporti di efficienza energetica). Si precisa che nel predetto periodo l’invio avveniva in forma cartacea alla Provincia, mentre dal 11 novembre 2019 l’invio avviene esclusivamente in via telematica attraverso la piattaforma regionale CURMIT (catasto unico degli impianti termici). Al fine di creare un catasto quanto più attendibile i dati del gestionale della Provincia sono stati migrati sul CURMIT, tramite una ditta esterna che ha informatizzato su CURMIT circa 49.000 RCEE cartacei relativi al periodo in questione. L’ufficio impianti termici nel 2022 ha quindi provveduto a selezionare (attraverso query sul CURMIT e tabelle

di lavoro access) gli impianti con presenza di anomalie tecniche o amministrative (ad esempio mancanza della dichiarazione di conformità, locali di installazione non idonei, mancanza foro areazione/ventilazione, mancanza tiraggio per le caldaie a camera aperta, valore elevato del monossido di carbonio nei fumi di combustione, rendimento sotto i limiti della norma ecc...). Nello specifico sono stati selezionati circa 3600 impianti, che valutati caso per caso hanno portato ad attenzionare 755 impianti, ai responsabili dei quali è stata inviata la richiesta di messa a norma. Le richieste di messa a norma si dividono in due categorie gli impianti potenzialmente pericolosi e quelli con anomalie che non compromettono la sicurezza; per gli impianti potenzialmente pericolosi sono state inviate n. 425 lettere ai Comuni ed ai responsabili degli impianti, al fine di far adottare al Comune ove ricade l'impianto i provvedimenti di competenza (diffida per messa a norma o adozione di ordinanza di chiusura dell'impianto fino alla messa a norma), di queste sono pervenuti per n. 94 impianti le ordinanze adottate dai Comuni e per n.191 la documentazione di messa a norma; per gli impianti con anomalie che non compromettono la sicurezza sono state inviate ai responsabili degli impianti e per conoscenza ai manutentori per un totale di n.330 lettere di richiesta di messa a norma, dando 60 giorni di tempo per adempiere. Di queste sono pervenute circa 170 messe a norma di cui 70 non valide, pertanto saranno sottoposti ad ispezione a seguito di accertamento circa 230 impianti. La Provincia con gara pubblica ha individuato l'organismo esterno incaricato per espletare le ispezioni di competenza dell'Ente, che oltre a questi impianti dovrà seguire nella predisposizione degli elenchi per i controlli quanto stabilito dalla normativa regionale.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Aggiornamento sito per autorizzazione unica per impianti fotovoltaici di cui all'art.12 del D.Lgs. 387/2003</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Roberta Minnetti,</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Aggiornamento pagina web riguardante le informazioni utili per l'autorizzazione di impianti fotovoltaici e della normativa di riferimento</p>	<p>Dall'ottobre 2020 è aumentato l'interesse per la realizzazione di impianti fotovoltaici a terra di grandi dimensioni, intorno al MW, con la finalità sia di prendere gli incentivi che per la vendita dell'energia prodotta. Inoltre la normativa di riferimento da novembre 2021 ha subito sostanziali modifiche ai fini della semplificazione delle procedure autorizzative, creando anche situazioni di difficoltà interpretativa da parte dei soggetti competenti per i procedimenti di valutazione d'impatto ambientale e di autorizzazione. A tal proposito, a seguito delle novità normative sarà necessario aggiornare le pagine del sito provinciale dedicate all'energia da fonti rinnovabili (sia i riferimenti normativi che le informazioni relative alle procedure autorizzative).</p>

Obiettivo raggiunto

Premesso che la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, ivi inclusi gli interventi, anche consistenti in demolizione di manufatti o in interventi di ripristino ambientale, occorrenti per la riqualificazione delle aree di insediamento degli impianti, sono soggetti ad una autorizzazione unica, rilasciata dalla regione o dalle province delegate dalla regione. Le Province sono state delegate dalla Regione Marche, per il rilascio dell'autorizzazione unica di cui all'art.12 del D.Lgs. 387/2003 per gli impianti fotovoltaici. In generale si può dire che, alla luce della vigente normativa, gli impianti soggetti ad autorizzazione unica sono gli impianti fotovoltaici a terra. Il D.Lgs. 387/2033, il D.Lgs. 28/2011 ed il D.Lgs.199/2021 modificati dai recenti decreti semplificazione delineano, tra l'altro, il quadro delle procedure per la realizzazione di impianti a terra.

Pertanto le procedure autorizzative da seguire per installare un impianto fotovoltaico, con la normativa di recente uscita 2021 e 2022 (D.Lgs. n. 199/2021 e ss.mm.ii. e D.L. 17/2022 convertito con Legge n.34/2022) sono state aggiornate ed in alcuni casi specifiche semplificate. Si è reso necessario da parte dell'ufficio redigere un documento informativo dove vengono riportate le novità normative ed in sintesi le possibili casistiche al fine di agevolare la presentazione delle domande di autorizzazione da parte dei proponenti.

Sono inoltre presenti informazioni riguardanti la procedura di verifica di assoggettabilità a Valutazione d’Impatto ambientale (D.Lgs. 152/2006 e L.R. 11/2019), informazioni riguardanti la presentazione della domanda di autorizzazione ai sensi dell’art.12 del D.Lgs 387/2003 ed il pagamento degli oneri istruttori. Il documento è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia al link <https://www.provincia.fermo.it/servizi-on-line/ambiente-ed-energia/energia-e-fonti-rinnovabili/informazioni-su-autorizzazione-unica-per-impianti-fotovoltaici>

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: L.R. 19/2015 - Ispezione impianti termici – Campagna di informazione relativa alla nuova fase di ispezioni in sito.</p> <p>Risorse finanziarie: proventi autodichiarazioni/bollino verde e ispezioni</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Tommaso Urbinati Roberta Minnetti</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Attuazione campagna informazione attraverso affissione manifesti, distribuzione pieghevoli informativi, comunicazioni alle associazioni di categoria ed ai Comuni, aggiornamento sito web impianti termici</p>	<p>Il Settore III ha espletato gara pubblica per l’effettuazione delle ispezioni degli impianti termici di competenza della Provincia per gli anni 2022-23-24. Nello specifico 950 ispezioni all’anno per un totale di 2850 ispezioni. E’ stata effettuata l’aggiudicazione effettiva ed efficace che ha vinto la gara ed ora si deve procedere alla stipula del contratto.</p> <p>Al fine di informare sull’inizio dell’attività di ispezione i responsabili degli impianti/popolazione, i manutentori/installatori, le associazioni di categoria dei manutentori e dei consumatori ed i Comuni della Provincia sarà necessario predisporre una campagna di informazione in collaborazione con la ditta appaltante, che dovrà prevedere: comunicazioni da inviare ai Comuni ed alle associazioni di categoria, affissione manifesti informativi, distribuzione pieghevoli ed aggiornamento del sito web della Provincia.</p>

Obiettivo raggiunto

Il Settore III ha espletato gara pubblica per l’effettuazione delle ispezioni degli impianti termici di competenza della Provincia di durata triennale. Nello specifico devono essere effettuate nel periodo dei tre anni successivi alla firma del contratto un totale di 2.850 ispezioni. E’ stata effettuata l’aggiudicazione effettiva con Determinazione Dirigenziale di Aggiudicazione definitiva ed efficace n. 159 al Reg. Gen. Del 21/03/2022, alla la ditta aggiudicataria: PEGASO MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA(C.F. e P.IVA: 03068130719), con sede legale in Via Martiri di Cefalonia, scn - c.a.p. 71016 San Severo (FG).

In data 13/09/2022 è stato firmato il Contratto Rep. N. 290/2022 con la ditta “PEGASO Multiservice Società Cooperativa” di San Severo (FG), per l’appalto del Servizio ispettivo sugli impianti termici di competenza della Provincia di Fermo, per un totale di 2950 ispezioni da effettuare in tre anni, pari a 950 ispezioni all’anno.

Al fine di informare sull’inizio dell’attività ispettiva, i responsabili degli impianti/popolazione, i manutentori/installatori, le associazioni di categoria dei manutentori e dei consumatori ed i Comuni della Provincia di Fermo, è stata realizzata una campagna di informazione in collaborazione con la ditta aggiudicataria, che ha riguardato comunicazioni alle associazioni di categoria, affissione di manifesti informativi e distribuzione di pieghevoli informativi. Nello specifico è stato effettuato:

- Invio Lettera alle 40 sedi dei Comuni della Provincia di Fermo;
- Invio Lettera a 16 sedi delle Ass.ni di Categoria;
- Invio 273 Manifesti al Servizio Aff.ni dei 40 Comuni della Provincia di Fermo;
- Invio 40 Manifesti alle 40 sedi dei Comuni della Provincia di Fermo;
- Invio 18 Manifesti a 16 sedi delle Ass.ni di Categoria;
- Invio 32000 Pieghevoli alle 40 sedi dei Comuni della Provincia di Fermo, proporzionatamente alla popolazione;
- Invio 205 Pieghevoli a 16 sedi delle Ass.ni di Categoria.

E' stato pubblicato l'avviso sull'affidamento del servizio ispettivo alla Società PEGASO MULTISERVICE Soc. Cooperativa ed inizio attività di ispezione, sul Sito-Web istituzionale della Provincia ed alla pagina del Servizio Ambiente ed Energia - Controllo Impianti Termici, si possono trovare le informazioni sulla "NUOVA CAMPAGNA ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI - (attualmente in corso)".

Inoltre è stato informato l'Ufficio Energia della REGIONE MARCHE per la Campagne informativa sulle ispezioni, realizzata.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: L.R. 19/2015 - Ispezioni impianti termici onerose – Intimazioni di pagamento.</p> <p>Risorse finanziarie: proventi autodichiarazioni/bollino verde e ispezioni</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: Tommaso Urbinati Lucia Compieta Roberta Minnetti</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Elenco impianti per i quali si deve procedere all'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive in quanto inadempienti al pagamento dell'ispezione onerosa relativa al biennio di autocertificazione 2013/2014 come prorogato al 30.06.2016.</p>	<p>La Legge Regionale 19/2015 affida alle Province ed ai Comuni con popolazione superiore a quarantamila abitanti (Autorità competenti) gli accertamenti e le ispezioni sugli impianti termici, necessari all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia, nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici, garantendo anche il rispetto delle norme di sicurezza. Il Settore III, tramite gara pubblica, ha affidato ad una società esterna nel periodo 2017/2018, l'effettuazione delle ispezioni di competenza relative al biennio di autocertificazione 2013/2014 così come prorogato al 30.06.2016. La Società ha effettuato nel periodo suddetto circa 6000 ispezioni. Per gli impianti privi di bollino verde relativamente al biennio 2013/2014 così come prorogato al 30.06.2016 l'ispezione è stata onerosa. Dopo un primo avviso bonario di richiesta pagamento agli utenti risultati inadempienti (già effettuato dall'ufficio), si deve procedere all'intimazione di pagamento ai sensi di legge su circa 80 responsabili di impianto. Riferimento specifico: Risoluzione n.186/G del 06.12.2000 del Ministero delle finanze. Successivamente, per i soggetti ancora inadempienti, si dovrà procedere all'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive (fermo amministrativo, pignoramento presso terzi, ecc..)</p>

Obiettivo raggiunto

Dopo un primo avviso bonario di richiesta pagamento agli utenti risultati inadempienti l'ufficio ha provveduto ad inviare le *Comunicazioni di intimazione di pagamento della tariffa di ispezione degli impianti termici*, con accredito anche degli interessi maturati, nello specifico n. 81 raccomandate con ricevute di ritorno. Alle note sono stati allegati.

I Rapporti di Prova relativi alle ispezioni onerose ed il bollettino di versamento stampato da pagoPA a seguito dell'apertura della posizione di pagamento. Inoltre per i responsabili degli impianti che non hanno ritirato la raccomandata è stato effettuato la notifica tramite messo comunale per numero 3 impianti.

A seguito di questo avviso sono state recuperate n.33 posizioni paganti e per n.8 posizioni si è accertato che il pagamento non era dovuto. L'elenco dei soggetti rimanenti che non hanno provveduto al pagamento, n.40, è stato trasmesso al Settore Risorse Finanziarie ai fini della messa a ruolo, giusta Risoluzione n.186 del 06.12.2000 del Ministero delle Finanze.

SERVIZIO AUTOTRASPORTO

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Aggiornamento della modulistica relativa alle autorizzazioni all'effettuazioni delle revisioni periodiche dei veicoli fino a 3.5 ton</p> <p><u>Responsabile:</u> Roberto Fausti <u>Personale impegnato:</u> Andrea Scartozzi</p>	31/12/2022	Pubblicazione modulistica sul sito della Provincia	<p>Confronto con la Motorizzazione in merito alle procedure di autorizzazione degli ispettori delle revisioni a seguito dell'istituzione dell'apposito registro presso le motorizzazioni</p> <p>Predisposizione della nuova modulistica</p> <p>Determinazione dirigenziale di approvazione.</p> <p>Pubblicazione della modulistica sul sito della Provincia.</p>

Obiettivo raggiunto

Il Ministero dei Trasporti nel corso dell'anno 2022 è intervenuto più volte sulla materia delle revisioni con circolari e disposizioni (l'ultima del 22/12/2022) tra cui la più rilevante è sicuramente l'introduzione del Registro Unico degli Ispettori istituito con Decreto Direttoriale del 16/02/2022.

In adeguamento alla costante evoluzione normativa è stata predisposta la nuova modulistica che è stata approvata definitivamente con determinazione del Dirigente del Settore III RG n. 1024 RS n.117 del 29/12/2022 ed è stata pubblicata in pari data sul sito della Provincia di Fermo all'indirizzo <http://www.provincia.fm.it/servizi-online/autotrasporto/officine-di-revisione>

La nuova modulistica riguarda sia le autorizzazioni delle officine di autoriparazione all'attività di revisione periodica dei veicoli fino a 3.5 ton che i consorzi di officine, è stata inoltre redatta la modulistica per la variazione degli ispettori delle revisioni, per le modifiche all'autorizzazione, per le modifiche societaria o/e per l'estensione

dell'autorizzazione. Nell'ottica della semplificazione sono inoltre stati redatti i pertinenti modelli di autocertificazione dei requisiti personali dei locali del rispetto della normativa di prevenzione incendi e circa l'agibilità dei locali.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Aggiornamento del regolamento provinciale per il rilascio delle licenze di trasporto merci in conto proprio</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - Scartozzi Andrea - Renzo Squarcia</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Presentazione proposta di modifica al Consiglio Provinciale</p>	<p>Verifica degli articoli regolamentari in relazione all'evoluzione normativa e procedurale negli anni intervenuta ed eliminazione dei richiami alla commissione provinciale per il rilascio delle licenze di trasporto, mai istituita presso questo Ente e non più in essere in gran parte delle provincie d'Italia</p> <p>Redazione del testo regolamentare aggiornato</p> <p>Presentazione al Consiglio Provinciale della proposta di modifica del regolamento.</p>

Obiettivo raggiunto

Dopo l'adozione dell'attuale testo del regolamento provinciale per il rilascio delle licenze di trasporto merci in conto proprio sono intervenute disposizioni per l'innovazione e la digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione con la necessità quindi di aggiornare o adeguare le procedure utilizzate in attuazione alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale; inoltre sono intervenute modifiche specifiche in materia di carta di qualificazione del Conducente (CQC) introdotto con il D.Lgs 50 del 2022 che hanno impattato sui titoli abilitativi dei conducenti dei veicoli oggetto di istanza di licenza in conto proprio.

La revisione del regolamento è stata l'occasione per proseguire con i processi di semplificazione, snellimento ed economicità dell'azione della Pubblica Amministrazione tra cui il ricorso, al momento prevista in via facoltativa, della commissione consultiva per il rilascio delle licenze in conto proprio, commissione peraltro mai istituita nella Provincia di Fermo.

È pertanto emersa l'esigenza di adeguare ed aggiornare il Regolamento di che trattasi, conformandolo alle nuove disposizioni, ed in particolare modo:

- alla modalità di presentazione delle istanze via PEC direttamente o tramite delegato;
- al rilascio digitale delle licenze di trasporto merci in conto proprio;
- alla eliminazione ai riferimenti alla commissione consultiva;
- alla dimostrazione da parte dei preposti alla guida del possesso della CQC o della sussistenza delle condizioni di esenzione previste dalla legge

È emersa inoltre l'opportunità di disciplinare con maggior dettaglio taluni aspetti procedurali relativi alla materia di che trattasi ed in particolare modo:

- Definire in maniera univoca il numero degli autisti in rapporto ai mezzi in conto proprio posseduti dalla ditta.

- Definire le dichiarazioni da rendere al fine di comprovare il rispetto della normativa afferente il trasporto di merci pericolose (disciplina ADR)
- Aggiornare il contenuto della modulistica e dei documenti da allegare alle istanze e la modalità di approvazione della stessa;
- Al procedimento di revoca della licenza di trasporto;

Tutto ciò premesso dopo attento studio dell'articolato del regolamento in essere è stato redatto un testo aggiornato del regolamento provinciale per il rilascio delle licenze di trasporto in conto proprio ed in data 22/12/2022 è stata presentata proposta n. 35 di deliberazione del consiglio provinciale. La proposta discussa con i rappresentanti politici della maggioranza è in attesa di essere inserita all'ordine del giorno del consiglio provinciale per la discussione ed approvazione.

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Verifica permanere dei requisiti di esercizio degli insegnanti ed istruttori in organico presso le autoscuole della provincia di Fermo</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti</p> <p>Personale impegnato: - Scartozzi Andrea</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Relazione attività svolta</p>	<p>Controllo dell'effettuazione dei corsi di formazione periodica e annotazione del corso sugli attestati di qualifica professionale</p> <p>Verifica della permanenza della patente di guida ed avvio delle verifiche d'ufficio della permanenza dei requisiti di onorabilità</p>

Obiettivo raggiunto

A seguito della proroga generale di validità dei titoli amministrati disposti per l'emergenza sanitaria da Covid 19 tutti gli insegnanti di teoria ed istruttori di guida presso le autoscuole hanno visto prorogato il termine di scadenza per la frequenza dei corsi di formazione periodica biennale al 30/06/2022.

Ciò premesso in concomitanza con la predetta scadenza è stato verificato il deposito presso la Provincia dell'attestato di frequenza del corso di formazione biennale degli istruttori ed insegnanti in organico presso le autoscuole della Provincia di Fermo. Contestualmente si è provveduto alla verifica della permanenza della patente di guida e sono stati acquisiti i casellari giudiziari di tutti i predetti insegnanti istruttori e richieste le pertinenti informazioni alle Questure territorialmente competenti. Fatti salvi alcuni riscontri che devono ancora pervenire da parte delle Questure, non sono emerse carenze circa l'onorabilità del corpo docente di cui in parola.

Nei confronti di tutti gli insegnanti e istruttori che hanno depositato l'attestato di frequenza e per i quali è stata riscontrata la permanenza dei requisiti di esercizio si è provveduto all'annotazione sugli originali degli attestati di abilitazione dell'avvenuta formazione biennale.

In esito a tale attività di controllo sono tuttavia emerse delle carenze che hanno determinato l'adozione degli atti di sospensione di tre abilitazioni professionali di insegnanti di teoria non in regola con gli obblighi formativi e l'adozione di un provvedimento di revoca di una abilitazione professionale da istruttore di guida per venir meno della patente di guida della categoria C o CE.

CENTRI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Obiettivi	Tempi di attuazione	Indicatori di risultato	Macroazioni programmate
<p>Progetto: Bando Educazione Ambientale 2020/2021</p> <p>Responsabile: Roberto Fausti Personale impegnato: - Maurizia Corradetti</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Monitoraggio delle attività svolta e liquidazione dell'acconto</p>	<p>Programma INFEA a sostegno dei Centri di Educazione Ambientale (CEA) riconosciuti e presentato dal soggetto Coordinatore di Ambito Territoriali (CAT) del Fermano.</p> <p>Il Progetto denominato "Percorsi Verdi per la valorizzazione de territorio Fermano" ai sensi del Decreto 159/VAA del 25/5/2021 DGR 537 del 3/5/2021. È stato finanziato dalla Regione Marche</p> <p>Nell'anno in corso sarà necessario monitorare le azioni previste in progetto ed erogare l'acconto.</p>

Obiettivo raggiunto

Al programma INFEA della Regione Marche a sostegno dei Centri di Educazione Ambientale (CEA) riconosciuti ha partecipato il Coordinatore di Ambito Territoriali (CAT) del Fermano (Provincia di Fermo) con il Progetto denominato "Percorsi Verdi per la valorizzazione del territorio Fermano". Il progetto redatto insieme ai CEA del territorio (CEA Monterubbiano, Cea Smerillo, Cea Montefalcone e Cea La Marina di Porto S.Giorgio) in conformità a quanto richiesto dal bando è rientrato in graduatoria ed è stato ammesso a finanziamento regionale. Il progetto ha ottenuto la concessione di un contributo (per l'informazione, la formazione e l'educazione ambientale ai sensi del D.PF 159 del 25/5/2021) per un importo complessivo pari a € 17.272,73. Il progetto prontamente avviato dai Cea è stato sottoposto a costante monitoraggio. L'acconto è stato erogato con la Determina Dirigenziale N. 116 RS del 29/12/2022 (RG N. 1022)

**RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI PERSONALE
DIPENDENTE**

**ANNO
2022**

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE: Dott.ssa Federica Paoloni

PERSONALE	OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	OBIETTIVO
<p>DOTT. FRANCESCO BINCI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione delle posizioni da iscrivere a ruolo mediante il portale Equitalia: ruoli cosap, ordinanze di ingiunzioni, multe polizia provinciale, ecc. 2. Adempimenti sul portale Sireco relativi agli Agenti Contabili da Rendiconto 2021. 3. Redazione atti di impegno e liquidazione del Servizio Finanziario anno 2022. 4. Supporto alla predisposizione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e alle relative variazioni di bilancio, alla redazione del Rendiconto 2021 con svolgimento del riaccertamento dei residui, variazioni di esigibilità e contabilità economico-patrimoniale e alla redazione del Bilancio Consolidato dell'anno 2021 con verifica del G.A.P. 5. Gestione delle fatture elettroniche dei Servizi della Provincia di Fermo, a supporto della Dott.ssa Cicconi, pervenute mediante il sistema SDI e caricate sul portale E-fatture. 6. Assunzione impegni di spesa Titolo I^. 7. Pagamento degli atti di liquidazione del Titolo I^ con verifica di tutti i documenti obbligatori quali: durc – dichiarazione di tracciabilità - documenti di identità, verifica inadempienza Equitalia. 8. Gestione, monitoraggio e aggiornamento finanziario delle utenze nel programma GitWin relative al Canone Unico Patrimoniale. 	<p>SEMESTRALE – ANNUALI</p>	<p>FATTO</p>	<p>CONSEGUITO</p>

<p>ATTIVITA' SVOLTA</p>	<p>Verifica ed elaborazione di tutta la documentazione relativa alla TEFA attraverso l'utilizzo della piattaforma dell'Agenzia delle Entrate ed esportazione dei relativi files per l'individuazione delle somme da imputare ai singoli comuni.</p> <p>Verifica ed iscrizione a ruolo di tutte le posizioni COSAP relative alle annualità 2016, delle Ordinanze di Ingiunzione emesse dall'Ufficio Legale e Contenzioso degli Avvisi di Accertamento emessi dall'Ufficio ambiente mediante caricamento sul portale dell'agenzia delle entrate.</p> <p>Caricamento sul Portale Sireco degli Agenti Contabili relativi al Rendiconto 2021 in collaborazione con la Dott.ssa Cutrini</p> <p>Redazione di atti di impegno relativi ad acquisti di beni e servizi del servizio finanziario. Redazione di atti di liquidazione a seguito di ricevimento fatture di competenza del servizio finanziario. Emissione mandati di pagamento.</p> <p>Predisposizione, a supporto della dott.ssa Clarissa Cutrini, di tutta la documentazione necessaria per la Predisposizione del Bilancio di Previsione 2022-2024, attraverso elaborazioni su file excel e conseguente caricamento su piattaforma Halley.</p> <p>Predisposizione, a supporto della dott.ssa Clarissa Cutrini, di tutta la documentazione necessaria per la redazione del Rendiconto Finanziario 2021 attraverso elaborazioni su file Excel.</p> <p>Verifica ed elaborazione del riaccertamento ordinario dei residui attraverso la piattaforma Halley.</p> <p>Predisposizione, a supporto della dott.ssa Clarissa Cutrini, di tutta la documentazione necessaria per la redazione del Bilancio Consolidato 2021, oltre alla verifica del G.A.P.</p> <p>Costante attività di supporto alla Dott.ssa Ileana Cicconi e al Dott. Cesare de Sanctis alla gestione delle fatture elettroniche, attraverso la loro protocollazione sulla piattaforma PALEO, caricamento sul portale E-fatture e la loro definitiva importazione sul programma di contabilità Halley.</p> <p>Elaborazione degli atti di Impegno titolo I degli altri settori attraverso l'assunzione di impegni di spesa, a supporto della Dott.ssa Mare' Ketì.</p>
--------------------------------	---

	<p>Gestione, monitoraggio e aggiornamento finanziario delle varie utenze nel programma GitWin relative al Canone Unico Patrimoniale, in stretto contatto con il Servizio Viabilità. Elaborazione Ruoli Ordinari annualità 2022.</p> <p>Supporto al Dott. Cesare de Santis al pagamento tempestivo di tutti gli atti di liquidazione del Titolo I, previo controllo della regolarità di tutta la documentazione allegata.</p> <p>Nel caso di pagamenti superiori a € 5.000,00 di base imponibile, ai sensi dell’art.48 bis n.602/1973, si è resa necessaria effettuare la verifica della regolarità contributiva dei beneficiari dei pagamenti utilizzando la piattaforma dell’agenzia delle Entrate.</p>
--	--

PERSONALE	OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	OBIETTIVO
RESPONSABILE DOTT.SSA ILEANA CICCONI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Gestione di tutte le note spese, parcelle, note occasionali dei vari professionisti con caricamento dati su Halley in regime de minimi e forfettari per la corretta elaborazione delle Certificazioni Uniche – Modelli 730 – Modello 770 e successivo pagamento dei relativi atti di liquidazione; 2 Attività di coordinamento, supporto e verifica per la complessa attività di importazione, gestione ed assegnazione delle fatture ai vari Servizi. Verifica delle cause di rifiuto delle fatture elettroniche, ai sensi dell’art. 2-bis, c. 1 del D.M. n. 55/2013, in particolare per le utenze (telefonia fissa, mobile, gas, acqua, energia elettrica ecc.). 3 Gestione delle varie problematiche legate al tardivo pagamento delle utenze e pagamento atti di liquidazione; 4 Gestione economato con operazioni contabili di apertura e chiusura di fine anno; verifiche di cassa trimestrali con il Collegio dei Revisori e resa annuale del Conto dell’Economista. 	SEMESTRALE – ANNUALI	FATTO	CONSEGUITO

	5 Controllo ed allineamento in Piattaforma PCC dello dello stock di debito scaduto e non pagato, predisposizione della dichiarazione finale in base ai termini previsti dall'art. 1 c. 867 Legge 145/2018			
ATTIVITA' SVOLTA	<p>Tutte le note occasionali, parcelle dei vari professionisti e i vari documenti contabili di varia natura quali in regime dei minimi e forfettari, sono state regolarmente caricate nel programma di contabilità dell'ente previo controllo di tutta la documentazione pervenuta e preciso inserimento dei beneficiari per la corretta elaborazione delle Certificazioni Uniche – Modelli 730 – Modello 770. Effettuato il successivo pagamento dei relativi atti di liquidazione con la collaborazione del Dott. Cesare De Santis.</p> <p>Tutte le fatture elettroniche ricevute attraverso il sistema di interscambio SDI sono state preventivamente controllate in merito alla loro correttezza e successivamente inviate ai Servizi di questo Ente, incaricati a rispondere con l'accettazione o con il rifiuto entro il termine di 15 giorni dall'arrivo delle stesse. Particolare attenzione è stata rivolta alle utenze (telefonia fissa, mobile, gas, acqua, energia elettrica, ecc.ecc.) in considerazione di alcune situazioni più complesse che hanno richiesto maggior controllo e costante verifica dei documenti pervenuti. Le fatture via via approvate dai servizi, sono state successivamente importate nel programma di contabilità dell'Ente con invio esito di risposta allo SDI, mentre quelle non approvate sono state rifiutate con motivazione nel rispetto della normativa vigente che prevede le cause di rifiuto (D.M. n. 55/2013 art. 2-bis, c. 1).</p> <p>Effettuati i pagamenti degli atti di liquidazione relativi alle utenze dell'Ente con la collaborazione del Dot. Cesare De Santis. Per i pagamenti superiori ad € 5.000,00 di base imponibile, ai sensi dell'art.48 bis n.602/1973, si è resa necessaria effettuare la verifica Equitalia della regolarità contributiva dei beneficiari dei pagamenti utilizzando la piattaforma dell'agenzia delle Entrate. Le varie problematiche legate al tardivo pagamento delle utenze, in particolare della TIM SPA, sono state affrontate e risolte attraverso una attenta disamina dei contratti stipulati dall'Ente e fattiva collaborazione da parte dei responsabili amministrativi della TIM SPA.</p> <p>Per la gestione del fondo economale si è fatto riferimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 23 del 09/02/2010 ed all'art. 45 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con D.C.P. n. 17 del 23 ottobre 2018 che disciplina le funzioni dell'Economato. Ad inizio anno 2022 si è provveduto ad emettere mandato di pagamento di anticipazione economale di € 5,000,00. Il rimborso delle spese sostenute è stato effettuato previa compilazione delle bollette in uscita elaborate dal programma di contabilità dell'Ente, accompagnate sempre dai documenti giustificativi in originale documentati da scontrino o ricevute fiscali. Le anticipazioni di cassa sono state fatte solo in occasione di missioni all'Autista dell'Ente, e poi regolarizzate sulla base delle spese effettivamente sostenute. Trimestralmente sono state effettuate le verifiche con il Collegio dei Revisori ed emessi i mandati di pagamento per reintegro del fondo economale. A fine esercizio si è provveduto a sospendere il servizio di cassa per effettuare le operazioni di chiusura consistenti nella</p>			

	<p>restituzione dell'anticipazione ricevuta con versamento dell'importo rimanente presso la Tesoreria Carifermo. Tutte le operazioni svolte nel corso dell'anno 2022 e dunque i risultati della gestione fondo dell'Economo risultano riepilogati in apposito modello Conto dell'Economo 2021 prodotto dalla procedura economato rispecchiando fedelmente il modello ministeriale previsto (DPR 194/BD).</p> <p>Effettuato il Controllo ed allineamento in Piattaforma RGS dello stock di debito scaduto e non pagato, in collaborazione con la Dott.ssa Keti Mare'.</p>
--	--

PERSONALE	OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	OBIETTIVO
RESPONSABILE DOTT.SSA CLARISSA CUTRINI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Predisposizione ed approvazione Bilancio di Previsione 2022-2024: Schemi di Bilancio – Piano degli Indicatori – Dati Contabili Analitici. 2 Predisposizione ed approvazione Rendiconto di Gestione 2021: Schemi di Bilancio – Dati Contabili Analitici – Piano degli Indicatori.. 3 Predisposizione ed approvazione documenti contabili della Salvaguardia di Bilancio 2022; 4 Predisposizione ed approvazione documenti contabili del Bilancio Consolidato 2021. 5 Supporto da un punto di vista tecnico-finanziario al dirigente del Servizio Finanziario nella predisposizione, redazione, gestione ed aggiornamento dei documenti di programmazione della Provincia quali: D.U.P., Deliberazioni Consiglio Provinciale, Decreti del Presidente, relazioni sull'andamento degli equilibri di bilancio, determine del Servizio. 6 Supporto al Dirigente del Servizio Finanziario nella revisione del Regolamento di Contabilità; 7 Supporto al Collegio dei revisori nella redazione ed invio dei documenti contabili alla Corte dei Conti mediante la Piattaforma Con-Te. 	SEMESTRALE – ANNUALI	FATTO	CONSEGUITO

	<p>8 Trasmissione sulla Piattaforma Sireco dei documenti relativi al Rendiconto 2021.</p> <p>9 Invio della Certificazione Covid-19 entro il 31.05.2022 sul portale Pareggio di Bilancio e trasmissione alla Bdap di tutti i documenti contabili con verifica dei relativi esiti.</p> <p>10 Elaborazioni delle Certificazioni Uniche 2022 per anno d'imposta 2021</p> <p>11 Elaborazione e trasmissione Dichiarazioni annuali Iva ed Irap 2022, anno d'imposta 2021;</p> <p>12 Gestione, organizzazione e coordinamento del personale dell'Ufficio Finanziario in qualità di Posizione Organizzativa,</p>			
ATTIVITA' SVOLTA	<p>Tutti gli obiettivi sono stati conseguiti nei tempi e nei modi di legge e dei principi contabili.</p> <p>I documenti di programmazione e gestione contabile sono stati redatti e sottoposti all'approvazione del Presidente della Provincia e dal Consiglio Provinciale: Bilancio di Previsione approvati con D.C.P. n. 9 del 31.03.2022 e D.C.P. n. 10 del 31.03.2022; Rendiconto della Gestione 2021 approvato con D.C.P. n. 14 del 16.06.2022 - Salvaguardia degli Equilibri approvato con D.C.P. n. 19 del 21.07.2022– Bilancio Consolidato anno 2021 approvato con D.C.P. n. 22 del 13.10.2022, Assestamento di Bilancio – Ultime Variazioni – approvato con D.C.P. n. 24 del 24.11.2022. Sono stati altresì compilati i questionari al Bilancio di Previsione, al Rendiconto di Gestione e al Bilancio Consolidato provvedendo poi all'invio alla Corte dei Conti. Sono stati caricati sulla piattaforma Sireco tutte le risultanze degli Agenti Contabili da Rendiconto 2021, unitamente alle spese di rappresentanza trasmesse via pec. Come previsto dalla normativa di legge i documenti sia di previsione che di rendiconto sono stati inviati alla Bdap nei tempi e nei modi previsti con esito positivo. Ogni mese è stato effettuato un controllo sull'andamento degli incassi, in particolare nell'anno 2022, a seguito della emergenza sanitaria da Covid-19 ma soprattutto per le ricadute negative del conflitto in zona europea che ha portato ad un destabilizzazione dei mercati con effettivi negativi sulle nostre entrate tributarie. E' stata trasmessa la Certificazione Covid-19 debitamente sottoscritta dal Collegio dei revisori e dalla Presidente della Provincia e dal Responsabile Finanziario.</p> <p>E' stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione Iva ed Irap anno 2021-2022.</p> <p>Oltre allo svolgimento di queste attività legate al conseguimento degli obiettivi, comunico che le attività, svolte dall'ufficio finanziario, hanno permesso di rispettare le scadenze al fine di essere, tempestivamente ed efficientemente, al Servizio dei cittadini e dei Servizi Provinciali.</p>			

PERSONALE	OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	OBIETTIVO
RESPONSABILE DOTT. CESARE DE SANTIS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Gestione e registrazione ai fini IVA commerciale delle fatture Gse sul sistema finanziario e relative attività di pagamento attraverso il nuovo sistema di pagamento PagoPa. 2 Gestione mensile del Banco Posta con invio alla Tesoreria dei saldi da incassare e comunicazione ai Servizi delle somme introitate sui vari conti correnti postali; 3 Attività quotidiana di importazione giornale di cassa, emissione ordinativi di incasso, verifica posizioni aperte sul Tesoweb e trasmissione mediante il Portale Mif dei mandati di pagamento. 4 Attività di verifica sul portale dell’Agenzia delle Entrate – Riscossioni dei ruoli post-riforma e versamenti Tari-Tefa da parte degli Enti Locali. 5 Pagamento atti di liquidazione del Titolo I^ con verifica di tutti i documenti obbligatori quali: durc – dichiarazione di tracciabilità - documenti di identità, verifica inadempienza Equitalia. 6 Attività trimestrale di archiviazione delle distinte contabili, degli ordinativi di incasso e pagamento, negli scadenziari dell’ufficio Finanziario. 	SEMESTRALE – ANNUALI	FATTO	CONSEGUITO
ATTIVITA’ SVOLTA	<p>Pagamento tempestivo di tutti gli atti di liquidazione del Titolo I, previo controllo della regolarità di tutta la documentazione allegata. In caso contrario si è provveduto a sollecitare il servizio coinvolto a consegnare i documenti obbligatori mancanti.</p> <p>Nel caso di pagamenti superiori a € 5.000,00 di base imponibile, ai sensi dell’art.48 bis n.602/1973, si è resa necessaria effettuare la verifica della regolarità contributiva dei beneficiari dei pagamenti utilizzando la piattaforma dell’agenzia delle Entrate. Per i beneficiari dei pagamenti che avevano pendenze con il fisco, si è provveduto a riversare l’intera somma imponibile o quota parte all’Agenzia delle Entrate.</p> <p>Esportazione quotidiana del giornale di cassa dalla piattaforma MIF al programma di contabilità finanziaria Halley, contestuale controllo dei provvisori di entrata e uscita da regolarizzare mediante il supporto ulteriore della piattaforma Tesoweb.</p>			

Per quanto riguarda gli incassi del TEFA, ai sensi dell'art.2, comma 2, del decreto MEF del 1°luglio 2020, a decorrere dalle ripartizioni del gettito del 1 giugno 2020, è la Struttura di Gestione (Agenzia delle Entrate) ad effettuare lo scorporo della tassa in parola e il successivo riversamento alle province.

Per tale ragione, e grazie alla collaborazione del collega Dott. Francesco Binci, si è reso necessario utilizzare la piattaforma dell'Agenzia delle Entrate ed esportare i relativi files per individuare le somme da imputare ai singoli comuni.

Inoltre al fine di una corretta regolarizzazione dei provvisori in entrata della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.), puntuale e indispensabile è stato il supporto della collega Dott.ssa Keti Marè.

Puntuale trasmissione al Tesoriere mediante la piattaforma MIF degli ordinativi di pagamento e di incasso elaborati e costante verifica degli stati di acquisizione dei flussi informatici.

Supporto alla Dott.ssa Ileana Cicconi e al Dott. Francesco Binci nella verifica e gestione delle fatture e incentivi relativi al G.S.E. attraverso: protocollazione sulla piattaforma PALEO delle fatture relative ai costi amministrativi del G.S.E. pervenute via PEC e conseguente importazione sul programma di contabilità finanziaria Halley.

Emissione e protocollazione fatture nei confronti del G.S.E relative al Ritiro Dedicato e Scambio sul Posto;

Registrazione ai fini I.V.A. commerciale di tutte le fatture relative al G.S.E;

Regolarizzazione con ordinativi di incasso dei versamenti del G.S.E. relativi agli incentivi.

Monitoraggio degli incassi relativi al canone Cosap utilizzando sia la piattaforma Bancoposta On Line al fine di individuare i titolari dei versamenti con bollettini postali, sia la piattaforma Tesoweb al fine di individuare coloro che hanno utilizzato la procedura del bonifico bancario.

Una volta terminata questa operazione si è provveduto ad incassare le somme su Halley e successivamente ad aggiornare la piattaforma Git-Win.

E' stato invece compito del Servizio Viabilità esportare dal portale Equitalia i files dei singoli pagamenti e importarli in Git-Win.

PERSONALE	OBIETTIVI	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	OBIETTIVO
RESPONSABILE DOTT. SSA KETI MARE'	<ol style="list-style-type: none"> 1 Invio mensile dei dati relativi alle fatture scadute alla Piattaforma Certificazione Crediti in base ai dati presenti sull'applicativo Halley. 2 Aggiornamento trimestrale dei dati presenti sull'Amministrazione Trasparente - Sezione Pagamenti dell'amministrazione - Dati sui Pagamenti e Indicatore di Tempestività dei Pagamenti in base ai dati presenti sull'applicativo Halley. 3 Attività mensile di elaborazione delle ritenute IRPEF , IRAP, IVA split istituzionale, IVA commerciale ed emissione dei relativi mandati e ordinativi. 4 Verifica di cassa mensile con il controllo della cassa libera e vincolata e conseguente allineamento dei dati tra l'Ente ed il Tesoriere. Regolarizzazione dei pagamenti da regolarizzare con mandati. 5 Invio mensile a tutti i Servizi delle fatture da pagare. 6 Invio mensile del Report SUA contenente l'estrapolazione dall'applicativo Halley delle somme da incassare e da pagare, le somme incassate ed i versamenti da incassare in relazione all'attività della Stazione Unica Appaltante. 	MENSILE - SEMESTRALE – ANNUALI	FATTO	CONSEGUITO
ATTIVITA' SVOLTA	<p>Comunicazione massiva alla PCC delle fatture scadute nel mese precedente, inviata entro il 15 di ogni mese. Al 31/12/2022 inviata comunicazione massiva delle scadenze effettive delle fatture pervenute entro il 31/12/2022.</p> <p>Aggiornato l'Indice di Tempestività trimestrale ogni 3 mesi e l'Indice di Tempestività Annuale a gennaio 2023.</p> <p>Aggiornato il dato del numero dei creditori e del debito al 31/03/2022, al 30/06/2023, al 30/09/2023 e al 31/12/2023. Il dato del 31/12/2023 è stato allineato allo stock del debito RGS in collaborazione con la Dott.ssa Ileana Cicconi.</p>			

Aggiornato il dato dei dei Dati sui Pagamenti del primo semestre 2022 e del secondo semestre del 2022.

Ad inizio di ogni mese si è provveduto all'elaborazione delle ritenute IRPEF e IRAP da pagare, con emissione dei mandati di pagamento e invio alla Dott.ssa Scoccia Patrizia per l'elaborazione dell'F24 mensile.

Ad inizio di ogni mese si è provveduto all'elaborazione dell'IVA istituzionale in regime di split payment da pagare all'Erario, con emissione dei mandati di pagamento e invio F24 mensile.

Ad inizio di ogni mese si è provveduto all'elaborazione dell'IVA commerciale, con emissione dei mandati di pagamento e ordinativo di incasso al fine di movimentare correttamente i flussi di Iva a Credito e a debito con l'Erario Iva.

La verifica di cassa è stata eseguita all'inizio di ogni mese, verificando il corretto allineamento dei saldi della Banca Tesoriere con quelli dell'Ente, distinguendo la cassa libera dalla cassa vincolata.

All'inizio di ogni mese sono stati scaricati tutti i provvisori in uscita e provveduto alla loro tempestiva regolarizzazione.

All'inizio di ogni mese è stato elaborato ed inviato ad ogni Dirigente il Report Fatture da Pagare , contenente l'elenco delle fatture da pagare di competenza di ogni singolo Dirigente

All'inizio di ogni mese è stato elaborato ed inviato alla Dott.ssa Marinangeli il Report Stazione Unica Appaltante, contenente l'elenco delle Somme da Incassare, le Somme Da Pagare, le Somme incassate ed i Versamenti dei comuni da incassare, relativi all'attività della Stazione Unica Appaltante.

6.2 Trasparenza e rendicontazione della performance

L'istituto della trasparenza amministrativa trova la sua fonte principalmente nelle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., a cui si fa espresso rinvio e riferimento. Esso caratterizza, nella Provincia di Fermo, il sottosistema della Trasparenza e dell'Integrità con cui la P.A. rende conto agli *stakeholder*, secondo il **principio dell'*accountability***, i risultati del Ciclo di gestione della performance.

La giornata della trasparenza, accanto ad altri momenti, può rappresentare, una importante modalità di comunicazione ed *accountability* dei risultati del Ciclo di gestione della performance.

Nel 2022 la Provincia di Fermo non è riuscita ad implementare la giornata della trasparenza, ma ha presidiato la massima diffusione e comunicazione (interna ed esterna) delle varie fasi del ciclo della performance, anche grazie alla capillare pubblicazione garantita dal sito web istituzionale (sezione amministrazione trasparente).

Nei prossimi anni potrebbe risultare utile svolgere la giornata della trasparenza anche con modalità on-line, nell'intento di rafforzare il dialogo ed il confronto con tutti gli *stakeholder*, considerata la difficoltà della partecipazione fisica dei cittadini e *stakeholder* alle giornate della trasparenza come riscontrata da vari enti ed amministrazioni.

7. Conclusioni	
-----------------------	--

7.1 Il processo di redazione della Relazione sulla performance

La relazione sulla performance, di cui al presente documento, costituisce l'ultimo atto del processo di gestione del ciclo della stessa ed ha come atti presupposti:

- i documenti di programmazione e rendicontazione approvati dall'Ente;
- i dati raccolti ed elaborati internamente all'Ente;
- le valutazioni della performance effettuate dai Dirigenti;
- le valutazioni della performance dei Dirigenti da parte del N.I.V. ed approvate dal Presidente.

La relazione sulla performance 2022, soprariportata, dopo l'esame e l'approvazione da parte del Presidente della Provincia, viene trasmessa al Nucleo indipendente di valutazione (N.I.V.) per la validazione di competenza, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. (come modificato dal D.Lgs.n.74/2017), che recita: "*c) valida la Relazione sulla performance di cui*

all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione", mentre al successivo comma 6 si precisa: "La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III."