



PROVINCIA DI FERMO

## Newsletter

# Trattamento dati personali

n. 1/2023

*Gent. mi,  
con cadenza bimestrale il Settore I – Servizio Affari Generali, avrà cura di predisporre ed inviarvi la presente newsletter con l'obiettivo di fornire aggiornamenti giuridici e pratici attinenti al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016 e al D. Lgs 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018.*

### Analisi di un caso 🔍

GDPR

<https://www.provincia.fermo.it/gdpr>

Lo scorso luglio 2023, il [Garante per la Protezione dei Dati Personali, con provvedimento n. 311 del 18/07/2023](#), ha affrontato un interessante caso di **illecita pubblicazione di dati eccedenti le finalità di trattamento**.

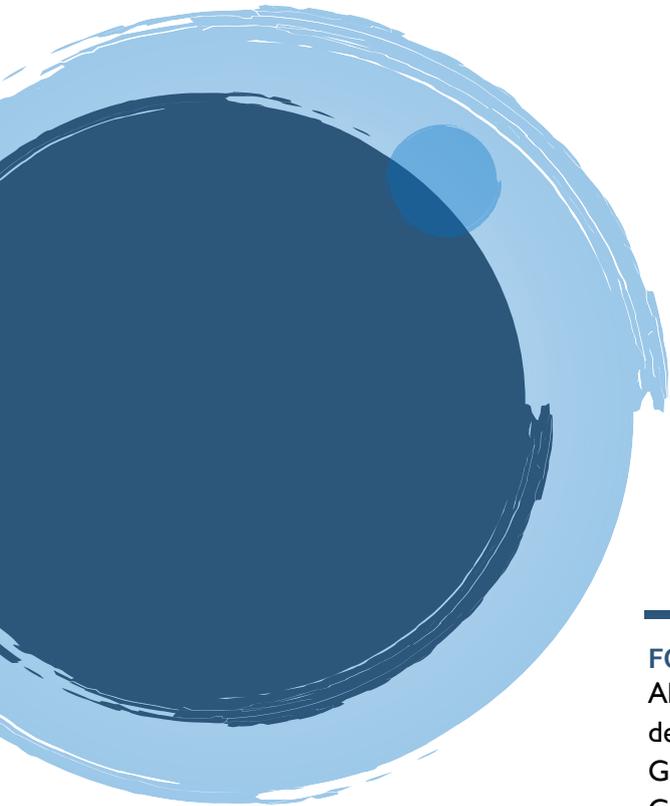
La questione riguarda la pubblicazione online di un atto di transazione nel quale, pur essendo stato omesso il nominativo della persona interessata (in questo caso un dipendente di un Ente), non erano state oscurate le informazioni disponibili *on line* che potevano indentificarlo in maniera indiretta. Nella motivazione dell'atto, infatti, era menzionato il decreto dell'Ente n. XX – liberamente consultabile dal sito web istituzionale – all'interno del quale era riportato in chiaro il nominativo del reclamante.

Ciò ha quindi consentito l'identificazione della persona interessata *per relationem*.

Va precisato, al riguardo, per "identificazione" non si intende solo la possibilità di leggere in chiaro il nome e/o l'indirizzo di una persona, ma anche la possibilità, a partire dai dati e dalle informazioni contenute nel testo di un documento pubblicato, di giungere alla identificazione mediante la potenziale identificabilità derivante dal una lettura della documentazione per correlabilità e deduzione.

Il Garante ha ammonito l'Ente in questione puntualizzando che il trattamento dei dati personali era stato effettuato:

- ⇒ in violazione dell'art. 5, par. 1, lett. c), del RGPD in quanto il trattamento di un dato di natura personale deve sempre essere adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali il trattamento stesso è eseguito Al contrario,



nel caso oggetto di osservazione l'Ente, pubblicando nel decreto il nominativo esteso del dipendente interessato, non si è limitato a pubblicare le informazioni necessarie rispetto alle finalità per le quali la pubblicazione è stata eseguita,

- ⇒ in violazione degli art. artt. 5, par. 1, lett. a) e c); 6, par. 1, lett. c) ed e), par. 2 e par. 3, lett. b), del RGPD, vale a dire in assenza dei presupposti normativi in quanto la normativa prevede che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato e solo in adempimento di un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare del trattamento.

---

### FOCUS GIURIDICO

Al fine di evitare che anche il nostro Ente incorra nella fattispecie descritta, e dunque possa ricevere un ammonimento da parte del Garante, si ricorda che con deliberazione n. 23 del 28/11/2019, il Consiglio Provinciale ha adottato il [“Regolamento protezione dati personali”](#) nel quale, in via generale, all'art. 9, comma 2, sono individuate le principali misure organizzative che l'Ente è tenuto ad adottare per ridurre i rischi del trattamento, oltre ad assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Le misure in questione prevedono

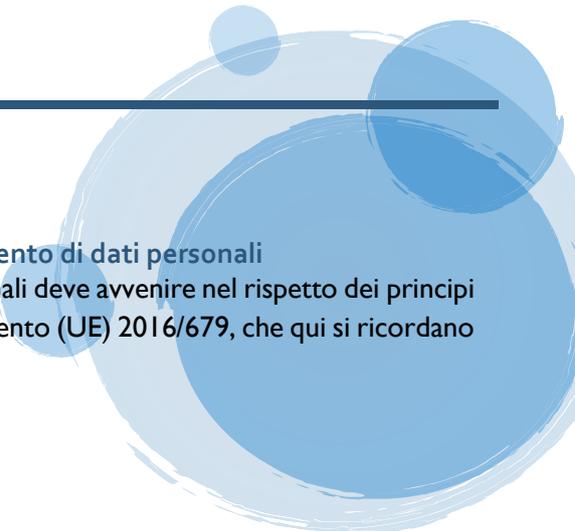
- ⇒ **la pseudominimizzazione:** conservazione e pubblicazione dei dati in modo tale da impedire l'identificazione del soggetto interessato senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive da conservare separatamente;
- ⇒ **la minimizzazione:** vale a dire l'utilizzo dei soli dati personali indispensabili rispetto al trattamento da effettuare;
- ⇒ **la cifratura:** se il trattamento prevede la gestione di dati particolari (ex dati sensibili), deve essere valutata l'opportunità di innalzare il livello di sicurezza attraverso l'adozione della tecnica di crittografia, vale a dire il processo volto a impedire la leggibilità in chiaro di un testo a chi non abbia il sistema di cifratura e la chiave per decifrare il testo stesso, anch'esso conservato separatamente.

---

### Approfondimenti

#### I principi generali del trattamento di dati personali

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, che qui si ricordano brevemente:





- ⇒ liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- ⇒ limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- ⇒ minimizzazione dei dati: ossia, i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;
- ⇒ esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- ⇒ limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
- ⇒ integrità e riservatezza: occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.

Il Regolamento Europeo UE 2016/679 richiede al Titolare del trattamento non solo il rispetto dei principi solo elencati ma anche di essere “in grado di provarlo”. Questo è il principio detto di “responsabilizzazione” (o **accountability**) in base al quale il Titolare è tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate **per garantire, ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è stato effettuato conformemente al Regolamento UE**”

---

## INFORMAZIONI UTILI

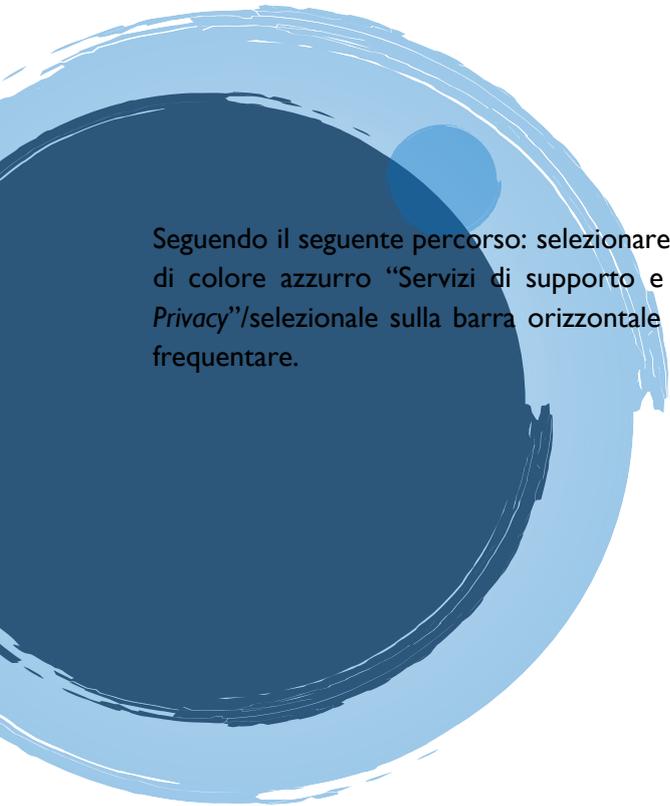


### FORMAZIONE OBBLIGATORIA:

Il rispetto della disciplina concernente il trattamento dei dati personali rende ineludibile l'osservanza di un percorso di formazione. L'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 prevede infatti che chi abbia accesso a dati personali “non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso”.

In considerazione di quanto sopra, il Servizio Affari Generali, con nota ID n. 634822 del 22/02/2022, ha comunicato l'elenco dei corsi di formazione concernenti le funzioni dell'Ente, gratuitamente fruibili mediante accesso alla piattaforma telematica “All Privacy – Entionline”, alla quale l'Ente ha aderito per il triennio luglio 2021- luglio 2024 ai fini della gestione degli interventi volti a conformare la propria organizzazione al Regolamento UE 2016/679 inserendo le seguenti credenziali di accesso:

INDIRIZZO WEB: [www.entionline.it](http://www.entionline.it)  
USERNAME: prfermo-fpy  
PASSWORD: enti200178



Seguendo il seguente percorso: selezionare il bottone in alto a sinistra “I tuoi servizi” / selezionare il bottone di colore azzurro “Servizi di supporto e consulenza”/selezionare “All Privacy” e successivamente “Sito All Privacy”/selezionare sulla barra orizzontale azzurra in alto “Formazione”/ selezionare il corso che si intende frequentare.

Attualmente i corsi disponibili sono i seguenti:

<b>Corso n. 1 _ Corso generale per tutti i dipendenti</b> Il corso è destinato ai nuovi clienti (e ai nuovi funzionari); i clienti che hanno già visionato i corsi di Formazione Privacy 2021 possono iniziare direttamente dal corso n. 2 (di aggiornamento del corso base 2021). <b>Destinatari: tutti i dipendenti</b>
<b>Corso n. 2 – Aggiornamento del corso generale</b> <b>Destinatari: tutti i dipendenti</b>
<b>Corso n. 5 - Corso specifico Segreteria, Affari Generali e Personale</b> <b>Destinatari: dipendenti Segreteria, Affari Generali e gestione del personale</b>
<b>Corso n. 5 - Segreteria e Affari Generali</b>
<b>Corso n. 6 - Corso specifico Ufficio Responsabile Transizione al Digitale - CED - Servizi Informatici</b> <b>Destinatari: dipendenti Servizio Ced e Sistemi Informativi</b>
<b>Corso n. 7 - Corso specifico Ufficio Tecnico</b> <b>Destinatari: dipendenti Ufficio Tecnico</b>
<b>Corso n. 8 - Corso specifico Servizi Ragioneria e Tributi</b> <b>Destinatari: dipendenti Servizi Ragioneria e Tributi</b>
<b>Corso n. 9 - Corso specifico Polizia Locale</b> <b>Destinatari: dipendenti della Polizia Locale</b>
<b>Corso n. 10 - Corso specifico Amministratori</b> <b>Destinatari: Amministratori</b>

Al termine di ogni corso sarà possibile, previo superamento di un test di verifica, scaricare l’attestato di frequenza. A tal fine è necessario accedere alla sezione “PORTALE RILASCIO ATTESTATI PRIVACY 2021”, previa selezione del corso frequentato.

Si raccomanda di trasmettere l’attestato al Servizio Risorse Umane ai fini dell’acquisizione al fascicolo personale, oltre che poterli esibire in caso di attività ispettiva del Garante.

