

PROVINCIA DI FERMO



AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PREVIO COLLOQUIO SELETTIVO, AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 5, D.L. 44/2023 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21 GIUGNO 2023, N.74), PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, RISERVATA IN VIA ESCLUSIVA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, LETT. a) e b), DEL D.LGS. 75/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO l’art.20, comma 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n.75;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 6/11/2022 del comparto Funzioni Locali;

VISTO l’art. 3, comma 5, del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, ai sensi del quale “ *Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione*”;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 approvato con decreto del Presidente n. 11 del 31/01/2024, da ultimo aggiornato con decreto del Presidente n. 102 del 26/09/2024;

VISTO il Regolamento provinciale recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, dei concorsi pubblici e delle altre procedure selettive, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 155 del 13/7/2010 e da ultimo modificato con decreto del Presidente n. 93 del 09/09/2024 e richiamato, in particolare, l'art.32;

RICHIAMATA la nota prot. n. 4153 del 07/03/2024 ad oggetto "Comunicazione ex art.34-bis, D. Lgs. 165/2001";

DATO ATTO che il termine di cui all'art.34-bis del D. Lgs. 165/2001 è esperito con esito negativo;

In esecuzione alla propria determinazione n. 163 (R.G. n. 723) del 06/11/2024, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto dell'Avviso

E' indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023, riservata al personale titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Provincia di Fermo e dei requisiti previsti nel presente Avviso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", Area degli Operatori Esperti (ex categoria B1), da assegnare al Settore II "Sostenibilità, Infrastrutture, Innovazione".

La stabilizzazione avviene a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, nella qualifica ricoperta, nel limite dei posti disponibili nella vigente programmazione assunzionale.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso. A tale scopo si rimanda all'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Collaboratore amministrativo" è la seguente:

| n. dipendenti ruolo Area "Operatori esperti" profilo "Collaboratore amministrativo" | Di cui (genere maschile) | % genere maschile | Di cui (genere femminile) | % genere femminile |
|---|--------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|
| 2 | 2 | 100% | 0 | 0 % |

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere femminile.

L'Amministrazione provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Art.2 Trattamento Economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- stipendio tabellare annuo previsto per l'Area degli "Operatori Esperti" dal CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali e pari ad € 19.034,51; si adeguerà automaticamente in funzione dei rinnovi contrattuali;
- 13° mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, regolamenti, se ed in quanto dovuti.

Art. 3 Posizione di lavoro e relative competenze

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area "Operatori Esperti".

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato supporta la corretta gestione delle attività amministrative dell'Ente nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, svolgendo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- preparazione dei documenti amministrativi;
- supporto all'organizzazione degli archivi ed alla gestione della corrispondenza;
- collaborazione alla gestione delle attività di segreteria e protocollo;
- svolgimento di fasi di processo e/o processi, relativi alla propria area di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.

Sono richieste le seguenti competenze:

| Competenze comportamentali richieste | |
|---|----------------|
| <i>Competenza</i> | <i>Livello</i> |
| Autoefficacia personale | Medio |
| Comunicazione ed ascolto | Base |
| Orientamento al risultato | Medio |
| Problem solving | Base |
| Competenze tecnico-professionali richieste | |
| <i>Competenza</i> | <i>Livello</i> |
| Conoscenza dei principali applicativi informatici/tecnologici | Base |
| Nozioni generali in materia di enti locali | Base |
| Competenze tecnico-specialistiche richieste | |
| <i>Competenza</i> | <i>Livello</i> |
| Metodologie operative per la gestione documentale | Base |
| Metodologie operative di gestione di fasi di procedimenti | Base |

Art. 4 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente Avviso è richiesto il possesso dei seguenti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere al pubblico impiego anche:
 - i. i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
 - ii. i titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - iii. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti i) ii) e iii) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- compimento del diciottesimo anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito della Provincia di Fermo valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Provincia o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego; la Provincia di Fermo ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del colloquio selettivo, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- essere munito di indirizzo PEC personale.

Requisiti specifici

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di qualifica professionale (biennale o triennale) ad indirizzo amministrativo, conseguito successivamente alla licenza della scuola media ovvero alla scuola secondaria di primo grado, così da ultimo denominata dalla normativa vigente;
 - titolo di studio superiore a quello sopra indicato in considerazione del consolidato orientamento giurisprudenziale che stabilisce il principio dell'assorbimento del titolo superiore

con quello inferiore; sono titoli di studio superiori il diploma di scuola secondaria di secondo grado, la laurea.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che lo stesso titolo è riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovrà allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena d'esclusione dalla stessa.

b) in conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, la presente procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- ✓ aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con la Provincia di Fermo;
- ✓ essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività previste nel presente avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lett. a) e b), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e precisamente:
 - risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso la Provincia di Fermo;
 - essere stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dalla Provincia di Fermo.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato (somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo). Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non è computabile il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura di stabilizzazione.

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale, ordinaria, per esami e/o per titoli, o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nel profilo professionale indicato dal presente Avviso.

Non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalla Provincia di Fermo.

- ✓ aver conseguito valutazioni positive dell'attività lavorativa svolta.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso nonché del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Fermo.

Art.5 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema allegato al presente avviso (All. A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore I – Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane della Provincia di Fermo – Largo Don Gaspare Morello n.2/4, 63900 Fermo e **deve pervenire all'Amministrazione Provinciale di Fermo tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo PEC provincia.fermo@emarche.it, entro e non oltre il termine delle ore 13:00 del 21/11/2024, corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito www.inpa.gov.it.**

La domanda dovrà essere spedita dal mittente tramite la sua personale P.E.C., firmata digitalmente ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e recante ad oggetto **“Procedura di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, ai sensi dell'art.3, c. 5, D.L. 44/2023 per l'assunzione di n.1 collaboratore amministrativo”**. In questo caso la domanda dovrà essere prodotta in formato P7m. Se invece sarà presentata con firma autografa scansionata, dovrà essere in formato PDF. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, valgono data e ora di inoltro della P.E.C.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato e dovrà riportare i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale esatto recapito, se diverso, con il numero di C.A.P., numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità, codice fiscale, indirizzo PEC;
- b) il possesso del titolo di studio, con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'Università/Scuola/Ente da cui è stato rilasciato e della votazione riportata; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- c) il possesso dei requisiti di cui all'art.3, comma 5, del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023 e di cui all'art. 20, comma 1, lett. a) e b), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994) e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- e) il comune nelle cui liste elettorali si risulta iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- f) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicare i motivi);
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso

procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) di avere l' idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui si riferisce il posto a selezione;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono esclusi le donne e i nati dal 01/01/1986);
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.; la mancata indicazione comporta l' automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- l) di aver preso visione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Fermo nonché di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente avviso, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al diario del colloquio selettivo ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti.

Per la partecipazione al colloquio selettivo il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) che va indicata nella domanda. Le comunicazioni relative alla presente procedura di stabilizzazione verranno inviate all'indirizzo PEC indicato.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al colloquio selettivo, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio selettivo in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio selettivo in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione. Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Avviso di stabilizzazione è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it .

Art.6

Modalità e criteri di selezione dei candidati

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati le cui domande siano:

- pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente avviso;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al colloquio selettivo comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il colloquio selettivo viene effettuato da una Commissione nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore I – Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Concorsi.

L'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti e dei titoli, dopo lo svolgimento del colloquio selettivo.

I candidati ufficialmente ammessi svolgeranno il colloquio selettivo sulle materie specificate nel successivo art. 7.

La Commissione esaminatrice per il colloquio selettivo dispone complessivamente di 30 punti.

Art. 7

Colloquio selettivo, sede e modalità di svolgimento

Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, i candidati dovranno sostenere un **colloquio selettivo che verrà espletato da apposita Commissione esaminatrice il giorno 25/11/2024 alle ore 12:00 presso la sede della Provincia di Fermo, sita a Fermo, in Largo Don Gaspare Morello n. 2/4, in un'aula aperta al pubblico.**

Per la valutazione della prova, la Commissione esaminatrice appositamente nominata, disporrà di un punteggio massimo pari a 30.

Il colloquio verterà in una o più delle seguenti materie:

- Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990;
- Elementi di Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali – D. Lgs 196/2003 e R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679;
- Elementi in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato ed integrato dal DPR n. 81/2023);
- Disposizioni sulle Province contenute nella Legge 56/2014.

Il colloquio è altresì mirato ad accertare le attitudini (competenze comportamentali) del candidato all'espletamento delle mansioni del profilo professionale oggetto del presente avviso.

Il colloquio selettivo non avrà luogo: nei giorni festivi nazionali; nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'art.8, comma 3, della Costituzione, con Decreto del Ministro dell'Interno.

Il colloquio selettivo si intende superato qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciari, salvo casi specifici di oggettivo impedimento, tempestivamente comunicati e debitamente documentati, che potranno essere valutati dalla Commissione.

La Provincia di Fermo assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In tal caso, le candidate interessate, dovranno comunicare alla Provincia di Fermo, via pec (provincia.fm@emarche.it), eventuali necessità in maniera tale da permettere all'amministrazione di definire idonee misure organizzative.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio selettivo sono resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare il canale di informazione sopra indicato, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti al colloquio selettivo.

Art.8

Approvazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato il colloquio selettivo. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio del colloquio selettivo, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza.

Il Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti e dei titoli, dopo lo svolgimento del colloquio selettivo.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore verrà invitato dal Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995 che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine

di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati a:

- a. comprovato possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- b. effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

I vincitori di selezione devono impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 10 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane della Provincia per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link www.provincia.fm.it/gdpr).

Art. 11 **Responsabile del procedimento**

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, il titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane Dott. Michela Sagripanti (Tel. 0734/232263; E-mail: michela.sagripanti@provincia.fm.it).

Art. 12 **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 13 **Disposizioni finali**

Fino a quando non sia intervenuta la nomina del vincitore, l'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse e, in particolare, per sopravvenute e/o diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie dell'Ente, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, oppure modificare il presente avviso di stabilizzazione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio ai Regolamenti provinciali sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore I – Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, alle

seguenti referenti:

- a) Dott. Michela Sagripanti – Tel. 0734/232263 e-mail: michela.sagripanti@provincia.fm.it;
- b) Rag. Patrizia Scoccia – Tel. 0734/232261 e-mail: patrizia.scoccia@provincia.fm.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e sul portale www.inpa.gov.it.

Fermo, li 06/11/2024

Il Dirigente
Dott. Lucia Marinangeli

Al Dirigente Settore I
Servizio Programmazione e Sviluppo
Risorse Umane
Provincia di Fermo
Largo Don Gaspare Morello n.2/4
63900 FERMO
provincia.fermo@emarche.it

1 sottoscritt_ (cognome)

(nome).....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, ai sensi dell'art.3, comma 5, D.L. 44/2023 (convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n.74), per l'assunzione di n.1 unità di personale con profilo di "Collaboratore amministrativo" – Area degli operatori esperti.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere nat__ a..... Prov. (.....) il/...../.....;
codice fiscale
2. di essere residente in Prov. (.....) c.a.p. via
..... n.; recapito
telefonico e-mail
3. di essere in possesso:
 della cittadinanza italiana;
 della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea

ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di; ovvero
a) di non essere iscritt__ o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo.....;
5. di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi)
.....;
6. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni inerenti al posto oggetto del presente avviso di stabilizzazione;
7. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali
.....(indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna);
- avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....
(indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati);
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare tipologia)
..... conseguito presso
..... in data con la seguente votazione finale; (solo in caso di titolo di studio equiparato) di essere in possesso del certificato dell'Ateneo che attesta l'equiparazione ai sensi dell'art. 2 del D.I. (MIUR e MIPA) del 9 luglio 2009 che si allega;
9. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.3, comma 5, del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023,

convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023 e di cui all'art. 20, comma 1, lett. a) e b), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione *(solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986)*:

11. di non essere stat_ destituit_, dispensat_, licenziat_ o dichiarat_ decadut_ da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12. di essere in possesso dell'indirizzo PEC.....;

13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 del DPR. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.....

.....

14. *(solo per i candidati portatori di handicap)* di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio selettivo nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio stesso:

..... *(il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda)*;

15. *(solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento)* di specificare la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio selettivo in funzione della propria necessità:

..... *(il tutto debitamente documentato da dichiarazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda)*;

16. che tutte le comunicazioni inerenti alla selezione devono essere inviate all'indirizzo PEC

17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo PEC sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

18. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

19. di accettare, incondizionatamente, quanto previsto dall'Avviso, anche per ciò che concerne le comunicazioni relative al diario del colloquio selettivo ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, nonché quanto previsto dagli appositi regolamenti provinciali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

20. di autorizzare la Provincia di Fermo, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura di stabilizzazione e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Si allegano:

- copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto per l'accesso, sulla base di quanto precisato nell'Avviso di selezione;
- elenco in carta libera della eventuale ed ulteriore documentazione prodotta, datato e firmato.

Luogo e data _____

Firma *(per esteso e leggibile)*

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento selettivo per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data_____

Firma (*per esteso e leggibile*)
